**Uchwała Nr XLI/1271/21
Rady Miejskiej w Łodzi**

**z dnia 14 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na zadania służące ochronie przyrody polegające na urządzaniu terenów zieleni dla obszaru rewitalizacji objętego Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 400a ust. 1 pkt 29 w związku z art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127 i 2338), Rada Miejska w Łodzi

**uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu przeciwdziałania negatywnym skutkom zmian klimatycznych na terenie miasta Łodzi określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia związane z urządzaniem terenów zieleni, służące ochronie i poprawie różnorodności biologicznej, realizowane na obszarze rewitalizacji objętym Gminnym Programem Rewitalizacji dla miasta Łodzi, zgodnie z uchwałą Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, zmienioną uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. i Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r.

§ 2. 1. Dotacje, o  których mowa w § 1, udzielane są:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych:

a) osobom fizycznym,

b) wspólnotom mieszkaniowym,

c) osobom prawnym,

d) przedsiębiorcom,

2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w § 1, w tym kryteria wyboru przedsięwzięć inwestycyjnych do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie o udzielanie dotacji oraz sposób ich rozliczania, określa „Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na zadania służące ochronie przyrody polegające na urządzaniu terenów zieleni, dla obszaru rewitalizacji objętego Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PrzewodniczącyRady Miejskiej w Łodzi****Marcin GOŁASZEWSKI** |

Załącznik
do uchwały Nr XLI/1271/21
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 14 kwietnia 2021 r.

**„Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na zadania służące ochronie przyrody polegające na urządzaniu terenów zieleni dla obszaru rewitalizacji objętego Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Łodzi”**

**Rozdział 1**
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Dotacje celowe ze środków budżetu miasta Łodzi udzielane będą na dofinansowanie zadań polegających na tworzeniu nowych i/lub zagospodarowaniu istniejących terenów zieleni dotyczących następujących przedsięwzięć:

1) nasadzenie roślin wieloletnich (drzewa, krzewy, byliny, pnącza, rośliny cebulowe/bulwiaste) wraz z przygotowaniem terenu pod nasadzenia (palikowanie, korowanie, rozłożenie agrowłókniny);

2) założenie trawników i/lub łąk kwietnych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) beneficjencie – rozumie się przez to:

a) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych - osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy,

b) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi;

2) zadaniu – rozumie się przez to przedsięwzięcia związane z urządzeniem terenu zieleni, służące ochronie i poprawie różnorodności biologicznej, na nieruchomościach zlokalizowanych w obszarze rewitalizacji objętym Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi obejmujące tworzenie nowych i/lub zagospodarowanie istniejących terenów zieleni:

a) nasadzenie roślin wieloletnich (drzewa, krzewy, byliny, pnącza, rośliny cebulowe/bulwiaste) wraz z przygotowaniem terenu pod nasadzenia (palikowanie, korowanie, rozłożenie agrowłókniny),

b) założenie trawników i/lub łąk kwietnych;

3) obszarze rewitalizacji objętym Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi – rozumie się przez to obszar rewitalizacji określony w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. i Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r.

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Miasto Łódź.

2. Dotacja udzielana jest na rzecz beneficjentów realizujących zadania, o których mowa w § 1, w obszarze rewitalizacji objętym Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Łodzi.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych, przy czym w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwoty netto.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

1) opracowanie dokumentacji;

2) wykonanie usług geodezyjnych;

3) uporządkowanie terenu, w tym wywiezienie materiału powstałego w wyniku przeprowadzonych prac;

4) budowę i montaż ogrodzenia;

5) budowę lub modernizację istniejących ścieżek/alejek;

6) zakup i montaż obiektów małej architektury w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11, 234 i 282);

7) zakup i montaż systemów nawadniania i oświetlenia;

8) urządzenie miejsc do rekreacji lub aktywności fizycznej (plac zabaw, siłownia plenerowa);

9) budowę tężni solankowych;

10) założenie monitoringu.

5. Dotacja nie zostanie udzielona w przypadku przeprowadzenia przez beneficjenta podczas realizacji zadania wycinki drzew w dobrym i średnim stanie zdrowotnym.

6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

7. Dotacja dla beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje wyłącznie jeden raz, na podstawie niniejszej uchwały.

**Rozdział 2**
**Zasady udzielania dotacji**

§ 4. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta Łodzi na dany rok.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust.1 zostanie podana do publicznej wiadomości w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7.

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty konieczne do realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów określonych w § 3 ust. 4. Koszty konieczne obejmują zakup materiałów i usług:

1) zakup materiałów do nasadzeń wieloletnich (drzewa, krzewy, byliny, pnącza, rośliny cebulowe/bulwiaste); minimalny obwód pnia sadzonek drzew mierzony na wysokości 100 cm powinien wynosić 16 cm;

2) wymianę gleby na żyzną;

3) wykonanie systemu napowietrzającego – dotyczy drzew;

4) wykonanie stabilizacji (paliki i/lub podziemny system stabilizujący) – dotyczy drzew;

5) ułożenie agrowłókniny;

6) ściółkowanie przekompostowanymi zrębkami lub korą;

7) założenie trawników i/lub łąk kwietnych;

8) zabiegi pielęgnacyjne istniejącej zieleni;

9) zabiegi zabezpieczające istniejący drzewostan, w tym założenie wiązań i podpór;

10) korowanie.

4. Dofinansowanie przekazywane będzie jako zwrot części udokumentowanych i koniecznych kosztów realizacji przedsięwzięcia, po jego zakończeniu.

5. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi.

§ 5. 1. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz beneficjentów prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielenia takiej pomocy, określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1).

2. Do wniosku o udzielenie dotacji beneficjent, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest dołączyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

**Rozdział 3**
**Wysokość dotacji**

§ 6. Dotacja będzie udzielana w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, nie więcej niż 20.000,00 zł brutto.

**Rozdział 4**
**Tryb postępowania - udzielenie i rozliczenie dotacji**

§ 7. 1. Prezydent Miasta Łodzi ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji w ramach dofinansowania.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

3. Termin, miejsce i forma składania wniosków o przyznanie dotacji, określone zostaną w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje minimum pięcioosobowa Komisja, powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi, który określi jej skład osobowy i sposób działania.

§ 8. 1. Beneficjent składa wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań w danym roku budżetowym.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.

4. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

1) być złożony zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 7 ust. 1;

2) być złożony na właściwym formularzu;

3) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;

4) być opatrzony podpisem beneficjenta albo osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta;

5) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

2. Podczas rozpatrywania wniosków, o których mowa w ust. 1, Komisja sprawdza kompletność wniosku. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia braków. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

3. Po sprawdzeniu kompletności wniosków przeprowadzona zostanie ocena merytoryczna wg kryterium intensywności nasadzeń liczonego wg następującego wzoru:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Pozycja  | Jedn. miary  | Ilość  | Punkty  |
| A | B | C | D | E |
| 1 | Drzewo o obw. 26 cm i powyżej | szt. |  | 20 |
| 2 | Drzewo o obw. 20-25 cm | szt. |  | 15 |
| 3 | Drzewo o obw. 16-19 cm | szt. |  | 10 |
| 4 | Krzew  | szt. |  | 1 |
| 5 | Bylina, pnącze, rośliny cebulowe/bulwiaste  | szt. |  | 0,2 |
| 6 | Trawnik, łąka kwietna | m²  |  | 0,1 |



P = powierzchnia niezabudowana działki budowlanej (w m²); przy czym:

- działka budowlana – to działka w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 782, 1086 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 11)

- powierzchnia niezabudowana działki budowlanej – należy przez to rozumieć powierzchnię działki budowlanej, wyrażoną w m2, na której nie znajdują się żadne budynki, budowle lub tymczasowe obiekty budowlane

x = liczba uzyskanych punktów

4. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą osobno dla grup beneficjentów:

1) osoby fizyczne;

2) wspólnoty mieszkaniowe;

3) osoby prawne, przedsiębiorcy, jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

5. Wybór wniosków, według przyjętego kryterium, będzie dokonywany osobno dla grup beneficjentów określonych w ust. 4.

6. Udzielanie dotacji dokonywane będzie odrębnie dla poszczególnych grup beneficjentów określonych w ust. 4.

7. Wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez beneficjenta nowego wniosku po ogłoszeniu kolejnego naboru przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 10. Przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji może być jedno lub wszystkie zadania, wymienione w § 1 pkt 1-2.

§ 11. 1. Beneficjenta, któremu przyznano dotację, zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej. Termin powinien być tak ustalony, aby zawiadomienie nastąpiło przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.

2. Niestawienie się w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu beneficjent nie wystąpił o jego zmianę i zmiana terminu została uwzględniona.

§ 12. Prezydent Miasta Łodzi zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o:

1) liczbie złożonych wniosków;

2) liczbie wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia;

3) wysokości udzielonych dotacji na realizację zadań;

4) wykonanych zadaniach określonych w § 1.

§ 13. 1. Ustala się następujące zasady rozliczenia dotacji:

1) realizacja zadania winna nastąpić po zawarciu umowy;

2) beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej, nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego;

3) dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadań beneficjent przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji wraz z:

a) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu usług, zawierającym poszczególne koszty osobno dla każdego zadania i/lub fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania,

b) dokumentacją fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania,

c) oświadczeniem beneficjenta o upoważnieniu Miasta Łodzi do korzystania z dokumentacji fotograficznej w celu rozliczenia zadania.

2. Kwota dotacji zostanie przekazana w terminie do 30 dni od daty pozytywnej weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji, nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**Rozdział 5**
**Sposób kontroli wykonania przedsięwzięcia i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

§ 14. Sposób wykonania przedsięwzięcia, a także prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli w zakresie:

1) stanu realizacji przedsięwzięcia;

2) efektywności i rzetelności wykonania przedsięwzięcia;

3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 15. Kontrolę, o której mowa w § 14 wykonuje organ udzielający dotacji.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

składany na podstawie uchwały Nr XLI/1271/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 kwietnia 2021 r.

Wnioskuję o udzielenie dotacji na realizację zadania polegającego na ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**I.**DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj beneficjenta (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa, osoba prawna, przedsiębiorca, jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną) |  |
| Nazwa  |  |
| Osoba/osoby reprezentujące |  |
| Adres mail  |  |
| Numer telefonu  |  |
| Nr NIP (jeśli dotyczy)  |  |

**II.**LOKALIZACJA ZADANIA

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość  |  |
| Dzielnica  |  |
| Ulica  |  |
| Nr domu  |  |
| Nr działki  |  |

**III.**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Powierzchnia (m²) niezabudowanej działki budowlanej (P)1 |  |
| 2. | Ilość i gatunki nasadzeń:  |
| Drzewo o obw. 26 cm i powyżej (szt.) |  |
| Drzewo o obw. 20-25 cm (szt.) |  |
| Drzewo o obw. 16-19 cm (szt.) |  |
| Krzew (szt.) |  |
| Bylina, pnącze, rośliny cebulowe/bulwiaste (szt.) |  |
| Trawnik, łąka kwietna (m²) |  |
| 3. | Koncepcja planowanego zagospodarowania (opis + rysunek koncepcji z zaznaczonym obszarem nasadzeń) |
| 4.  | Mapa poglądowa z wrysowaną przybliżoną lokalizacją obszaru nasadzeń |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 P = powierzchnia niezabudowana działki budowlanej (w m²), przy czym:

- działka budowlana – to działka w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 782, 1086 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 11),

-  powierzchnia niezabudowana działki budowlanej – należy przez to rozumieć powierzchnię działki budowlanej, wyrażoną w m2, na której nie znajdują się żadne budynki, budowle lub tymczasowe obiekty budowlane.

Powierzchnię niezabudowaną można obliczyć za pomocą mapy z portalu https://mapa.lodz.pl/mapaogolna/ narzędzie pomiaru powierzchni (ikonka z ekierką w prawym górnym rogu).

|  |
| --- |
| Dodatkowy opis zadania:  |

**IV.**PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data rozpoczęcia:  |  |
| Data zakończenia:  |  |

Łódź, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */Beneficjent/*

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**WNIOSEK O ROZLICZNIE DOTACJI**

składany na podstawie uchwały Nr XLI/1271/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 kwietnia 2021 r.

Wnioskuję o rozliczenie dotacji na realizację zadania polegającego na wykonaniu zadania ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**I.**DANE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa  |  |
| Osoba reprezentująca  |  |
| Adres mail  |  |
| Numer telefonu  |  |
| Nr NIP (jeśli dotyczy)  |  |

**II.**LOKALIZACJA ZADANIA

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość  |  |
| Dzielnica  |  |
| Ulica  |  |
| Nr domu  |  |
| Nr działki  |  |

**III.**DOKUMETY POTWIERDZAJĄCE PONIESIENIE KOSZTÓW KONIECZNYCH

(kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/ oryginał do wglądu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr faktury / rachunku  | Podmiot wystawiający fakturę / rachunek  | Data wystawienia  | Kwota  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV.**ZAŁĄCZNIKI

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Rodzaj załącznika  |
| 1.  | Dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania |
| 2.  | Oświadczenie Beneficjenta o upoważnieniu Miasta Łodzi do korzystania z dokumentacji fotograficznej w celu rozliczenia dotacji |
|  |  |
|  |  |

**V.**NR RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZANIA DOTACJI

|  |
| --- |
| Nr rachunku Beneficjenta  |
| \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ |

Łódź, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */Beneficjent/*