

Protokół nr 23/V/2020

posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej

Rady Miejskiej w Łodzi

z dnia 18 maja 2020 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

- członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej
w dniu 18maja 2020 r.

stan Komisji – 8 radnych

obecnych – 8 radnych

nieobecnych - 0 radny

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2**, do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 21 z dnia 17 lutego 2020 r.
2. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.

3. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2019 – 31.12.2019 – druk nr 74/2020.
4. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019” - druk nr 97/2020.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.
6. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert powitał obecnych na sali radnych oraz zaproszonych gości na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej. Na podstawie listy obecności **Przewodniczący** stwierdził kworum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przypomniał, że porządek posiedzenia został przekazany radnym drogą elektroniczną. Zapytał, czy są jakieś uwagi do porządku obrad Komisji.

Nikt się nie zgłosił.

W dalszej kolejności **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zaproponował zmiany do porządku obrad Komisji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował usunięcie z porządku obrad punktu 4. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019” - druk nr 97/2020, ze względu na fakt, iż zaproszenie wraz z porządkiem obrad wysłane zostało przed Sesją Rady Miejskiej, na której to radni mieli już okazję zapoznać się z wcześniej wspomnianym sprawozdaniem.

W związku z brakiem innych uwag **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** przeszedł do głosowania zmienionego porządku obrad.

Komisja w głosowaniu: przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła zmieniony porządek obrad.

Zmieniony porządek obrad przedstawia się następująco:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 21 z dnia 17 lutego 2020 r.
2. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.
3. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2019 – 31.12.2019 – druk nr 74/2020.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Wobec powyższego **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** przeszedł do realizacji zmienionego porządku obrad.

Ad pkt 1. – Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 21 z dnia 17 lutego 2020 r.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert, zaznaczył, że Radni otrzymali protokół drogą elektroniczną, zapytał czy są jakieś uwagi do protokołu.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad przyjęciem protokołu nr 21 z dnia 17 lutego 2020 roku.

Komisja w głosowaniu: przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 2. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019
– druk nr 73/2020 w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poprosił, aby wzorem lat ubiegłych sprawozdanie przedstawione zostało po kolei przez poszczególne wydziały. Dodatkowo zaznaczył, że Komisja głosować będzie zbiorczo, po tym jak wypowie się każdy z przedstawicieli poszczególnego wydziału.

Nikt nie zgłosił obiekcji.

W związku z powyższym **Przewodniczący** w pierwszej kolejności udzielił głosu **Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewie Jasińskiej.**

Wydział Gospodarki Komunalnej

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 5.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

W następnej kolejności **Przewodniczący** udzielił głosu **zastępcy Dyrektora ds. Finansowych Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszce Moczydłowskiej.**

Zarząd Lokali Miejskich

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszka Moczydłowska zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 6.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Zgłosił się **Radny p. Kamil Jeziorski**.

Radny p. Kamil Jeziorski zapytał z jakiego powodu wydatki majątkowe zostały realizowane na poziomie 60 procent zakładanego planu. Zapytał, czy środki te nie mogły zostać przeznaczone na remonty mieszkań.

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszka Moczydłowska odpowiedziała, że przyczyną tego było, iż w zadaniu z wydatków majątkowych dotyczących przygotowania lokali na zakwaterowanie najemców na potrzeby rewitalizacji, przewidywany był plan w wysokości 5 626 000 złotych, natomiast realizowane było to na poziomie 1 707 000 złotych. Pani Agnieszka Moczydłowska podkreśliła, że wydatki zostały zrealizowane na niższym poziomie ponieważ taka była potrzeba w roku 2019. Dodatkowo zaznaczyła, że są to wydatki dedykowane na rewitalizację i nie ma możliwości, aby przesunąć te środki na remonty bieżące.

Radny p. Kamil Jeziorski zapytał, czy na prace rewitalizacyjne nie mogła zostać przeznaczona większa kwota, podkreślając, że potrzeby mieszkańców Łodzi są olbrzymie.

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszka Moczydłowska odpowiedziała, że są to środki przeznaczone dla najemców, którzy

opuszczają lokale z obszaru rewitalizacji 1-8, czyli im więcej najemców będzie miało wskazane lokale tym więcej będzie przeprowadzanych remontów. Mimo, iż ZLM przygotowany był na większą ilość remontów w 2019 roku potrzeb wynosiła 1 707 000 złotych.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert w następnej kolejności poprosił o zabranie głosu przedstawiciela Biura Gospodarki Mieszkaniowej, jednak z przyczyn technicznych wypowiedz tego wydziału została przedstawiona w późniejszym czasie.

W takim przypadku **Przewodniczący Komisji** udzielił głosu przedstawicielowi Zarządu Dróg i Transportu.

Zarządu Dróg i Transportu

Zastępca Dyrektora ds. Transportu p. Maciej Sobieraj zreferował Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 7.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

Wobec powyższego **Przewodniczący Komisji** udzielił głosu przedstawicielowi Zarządu Inwestycji Miejskiej.

Zarząd Inwestycji Miejskiej

Naczelnik Wydziału Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Bogusława Stecyk zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 8.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Zgłosił się **Radny p. Władysław Skwarka**.

Radny p. Władysław Skwarka zapytał czy przetarg na ul. Obywatelską został już rozstrzygnięty.

Naczelnik Wydziału Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Bogusława Stecyk odpowiedziała, iż w tym momencie nie ma pełnych informacji, aby udzielić odpowiedzi, informacja na zadane pytanie przez Radnego zostanie udzielone na piśmie.

Głos zabrał **Zastępca Dyrektora ds. Transportu p. Maciej Sobieraj** który odpowiedział, iż przetarg został ogłoszony, jest w fazie pytań, dodatkowo podkreślił, że nie minął jeszcze termin zgłaszania ofert.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

Biuro Gospodarki Komunalnej

Ze względu na problemu techniczne w zastępstwie za **p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Bogusławę Kolis** Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej przedstawił **Skarbnik Miasta Łodzi p. Krzysztof Mączkowski**, które stanowi załącznik numer 9.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

W związku z powyższym, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej.

Komisja w głosowaniu: przy 4 głosach „za”, przy 2 głosach „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię.

Ad pkt 3. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2019 – 31.12.2019 – druk nr 74/2020.

Zastępca Dyrektora Wydziału Księgowości p. Krzysztof Malecha przedstawił członkom Komisji Informacje o stanie mienia Komunalnego za okres 01.01.2019 – 31.12.2019.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

Ad. pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.

Pakiet wniosków mieszkaniowych stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego protokołu.

Wnioski o przyznanie prawa najmu lokali komunalnych.

Wnioskodawczyni nr 1 – pozytywna opinia BGM

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zabrał głosu.

W związku z powyższym **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie podtrzymanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 1.

Komisja w głosowaniu: przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, podtrzymała pozytywną opinię dla wniosek numer 1.

Wnioskodawcy nr 2 – negatywna opinia BGM

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt się nie zgłosił.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał pod głosowanie podtrzymanie negatywnej opinii dla wniosku nr 2.

Komisja w głosowaniu: przy 4 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”, podtrzymała negatywną opinię dla wniosku nr 2.

Wnioskodawczyni nr 3 – pozytywna opinia BGM

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt się nie zgłosił.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał pod głosowanie podtrzymanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 3.

Komisja w głosowaniu: przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, podtrzymała pozytywną opinię dla wniosku nr 3.

Wniosek nr 4 – negatywna opinia BGM w zakresie zawarcia umowy najmu na zajmowany bezumownie lokal na czas nieoznaczony, pozytywna w zakresie zawarcie umowy najmu na zajmowany bezumownie lokal na czas oznaczony do dnia 20 stycznia 2024 r., tj. do czasu spłaty zadłużenia, objętego umową ugody zawartą w dniu 2 stycznia 2020 r., o ile Wnioskodawcy złożą taki wniosek

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt się nie zgłosił.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał pod głosowanie podtrzymanie opinii BGM dla wniosku nr 4.

Komisja w głosowaniu: przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, podtrzymała opinie BGM dla wniosku nr 4.

Wnioski o przyznanie prawa najmu zajmowanych lokali.

Wnioski dotyczące przyznania prawa najmu zajmowanych lokali od numeru 1 do numeru 15 w głosowaniu Komisji otrzymały: 5 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” i 0 głosów „wstrzymujących się”. Komisja podtrzymała opinie Biura Gospodarki Mieszkaniowej do każdego z wyżej wymienionych wniosków. Nikt nie zgłosił uwag.

Ad. Pkt 5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

W sprawach wniesionych i wolnych wnioskach **Radna p. Elżbieta Bartczak** zabrała głos kierując pytanie do **p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Bogusławę Kolis**. Radna poprosiła o informację w sprawie lokalu na ul.

p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Bogusławę Kolis udzieliła szczegółowych informacji w sprawie.

W następnej kolejności **Przewodniczący** przedstawił pisma które wpłynęły do Komisji. Po czym głos zabrał **Radny p. Tomasz Anielak**.

Radny p. Tomasz Anielak zaznaczył, że na dyżurach przyjmują wiele osób z problemami mieszkaniowymi, Radny zapytał, czy w najbliższym czasie wypracowane zostanie rozwiązanie, które pozwoliłoby na uzyskanie odpowiedzi w sprawach mieszkańców.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert odpowiedział, że w pierwszej kolejności najlepszym rozwiązaniem byłoby przekazywanie tych spraw bezpośrednio do Zarządu Lokali Miejskich, czy też Biura Gospodarki Mieszkaniowej, co pozwoliłoby na uzyskanie konkretnej odpowiedzi w sprawie danego mieszkańca. Przewodniczący podkreślił, że dąłoby to do możliwości członkom Komisji oraz przedstawicielom ZLM i BGM na dokładne zapoznanie się i przeanalizowanie danej sprawy.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła

Justyna Grzelak

Przewodniczący Komisji

Bogusław Hubert