

**UCHWAŁA NR L/1524/21
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 17 listopada 2021 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi
i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

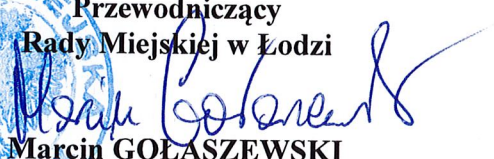
§ 1. W uchwale Nr VIII/127/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi i nadania jej statutu, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr XCI/1605/10 z dnia 7 lipca 2010 r., Nr XLII/816/12 z dnia 20 czerwca 2012 r., Nr XC/1839/14 z dnia 2 lipca 2014 r. oraz Nr XXVI/869/20 z dnia 3 czerwca 2020 r. załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**


Marcin GOŁASZEWSKI

Załącznik
do uchwały Nr L/1524/21
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 17 listopada 2021 r.

Załącznik
do uchwały Nr VIII/127/07
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Łodzi, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej i uczącej się w szkołach ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wyższych na terenie miasta Łodzi.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łodzi;
- 2) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi;
- 3) szkole, należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową albo zespół szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) wyborach, należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
- 5) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół ponadpodstawowych, spełniających warunki określone w § 19 Statutu.

§ 3. 1. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 104 w Urzędzie Miasta Łodzi.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata od dnia pierwszej sesji, nie dłużej jednak niż do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji.

3. Sesje oraz posiedzenia komisji Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

4. W szczególnych okolicznościach sesje Młodzieżowej Rady, a także posiedzenia komisji, odbywają się na terenie miasta Łodzi, w innym miejscu niż wskazane w ust. 3.

5. W okresie wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych, stanu epidemii albo stanu zagrożenia epidemicznego, możliwe jest przeprowadzenie sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Komisji przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Młodzieżowa Rada i komisje mogą przeprowadzać głosowania jawne przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczętą okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Łodzi”.

2. Młodzieżowa Rada może posługiwać się logotypem.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Celami Młodzieżowej Rady są:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 5) pomoc w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta;
- 7) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Miasta;
- 8) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym;
- 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych,
- 10) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 11) działania na rzecz obrony praw i godności ucznia.

§ 6. 1. W sprawach dotyczących łódzkiej młodzieży Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) spotkania i współpracę z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
- 2) udział członków Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Miejskiej i w posiedzeniach jej komisji;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych oraz Prezydenta z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) inicjowanie i wspieranie działań dotyczących życia młodzieży w Łodzi;
- 6) organizowanie i wspieranie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym, naukowym i charytatywnym;

- 7) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji, służących realizacji i promocji celów Młodzieżowej Rady;
- 8) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 9) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 10) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami;
- 11) podejmowanie uchwał, w tym zajmowanie stanowisk.

2. Wnioski, o których mowa w ust.1 pkt 4 Młodzieżowa Rada przyjmuje w formie uchwały.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 6) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;
- 7) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 8) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach, w tym zajmowanie stanowisk.

2. W sprawach dotyczących gminy Młodzieżowa Rada może kierować zapytania i wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

Rozdział 3.

Skład Młodzieżowej Rady

§ 8. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi uczniowie szkół ponadpodstawowych działających na terenie miasta Łodzi na dzień 1 września w roku, w którym odbywają się wybory, wybierani według zasad określonych w Statucie.

§ 9. 1. Członkom Młodzieżowej Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;

- 5) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;
- 7) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania uczniów łódzkich szkół o działalności Młodzieżowej Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) śmierci;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 5) cofnięcia na piśmie zgody, o której mowa w § 21 ust. 2 (w przypadku osoby małoletniej);
- 6) odmowy złożenia ślubowania, o którym mowa w § 33.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Rady

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona od jednego do trzech wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Rady następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§ 11. 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 5) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 6) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 7) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady;

- 8) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady;
- 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady;
- 10) delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku jego niewyznaczenia nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Młodzieżowej Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące w dni robocze, z wyłączeniem okresów ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych.

1a. O zwołanej sesji Przewodniczący powiadamia Radnych, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi oraz Dyrektora Biura Rady Miejskiej, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem sesji Młodzieżowej Rady, załączając proponowany porządek obrad.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Prezydenta Miasta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 13. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

§ 14. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

1a. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, natomiast kolejne przewodniczący komisji.

1b. Komisja powinna składać się z przynajmniej 3 Radnych.

1c. Radny powinien należeć do przynajmniej 1 komisji.

2. Przewodniczący Komisji przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w trybie określonym w § 10 ust. 1 i 2.

4. Członków komisji powołuje Młodzieżowa Rada.

5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby niebędące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.

§ 16. 1. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej oraz jednostki organizacyjne odpowiedzialne za sprawy edukacyjne, organizacyjne, techniczne i gospodarcze w Urzędzie Miasta Łodzi.

2. Działalność Młodzieżowej Rady jest finansowana z budżetu Biura Rady Miejskiej.

3. Delegowanemu przedstawicielowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, a w szczególności rachunków, faktur i biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia, z wyjątkiem uchwał o charakterze stanowisk.

3. Rada Miejska uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od dnia jej przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział 5.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 18. 1. Wybory są powszechne i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory zarządza Rada Miejska w terminie do dnia 30 czerwca roku, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady.

3. Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie zarządzenia wyborów i powołania Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miejskiej podaje się do publicznej wiadomości przez publikację na stronie Młodzieżowej Rady oraz w szkołach.

4. W przypadku niemożności przeprowadzenia wyborów tradycyjnych, Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi może zarządzić wybory przy użyciu środków porozumiewania się na odległość oraz określić zasady i warunki techniczne ich przeprowadzenia, w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów statutowego składu komisji.

§ 19. Prawo wybierania członków Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) mają uczniowie szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wyższych położonych na obszarze miasta Łodzi.

§ 20. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są w okręgach wyborczych.

2. Okręgiem wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady jest szkoła.

3. W każdej szkole wybierany jest jeden członek Młodzieżowej Rady, spośród uczniów tej szkoły.

4. O wybór do Młodzieżowej Rady można ubiegać się tylko w jednym okręgu wyborczym.

§ 21. 1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu z uczniów, który uczęszcza do szkoły na terenie miasta Łodzi.

2. Niepełnoletni uczniowie ubiegają się o wybór pod warunkiem złożenia przynajmniej na 5 dni przed głosowaniem pisemnej zgody rodziców (opiekunów) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie.

3. Nie mają prawa wybieralności osoby:

- 1) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub wobec których prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 2) członkowie Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 22. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi;
- 2) szkolne komisje wyborcze.

§ 23. 1. Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, zwaną dalej Komisją Wyborczą, powołuje Rada Miejska, w terminie do dnia 30 czerwca roku, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) radni Rady Miejskiej, członkowie Komisji Edukacji (dwóch);
- 2) dwóch dyrektorów szkół prowadzonych przez Miasto;
- 3) dwóch pracowników Biura Rady Miejskiej;
- 4) członkowie Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji (dwóch przedstawicieli wskazanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady).

3. Obsługę administracyjną Komisji Wyborczej zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

§ 24. 1. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad szkolnymi komisjami wyborczymi;
- 2) określenie zasad prowadzenia kampanii wyborczej;
- 3) określenie wzorów:
 - a) zgody na kandydowanie i członkostwo, o której mowa w § 21 ust. 2,
 - b) formularza zgłoszenia kandydata,
 - c) kart do głosowania,
 - d) protokołów głosowania;
 - e) list poparcia dla kandydatów na członków Młodzieżowej Rady;
- 4) rozpatrywanie protestów wyborczych;
- 5) ustalanie zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 6) przekazanie Radzie Miejskiej sprawozdania z przebiegu i wynikach wyborów;
- 7) wydawanie zaświadczeń o wyborze na członka Młodzieżowej Rady;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.

2. Wykonując swoje zadania Komisja Wyborcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji Wyborczej.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jej powołania.

4. Kadencja Komisji Wyborczej trwa dwa lata od dnia pierwszego posiedzenia, nie dłużej jednak niż do dnia poprzedzającego dzień pierwszego posiedzenia Komisji Wyborczej kolejnej kadencji.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji Wyborczej.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu, dotyczących wyborów do Młodzieżowej Rady, rozstrzyga Komisja Wyborcza w formie uchwały.

§ 25. 1. Szkolne komisje wyborcze powoływane są przez dyrektora szkoły każdorazowo, gdy w danej szkole zachodzi, zgodnie z przepisami Statutu, konieczność wyboru członka Młodzieżowej Rady.

2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel i przynajmniej dwóch uczniów danej szkoły, posiadających czynne prawo wyborcze i nieubiegających się o wybór.

3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów w szkole;
- 2) ustalenie wyników wyborów;
- 3) podanie wyników wyborów do wiadomości publicznej przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń;
- 4) przekazanie Komisji Wyborczej protokołu głosowania;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.

§ 26. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się co dwa lata – do dnia 25 października.

2. Obowiązuje następujący kalendarz wyborczy:

- 1) powołanie Komisji Wyborczej - do dnia 30 czerwca;
- 2) wyznaczenie przez dyrektorów szkół dni głosowania – do dnia 10 września;
- 3) powołanie szkolnych komisji wyborczych - do dnia 20 września;
- 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o dniach i zasadach wyborów – do dnia 25 września;
- 5) zgłaszanie kandydatów do Młodzieżowej Rady – po dniu 25 września, najpóźniej na trzy dni przed dniem głosowania;
- 6) druk kart do głosowania – najpóźniej na dzień przed głosowaniem;
- 7) głosowanie do Młodzieżowej Rady – w dniu nauki szkolnej przypadającym pomiędzy 20 a 25 października;
- 8) przekazanie do Komisji Wyborczej protokołów z głosowania przez szkolne komisje wyborcze – do dnia 27 października.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Wyborcza może zmienić kalendarz wyborczy dla poszczególnych szkół.

§ 27. 1. Zgłoszenie kandydatury na członka Młodzieżowej Rady powinno być poparte podpisami co najmniej 50 wyborców.

2. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia jest nieskuteczne.

3. Podpisy, o których mowa w ust. 1 można zbierać w miejscu, czasie i w sposób nieutrudniający funkcjonowania szkoły oraz wykluczający stosowanie nacisków zmierzających do wymuszenia podpisu.

§ 28. 1. Karty do głosowania przygotowuje szkolna komisja wyborcza.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Wyborca głosuje na członka Młodzieżowej Rady stawiając znak „X” w kratce z lewej strony nazwiska popieranego kandydata.

4. Wskazanie więcej niż jednego kandydata lub niewskazanie żadnego skutkuje nieważnością głosu.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uznaje się wybranym na członka Młodzieżowej Rady. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie Komisję Wyborczą o zgłoszeniu tylko jednego kandydata w terminie określonym w § 26 ust. 2 pkt 8.

§ 29. 1. Przed rozpoczęciem głosowania szkolna komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym dokonuje jej zamknięcia.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 30. 1. Szkolna komisja wyborcza wydaje karty do głosowania po sprawdzeniu, czy głosujący jest uprawniony do głosowania w szkole i wpisaniu danych wyborcy na listę wyborców.

2. Wyborca wpisany na listę wyborców otrzymuje kartę do głosowania na członka Młodzieżowej Rady, której otrzymanie potwierdza podpisem w odpowiedniej rubryce listy wyborców, a następnie oddaje głos.

3. W sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosu.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

5. Z wyborów sporządza się protokół.

6. Dokumentację, o której mowa w § 24 ust. 1 pkt 3, przechowuje szkoła przez okres trwania kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 31. 1. W terminie trzech dni roboczych po przekazaniu przez szkolne komisje wyborcze protokołów z głosowania Komisja Wyborcza ustala na podstawie tych protokołów wyniki wyborów.

2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu zbiorczego z głosowań w poszczególnych okręgach Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez ich publikację na stronie Młodzieżowej Rady.

§ 32. 1. Wybrany na członka Młodzieżowej Rady zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w danej szkole.

2. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów szkolna komisja wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w dniu przypadającym po dniu głosowania. Szkolna komisja wyborcza sporządza protokół z losowania, który przekazuje Komisji Wyborczej wraz z protokołem z głosowania, w terminie określonym w § 26 ust. 2 pkt 8.

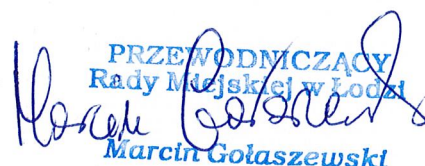
§ 33. Członkiem Młodzieżowej Rady staje się osoba wybrana w trybie określonym w § 32, która na sesji Młodzieżowej Rady wygłosi następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako Członek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkałej w mieście Łodzi, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady”. Członek Młodzieżowej Rady może zakończyć wygłaszanie ślubowania słowami „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 34. 1. W terminie trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników głosowania wyborca może wnieść na piśmie do Komisji Wyborczej Rady protest przeciwko ważności wyborów.

2. Komisja Wyborcza rozpatruje protest, o którym mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od jego wniesienia.

§ 35. 1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, nowego członka Młodzieżowej Rady wybiera się w przedterminowych wyborach z tego samego okręgu wyborczego.

2. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, Komisja Wyborcza stwierdza, w którym okręgu wyborczym należy przeprowadzić przedterminowe wybory i powiadamia dyrektora odpowiedniej szkoły.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łodzi
Marcin Gołaszewski