

**UCHWAŁA NR XLII/1309/21
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 12 maja 2021 r.**

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Centrum Medycznemu „Widzew” w Łodzi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 42 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493, 2112, 2345 i 2401), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Centrum Medycznemu „Widzew” w Łodzi, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LX/1424/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Centrum Medycznemu „Widzew” w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5138).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Marcin Golaszewski
Marcin GOLASZEWSKI

Załącznik
do uchwały Nr XLII/1309/21
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 12 maja 2021 r.

STATUT

Miejskiego Centrum Medycznego „Widzew” w Łodzi

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Miejskie Centrum Medyczne „Widzew” w Łodzi, zwane dalej Centrum, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Podmiotem tworzącym Centrum jest Miasto Łódź.

§ 3. Siedzibą Centrum jest Miasto Łódź, al. Marszałka J. Piłsudskiego 157.

§ 4. Centrum działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Miasto Łódź.

Rozdział 2 Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 5. 1. Głównym celem Centrum jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej.

2. Ponadto celem Centrum jest stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach, a także wspieranie aktywności osób starszych.

§ 6. Zadaniem Centrum jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania osobom, których stan zdrowia tego wymaga, a w szczególności związanych z:

- 1) badaniem i poradą lekarską;
- 2) leczeniem;
- 3) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
- 4) rehabilitacją leczniczą i fizjoterapią;
- 5) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, położeniem oraz noworodkiem;
- 6) opieką nad dzieckiem zdrowym;
- 7) opieką w środowisku nauczania;
- 8) pielęgnacją chorych;
- 9) badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną;
- 10) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
- 11) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne;
- 12) czynnościami z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;

13) promocją zdrowia.

§ 7. 1. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Centrum obejmuje ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, tj.:

- 1) podstawową i specjalistyczną opiekę zdrowotną wykonywaną w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń;
- 2) świadczenia zdrowotne z zakresu pielęgniarstwa i położnictwa, szczepień ochronnych i zabiegów;
- 3) świadczenia zdrowotne z zakresu rehabilitacji leczniczej i fizjoterapii;
- 4) świadczenia z zakresu medycyny pracy;
- 5) diagnostykę laboratoryjną oraz radiologię, w tym diagnostykę obrazową.

2. Zakres świadczeń, o których mowa w ust. 1, szczegółowo określa regulamin organizacyjny Centrum.

Rozdział 3 **Organy i struktura organizacyjna Centrum**

§ 8. 1. Centrum kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor Centrum.

2. Dyrektor Centrum samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Centrum i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Centrum.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem Centrum nawiązuje Prezydent Miasta Łodzi na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 9. 1. Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum.

2. Dyrektor Centrum ustala regulamin organizacyjny Centrum, określający w szczególności sposób organizacji podmiotu oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub statucie.

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Centrum tworzy zakład leczniczy o nazwie Centrum Medyczne „Widzew” udzielający ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

2. Organizację wewnętrzną zakładu leczniczego wymienionego w ust. 1 w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym wykaz jednostek i komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Centrum.

3. Regulamin organizacyjny Centrum określa również pozostałą strukturę organizacyjną Centrum, w tym wykaz niemedycejskich komórek organizacyjnych i stanowisk pracy niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum.

Rozdział 4 **Rada Społeczna**

§ 11. 1. Rada Społeczna działająca przy Centrum, zwana dalej Radą Społeczną, jest organem inicjującym i opiniodawczym Miasta Łodzi oraz organem doradczym Dyrektora Centrum.

2. Rada Społeczna wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin działalności Rady Społecznej uchwalany przez Radę Społeczną, a zatwierdzany przez Radę Miejską w Łodzi.

§ 12. 1. Radę Społeczną w składzie 8 osób powołuje i odwołuje Rada Miejska w Łodzi.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego,
 - b) 6 osób wybranych przez Radę Miejską w Łodzi.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się wraz z powołaniem nowej Rady Społecznej.

4. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa;
- 2) wniosku podmiotu delegującego daną osobę;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 13. Centrum jest prowadzone w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pokrywającego koszty działalności i zobowiązania z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów.

§ 14. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym.

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową opierając się na planie finansowym ustalonym przez Dyrektora Centrum i zaopiniowanym przez Radę Społeczną.

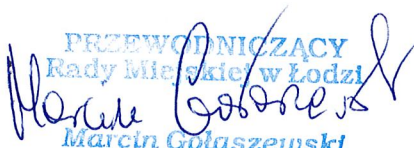
3. Centrum może uzyskiwać środki finansowe z działalności gospodarczej w zakresie nieograniczającym działalności statutowej z:

- 1) obrotu:
 - a) produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi,
 - b) artykułami komplementarnymi do usług medycznych,
 - c) artykułami zielarskimi i higieniczno-kosmetycznymi;
- 2) dzierżawy i najmu;
- 3) prowadzenia usług:
 - a) w zakresie sterylizacji materiałów i sprzętu medycznego,
 - b) w dziedzinie odnowy biologicznej,
 - c) w dziedzinie szkoły rodzenia.

4. Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych i wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określa regulamin organizacyjny Centrum.

§ 15. 1. Prezydent Miasta Łodzi wybiera, w trybie określonym przepisami prawa, firmę audytorską do przeprowadzania badań rocznych sprawozdań finansowych Centrum.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi, po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.


PREWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łodzi
Marcin Golaszewski