

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza nabór wniosków w konkursie na użyczenie lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących zadania publiczne priorytetowe dla Miasta Łodzi.

I. Zadania publiczne priorytetowe dla Miasta Łodzi.

Warunkiem użyczenia lokalu użytkowego organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego jest realizacja przez okres 3 lat jednego z niżej wymienionych zadań publicznych priorytetowych dla Miasta Łodzi, a w danym lokalu przez okres co najmniej 1 roku tj.:

- 1) aktywizacja społeczna, kulturalna i obywatelska mieszkańców i mieszkanek Łodzi,
- 2) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa (w tym pieczy zastępczej), upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 4) wsparcie i aktywizacja osób z niepełnosprawnościami;
- 5) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) działalność na rzecz równego traktowania, chroniąca prawa człowieka i walcząca z dyskryminacją oraz mową nienawiści.

II. Termin i warunki składania wniosków.

1. Wnioski w ramach konkursu składać należy na wzorze zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Instrukcji wprowadzonej [zarządzeniem Nr 2200/2024](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym, w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#) w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

2. Potwierdzenie złożenia wniosku w [Generatorze Wniosków](#) powinno zostać złożone w terminie 22 dni od daty ukazania się ogłoszenia w jednej z poniższych form:

- 1) papierowo – wydrukowane i prawidłowo podpisane przez osobę/osoby uprawnione i złożone w sekretariacie Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Tuwima 10, pokój nr 303 w godzinach pracy Urzędu. (Dopuszcza się możliwość przesłania potwierdzenia złożenia wniosku za pośrednictwem poczty. W takim przypadku o zachowaniu wskazanego powyżej terminu decyduje data stempla pocztowego), albo
- 2) elektronicznie – podpisane za pomocą podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego przez osobę/osoby uprawnione i załączone do wniosku w [Generatorze Wniosków](#).

3. Za osobę/osoby uprawnione należy rozumieć osobę/osoby upoważnione do zaciągania w imieniu organizacji pozarządowej zobowiązań majątkowych, tj. wskazaną/wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym załączonym do oferty dokumencie potwierdzającym umocowanie tej osoby/tych osób.

4. Wszelkie załączniki wskazane w części III ust. 5 (z wyjątkiem potwierdzenia złożenia wniosku, które powinno być złożone w jednej z form określonej w części II ust. 2), należy załączyć w formie skanów do wniosku składanego w wersji elektronicznej.

5. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

6. Do konkursu mogą być składane wnioski, które przewidują realizację działań w okresie od dnia 1 marca 2026 do dnia 28 lutego 2029 r.

7. Wniosek nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucony z powodu następujących błędów:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów wniosku;
- 3) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożenie wniosku, w którym nie zakłada się realizacji zadania na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców;
- 6) złożenie wniosku, w którym termin realizacji jest niezgodny z ogłoszeniem;
- 7) złożenie wniosku niepodpisanego przez osoby uprawnione;
- 8) złożenie wniosku bez wszystkich wymaganych załączników, bądź ich nieuzupełnienie w wymaganym terminie;
- 9) złożenie wniosku przez organizację, która nie spełnia wymogów formalnych określonych w części III ust. 4.

8. Wnioskodawca nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

9. Wobec wnioskodawcy nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

10. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia wnioskodawcy wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec wnioskodawcy rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

11. W przypadku awarii technicznej [Generators Wniosków](#) bądź jego niedostępności, konkurs ogłasza się w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, a czynności związane z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem, składaniem wniosków i rozstrzygnięciem konkursu są prowadzone w formie papierowej.

III. Ocena wniosków.

1. Wnioski w konkursie na użyczenie lokali użytkowych oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. oceny wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, zwana dalej Komisją, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Wnioski o użyczenie lokali użytkowych składać mogą organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, spełniające następujące kryteria formalne:

- 1) prowadzą nieprzerwaną działalność w danym obszarze priorytetowym przez okres 3 lat, a w danym lokalu przez okres co najmniej 1 roku;
- 2) dysponują budżetem pozwalającym na pokrycie kosztów użytkowania lokalu;
- 3) prowadzą w lokalu działalność nieodpłatną lub działalność odpłatną pożytku publicznego, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez organizację pozarządową, część lokalu użytkowego wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 35% powierzchni użytkowej najmowanego lokalu, przy czym zyski z jej prowadzenia przeznaczane są w całości na działalność pożytku publicznego służącą realizacji zadań Miasta Łodzi określonych w programach i politykach Miasta Łodzi, przyjętych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi;
- 4) nie posiadają zaległości finansowych wobec Miasta Łodzi z tytułu realizacji zadań finansowanych/dofinansowanych z budżetu Miasta Łodzi w latach ubiegłych;
- 5) nie posiadają zaległości z tytułu najmu lokali gminnych, a w przypadku obecnie najmowanego lokalu nie posiadają zaległości wyższych niż jednomiesięczny przypis;
- 6) nie posiadają zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
- 7) posiadają rekomendację właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostki organizacyjnej, zgodnie z obszarem działalności organizacji;
- 8) posiadają opinię podmiotu administrującego lokalem – w sytuacji gdy podmiotem administrującym lokalem nie jest Zarząd Lokali Miejskich;
- 9) posiadają wsparcie zgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis organizacjom pozarządowym.

5. Kryteria formalne weryfikowane będą na podstawie następujących załączników:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku gdy nie jest on dostępny w elektronicznej wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <https://ems.ms.gov.pl/krs/>);
- 2) umowy najmu lokalu;
- 3) potwierdzenia złożenia wniosku;
- 4) oświadczenia dotyczącego prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnego z załącznikiem Nr 2 do Instrukcji wprowadzonej [zarządzeniem Nr 2200/2024](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2024 r w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym);
- 5) oświadczenia o nieposiadaniu zaległości (zgodnego z załącznikiem Nr 7 do Instrukcji wprowadzonej [zarządzeniem Nr 2200/2024](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2024 r w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym);
- 6) rekomendacji właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostki organizacyjnej zgodnie z obszarem prowadzonej działalności;
- 7) opinii podmiotu administrującego lokalem – w sytuacji gdy podmiotem administrującym lokalem nie jest Zarząd Lokali Miejskich;
- 8) oświadczenia o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis (zgodnego z załącznikiem Nr 2 do Instrukcji wprowadzonej [zarządzeniem Nr 2200/2024](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym) – w sytuacji gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą;

9) oświadczenia dotyczące lokali stanowiących współwłasność Miasta Łodzi (zgodnego z załącznikiem Nr 8 do Instrukcji wprowadzonej [zarządzeniem Nr 2200/2024](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym) – w sytuacji gdy wnioskodawcą jest podmiot wynajmujący lokal we wspólnocie mieszkaniowej.

6. W przypadku niedołączenia do wniosku wszystkich wymaganych załączników, organizacja pozarządowa ma możliwość ich uzupełnienia w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o złożeniu wniosku niekompletnego.

7. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegać będą ocenie merytorycznej, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zgodność celów działań prowadzonych przez organizację pozarządową z programami i politykami Miasta Łodzi, przyjętymi odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi – 0-5 pkt;
- 2) ocena harmonogramu planowanych działań – 0-8 pkt;
- 3) efektywność ekonomiczna użyczenia – 0-6 pkt;
- 4) efektywność społeczna użyczenia – 0-6 pkt;
- 5) zapewnienie dostępności lokalu dla osób ze szczególnymi potrzebami – 0-5 pkt.

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 30.

9. Rekomendację użyczenia lokalu otrzymują organizacje, których wnioski otrzymały w konkursie nie mniej niż 70% maksymalnej liczby punktów (tj. 21 pkt).

10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu przez Prezydenta Miasta Łodzi w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl>) i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

11. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnego wniosku;
- 2) żaden ze złożonych wniosków nie spełnił wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IV. Zawarcie umowy o użyczenie lokalu użytkowego.

1. Umowy o użyczenie lokali użytkowych, w których realizowane mają być zadania określone w części I ogłoszenia, sporządza i zawiera Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

2. Umowy o użyczenie lokali użytkowych zawierane mogą być na okres 3 lat bądź na okres nieoznaczony, z założeniem corocznej weryfikacji celowości użyczenia, ze względu na charakter realizowanych zadań i sposobu ich prowadzenia.

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl>) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz pod nr tel. 42 638-52-61, 42 638-46-99.

Wzory dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu będą dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.uml.lodz.pl>) i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe” pod informacją o konkursie.