

Uchwała Nr LXXXVIII/1921/02
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 9 października 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny zastępstw doraźnych i zajęcia wykonywane w dniu wolnym od pracy oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558), art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 22, poz. 291 i Nr 122, poz. 1323 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 128, poz. 1404 i Nr 144, poz. 1615), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVI/924/2000 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 września 2000 r. w sprawie regulaminu przyznawania: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny zastępstw doraźnych i zajęcia wykonywane w dniu wolnym od pracy oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź, zmienionej uchwałą Nr LXV/1489/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 września 2001 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) podstawa prawna otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558), art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 22, poz. 291 i Nr 122, poz. 1323 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 128, poz. 1404 i Nr 144, poz. 1615)”;

2) w § 8 Regulaminu przyznawania: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny zastępstw doraźnych i zajęcia wykonywane w dniu wolnym od pracy oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź, stanowiącego załącznik do uchwały:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Tryb i kryteria przyznawania nagród określone są w załączniku Nr 3 do Regulaminu.”,

b) skreśla się ust. 7,


c) dotychczasowy ust. 8 otrzymuje oznaczenie ust. 7;

- 3) załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) dodaje się załączniki Nr 3 i Nr 4 do Regulaminu w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 1525/181/2000 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 18 maja 2000 r. w sprawie przyznawania nagród Prezydenta Miasta Łodzi dla nauczycieli jednostek oświatowych i placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Łódź oraz składu Komisji do rozpatrywania wniosków o przyznawanie nagród Prezydenta Miasta Łodzi, zmieniona uchwałą Nr 3446/359/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 14 marca 2002 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w z. Przewodniczącego
Miejskiej w Łodzi



Krzysztof Honkisz
Przewodniczący Rady

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXXXVIII/1921/02
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 9 października 2002 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

A . Stanowiska kierownicze

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola a. dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie b. dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie c. wicedyrektor	160 100 80	500 350 250
2.	Szkoły wszystkich typów, z wyjątkiem zorganizowanych w placówkach wymienionych pod lp. 3 i 8 a. dyrektor - szkoły liczącej do 12 oddziałów - szkoły liczącej od 13 do 24 oddziałów - szkoły liczącej 25 oddziałów i więcej b. wicedyrektor c. kierownik warsztatu szkolnego d. kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego e. kierownik filii, zastępca kierownika laboratorium	200 300 350 180 160 100 80	700 900 1100 600 700 350 300
3.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, domy dziecka, rodzinne domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, placówki w publicznych zakładach opieki zdrowotnej a. dyrektor b. wicedyrektor c. kierownik internatu, kierownik warsztatu szkolnego*, wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka d. kierownik wychowania w placówce w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej, kierownik filii placówki w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej	250 200 140 50	800 500 400 200
4.	Bursy, szkolne schroniska młodzieżowe, świetlice szkolne a. dyrektor bursy, dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego b. wicedyrektor bursy c. kierownik świetlicy szkolnej	200 150 100	800 500 200

5.	Placówki pracy pozaszkolnej		
	a. dyrektor pałacu młodzieży, dyrektor centrum zajęć pozaszkolnych, dyrektor centrum sportowo-rekreacyjnego	200	800
	b. dyrektor specjalistycznego ogniska pracy pozaszkolnej, wicedyrektor pałacu młodzieży, wicedyrektor centrum zajęć pozaszkolnych	120	500
	c. kierownik filii centrum zajęć pozaszkolnych i centrum sportowo-rekreacyjnego	80	300
	d. kierownik działu, kierownik pracowni	50	200
6.	Poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym specjalistyczne		
	a. dyrektor	100	500
	b. wicedyrektor	80	300
7.	Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego		
	a. dyrektor	200	1000
	b. wicedyrektor	130	600
	c. kierownik pracowni lub równorzędnej jednostki organizacyjnej	50	350
8.	Centrum Kształcenia Ustawicznego		
	a. dyrektor	200	900
	b. wicedyrektor	130	500
	c. kierownik warsztatów, pracowni lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej	50	300

* dotyczy kierowników warsztatów funkcjonujących w ramach organizacyjnych specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych

B. Funkcje i zadania

Lp.	Rodzaj funkcji, zadania	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Wychowawstwo klasy w szkole, opieka nad semestrem w szkole dla dorosłych	30	50
2.	Opieka nad oddziałem przedszkolnym	20	
3.	Opieka nad nauczycielem odbywającym staż	30	50
4.	Realizacja zadań nauczyciela doradcy	100	500
5.	Funkcja nauczyciela konsultanta	120	550

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXXXVIII/1921/02
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 9 października 2002 r.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

TRYB I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM NAGRÓD PRZEZ PREZYDENTA MIASTA ŁODZI I DYREKTORÓW SZKÓŁ

I. Wysokości i ogólne warunki przyznawania nagród

1. Prezydent Miasta Łodzi oraz dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek, zwanych dalej „szkołami” przyznają nagrody, zwane dalej odpowiednio „nagrodami prezydenta” i „nagrodami dyrektora”, w ramach środków, o których stanowi § 8 ust. 2 i 7 Regulaminu.
2. Prezydent Miasta Łodzi i dyrektorzy szkół ustalają corocznie wysokości przyznawanych nagród.
3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej 1 roku.
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda prezydenta lub nagroda dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

II. Tryb składania wniosków

1. Z wnioskami o przyznanie nagród prezydenta mogą występować:
 - 1) dla dyrektorów szkół - inspektorzy Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Łodzi albo odpowiednio dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub upoważniony przez niego pracownik, oraz wizytatorzy Łódzkiego Kuratorium Oświaty,
 - 2) dla wicedyrektorów, nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze i nauczycieli - dyrektorzy szkół.
2. Dyrektorzy szkół przyznają nagrody dyrektora z własnej inicjatywy.
3. Z wnioskami o przyznanie nagród prezydenta i nagród dyrektora mogą występować także związki zawodowe.
4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody prezydenta określony jest w załączniku Nr 4 do Regulaminu.
5. Wnioski o przyznanie nagród prezydenta składa się w Oddziale Koordynacji Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Łodzi.
6. Wnioski o przyznanie nagród prezydenta z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się corocznie do dnia 30 czerwca, a z innych okazji - z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. Procedura przyznawania nagród

a) nagrody prezydenta

1. Kandydatów do nagrody prezydenta, na podstawie wniosków złożonych w Wydziale Edukacji i Kultury Fizycznej, kwalifikuje komisja w składzie:

- przewodniczący - dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Łodzi lub upoważniona przez niego osoba,
- członkowie - dwóch przedstawicieli Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej,
- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, obecny przy kwalifikowaniu nauczycieli zatrudnionych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających pracowników szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź, z prawem do udziału w kwalifikowaniu kandydatów z tych szkół i placówek, w których te związki działają.
2. Komisja, kierując się kryteriami określonymi w rozdz. IV i liczbą możliwych do przyznania nagród, kwalifikuje kandydatów z podziałem na dwie listy:
 - 1) dyrektorów (lista A),
 - 2) pozostałych nauczycieli (lista B).
 3. Przewodniczący komisji przedstawia listy zakwalifikowanych kandydatów do nagród do decyzji Prezydentowi Miasta Łodzi; decyzja Prezydenta jest ostateczna.
 4. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.
 5. Prezydent Miasta Łodzi może przyznać nauczycielowi nagrodę także z własnej inicjatywy; w takim przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję.

b) nagrody dyrektorów

1. Dyrektor przed podjęciem decyzji o przyznaniu nauczycielom nagród zasięga o kandydatach opinii rady pedagogicznej i szkolnych ogniw działających w szkole związków zawodowych.
2. Decyzja dyrektora o przyznaniu nagród jest ostateczna.

IV. Kryteria przyznawania nagród

a) nagroda prezydenta dla dyrektorów

- wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z potrzebami społecznymi i regionalnymi,
- zapewnienie uczniom (wychowankom) i pracownikom warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem szkoły, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami szkoły, zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy,
- realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej szkoły,
- osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy jednostki lub placówki,
- legitymowanie się wyróżniającą oceną pracy.

b) nagroda prezidenta dla pozostałych nauczycieli oraz nagrody dyrektorów

- osiąganie wyróżniających wyników w nauczaniu, potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów lub udziału uczniów w konkursach i olimpiadach,
- stosowanie efektywnych form indywidualizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego,
- wprowadzanie innowacji pedagogicznych i programów autorskich,
- wzorowe realizowanie zadań w zakresie wychowania, w tym organizowanie uroczystości, imprez, wycieczek i zorganizowanego wypoczynku oraz uczestnictwo z uczniami w pozaszkolnych formach działalności społeczno-kulturalnej,
- niesienie pomocy uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej, podejmowanie skutecznych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej, dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej,
- wdrażanie efektywnych form współpracy z rodzicami i środowiskiem,
- doskonalenie warsztatu pracy i upowszechnianie doświadczeń oraz udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej początkujących nauczycieli,
- efektywne wykonywanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym w szkole,
- potwierdzenie osiągnięć wyróżniającą oceną pracy, w przypadku kandydowania do nagrody prezidenta.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LXXXVIII/1921/02
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 9 października 2002 r.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

w z ó r

.....
/ pieczętka wnioskodawcy /

W N I O S E K
o przyznanie nagrody
Prezydenta Miasta Łodzi

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia.....
3. Wykształcenie
4. Stopień awansu zawodowego
5. Miejsce pracy
6. Stanowisko, nauczany przedmiot
7. Staż pracy nauczycielskiej, w tym na zajmowanym stanowisku kierowniczym
8. Ostatnia ocena pracy (stopień, data)
9. Dotychczas uzyskane nagrody (MEN, KO, OP i dyr.- rok).....
10. Opinia rady pedagogicznej (pozytywna, negatywna - data)

U Z A S A D N I E N I E

.....
/data/

.....
/pieczętka i podpis osoby sporządzającej wniosek/