

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 i 1236), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to w szczególności sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 4) uldze – rozumie się przez to umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 5) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 - rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm¹⁾);
- 6) przedsiębiorstwie – rozumie się przez to każdą jednostkę wykonującą działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania;
- 7) jednym przedsiębiorstwie – rozumie się przez to jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013;

¹⁾ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE. L 215 z 07.07.2020, str.3.

8) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Należność może być umorzona z urzędu w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należność może być umorzona, na wniosek dłużnika, w całości lub w części, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej, powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznej.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są również inne osoby, należności, o których mowa w § 3 i § 4, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Termin zapłaty należności może być odroczony lub należność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić na wniosek dłużnika.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać opis aktualnej sytuacji materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

2. W przypadku składania wniosku przez osobę fizyczną do wniosku należy dołączyć oświadczenie majątkowe, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Organ uprawniony lub inna osoba upoważniona do udzielania ulgi może żądać uzupełnienia dokumentów i informacji niezbędnych do ustalenia sytuacji majątkowej lub osobistej dłużnika.

§ 8. 1. Od należności, o których mowa w § 6 ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

2. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności, w tym również odsetek, o których mowa w ust. 1.

3. Brak zapłaty należności w odroczonym terminie płatności spowoduje natychmiastową wymagalność całej należności wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny jest Prezydent Miasta Łodzi.

2. Na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi upoważnienia, Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi i Wiceprezydenci Miasta Łodzi wraz z dyrektorem lub zastępcą dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi, z której działalnością związana jest dana należność oraz samodzielnie kierownicy jednostek organizacyjnych, z których działalnością związana jest dana należność lub ich zastępcy, mogą być uprawnieni do:

- 1) umarzania należności – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 40-krotności kwoty aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 80-krotności kwoty aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym, że okres udzielenia ulgi nie może być dłuższy niż 48 miesięcy;
- 3) umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności ubocznych bez względu na ich wysokość.

§ 10. 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy dłużnikiem a Miastem Łódź.

§ 11. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności Miasta Łodzi i jego jednostek organizacyjnych w przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 5, § 4 oraz w § 6 ust. 1 na rzecz przedsiębiorstwa rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy de minimis.

2. Ulga stanowiąca pomoc de minimis może być udzielona przedsiębiorstwu na podstawie niniejszej uchwały, przy zachowaniu warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013.

3. Pomoc de minimis może zostać udzielona przedsiębiorstwu po przedłożeniu dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743), w tym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

4. Całkowita wielkość pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Wartość pomocy de minimis jest wyrażana w kwocie pieniężnej i obliczana jest zgodnie z przepisami art. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7. Beneficjent pomocy de minimis zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z uzyskaną pomocą de minimis przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia jej uzyskania.

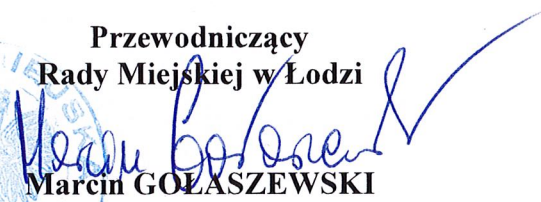
§ 12. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Łodzi do przedłożenia Radzie Miejskiej w Łodzi informacji dotyczącej globalnej kwoty dokonanych umorzeń i zastosowanych ulg w spłacie należności w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Miasta Łodzi.

§ 13. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, jednak nie dłużej, niż do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4513).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Marcin GOŁASZEWSKI



Załącznik
do uchwały Nr XLVII/1449/21
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 25 sierpnia 2021 r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
 dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu
i/lub adres poczty elektronicznej)

.....
PESEL

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym w dniu podaniem/wnioskiem w sprawie

.....
.....
.....

oświadczam, co następuje

1. Przyczyna powstałych zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wysokość dochodów

Dochody Wnioskodawcy (potwierdzone stosownym zaświadczeniem)				
Lp.	Źródła dochodu (z umowy o pracę, z umowy cywilnoprawnej, z działalności gospodarczej, z działalności rolniczej, z kapitału, ze świadczenia emerytalno-rentowego, z zasiłku, z alimentów, itd.)	miesięczny dochód netto	dochód netto za ostatnie 3 miesiące przed złożeniem wniosku	dochód netto za ostatnie 2 lata przed złożeniem wniosku

Dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie z Wnioskodawcą (potwierdzone stosownym zaświadczeniem)				
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	Źródło dochodu	Dochód miesięczny netto

Informacja o osobach pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy				
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	Wiek	Uczeń/osoba bezrobotna/osoba niepełnosprawna

3. Posiadany majątek

Dane o nieruchomościach				
Lp.	Rodzaj nieruchomości (gruntowa, budynkowa, lokalowa)	Nr księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości	Adres nieruchomości	Obciążenia nieruchomości

Inne składniki majątku	Rodzaj	Wartość	Uwagi
Oszczędności			
Papiery wartościowe			
Środki transportowe			
Inne			

4. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy

(proszę określić źródło dochodów, umożliwiających spłatę zadłużenia objętego wnioskiem)

.....
.....
.....
.....

5. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy (inne zobowiązania, choroba, kradzież, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Stałe miesięczne koszty utrzymania gospodarstwa domowego (potwierdzone załączonymi kopiami rachunków, kopiami przelewów lub innych dokumentów)

Lp.	Tytuł opłaty	Powtarzalność należności (miesięczna, kwartalna, roczna)	Kwota

Łódź, dnia

.....

Podpis Wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łodzi
Marek Polakowski