

UCHWAŁA NR XXI/362/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 14 września 2011 r.

w sprawie określenia zasad dysponowania aktywami trwałymi przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady dysponowania aktywami trwałymi przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Łodzi:

- 1) Nr LI/1105/2000 z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 2) Nr LXXXIV/1870/02 z dnia 17 lipca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 3) Nr L/905/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 4) Nr C/1853/10 z dnia 3 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Ulegoła
Tomasz KACPRZAK

Zasady dysponowania aktywami trwałymi przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź.

**Rozdział 1.
Zbycie aktywów trwałych.**

- § 1. Decyzje o zbyciu aktywów trwałych, z wyłączeniem nieruchomości, podejmuje kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
- § 2. Zbycie aktywów trwałych wymaga opinii rady społecznej.
- § 3. Zbycie aktywów trwałych następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 7.
- § 4. Zbycie aktywów trwałych dokonywane jest na podstawie decyzji kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora właściwego wydziału Urzędu Miasta Łodzi.
- § 5. Wydanie opinii, o której mowa w § 4, następuje na podstawie pisemnego wniosku kierownika zakładu, zawierającego:
- 1) informację o trybie zbycia (przetargowy lub bezprzetargowy);
 - 2) informację o przedmiocie zbycia (rodzaj, rok produkcji, stan techniczny, wartość brutto i netto, okres amortyzacji, numer inwentarzowy);
 - 3) informację o podmiocie, który występuje o zbycie (np.: umowa spółki, wpis do właściwego rejestru, rodzaj prowadzonej działalności i inne informacje określające podmiot);
 - 4) informację kierownika zakładu o możliwym wpływie zbycia aktywów trwałych na prowadzenie działalności statutowej.
- § 6. Wartość aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia określa kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, jako wartość rynkową, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. W przypadku środków trwałych kierownik zakładu dokonuje ich wyceny uwzględniając opinię rzeczoznawcy.
- § 7. Postępowania przetargowego nie stosuje się:
- 1) w przypadku przejęcia udzielania całości lub części świadczeń zdrowotnych realizowanych przez zakład, finansowanych ze środków publicznych wraz z niezbędnymi do ich realizacji pracownikami przez inny podmiot leczniczy, pod warunkiem, że świadczenia te nadal będą finansowane ze środków publicznych;
 - 2) w przypadku nieodpłatnego przekazania zbędnych składników aktywów trwałych innemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź.

§ 8. Wartość aktywów trwałych zbywanych w trybie wskazanym w § 7 określana jest zgodnie z § 6, w drodze negocjacji pomiędzy dyrektorem zakładu a podmiotem przejmującym udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Rozdział 2.

Dzierżawa i najem aktywów trwałych.

§ 9. Dzierżawa lub najem składników aktywów trwałych (własnych lub przekazanych w użytkowanie) samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej nie może ograniczać realizowanych przez podmiot zadań statutowych, z wyjątkiem przejęcia udzielania części świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych przez inny podmiot.

§ 10. Wydzierżawienie lub wynajęcie składników aktywów trwałych dokonywane jest w drodze przetargu.

§ 11. Postępowania przetargowego nie stosuje się:

- 1) w przypadku przejęcia udzielania całości lub części świadczeń zdrowotnych z udziałem osób zatrudnionych w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej przez inny podmiot leczniczy oraz w odniesieniu do już działających, na bazie miejskich zakładów opieki zdrowotnej, praktyk lekarza rodzinnego, pod warunkiem udzielania przez te podmioty świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych;
- 2) w przypadku innych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź;
- 3) w przypadku jednostek budżetowych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 12. Wydzierżawienie lub wynajęcie składników aktywów trwałych dokonywane jest na podstawie decyzji zakładu po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora właściwego wydziału Urzędu Miasta Łodzi.

§ 13. Wydanie opinii, o której mowa w § 12, następuje na podstawie pisemnego wniosku kierownika zakładu opieki zdrowotnej, zawierającego:

- 1) informację o trybie dzierżawy lub najmu (przetargowy lub bezprzetargowy);
- 2) informację o przedmiocie dzierżawy lub najmu (w przypadku nieruchomości lub lokali - położenie, powierzchnia, instalacje techniczne i inne wyposażenie, w przypadku urządzeń technicznych, sprzętu i aparatury medycznej - rodzaj, rok produkcji, wartość brutto i netto, okres amortyzacji, numer inwentarzowy);
- 3) informację o podmiocie, który występuje o dzierżawę lub najem (np.: umowa spółki, wpis do właściwego rejestru, rodzaj prowadzonej działalności i inne informacje określające podmiot);
- 4) projekt umowy zawierający, między innymi, rozstrzygnięcia w zakresie ponoszenia przez dzierżawcę lub najemcę kosztów ewentualnych napraw urządzeń technicznych, sprzętu i aparatury medycznej lub remontów pomieszczeń.

§ 14. Ilekroć najemcą lokalu będzie podmiot leczniczy utworzony z udziałem dotychczasowych pracowników zakładu, udzielający świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, stawki czynszu powinny odpowiadać stawkom czynszu najmu lokali użytkowych ustalanych przez Prezydenta Miasta Łodzi dla

publicznej służby zdrowia w danym roku obowiązywania umowy najmu i każdorazowo winny być korygowane wraz z ich zmianą.

- § 15. Ilećroć najemcą lokalu będzie inny podmiot niż określony w § 14, stawki czynszu nie mogą być niższe niż minimalne stawki czynszu najmu lokali użytkowych ustalone przez Prezydenta Miasta Łodzi dla danego rodzaju działalności w roku obowiązywania umowy i każdorazowo winny być korygowane wraz z ich zmianą. Dotyczy to także najemców, o których mowa w § 13, po upływie trzyletniego okresu umowy najmu.
- § 16. Wysokość opłaty za dzierżawę lub najem innych składników majątkowych niż lokale będą ustalone w drodze negocjacji pomiędzy kierownikiem zakładu a najemcą lub dzierżawcą, przy uwzględnieniu wartości rynkowej przedmiotu dzierżawy lub najmu.
- § 17. Umowy dzierżawy i najmu zawarte w wyniku zastosowania, zgodnie z § 11, trybu bezprzetargowego mogą być zawierane na czas nieokreślony. Pozostałe umowy zawiera się na okres trzech lat z możliwością zawarcia kolejnych na następne trzyletnie okresy w przypadku rzetelnego i terminowego wywiązywania się dzierżawcy lub najemcy z warunków umowy. Zawarcie kolejnej umowy może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora właściwego wydziału Urzędu Miasta Łodzi, na wniosek kierownika zakładu wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 3.

Oddanie aktywów trwałych w użytkowanie lub użyczenie.

- § 18. Oddanie w użytkowanie lub użyczenie składników aktywów trwałych (własnych lub przekazanych w użytkowanie) samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej nie może ograniczać realizowanych przez ten podmiot zadań statutowych.
- § 19. Oddanie w użytkowanie lub użyczenie składników aktywów trwałych dokonywane jest w drodze bezprzetargowej.
- § 20. Oddanie w użytkowanie lub użyczenie składników aktywów trwałych może nastąpić wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, uzasadnionych interesem zakładu lub istotnym interesem społecznym.
- § 21. Oddanie w użytkowanie lub użyczenie składników aktywów trwałych dokonywane jest na podstawie decyzji kierownika zakładu po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora właściwego wydziału Urzędu Miasta Łodzi.
- § 22. Wydanie opinii, o której mowa w § 21, następuje na podstawie pisemnego wniosku kierownika zakładu, zawierającego:
- 1) informację o przedmiocie oddania w użytkowanie lub użyczenie (w przypadku nieruchomości lub lokali - położenie, powierzchnia, instalacje techniczne i inne wyposażenie, w przypadku urządzeń technicznych, sprzętu i aparatury medycznej - rodzaj, rok produkcji, wartość brutto i netto, okres amortyzacji, numer inwentarzowy);
 - 2) informację o podmiocie, który występuje o oddanie w użytkowanie lub użyczenie (np.: umowa spółki, wpis do właściwego rejestru, rodzaj prowadzonej działalności i inne informacje określające podmiot);

- 3) projekt umowy zawierający, między innymi, rozstrzygnięcia w zakresie ponoszenia przez użytkownika lub biorącego w użyczenie kosztów ewentualnych napraw urządzeń technicznych, sprzętu i aparatury medycznej lub remontów pomieszczeń.

§ 23. Umowy użytkowania i użyczenia zawiera się na okres do sześciu miesięcy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łodzi
Tomasz Kacprzak
Tomasz Kacprzak