

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Galerii Sztuki w Łodzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

- § 1. Nadaje się statut Miejskiej Galerii Sztuki w Łodzi stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XLVII/962/2000 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 października 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Galerii Sztuki, zmieniona uchwałą Nr LI/934/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 czerwca 2005 r.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Łodzi**

*Joanna Kopcińska*  
**Joanna KOPCIŃSKA**

141

Załącznik do uchwały Nr LXXXIII/1755/14  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 9 kwietnia 2014 r.

## **STATUT Miejskiej Galerii Sztuki w Łodzi**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Galeria Sztuki w Łodzi zwana dalej Galerią działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej ustawą;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Galeria jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest miasto Łódź.

2. Siedzibą Galerii jest Łódź, ul. Henryka Sienkiewicza 44.

3. Terenem działania Galerii jest miasto Łódź.

§ 3. Nadzór nad Galerią sprawuje Prezydent Miasta Łodzi.

§ 4. Galeria jest wpisana do rejestru instytucji kultury pod numerem KS.V.0111/a/RIK/23/94 prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

### **Rozdział 2 Zakres działalności**

§ 5. 1. Podstawowym celem działalności Miejskiej Galerii Sztuki w Łodzi jest tworzenie świadectwa o wartościach współczesnej polskiej kultury, współtworzenie tych wartości, przygotowywanie i inspirowanie społeczeństwa do uczestnictwa w kulturze, przez upowszechnianie sztuk plastycznych, działalność edukacyjną, gromadzenie i udostępnianie kolekcji dzieł sztuki współczesnej.

2. Zakres działania Galerii obejmuje w szczególności:

- 1) prezentację i promowanie współczesnych sztuk plastycznych w Polsce i za granicą;
- 2) organizowanie wystaw współczesnych sztuk plastycznych;
- 3) opracowywanie i wydawanie publikacji związanych z upowszechnianiem współczesnych sztuk plastycznych;
- 4) gromadzenie i publikowanie dokumentacji współczesnego życia artystycznego w zakresie sztuk plastycznych;
- 5) popularyzowanie wiedzy o sztuce poprzez działalność edukacyjną;
- 6) gromadzenie kolekcji dzieł sztuki współczesnej poprzez nabytki uzyskane drogą zakupów, darowizn, zapisów oraz depozytów;
- 7) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, wystawienniczych i edukacyjnych;
- 8) archiwizowanie materiałów dotyczących działalności wystawienniczej Galerii;
- 9) współpracę z instytucjami kultury, uczelniami artystycznymi, związkami twórczymi, organizacjami i stowarzyszeniami, mediami, osobami fizycznymi oraz osobami prawnymi działającymi na rzecz rozwoju kultury;



10) prowadzenie innej działalności kulturalnej, w tym organizowanie spektakli, koncertów, sympozjów, aukcji.

### **Rozdział 3** **Organizacja i zarządzanie**

§ 6. 1. Galerią zarządza dyrektor Galerii, który kieruje całokształtem działalności Galerii, zarządza mieniem Galerii i jest za nie odpowiedzialny oraz reprezentuje Galerię na zewnątrz.

2. Dyrektor Galerii jest uprawniony do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w imieniu Galerii, w tym także czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.

3. Dyrektora Galerii powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Łodzi w trybie przewidzianym ustawą.

4. Dyrektor Galerii zarządza Galerią przy pomocy zastępcy dyrektora.

5. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Łodzi na wniosek dyrektora Galerii.

§ 7. Organizację wewnętrzną Galerii oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Łodzi oraz opinii działających w Galerii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4** **Gospodarka finansowa**

§ 8. 1. Galeria prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego, ustalonego przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu organizatora na zasadach określonych w ustawie.

2. Galeria sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646).

3. Sprawozdanie finansowe zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miasta Łodzi.

4. Wyboru biegłego rewidenta, badającego sprawozdanie finansowe Galerii dokonuje Prezydent Miasta Łodzi.

5. Galeria pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§ 9. Źródłami finansowania Galerii są:

- 1) dotacje podmiotowe;
- 2) dotacje celowe na realizację zadań i programów;
- 3) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 4) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 10. 1. Galeria może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jej działalnością statutową, a w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji imprez zleconych;
- 2) sprzedaży biletów wstępu, wydawnictw, dzieł sztuki oraz innych artykułów związanych z działalnością kulturalną;
- 3) prowadzenia działalności wydawniczej;
- 4) organizowania konferencji, seminariów i aukcji;
- 5) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

2. Środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

## **Rozdział 5** **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Przekształcenia, połączenia, podziału lub likwidacji Galerii może dokonać Rada Miejska w Łodzi na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

3. Każda zmiana w statucie podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej w Łodzi  
*Joanna Kopcińska*  
Joanna Kopcińska