

**UCHWAŁA NR VII/104/15
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 25 lutego 2015 r.**

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów.

Na podstawie art. 5c ust. 1-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia realizacji zadań wynikających z wyzwań demograficznych związanych z pobudzaniem aktywności obywatelskiej osób starszych na rzecz lokalnej społeczności oraz wzmacnianiem współpracy międzypokoleniowej, powołuje się Miejską Radę Seniorów i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

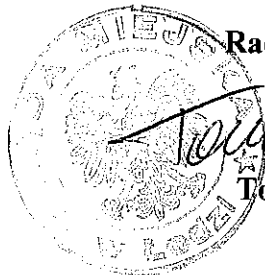
§ 2. Głównym celem Miejskiej Rady Seniorów jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Miasta.

§ 3. Tracą moc: uchwała Nr XXV/403/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 października 2011 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów oraz uchwała Nr XXXV/660/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 marca 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**



Tomasz Kacprzak
Tomasz KACPRZAK

STATUT MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na podejmowane decyzje o zmianach zachodzących w Mieście Łodzi, a także na bieżące sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Miejską Radą Seniorów, zwaną dalej „Radą”, której zadaniem jest reprezentowanie seniorów wobec władz Miasta Łodzi.

§ 2.

1. Rada jest ciałem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla władz Miasta Łodzi, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) rozwoju umiejętności i świadomości dotyczących partycypacji seniorów w życiu publicznym;
- 2) zapobiegania i przełamywania marginalizacji seniorów;
- 3) wspierania aktywności osób starszych;
- 4) mieszkalnictwa dla seniorów;
- 5) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 6) przełamywania negatywnych stereotypów na temat seniorów i starości;
- 7) budowania autorytetu osób starszych oraz wzmacniania pożądanych relacji wewnątrz i międzypokoleniowych;
- 8) rozwoju, wspierania i upowszechniania różnorodnych form wypoczynku, aktywności ruchowej, dostępu do edukacji i kultury;
- 9) wspierania i upowszechniania edukacji do starości.

Rozdział II Zakres zadań Rady

§ 3.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z władzami Miasta przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach ludzi starszych;
- 2) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 3) konsultowanie i ustalanie priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej;
- 4) monitorowanie potrzeb łódzkich seniorów;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 6) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego;
- 7) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Miasta Łodzi ze środowiskiem osób starszych;

- 8) informowanie społeczności Miasta o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów;
- 9) umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych, współpracy, dialogu i zrozumienia pomiędzy generacjami;
- 10) niwelowanie stereotypów związanych ze starością i starzeniem się oraz budowanie pozytywnego społecznego wizerunku osób starszych;
- 11) upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, a także potrzebach i oczekiwaniach oraz konieczności realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym w szczególności na jakość wszelkich usług oferowanych z myślą o seniorach;
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych, w tym informowanie o bieżących zmianach w przepisach prawa na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim;
- 13) współpraca z zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz seniorów.

Rozdział III **Tryb wyboru Rady Seniorów**

§ 4.

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Kandydatami na członków Rady mogą być osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Miasta Łodzi.
3. Co najmniej na 1 miesiąc przed terminem Walnego Zebrania Prezydent Miasta Łodzi w drodze zarządzenia:
 - 1) ogłasza nabór na kandydatów do Rady i kandydatów do Komisji Wyborczej;
 - 2) określa wzory formularzy zgłoszeniowych;
 - 3) ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz przedstawicieli na Walne Zebranie;
 - 4) ustala miejsce i termin Walnego Zebrania;
 - 5) określa wzór karty do głosowania.Zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w powyższych sprawach podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Łodzi, na portalu www.seniorzy.uml.lodz.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi oraz zostanie rozpowszechnione w lokalnych mediach.
4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2. Każdy podmiot wymieniony w ust. 1 może zgłosić wyłącznie jednego kandydata do Rady albo przedstawiciela na Walne Zebranie. Ponadto każdy podmiot może zgłosić jednego kandydata do Komisji Wyborczej.
5. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.
6. W Walnym Zebraniu biorą udział przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, zwłaszcza zrzeszających osoby starsze, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Podmioty te zgłaszają zamiar wzięcia udziału w Walnym Zebraniu w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 5.

1. Prezydent Miasta Łodzi w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.
3. Termin Walnego Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Prezydent Miasta Łodzi.
4. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.
5. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Prezydenta Miasta Łodzi.
6. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.
7. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania wybrana zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.
8. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie.

§ 6.

1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane na portalu www.seniorzy.uml.lodz.pl najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Łodzi terminem Walnego Zebrania, a także wyłożone do wglądu w miejscu wskazanym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi.
2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.
3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Miasta Łodzi może zgłosić kandydata do Rady spośród swoich członków.

§ 7.

1. W skład Walnego Zebrania wchodzi kandydaci do Rady oraz przedstawiciele na Zgromadzenie Wyborcze zgłoszeni przez podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Kandydaci do Rady mają czynne i bierne prawo wyborcze na Walnym Zebraniu. Przedstawiciele na Walne Zebranie mają wyłącznie czynne prawo wyborcze.
3. Podczas Walnego Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 5 kandydatów Rady.
4. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym przez Prezydenta Miasta Łodzi na podstawie § 4 ust. 3 pkt 5.
5. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do opieczetowanej urny wyborczej. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, zamyka ją i opatruje pieczęcią Urzędu Miasta Łodzi.
6. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8.

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów. Jeżeli w wyniku kolejnego głosowania ponownie dwóch kandydatów albo więcej kandydatów

otrzymało tę samą liczbę głosów, wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Prezydentowi Miasta Łodzi, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
5. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Prezydent Miasta Łodzi ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na portalu www.seniorzy.uml.lodz.pl bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
6. Ponadto skład osobowy Rady ogłasza Prezydent Miasta Łodzi w drodze zarządzenia.

Rozdział IV. Organizacja i tryb działania Rady

§ 9.

1. Rada liczy 15 członków.
2. Kadencja Rady rozpoczyna się od czasu jej wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Łodzi. Jednakże pomimo upływu kadencji Rada działa do czasu ustalenia składu osobowego Rady kolejnej kadencji.
3. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - 1) Prezydent Miasta Łodzi lub jego przedstawiciel;
 - 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi lub jego przedstawiciel.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.
5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z powodu rezygnacji;
 - 2) w przypadku skazania członka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 3) z powodu śmierci.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady. Uzupełnienie składu Rady następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi spośród osób, które w następnej kolejności uzyskały największą liczbę głosów w wyborach.
7. Po uzupełnieniu składu Rady Prezydent Miasta Łodzi w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 10.

Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają

- swojej reprezentacji w Radzie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia – Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
 3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
 - 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
 - 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
 - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Prezydenta Miasta Łodzi (lub jego przedstawiciela) lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi (lub jego przedstawiciela).
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.
4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz.
5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na portalu www.seniorzy.uml.lodz.pl.

§ 13.

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.

§ 14.

1. W celu usprawnienia pracy oraz większej skuteczności, Rada tworzy Zespoły Tematyczne spośród swoich członków. Zespoły mogą zapraszać seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.
3. Rada może powołać Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę. W odniesieniu do osób wchodzących w skład Zespołu Ekspertów § 9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Regulamin zasad wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z Zespołem Ekspertów określa Rada w drodze uchwały.
5. Rada w drodze uchwały przyjmuje pisemne zobowiązanie do realizacji zadań priorytetowych na dany rok kalendarzowy i określa harmonogram działań z tym związanych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łodzi
Tomasz Kacprzak
Tomasz Kacprzak