

**UCHWAŁA NR LXX/2088/22
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 21 grudnia 2022 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

[Signature]
Marcin GOŁASZEWSKI

Załącznik

do uchwały Nr LXX/2088/22

Rady Miejskiej w Łodzi

z dnia 21 grudnia 2022 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŁODZI Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2023**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Wprowadzenie do Programu	3
Rozdział 2	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 3	Adresaci, cel główny i cele szczegółowe programu	4
Rozdział 4	Zasady współpracy	4
Rozdział 5	Zakres i formy współpracy	5
Rozdział 6	Realizatorzy Programu	5
Rozdział 7	Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi prowadzona przez komórki organizacyjne	7
1)	Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego	7
2)	Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu	7
3)	Biuro Promocji i Nowych Mediów w Departamencie Strategii i Rozwoju	8
4)	Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju	8
5)	Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury	9
6)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych	10
7)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	12
8)	Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej	14
9)	Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury	14
10)	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Ekologii i Klimatu	15
11)	Wydział Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu	15
12)	Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców	16
13)	Zarząd Dróg i Transportu	16
14)	Zarząd Lokali Miejskich	16
15)	Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem	16
16)	Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi	16

Rozdział 8	Pozostałe formy współpracy o charakterze pozafinansowym	16
Rozdział 9	Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert	17
Rozdział 10	Polityka lokalowa dla organizacji pozarządowych	17
Rozdział 11	Zasady tworzenia partnerstwa z organizacjami	18
Rozdział 12	Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	18
Rozdział 13	Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym	19
Rozdział 14	Ocena realizacji Programu	20
Rozdział 15	Przebieg konsultacji	20
Rozdział 16	Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe	21

Rozdział 1

Wprowadzenie do Programu

§ 1. 1. Współpraca Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli.

2. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023”, zwany dalej Programem, jest wyrazem dążenia władz Miasta Łodzi do wspierania tej działalności. Reguluje on zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, a także określa jej formy, realizatorów i zadania przewidziane do realizacji.

3. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2023 roku zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu miasta Łodzi.

4. Szczegółowy wykaz zadań przewidziany do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z harmonogramem ogłaszania otwartych konkursów ofert na ich realizację zostanie ogłoszony do dnia 31 stycznia 2023 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi;
- 4) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydział (równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie) Urzędu i miejską jednostkę organizacyjną;
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) konkursach ofert – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy;
- 9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 10) KDO – należy przez to rozumieć Komisje Dialogu Obywatelskiego;
- 11) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

2. Użyte w niniejszym Programie następujące znaki oznaczają:

- 1) * – priorytetowe zadanie publiczne;
- 2) † – zadanie wieloletnie, które rozpoczyna się w 2023 roku;
- 3) + – zadanie wieloletnie, w trakcie realizacji.

Rozdział 3

Adresaci, cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych.

§ 4. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi, które są jednym z kluczowych partnerów Miasta, w prowadzeniu działań zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców.

§ 5. Program ma na celu w szczególności:

- 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych i grup nieformalnych jako realizatorów zadań publicznych w Mieście;
- 2) wzmacnianie infrastruktury i warunków do powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
- 4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całego Miasta;
- 5) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§ 6. Program jest wyrazem polityki władz Miasta wobec organizacji pozarządowych, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Miasta i opartej na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Miasto przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą, zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

Rozdział 5

Zakres i formy współpracy

§ 7. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i powiatu i ma charakter współpracy finansowej oraz pozafinansowej.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 oraz z 2022 r. poz. 1079 i 1846);
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z trybem określonym odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 10. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Miasto potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185).

§ 11. 1. Na realizację zadań Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. określa się kwotę nie wyższą niż 69.312.719,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej bądź zadania własne dofinansowane przez dysponentów środków budżetu państwa są realizowane do wysokości tych środków.

§ 12. Na realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej planuje się określenie rezerwy celowej w wysokości przyjętej przez Radę Miejską w Łodzi w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok.

Rozdział 6

Realizatorzy Programu

§ 13. Głównymi podmiotami realizującymi ze strony Miasta współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2023 roku.:

- 1) Rada Miejska w Łodzi i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
- 2) Prezydent, w zakresie sposobu realizacji Programu, a w szczególności:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu miasta Łodzi,
 - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego;

4) Pełnomocnik w zakresie:

- a) udziału w pracach Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- b) udziału w tworzeniu standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
- c) udziału w diagnozowaniu potrzeb środowiska łódzkich organizacji pozarządowych,
- d) koordynowania współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;

5) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;

6) KDO;

7) wymienione komórki organizacyjne w zakresie: bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu i konsultacjach projektu Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie przygotowywania ofert w ww. konkursach, sprawdzania ofert pod względem formalnym, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji, w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Programu oraz w zakresie współpracy pozafinansowej:

a) w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego:

- Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej,

b) w Departamencie Strategii i Rozwoju:

- Biuro Aktywności Miejskiej,
- Biuro Promocji i Nowych Mediów,

c) w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury:

- Wydział Edukacji,
- Wydział Kultury,

d) w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych:

- Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,

e) w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców:

- Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami,

f) w Departamencie Ekologii i Klimatu

- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,

g) w Departamencie Gospodarowania Majątkiem:

- Wydział Dysponowania Mieniem,

h) w Departamencie Rewitalizacji i Sportu:

- Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
- Wydział Sportu,

i) Zarząd Dróg i Transportu,

j) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi,

k) Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej,

l) Zarząd Lokali Miejskich,

m) Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi.

§ 14. Realizacja zadań Miasta przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych programów m.in.: Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+, Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025, Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na 2023 rok.

§ 15. Łódzkie organizacje pozarządowe współpracują również z Miastem przy realizacji zadań spoza katalogu zadań publicznych, określonych w ustawie, np. z zakresu opieki nad zabytkami oraz dziedzictwem narodowym, ochrony przeciwpożarowej, a także rozwoju zaplecza naukowego.

Rozdział 7

Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi prowadzona przez komórki organizacyjne

§ 16. **Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu** - współpraca finansowa Biura będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania - kontynuacja realizacji zadania publicznego, na zasadach regrantingu, w zakresie promocji i przeprowadzenia działań zmierzających do przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych i edukacji wyższej o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta.* + – konkurs ofert, umowa zawarta w 2022 roku.

§ 17. **Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu:**

1) współpraca finansowa będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

a) prowadzenie działań integracyjno-animacyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168* – konkurs ofert,

b) prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. Pomorskiej 11* – konkurs ofert,

c) usługi polegające na przeprowadzeniu animacji społeczno – kulturalnej, działaniach edukacyjnych i promocyjnych, wspomagające wprowadzenie nowych funkcji społecznych na obszarze projektów 1-8 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, realizowane w ramach projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020* + – zakup usług,

2) współpraca pozafinansowa:

a) współpraca w zakresie realizacji działań wspierających rewitalizację (m.in. aktywizacja mieszkańców, partycypacja społeczna),

b) współpraca w zakresie realizacji przedsięwzięć Gminnego Programu Rewitalizacji,

- c) współpraca w zakresie wdrażania modeli i rekomendacji wypracowanych podczas realizacji projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”,
- d) udział w spotkaniach, konferencjach, szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- e) tworzenie partnerstw, wspólna realizacja programów i projektów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej i zawodowej mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- f) współpraca w ramach Lokalnych Grup Działania, Partnerstw Lokalnych utworzonych na obszarze rewitalizacji,
- g) współpraca z KDO ds. Polityki lokalowej.

§ 18. Biuro Promocji i Nowych Mediów w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu – współpraca pozafinansowa:

- 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promocyjnych Miasta;
- 2) udostępnianie nośników promocyjnych na wydarzenia społeczne organizowane przez organizacje pozarządowe.

§ 19. Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu:

- 1) współpraca finansowa Biura prowadzona będzie przez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:
 - a) prowadzenie Łódzkiego Centrum Obywatelskiego w formie działań informacyjno-doradczych, szkoleń oraz wsparcia dla nowopowstałych organizacji pozarządowych – konkurs ofert,*
 - b) prowadzenie Łódzkiego Centrum Wolontariatu – konkurs ofert,*
 - c) wspieranie zadań organizacji pozarządowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych – konkurs na wkłady własne – konkurs ofert,*
 - d) miejski program mikrograntów – program mikrograntów to narzędzie, które ma finansować małe projekty od 500 zł do 5000 zł, realizowane przez mieszkańców w swoim otoczeniu – konkurs ofert,*
 - e) prowadzenie Łódzkiego Centrum Wielokulturowego,+
 - f) powierzenie organizacji Łódzkiego Panelu Obywatelskiego,+
 - g) prowadzenie Centrum Spilno – punktu informacyjnego dla dzieci i rodzin uchodźców i społeczności przyjmujących + – współpraca z UNICEF – konkurs ofert,
 - h) zajęcia/wydarzenia integracyjne dla dzieci polskich i ukraińskich+ – współpraca z UNICEF – konkurs ofert,
 - i) aktywizacja społeczności lokalnych w zakresie profilaktyki uniwersalnej – konkurs ofert,
 - j) prowadzenie działań na rzecz cudzoziemców* – konkurs ofert;
- 2) współpraca pozafinansowa:
 - a) współpraca w zakresie realizacji zadań z zakresu wspierania organizacji pozarządowych, promocji rozwoju wolontariatu,
 - b) pomoc w przygotowaniu ofert realizacji zadań publicznych, składanych przez organizacje pozarządowe, w ramach otwartych konkursów ogłaszanych przez Biuro,

- c) udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w działalności merytorycznej, dotyczącej m.in. zasad funkcjonowania, finansowania oraz nawiązywania kontaktów z innymi jednostkami administracji publicznej i instytucjami,
- d) gromadzenie i upowszechnianie wśród organizacji informacji dotyczących współpracy Miasta z sektorem pozarządowym,
- e) upowszechnianie informacji na temat działalności łódzkich organizacji pozarządowych,
- f) redagowanie strony internetowej Urzędu Miasta Łodzi, dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- g) współpraca w zakresie aktualizacji bazy kontaktów do organizacji pozarządowych w Łodzi,
- h) współpraca w zakresie naboru wniosków w ramach inicjatywy lokalnej,
- i) organizacja konkursu na użyczenie lokalu oraz udzielanie informacji/pomocy dla wnioskodawców w ramach naboru,
- j) przeprowadzenie konkursu na użyczenie lokalu dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego,
- k) udział w pracach Rady ds. rozwiązywania problemów bezdomności,
- l) współpraca z instytucjami rządowymi i samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, których działalność adresowana jest do dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów,
- m) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów,
- n) działania związane z opracowaniem Wieloletniego Programu Działań Antydyskryminacyjnych w Łodzi.

§ 20. Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu:

- 1) współpraca finansowa Wydziału będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:
 - a) realizacja zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Łodzią z wykorzystaniem różnych nośników zapisu* – konkurs ofert, tryb pozakonkursowy,
 - b) realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej* – konkurs ofert, tryb pozakonkursowy,
 - c) prowadzenie świetlicy o profilu artystycznym przy ul. Rewolucji 1905 r. nr 17* – konkurs ofert;
- 2) współpraca pozafinansowa:
 - a) opiniowanie wniosków dotyczących lokali dla organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury,
 - b) opiniowanie wniosków o patronaty, udzielanie rekomendacji, wpis na listę organizacji pożytku publicznego,
 - c) współpraca z Komisją Dialogu Obywatelskiego ds. kultury,

- d) współpraca, budowanie sieci kontaktów i partnerstw między organizacjami pozarządowymi, a miejskimi instytucjami kultury w zakresie realizacji wspólnych projektów kulturalnych, a w szczególności w przestrzeni edukacji kulturowej i edukacji kulturalnej. Tworzenie struktur ułatwiających wsparcie i uzupełnianie się podmiotów, uzyskanie efektu synergii, ciągle wypracowywanie kultury współpracy, rozwój i promocja wolontariatu,
- e) współpraca promocyjna dotycząca wydarzeń kulturalnych organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- f) współpraca przy tworzeniu bazy zasobów wspólnych należących do organizacji pozarządowych, miejskich instytucji kultury, która docelowo ma być platformą dzielenia się zasobami, wymiany i budowania długotrwałych partnerstw.

§ 21. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu:

- 1) współpraca finansowa Wydziału będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:
 - a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Miasta oraz prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci, młodzieży i osób starszych, w formie: *
 - edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży,
 - edukacji zdrowotnej dorosłych mieszkańców Miasta,
 - organizacji zajęć aktywności fizycznej dla mieszkańców Miasta,
 - organizacji kampanii edukacyjnych podnoszących świadomość zdrowotną mieszkańców Miasta,
 - opracowywania i wydawania materiałów edukacyjnych dotyczących zdrowia (biuletyny, broszury, ulotki, plakaty),
 - organizacji imprez promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży, w szczególności z Łódzkiej Sieci Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie – konkurs ofert, uzupełniające: dotacje z art. 19a ustawy, zakup usług,
 - b) realizacja w 2023 roku Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025, w formie:
 - wspierania działań kreujących postawy zdrowotne i społeczne wolne od zachowań ryzykownych, w tym także działań profilaktycznych o charakterze sportowym i kulturalnym kierowanych do ogółu społeczeństwa, w szczególności do dzieci i młodzieży (profilaktyka uniwersalna),*
 - prowadzenia zajęć opiekuńczych, edukacyjnych i rozwojowych oraz organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z grupy zwiększonego ryzyka w ramach profilaktyki selektywnej,
 - zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży – podopiecznych ośrodków wsparcia dziennego w okresie ferii letnich, w formie wypoczynku wyjazdowego (kolonii profilaktycznych lub obozu profilaktycznego),
 - prowadzenia zajęć edukacyjnych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z grupy wysokiego ryzyka w ramach profilaktyki wskazującej oraz ich rodzin,

- organizowania i prowadzenia specjalistycznego poradnictwa dla osób uzależnionych (m.in.: medycznego, psychologicznego, psychospołecznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego, socjalnego),
 - organizowania i prowadzenia wsparcia dla rodzin osób uzależnionych w formie specjalistycznych konsultacji i poradnictwa (m.in.: medycznego, psychologicznego, psychospołecznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego, socjalnego), usług terapeutycznych oraz grup wsparcia,
 - prowadzenia mediacji rodzinnych,
 - wspierania działalności organizacji/środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu,
 - prowadzenia zajęć korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie,
 - zwiększania dostępności i skuteczności profesjonalnej terapii uzależnień dla osób z problemem narkotykowym
 - tryb realizacji – konkurs ofert, uzupełniające: dotacje z art. 19a ustawy,
- c) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na rok 2023, w formie:
- promowania wśród mieszkańców (i w społeczności) konstruktywnych metod rozwiązywania konfliktów w rodzinie, w tym procedur mediacji (przeprowadzanie mediacji),*
 - organizowania i prowadzenia zróżnicowanych form poradnictwa (m.in. medycznego, psychologicznego, psychospołecznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego, socjalnego),*
 - organizowania i prowadzenia zajęć psychologa z rodziną w kryzysie*
 - tryb realizacji – konkurs ofert, uzupełniające: dotacje z art. 19a ustawy,
- d) profilaktyka ciąży wśród nastolatków oraz profilaktyki chorób przenoszonych drogą płciową, w tym profilaktyka HIV i AIDS – konkurs ofert,
- e) „Senior w sieci” – szkolenia komputerowe dla osób 60+ – konkurs ofert,
- f) wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, w formie:*
- rehabilitacji leczniczej i psychologicznej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin – konkurs ofert, tryb z art. 19a ustawy,
 - zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z różnymi niepełnosprawnościami – konkurs ofert, tryb z art. 19a ustawy,
- g) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji i stygmatyzacji osób z różnymi niepełnosprawnościami* – konkurs ofert, tryb z art. 19a ustawy,
- h) wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych (w tym w języku migowym)* – konkurs ofert, tryb z art. 19a ustawy,

- i) działania edukacyjne promujące zdrowy styl życia+ – współpraca z UNICEF – konkurs ofert;

2) współpraca pozafinansowa:

- a) współpraca z Komisją ds. Wdrażania Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych i Rozwiązywania Problemów Osób z Niepełnosprawnościami,
- b) współpraca w zakresie działalności Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Łodzi (obsługa techniczno-organizacyjna),
- c) udział i współorganizacja oraz wsparcie organizacyjne imprez integracyjnych, imprez dotyczących edukacji zdrowotnej, konferencji propagujących problemy związane z niepełnosprawnością, promujących zdrowy styl życia oraz na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- d) użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego oraz jego serwis dla prowadzonej przez Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego w budynku przy ul. Sienkiewicza 5,
- e) umożliwienie korzystania z bezpłatnych porad prawnych osobom niepełnosprawnym z terenu Łodzi (współpraca z Polską Organizacją Pracodawców Osób Niepełnosprawnych),
- f) organizacja i zabezpieczenie stoiska na Międzynarodowych Targach Sprzętu Rehabilitacyjnego „REHABILITACJA”,
- g) organizacja „Łódzkich Senioraliów” – tygodnia wydarzeń związanych z kulturą, aktywnością fizyczną, edukacją, zdrowiem oraz rozwojem osób starszych,
- h) promowanie wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- i) użyczenie lokalu i telefonu na potrzeby projektu „Telefon Życzliwości”, skierowanego do seniorów,
- j) realizacja projektu „Łódzka Tytka Seniora” – promocja i dystrybucja oferty Miasta na rzecz seniorów.

§ 22. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi prowadzi współpracę finansową z organizacjami pozarządowymi poprzez zlecanie następujących zadań:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych: *
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej – w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych,+
 - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę,
 - c) organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze – tryb realizacji: konkurs ofert,
- 2) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym: *
 - a) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach i noclegowniach,

- b) realizacja programu osłonowego pn. „Hostel koedukacyjny dla osób bezdomnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzin”,
- c) realizacja programu osłonowego pn. „Mieszkania wspierane dla osób bezdomnych”,
- d) realizacja programu osłonowego pn. „Świetlica dla osób bezdomnych”,
- e) realizacja programu pn. „Autobus dla bezdomnych i potrzebujących”,
- f) prowadzenie bezpłatnej całodobowej łazienki z pralnią i suszarnią dla bezdomnych łodzian†

- tryb realizacji: konkurs ofert;

3) organizowanie i świadczenie pomocy osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, chorobę lub inne przyczyny potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu bądź wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostki całodobowej opieki:*

- a) prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa,
- b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- d) realizacja programu osłonowego pn. „Organizowanie i świadczenie usług w formie usługi asystenta osoby niepełnosprawnej”,
- e) realizacja programu osłonowego pn. „Zapewnienie wsparcia w zakresie usług dziennej opieki wytnieniowej”,
- f) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- g) prowadzenie dziennych domów pomocy,
- h) prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- i) prowadzenie klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- j) prowadzenie mieszkań chronionych (różnego typu) dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,+
- k) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych treningowych dla osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- l) prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,+
- m) prowadzenie domów pomocy społecznej,
- n) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej

- tryb realizacji: konkurs ofert;

4) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w zakresie zmniejszania negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie:* – prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie+ – tryb realizacji: konkurs ofert;

5) realizacja w 2023 roku Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025:*

- a) organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym,+
- b) zwiększenie dostępności pomocy dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin w formie dożywiania,+
- c) organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym,+
- d) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrum integracji społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu,+
- e) organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno-readaptacyjnych (hosteli) dla osób uzależnionych i szkodliwie używających substancje psychoaktywne, które ukończyły program terapeutyczny;+

6) współpraca pozafinansowa:

- a) udział w spotkaniach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- b) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
- c) udział organizacji pozarządowych w działaniach i projektach, dotyczących obszarów działalności tych organizacji.

§ 23. **Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, socjalizacyjno-terapeutycznego oraz typu rodzinnego, mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków oraz organizowania wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej:

1) współpraca finansowa będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- a) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,* +
- b) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej;* +

2) współpraca pozafinansowa – Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej w Łodzi we współpracy z organizacjami pozarządowymi realizuje przedsięwzięcia dotyczące:

- a) organizacji wyjazdów i wycieczek integracyjnych, warsztatów edukacyjnych oraz szkoleń dla dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinach zastępczych oraz dla opiekunów zastępczych,
- b) organizacji wsparcia materialnego dla dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinach zastępczych oraz dla opiekunów zastępczych (wyprawki szkolne, ubrania, książki, meble),
- c) organizacji dodatkowego wsparcia medycznego poza strukturami NFZ,
- d) promocji rodzicielstwa zastępczego w Łodzi i regionie łódzkim.

§ 24. **Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu:**

1) współpraca finansowa Wydziału będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- a) aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży* – konkurs ofert,

- b) organizowanie i prowadzenie programu zapobiegającego i przeciwdziałającego krzywdzeniu dzieci* – konkurs ofert,
- c) Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie* – konkurs ofert.

§ 25. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Ekologii i Klimatu Urzędu:

- 1) współpraca finansowa Wydziału będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania – poprawa warunków korzystania z Rodzinnych Ogródków Działkowych przez działkowców lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do Rodzinnych Ogródków Działkowych;
- 2) współpraca pozafinansowa prowadzona będzie poprzez współpracę z organizacjami w ramach Rady ds. Zwierząt przy Prezydencie Miasta Łodzi.

§ 26. Wydział Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu:

- 1) współpraca finansowa Wydziału będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:
 - a) wspieranie szkolenia sportowego* – konkurs ofert,
 - b) wspieranie rozwoju sportu* – nabór wniosków – na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łodzi,
 - c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych* – konkurs ofert,
 - d) wspieranie działań promujących styl życia wolny od alkoholu i narkotyków, w tym także działań profilaktycznych o charakterze sportowym kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywa dla podejmowania zachowań ryzykownych* – konkurs ofert,
 - e) organizacja zajęć sportowych z udziałem osób z niepełnosprawnością* – konkurs ofert,
 - f) konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe* – konkurs ofert;
- 2) współpraca pozafinansowa:
 - a) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Wydział,
 - b) pomoc przy opiniowaniu wniosków dotyczących lokali dla organizacji pozarządowych działających w obszarze sportu,
 - c) opiniowanie wniosków o patronaty, udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
 - d) konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - e) realizacja wspólnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Miasta,
 - f) organizacja szkoleń, spotkań z organizacjami pozarządowymi dotyczących współpracy w zakresie zadań koordynowanych przez Wydział.

§ 27. Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu prowadzi współpracę finansową poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym zadania dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – konkurs ofert.*

§ 28. Zarząd Dróg i Transportu prowadzi współpracę finansową poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym zadania dotyczącego przeprowadzenia działań promocyjno-informacyjnych oraz realizację przedsięwzięć odbywających się w ramach zadań jednostki, skierowanych do mieszkańców miasta Łodzi – zakup usługi.*

§ 29. Zarząd Lokali Miejskich prowadzi współpracę pozafinansową w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw związanych z wynajmowaniem lokali przez organizacje pozarządowe i udzielanie informacji w tym zakresie,
- 2) udostępniania informacji na temat przetargów oraz lokali możliwych do wynajęcia w trybie bezprzetargowym,
- 3) procedowania wniosków o najem lokalu na preferencyjnych warunkach.

§ 30. Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu prowadzi współpracę pozafinansową w zakresie prowadzenia spraw związanych z użyczaniem lokali dla organizacji pozarządowych oraz zawieranie umów w tym zakresie.

§ 31. Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi:

- 1) współpraca finansowa będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:
 - a) organizacja imprezy plenerowej pn. „Majówka w Ogrodzie” – zakup usługi,
 - b) organizacja zajęć edukacyjnych i prelekcji – zakup usługi;
- 2) współpraca pozafinansowa polega na współpracy w zakresie organizacji wystaw tematycznych: wystawy storczyków, wystawy „Kultura Japonii”, wystawy ptaków egzotycznych, wystawy sukulentów.

Rozdział 8

Pozostałe formy współpracy o charakterze pozafinansowym

§ 32. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej również w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Miasto;
- 2) współpracy z zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym, w szczególności z KDO;
- 3) konsultowania projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 4) udzielania rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje;
- 5) obejmowania patronatem honorowym Prezydenta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;

- 6) wspierania działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
- 7) udostępniania, w miarę posiadanych możliwości, infrastruktury (w tym sal), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność w obszarach pożytku publicznego;
- 8) gotowości udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 9

Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert

§ 33. 1. Propozycja składu osobowego Komisji Konkursowej jest przygotowywana przez poszczególnych realizatorów konkursów ofert.

2. W zależności od przedmiotu konkursu ofert skład Komisji Konkursowej wynosi nie mniej niż pięć osób, w tym nie mniej niż dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

§ 34. 1. Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu prowadzi listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które zostały zgłoszone do udziału w pracach Komisji Konkursowych. Lista zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu.

2. Realizatorzy konkursów ofert wybierają osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do Komisji Konkursowej z listy, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.

4. W przypadku, gdy wyłonienie osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w sposób, o którym mowa w ust. 2, nie jest możliwe, realizator konkursu ofert zamieszcza na stronie internetowej Urzędu informację o naborze do Komisji Konkursowej osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na terenie Miasta, niebiorące udziału w konkursie ofert. Informacja ta może być dodatkowo podana do wiadomości publicznej w inny sposób, zapewniający szeroki dostęp społeczny.

5. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.

6. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje informację na temat terminów posiedzeń Komisji Konkursowej Pełnomocnikowi, który może brać udział w pracach Komisji Konkursowych w roli obserwatora.

7. W pracach Komisji Konkursowych mogą brać udział osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno-technicznej konkursu ofert.

Rozdział 10

Polityka lokalowa dla organizacji pozarządowych

§ 35. Organizacje pozarządowe mogą występować o najem lokali będących w dyspozycji Urzędu, w trybie przetargu na wysokość stawki czynszu, a także z pominięciem przetargu, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XI/186/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 4039).

§ 36. Organizacje działające w sferach pożytku publicznego i prowadzące działania wpisujące się w politykę Miasta mogą występować o obniżenie stawki czynszu do 50%, zgodnie z § 5 ust. 1 zarządzenia Nr 6534/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia podziału Miasta Łodzi na strefy oraz stawek czynszu najmu za lokale użytkowe, zmienione zarządzeniem Nr 580/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2022 r.

§ 37. 1. Miasto może oddawać w użyczenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego lokale użytkowe, w których organizacje pozarządowe prowadzą lub będą prowadzić działania związane z realizacją priorytetowych zadań Miasta, określonych w programach i politykach Miasta, przyjętych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi.

2. Lokale użytkowe mogą być oddawane w użyczenie organizacjom pozarządowym w trybach określonych w zarządzeniu 1335/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczania lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym.

Rozdział 11

Zasady tworzenia partnerstwa z organizacjami

§ 38. 1. W celu realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, mogą być tworzone partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadanie dotyczy zadań priorytetowych wymienionych w Programie, bądź wpisujących się w cele strategiczne Miasta.

3. Partnerstwo może być nawiązane z inicjatywy Miasta bądź organizacji pozarządowej.

4. W przypadku, gdy z inicjatywą występuje Miasto, ogłasza ono nabór na partnerów w BIP oraz na stronie www.uml.lodz.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”, w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania.

5. W przypadku, gdy z inicjatywą występuje organizacja pozarządowa, przedstawia ona Miastu koncepcję projektu zawierającą cel zadania, założenia merytoryczne, planowane działania i proponowany udział partnera w projekcie.

6. Koncepcję projektu, o której mowa w ust. 5, należy złożyć do Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu.

Rozdział 12

Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego

§ 39. 1. Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego, to ciało doradcze Prezydenta Miasta Łodzi z zakresu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

2. Zadania Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu strategii rozwoju Miasta;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;

- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 13

Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym

§ 40. 1. Miasto może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji pozarządowych zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Zespoły robocze o charakterze doradczym i inicjatywnym powoływane przez Prezydenta Miasta Łodzi, w których w skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, poprzedzone są otwartym naborem.

3. Informacja o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych, wraz z kryteriami naboru oraz jego wynikami, zamieszczana jest na stronie www.uml.lodz.pl/ngo.

4. Na stronie www.uml.lodz.pl/ngo zamieszczane są protokoły ze spotkań zespołów.

§ 41. 1. Miasto może tworzyć KDO, wspólnie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową w zakresie działalności danej KDO.

2. KDO działa w poszczególnych obszarach zadań publicznych należących do Miasta.

3. Wolę powołania KDO może zgłosić 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Miasta.

4. W skład KDO wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez organizacje pozarządowe oraz minimum po jednym przedstawicielu komórki organizacyjnej.

5. KDO mają charakter doradczy i inicjatywny. Do zadań KDO, w szczególności należy:

- 1) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów wydawanych przez władze Miasta w zakresie działalności danej KDO;
- 2) opiniowanie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Miasta w zakresie działalności danej KDO;
- 3) współpraca z komórką organizacyjną w celu polepszenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 4) konsultowanie projektów ogłoszeń konkursowych dla organizacji pozarządowych w obszarze działalności danej KDO;
- 5) uzgadnianie wspólnie z przedstawicielami właściwej komórki organizacyjnej zakresu priorytetowych zadań publicznych zlecanych organizacjom pozarządowym w obszarze działalności danej KDO;
- 6) diagnoza potrzeb grup docelowych organizacji pozarządowych, działających w danej KDO;
- 7) występowanie do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności;
- 8) współpraca z Pełnomocnikiem i Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego.

6. Wszelkie informacje o działaniach KDO, jej pracach i podejmowanych uchwałach są jawne. Na stronie internetowej zamieszczane są:

- 1) informacje na temat terminów i miejsc posiedzeń KDO (co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem);
- 2) raporty z posiedzeń KDO zawierające ustalenia i wyniki głosowania (do 30 dni od daty posiedzenia);
- 3) roczne sprawozdania z działalności KDO.

7. Szczegółowy tryb powołania i organizacja KDO są określone w zarządzeniu Prezydenta.

Rozdział 14

Ocena realizacji Programu

§ 42. 1. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby umów zawartych przez Miasto z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert, trybu określonego w art. 19a ustawy czy postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Miastem;
- 5) liczby umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
- 6) łącznej wysokości środków finansowych Miasta zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wysokości kwot udzielonych dotacji przez poszczególne komórki organizacyjne;
- 8) stopnia wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań ujętych w Programie;
- 9) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych w związku z umowami, o których mowa w pkt. 3.

2. Za koordynację monitoringu i ewaluacji Programu odpowiada Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu we współpracy z Pełnomocnikiem.

3. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne realizujące zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, przekazują do Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu zbiorcze sprawozdania z wykonania Programu i uczestniczą w monitoringu Programu.

Rozdział 15

Przebieg konsultacji

§ 43. 1. Program powstał na podstawie wykazu zadań priorytetowych opracowanego przez komórki organizacyjne realizujące zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania nowych propozycji do Programu do dnia 30 czerwca 2022 r.

3. Na podstawie powyższych materiałów Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu sporządziło projekt Programu.

4. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. W trakcie konsultacji zgłoszono pięć uwag do Programu. Dwie uwagi zostały uwzględnione.

Rozdział 16

Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe

§ 44. 1. Program zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Organizacje pozarządowe mogą również składać swoje propozycje zadań do uwzględnienia w budżecie miasta Łodzi na rok 2024 w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r., adresując te propozycje do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych oraz do KDO w celu omówienia zadań publicznych przewidzianych do realizacji na rok 2024.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejscowej w Łodzi
Marcin Golaszewski