

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza ustne przetargi nieograniczone (licytacje) na sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych i samodzielnego lokalu użytkowego, wraz z udziałem w prawie własności gruntu, stanowiących własność Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach położonych w Łodzi przy:

Lp.	Położenie nieruchomości Nr księgi wieczystej nieruchomości gruntowej zabudowanej Rejon Obsługi Najemców	Obręb, nr działki, powierzchnia działki [m ²]	Powierzchnia lokalu [m ²] udział w częściach wspólnych nieruchomości	Struktura lokalu usytuowanie lokalu w budynku	Cena wywoławcy za łączną [zł]	Wadium m [zł]	Minimalna kwota postąpienia [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ul. Marynarska 11-17A^{*2} lokal mieszkalny nr 1 KW LD1M/00051003/7 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 71, 798 735 805 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	B-48 68/21, 68/22, 68/23 887	 49,64 0,020	2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój budynek frontowy – parter	 260 000	 26 000	 2 600

2.	ul. Lipowa 9 lokal mieszkalny nr 43^{*3} KW LD1M/00055883/7 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	P-9	21,65	2 pokoje, kuchnia	80 000	8 000	800
		308/1					
		688	0,013	lewa oficyna – poddasze nad III piętrzem			
3.	ul. plk. dr. Stanisława Więckowskiego 23^{*1} lokal mieszkalny nr 20^{*4} KW LD1M/00059314/6 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 93, 798 734 275 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	P-9	75,23	2 pokoje, ślepa kuchnia, WC, przedpokój	390 000	39 000	3 900
		432/3					
		921	7523/247336	poprzeczna oficyna – I piętro			
4.	ul. Lipowa 40 lokal mieszkalny nr 1^{*5} KW LD1M/00061083/4 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	P-19	34,84	1 pokój, kuchnia	130 000	13 000	1 300
		149/2					
		461	0,038	budynek frontowy – parter			

5.	ul. 6 Sierpnia 25 lokal mieszkalny nr 14* ⁶						
	KW LD1M/00091736/6	P-19		1 pokój z aneksem kuchennym	150 000	15 000	1 500
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 62, 510 928 330 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	199 1051	20,20 0,011	budynek frontowy – III piętro			
6.	ul. Andrzeja Struga 52* ¹ lokal mieszkalny nr 14						
	KW LD1M/00088179/9	P-20		1 pokój	60 000	6 000	600
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 62, 798 736 726 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	36/2 1038	0,015	budynek frontowy – II piętro			
7.	ul. Stefana Jaracza 13* ¹ lokal mieszkalny nr 19* ⁷						
	KW LD1M/00061113/4	S-1		1 pokój, ślepa kuchnia, WC, przedpokój	190 000	19 000	1 900
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 73 56, 798 734 488 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	468/3 721	35,12 0,014	lewa oficyna – parter			

8.	ul. Stefana Jaracza 25*¹ lokal mieszkalny nr 22*⁸ KW LD1M/00094913/2	S-1		1 pokój, ślepa kuchnia, 2 przedpokoje	150 000	15 000	1 500
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 73 56, 798 734 488 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	474	33,29				
		1531	0,013	budynek frontowy – II piętro			
9.	ul. Włókiennicza 18 lokal użytkowy nr 2U*⁹ KW LD1M/00002354/4	S-1		1 pomieszczenie	120 000	12 000	1 200
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 682 23 72, 798 733 857 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	428/1	23,33				
		1521	0,013	prawa oficyna – parter			
10.	ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 79D*¹ lokal mieszkalny nr 5A*¹⁰ KW LD1M/00061211/1	S-2		1 pokój	110 000	11 000	1 100
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 73 56, 504 952 838 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	339/6	18,60				
		378	0,017	budynek frontowy – parter			

11.	ul. Tkacka 12/14 lokal mieszkalny nr 20 KW LD1M/00042809/1	S-5		2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój	270 000	27 000	2 700
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 73 56, 504 952 838 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	104/2	37,89				
		453	0,016	budynek frontowy – II piętro			
12.	ul. Stanisława Wigury 14 lokal mieszkalny nr 7 KW LD1M/00057202/4	S-7		3 pokoje, kuchnia, łazienka, WC, przedpokój	420 000	42 000	4 200
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 73 56, 798 734 488 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	124/4	61,73				
		650	0,039	budynek frontowy – II piętro			

*¹/ Zgodnie z zarządzeniem Nr 4216/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 7257/VII/17 z dnia 20 listopada 2017 r., Nr 3397/VIII/20 z dnia 28 lutego 2020 r., Nr 6843/VIII/21 z dnia 26 marca 2021 r., Nr 772/2023 z dnia 6 kwietnia 2023 r. i Nr 1201/2024 z dnia 17 czerwca 2024 r. budynki objęte zostały gminną ewidencją zabytków.

*²/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 1** przy **ul. Marynarskiej 11-17A** – zgodnie z danymi ewidencji gruntów, budynków i lokali, prowadzonej przez Łódzki Ośrodek Geodezji, lokal usytuowany jest w budynku pod adresem Marynarska 17A, Marynarska 17, Marynarska 15, Marynarska 13, Marynarska 11.

*³/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 43** przy **ul. Lipowej 9** – dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości. Lokal usytuowany jest na poddaszu budynku, wysokość pomieszczeń jest mniejsza niż 220 cm, co zostało uwzględnione przy wyliczeniu powierzchni użytkowej lokalu.

- *4/ Dotyczy lokalu mieszkalnego nr 20 przy ul. płk. dr. Stanisława Więckowskiego 23 – brak wentylacji w pomieszczeniu WC, brak przewodów kominowych.**
- *5/ Dotyczy lokalu mieszkalnego nr 1 przy ul. Lipowej 40 – dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.**
Zgodnie z zapisem w załączniku nr 1 do protokołu przejęcia lokalu mieszkalnego Nr RON08/LM/011/2014 sporządzonym w dniu 11.02.2019 r. przez Zarząd Lokali Miejskich „Brak kanałów kominowych do podłączenia wentylacji ubikacji”.
- *6/ Dotyczy lokalu mieszkalnego nr 14 przy ul. 6 Sierpnia 25 – dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.**
Zgodnie z wpisem w załączniku nr 1 do protokołu przejęcia lokalu mieszkalnego Nr: RON08/LM/1907/2020 z dnia 08.09.2020 r. sporządzonym przez Zarząd Lokali Miejskich „W lokalu należy zlikwidować ściankę działową oraz samodzielnie wydzielone pomieszczenie łazienki wraz z zainstalowanymi urządzeniami sanitarnym”.
- *7/ Dotyczy lokalu mieszkalnego nr 19 przy ul. Stefana Jaracza 13 – brak wentylacji w pomieszczeniu WC. W pomieszczeniu kuchni samowolnie zainstalowano prysznic.**
- *8/ Dotyczy lokalu mieszkalnego nr 22 przy ul. Stefana Jaracza 25 – dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.**
Zgodnie z zapisem w protokole z oględzin przejmowanego lokalu z dnia 30.08.2021 roku sporządzonym przez Zarząd Lokali Miejskich w pokoju ścianka działowa do demontażu.
- *9/ Dotyczy lokalu użytkowego nr 2U przy ul. Włókienniczej 18 – zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zarząd Lokali Miejskich WC do likwidacji, ścianka typu lekkiego wydzielająca WC do demontażu.**
- *10/ Dotyczy lokalu mieszkalnego nr 5A przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 79D – dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.**

UWAGA:

Przystępujący do przetargów winni dokonać wizji lokalnej przedmiotu licytacji w terenie i uzyskać wszelkiego rodzaju informacje dotyczące nieruchomości, takie jak: stan techniczny budynku i lokalu, elementów konstrukcyjno-budowlanych, przyłączy, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej, przewodów, w tym kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

W tym celu należy zwrócić się do Zarządu Lokali Miejskich (właściwego Rejonu Obsługi Najemców / Miejskiego Administratora Nieruchomości, zgodnie z informacją zawartą w kolumnie 2 tabeli).

Prezentacja lokali odbędzie się w dniach 25.08.2025 r. i 27.08.2025r. w godzinach 14.00 – 15.00.

Kwestia możliwości zachowania istniejących w lokalach urządzeń sanitarnych do uzgodnienia z Zarządem Lokali Miejskich.

Ustalenie wszystkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji oraz możliwego przyszłego sposobu zagospodarowania przedmiotu przetargu w całości spoczywa na przystępującym do przetargu i stanowi obszar jego ryzyka.

1. **Przetargi odbędą się w dniu 4 września 2025 r., o godz. 10:00, w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź ul. Piotrkowska 104, Duża Sala Obrad.**
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
3. **Warunkiem udziału w przetargu jest dostarczenie w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Dokumenty do przetargu (licytacji) na sprzedaż lokalu nr ... (należy wpisać nr lokalu) położonego w Łodzi przy ul. ... (należy wpisać nazwę ulicy i nr budynku)”, następujących dokumentów:**
 - 1) **dowodu wpłaty wadium;**
 - 2) **danych dotyczących osoby zainteresowanej, w przypadku:**
 - a) osoby fizycznej: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), **stanu cywilnego**, adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego;
 - b) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), **stanu cywilnego**, adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego, wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
 - c) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: nazwy, numeru identyfikacji podatkowej NIP, adresu siedziby, adresu elektronicznego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wskazania osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
 - d) **jeżeli nabycie lokalu ma nastąpić do majątku wspólnego osób pozostających w związku małżeńskim, warunkiem dopuszczenia do przetargu jest:**
 - **stawiennictwo na licytacji obojga małżonków, albo**
 - **dostarczenie, w terminie określonym w punkcie 4, udzielonego przez drugiego małżonka pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego zawierającego zgodę drugiego małżonka na odpłatne nabycie lokalu;**
 - e) **w przypadku nabycia danego lokalu do majątku osobistego przy zawieraniu umowy sprzedaży wylicytowanego lokalu osoba ustalona w przetargu jako nabywca zobowiązana będzie do przedstawienia wypisu aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową małżeńską ustanawiającą rozdzielną majątkową bądź odpis orzeczenia sądowego ustanawiającego rozdzielną majątkową albo oświadczenia**

współmałżonka o potwierdzeniu nabycia lokalu przez małżonka wyłonionego w przetargu jako nabywca do majątku osobistego z funduszy osobistych;

- 3) **danych dotyczących przedstawicieli** osoby fizycznej, pełnomocników, osób reprezentujących osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, tj. imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu do doręczeń i adresu elektronicznego oraz w przypadku przedstawicieli osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo, w przypadku pełnomocników – **pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego**;
- 4) **pisemnego oświadczenia opatrzonego własnoręcznym podpisem, o zapoznaniu się:** ze stanem prawnym nieruchomości, w terenie ze stanem zagospodarowania nieruchomości, stanem technicznym budynku oraz lokalu, a także „Warunkami przetargu” i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, o poinformowaniu, iż w przypadku, jeżeli wspólnota mieszkaniowa nieruchomości, z której zbywany jest lokal, posiada zobowiązania dotyczące nieruchomości wspólnej, przejmuje to zobowiązanie w udziale ustalonym w umowie sprzedaży, przypadającym na nabywany lokal, a także poinformowaniu, iż ustalone udziały w częściach wspólnych nieruchomości mogą ulec zmianie, na co wyraża zgodę i w związku z powyższym oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosić roszczeń wobec Miasta Łodzi.

UWAGA! Wzory oświadczeń/dokumentów do wypełnienia dostępne są na stronie: <https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/> - zakładka MIESZKANIA

4. Wyżej opisana koperta z dokumentami powinna być:
- złożona w Centrum Kontakt z Mieszkańcami, wejście od Pasażu Schillera, Łódź, ul. Piotrkowska 110, bądź
 - przesłana na adres Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 - 004 Łódź,

w terminie do dnia 27 sierpnia 2025 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

5. **Złożenie niekompletnych dokumentów bądź niedostarczenie dokumentów w terminie określonym w punkcie 4, skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**
6. **Wadium należy wpłacać w wysokości podanej w tabeli jw. na konto Urzędu Miasta Łodzi, Bank Pekao S.A. o numerze: 74 1240 1037 1111 0011 0911 0931.** Z tytułu wpłaty wadium musi jednoznacznie wynikać na poczet jakiego lokalu dokonano wpłaty. W przypadku wpłaty wadium przez podmiot inny niż przystępujący do przetargu, z tytułu przelewu musi jednoznacznie wynikać w czym imieniu została dokonana wpłata. **Wpłata wadium na niewłaściwy rachunek bankowy skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**
7. Komisja przetargowa, po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości złożonych przez poszczególne osoby fizyczne lub prawne dokumentów, przyznaje numery uprawniające do udziału w licytacji. **Numer uprawniający do uczestnictwa w przetargu wydawany jest w dniu przetargu,**

przed wejściem na salę, na której odbywa się licytacja, po uprzednim potwierdzeniu przez Komisję przetargową, iż wpłacone do dnia **27 sierpnia 2025 r.** wadium, wpłynęło na rachunek bankowy Miasta wskazany w punkcie 6, nie później niż 3 dni przed dniem przetargu.

8. Cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278).
9. Osoby przystępujące do przetargu na więcej niż jeden wybrany lokal, zobowiązane są wpłacić oddzielnie wadium na każdy z tych lokali.
10. Cena wywoławcza obejmuje cenę lokalu oraz cenę gruntu wchodzącego w skład nieruchomości wspólnej w udziale przypadającym na ten lokal.
11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
12. Sprzedaż lokali zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
13. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe ceny za lokal wraz z ułamkową częścią gruntu. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyżej zaoferowaną cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
14. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.
15. Wadium wniesione przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi w formie przelewu na wskazane przez uczestnika konto po zamknięciu lub odwołaniu przetargu.
16. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
17. Wpłata wylicytowanej ceny nabycia lokalu wraz z udziałem w prawie własności gruntu winna nastąpić przed zawarciem umowy sprzedaży w takim terminie, aby wpłacone środki były widoczne na koncie Urzędu Miasta Łodzi przed podpisaniem umowy notarialnej. Nabywcy, który nie uiści należnej opłaty w terminie, jak również, który nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 16, nie przysługuje roszczenie o sprzedaż lokalu, a wadium nie podlega zwrotowi.
18. Podstawę do zawarcia umowy sprzedaży lokalu i ułamkowej części gruntu stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.
19. Protokół z przetargu podpisują: Przewodniczący, Członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca.
20. Koszty związane z nabyciem lokalu i ułamkowej części gruntu ponosi nabywca.
21. Dodatkowe informacje na temat przetargów można uzyskać w Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości UML, ul. Piotrkowska 104, IV p., pok. 468 i 457, tel. (42) 272 - 67 - 83, 638 - 45 - 83, 638 - 44 - 14.
22. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odwołania przetargów z ważnych powodów.

23. W kwestiach nieuregulowanych w „Warunkach przetargów” stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

Marek Józwiak

**p.o. Dyrektora Wydziału
Zbywania i Nabywania Nieruchomości**

UWAGA:

Osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca lokalu proszona jest o pozostanie na sali do zakończenia licytacji w celu uzupełnienia danych niezbędnych do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego przetargu (nr dowodu osobistego/paszportu, imiona rodziców, nr telefonu).

<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/sprzedaz-nieruchomosci/>

<https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/>