

**UCHWAŁA NR XXIX/996/20
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 26 sierpnia 2020 r.**

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 400a ust. 1 pkt 5 w związku z art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 i 1378), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. W celu przeciwdziałania negatywnym skutkom zmian klimatycznych, przejawiających się znaczącym spadkiem poziomu wód gruntowych oraz ilości opadów atmosferycznych z jednoczesnym wzrostem intensywności tych zjawisk, dla poprawy retencji wody opadowej na terenie miasta Łodzi określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych oraz roztopowych, służących ochronie zasobów wodnych dla miasta Łodzi, realizowane na terenie miasta Łodzi.

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1, udzielane są wspólnotom mieszkaniowym.

2. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w § 1, w tym kryteria wyboru przedsięwzięć inwestycyjnych do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie o udzielanie dotacji oraz sposób ich rozliczania, określa „Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych oraz roztopowych, służących ochronie zasobów wodnych dla miasta Łodzi”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Marcin Gołaszewski
Marcin GOŁASZEWSKI

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/996/20
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

„Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych oraz roztopowych, służących ochronie zasobów wodnych dla miasta Łodzi”.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Dotacje celowe ze środków budżetu miasta Łodzi udzielane będą na dofinansowanie następujących przedsięwzięć:

- 1) zbiorniki na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
- 2) systemy bioretencji;
- 3) nawierzchnie przepuszczalne;
- 4) systemy nawadniania z wykorzystaniem zgromadzonych wód opadowych i roztopowych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** – rozumie się przez to wspólnotę mieszkaniową;
- 2) **efekcie ekologicznym** – rozumie się przez to ilość zretencjonowanej wody opadowej i roztopowej wyrażonej w m³, liczony na podstawie wzoru:

$$Ee = \frac{132 [(l/s)/ha] \cdot Y \cdot F[ha]}{1000} 900 [s] = \dots\dots\dots [m^3]$$

Dane do wyliczenia efektu ekologicznego (ze względu na wzór wymaga się powierzchni w [ha], przy czym: 1 ha – 10 000 m², 1 m² – 0, 0001 ha):

Y – współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:

- powierzchnie dachowe - 0,9
- powierzchnie szczelne - asfaltowe lub betonowe - 0,9
- powierzchnie dróg i chodników z kostki betonowej, bruki kamienne - 0,6
- powierzchnie z płyt betonowych - 0,8

powierzchnia z płyt ażurowych - 0,3

powierzchnie żwirowe - 0,2

powierzchnie nieutwardzone - 0,15

powierzchnie płaskie parków i ogrodów - 0,1

F - wielkość powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe [ha]

Ee - Efekt ekologiczny liczony jest oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Efekt ekologiczny stanowi sumę efektów ekologicznych z poszczególnych powierzchni;

3) **zadaniu** – rozumie się przez to przedsięwzięcia dotyczące wykonania systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Łodzi obejmujące:

- a) zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- b) system bioretencji,
- c) nawierzchnie przepuszczalne,
- d) system nawadniania z wykorzystaniem zgromadzonych wód opadowych i roztopowych.

4) **wykorzystaniu wody opadowej i roztopowej** – rozumie się przez to wykorzystanie wody pochodzącej z dachów oraz powierzchni utwardzonych w sposób zapewniający ochronę zasobów wodnych tj. gospodarcze i bytowe wykorzystanie zgromadzonej wody opadowej i roztopowej;

5) **trwałym związaniu z nieruchomością** – rozumie się przez to takie związanie lub posadowienie urządzeń, o których mowa w § 1, które zapewnia stabilność i odporność na działanie warunków atmosferycznych oraz zapewniające stałość funkcjonalną i techniczną.

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Miasto Łódź.

2. Dotacja udzielana jest na rzecz wspólnot mieszkaniowych położonych w granicach administracyjnych Miasta Łodzi.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych, przy czym w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwoty netto.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

1) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, to jest zakup i montaż urządzeń, o których mowa w § 1, które nie będą trwale związane

z nieruchomością, na której będą zamontowane,

2) materiałów i urządzeń niezwiązanych technicznie i funkcjonalnie z realizowanym zadaniem, wykorzystanych pomocniczo podczas wykonywania zadania oraz wywóz gruzu czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

6. Dotacja dla wspólnoty mieszkaniowej na daną nieruchomość przysługuje wyłącznie jeden raz, na podstawie niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Zasady udzielania dotacji

§ 4.1. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta Łodzi na dany rok.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 zostanie podana do publicznej wiadomości w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7.

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty konieczne do realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów sporządzenia dokumentacji w ramach przygotowania zadania oraz kosztów określonych w § 3 ust. 4 pkt 2. Koszty konieczne obejmują:

1) koszty zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych;

2) koszty modernizacji istniejącej instalacji w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia wody opadowej i roztopowej.

4. Dofinansowanie przekazywane będzie jako zwrot części udokumentowanych i koniecznych kosztów realizacji przedsięwzięcia, po jego zakończeniu.

5. Wspólnota mieszkaniowa ponosi odpowiedzialność za realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi.

§ 5. 1. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz wspólnot mieszkaniowych prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielenia takiej pomocy, określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Do wniosku o udzielenie dotacji wspólnota mieszkaniowa, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest dołączyć:

1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach

dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 708).

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543);

Rozdział 3 **Wysokość dotacji**

§ 6. Dotacja będzie udzielana w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, nie więcej niż 10.000,00 zł brutto.

Rozdział 4 **Tryb postępowania - udzielenie i rozliczenie dotacji**

§ 7. 1. Prezydent Miasta Łodzi ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji w ramach dofinansowania.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

3. Termin, miejsce i forma składania wniosków o przyznanie dotacji, określone zostaną w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje minimum pięcioosobowa Komisja, powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi, który określi jej skład osobowy i sposób działania.

§ 8. 1. Beneficjent składa wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań w danym roku budżetowym.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 2) być złożony na właściwym formularzu;
- 3) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
- 4) być opatrzony podpisem osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej;
- 5) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

2. Podczas rozpatrywania wniosków, o których mowa w ust. 1, Komisja sprawdza kompletność wniosku. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wspólnota

mieszkaniowa zostanie wezwana do uzupełnienia braków. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

3. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są wg kryterium wielkości efektu ekologicznego.

4. Wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez beneficjenta nowego wniosku po ogłoszeniu kolejnego naboru przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 10. 1. Przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji mogą być poszczególne lub wszystkie zadania, wymienione w § 1 pkt 1 - 4.

2. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. 1. Wspólnotę mieszkaniową, której przyznano dotację, zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej. Termin powinien być tak ustalony, aby zawiadomienie nastąpiło przynajmniej na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.

2. Niestawienie się w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu wspólnota mieszkaniowa nie wystąpiła o jego zmianę i zmiana terminu została uwzględniona.

§ 12. Prezydent Miasta Łodzi zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o:

- 1) liczbie złożonych wniosków;
- 2) liczbie wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia;
- 3) wysokości udzielonych dotacji na realizację zadań;
- 4) wykonanych zadaniach w zakresie gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych.

§ 13.1. Ustala się następujące zasady rozliczenia dotacji:

- 1) realizacja zadania winna nastąpić po zawarciu umowy;
- 2) wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do rozliczenia dotacji do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego;
- 3) dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadań beneficjent przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji wraz z :
 - a) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem usług montażu, zawierającym

poszczególne koszty osobno dla każdego zadania,

b) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania,

c) dokumentacją fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania,

d) oświadczeniem wspólnoty mieszkaniowej o upoważnieniu Miasta Łodzi do korzystania z dokumentacji fotograficznej w celu rozliczenia zadania.

2. Kwota dotacji zostanie przekazana nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

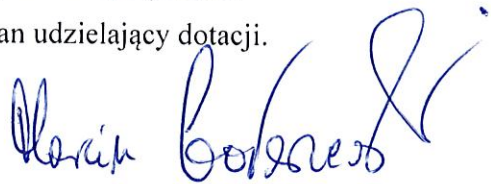
Rozdział 5

Sposób kontroli wykonania przedsięwzięcia i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

§ 14. Sposób wykonania przedsięwzięcia, a także prawidłowość wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania przedsięwzięcia;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 15. Kontrolę, o której mowa w § 14 wykonuje organ udzielający dotacji.



WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

składany na podstawie uchwały Nr XXIX/996/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia
26 sierpnia 2020 r.

Wnioskuje o udzielenie dotacji na realizację zadania polegającego na
.....

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Nazwa	
Osoba/osoby reprezentujące	
Adres mailowy	
Numer telefonu	

II. LOKALIZACJA ZADANIA

Miejscowość	
Dzielnica	
Ulica	
Nr domu	
Nr działki	

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

(ze względu na wzór wymaga się powierzchni w [ha], przy czym: 1 ha – 10 000 m²,
1 m² – 0, 0001 ha)

1.	powierzchnia dachu	
2.	powierzchnia utwardzona na nieruchomości w sąsiedztwie planowanej lokalizacji przedsięwzięcia/urządzenia w m ² wraz z rodzajami nawierzchni – dotyczy systemów bioretencji i nawierzchni przepuszczalnych	
3.	system odwodnienia dachu - ilość rur spustowych	
4.	poziom wód gruntowych na nieruchomości (wypełnić	

	w przypadku urządzeń bioretencji i nawierzchni przepuszczalnych)	
5.	charakterystyka gruntu na nieruchomości i w planowanej lokalizacji przedsięwzięcia/urządzenia - przepuszczalność, rodzaj gleby (wypełnić w przypadku urządzeń bioretencji i nawierzchni przepuszczalnych)	
6.	zdjęcia nieruchomości przed planowaną inwestycją	
7.	informacje dot. wstępnej lokalizacji przedsięwzięcia /urządzenia na nieruchomości	
8.	Projekt zadania wraz z opisem technicznym planowanego zadania (w tym rodzaj i parametry materiałów, ich ilość, technologia wykonania, nasadzone rośliny, sposób wykorzystania zgromadzonych wód opadowych)	
9.	Efekt ekologiczny wyliczony wg wzoru: $Ee = \frac{132 [(l/s)/ha] \cdot Y \cdot F[ha]}{1000} 900 [s] = \dots\dots\dots [m^3]$	

Dane do wyliczenia efektu ekologicznego:

Y – współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:

- powierzchnie dachowe - 0,9
- powierzchnie szczelne - asfaltowe lub betonowe - 0,9
- powierzchnie dróg i chodników z kostki betonowej, bruki kamienne - 0,6
- powierzchnie z płyt betonowych - 0,8
- powierzchnia z płyt ażurowych - 0,3
- powierzchnie żwirowe - 0,2
- powierzchnie nieutwardzone - 0,15
- powierzchnie płaskie parków i ogrodów - 0,1

F- powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe [ha]

(Efekt ekologiczny liczony jest oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Jako wynik wpisuje się sumę efektów ekologicznych z wszystkich powierzchni).

Dodatkowy opis zadania:

--

IV. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Data rozpoczęcia:	
Data zakończenia:	

Łódź, dnia _____

/Wspólnota/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.

2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.

Zastępcą inspektora ochrony danych jest Pan Piotr Laskowski, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a oraz e ogólnego rozporządzenia.

Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

a. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b. ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

7. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
- f. cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Pani/Pana danych.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI

składany na podstawie uchwały NrXXIX/996/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia
26 sierpnia 2020 r.

Wnioskuję o rozliczenie dotacji na realizację zadania polegającego na wykonaniu
zadania

.....
.....
.....
.....

I. DANE DOTYCZĄCE WSPÓLNOTY

Nazwa	
Osoba reprezentująca	
Adres mailowy	
Numer telefonu	

II. LOKALIZACJA ZADANIA

Miejscowość	
Dzielnica	
Ulica	
Nr domu	
Nr działki	

III. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIENIE KOSZTÓW KONIECZNYCH

(kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/ oryginał do wglądu)

L.p.	Nr faktury / rachunku	Podmiot wystawiający fakturę / rachunek	Data wystawienia	Kwota

IV. ZAŁĄCZNIKI

L.p.	Rodzaj załącznika
1.	dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania
2.	oświadczenie Beneficjenta o upoważnieniu Miasta Łodzi do korzystania z dokumentacji fotograficznej w celu rozliczenia dotacji

V. NR RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZANIA DOTACJI

Nr rachunku Wspólnoty

Łódź, dnia _____

/Wspólnota/