RADA MIEJSKA
w Łodzi

Protokół przyjęty
na sesji XVII/19
Rady Miejskiej w Łodzi
w dniu 11.XII.2019r.
INSPEKTOR
podpis
Małgorzata Woźniak

Protokół Nr XVI/19
z XVI sesji Rady Miejskiej w Łodzi
odbytej w dniu 20 listopada 2019 r.

I. Stan Rady:

39 radnych, obecnych – 38 radnych, nieobecnych – 1 radny nieusprawiedliwiony.

Radni nieobecni:

1/ p. Rafał Reszpondek – nieusprawiedliwiony.

Lista obecności osób zaproszonych stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności
radnych Rady Miejskiej w Łodzi
na XVI sesji w dniu 20 listopada 2019 r.

Lp.	Imię i nazwisko	
1.	Tomasz Anielak	.....
2.	Elżbieta Bartczak	.....
3.	Sebastian Bohuszewicz	.....
4.	Joanna Budzińska	.....
5.	Ewa Bujnowicz-Zelt	.....
6.	Sebastian Bulak	.....
7.	Justyna Chojnacka-Duraj	.....
8.	Kamil Deptuła	.....
9.	Bartosz Domaszewicz	.....
10.	Bartłomiej Dyba-Bojarski	.....
11.	Marcin Gołaszewski	.....
12.	Marta Grzeszczyk	.....
13.	Marcin Hencz	.....
14.	Bogusław Hubert	.....
15.	Kamil Jeziorski	.....
16.	Tomasz Kacprzak	.....
17.	Karolina Kępka	.....
18.	Antonina Majchrzak	.....

19. Krzysztof Makowski .....
20. Monika Malinowska-Olszowy .....
21. Rafał Markwant .....
22. Radosław Marzec .....
23. Małgorzata Niewiadomska-Cudak .....
24. Michał Olejniczak .....
25. Robert Pawlak .....
26. Sylwester Pawłowski .....
27. Mariusz Przybyła .....
28. Marta Przywara .....
29. Damian Raczkowski .....
30. Maciej Rakowski .....
31. Rafał Reszpondek ..... nb
32. Paulina Setnik .....
33. Władysław Skwarka .....
34. Krzysztof Stasiak .....
35. Mikołaj Stefanowski .....
36. Emilia Susniło-Gruszka .....
37. Katarzyna Wachowska .....
38. Mateusz Walasek .....
39. Agnieszka Wieteska .....

Potwierdzam obecność 38 i nieobecność 1 radnego (brak usprawiedliwienia) na XVI sesji w dniu 28 listopada 2018 r.

DYREKTOR
Biura Rady Miejskiej
E. Koronowska

II. Obrady rozpoczęły się o godz. 9,15.

III. Ustalenia.

Ad pkt 1 – Otwarcie sesji – wyznaczenie sekretarzy – komunikaty organizacyjne – propozycje ograniczeń czasowych wystąpień – propozycje zmian w porządku obrad.

Otwarcia obrad XVI sesji Rady Miejskiej w Łodzi dokonał **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski**.

Minutą ciszy uczczono pamięć zmarłego 7 listopada br. Czesława Szymczykiewicza, radnego II kadencji w latach 1994-1998.

Następnie **prowadzący obrady** powitał radnych oraz zaproszonych gości uczestniczących w obradach, szczególnie przewodniczącego Rady Miasta Wrocławia p. Jarosława Charłampowicza. Ponadto poinformował, że zgodnie z podpisami na liście obecności na sali obrad obecnych jest 23 radnych, czyli jest quorum i Rada Miejska może podejmować uchwały.

Na **sekretarzy obrad** wyznaczył radnych:
1/ p. Emilię Susniło-Gruszkę,
2/ p. Katarzynę Wachowską.

W ramach komunikatów organizacyjnych **prowadzący obrady** poinformował, że
1/ w związku z wejściem w życie zmian w Statucie Miasta Łodzi wszystkie informacje związane z projektami uchwał rozpatrywanymi na sesjach Rady Miejskiej i komisjach, ujęte w porządkach obrad, umieszczane są w Aktówce znajdującej się w ZIMBRZE. Oznajmił także, iż w trakcie dzisiejszej sesji do dyspozycji Radnych są pracownicy Wydziału Informatyki, którzy będą służyli pomocą w kwestii korzystania z Aktówki,
2/ zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych istnieje obowiązek przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, a w szczególności powstrzymywania się od podawania danych osób fizycznych, a także o tym, że dane te mają charakter poufny.

Następnie **prowadzący obrady** zaproponował wprowadzenie ograniczeń czasowych wystąpień, jakie miałyby obowiązywać na sesji.

Przewodniczący Klubu Radnych PiS p. Radosław Marzec zaapelował do Przewodniczącego Rady o dopilnowanie tego, aby posiedzenia komisji nie odbywały się tuż przed sesją, gdyż wówczas prace komisji tracą na jakości.

Prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski zaapelował do przewodniczących komisji o to, aby posiedzenia komisji nie odbywały się tuż przed sesją. Następnie wobec braku innych wniosków poddał propozycję wprowadzenia ograniczeń czasowych pod głosowanie.

Przy **22** głosach **„za"**, **1** głosie **„przeciwnym"** oraz **1** głosie **„wstrzymującym się"** Rada Miejska **przyjęła** propozycje wprowadzenia ograniczeń czasowych wystąpień. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

W dalszej kolejności w ramach zmian w porządku obrad **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż:
1/ w dniu 18 listopada br. **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji p. Kamil Deptuła** zaproponował wprowadzenie do porządku obrad trzech projektów uchwał w sprawach:
- skargi na działanie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi – **druk BRM nr 295/2019 (jako pkt 16a)**,
- skargi na działanie Prezydenta Miasta Łodzi - **druk BRM nr 297/2019 (jako pkt 16b)**,
- przekazania Prezydentowi Miasta Łodzi skargi – **druk BRM nr 301/2019 (jako pkt 16c)**;

2/ w dniu 18 listopada br. **przewodniczący Komisji Statutowej p. Robert Pawlak** zaproponował wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Łodzi – **druk BRM nr 288/2019 (jako pkt 16d)**,
3/ w dniu 19 listopada br. **prezydent Miasta p. Hanna Zdanowska** zaproponowała wprowadzenie do porządku obrad pięciu projektów uchwał w sprawach:
- zatwierdzenia programu naprawczego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o nazwie Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi - **druk Nr 366/2019 (jako pkt 30a)**,
- zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Rady Społecznej w Miejskim Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej im. bł. Rafała Chylińskiego w Łodzi - **druk Nr 367/2019 (jako pkt 30b)**,
- zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobkach utworzonych przez Miasto Łódź - **druk Nr 368/2019 (jako pkt 30c)**,
- wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Szpitalnej 6 – **druk Nr 370/2019 (jako pkt 30d)**
- zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wysokości i warunków udzielania bonifikat od opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego własność Miasta Łodzi zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności tego gruntu - **druk Nr 369/2019 (jako pkt 30e)**.

4/ w dniach 18 i 20 listopada br. **prezydent Miasta p. Hanna Zdanowska** zgłosiła autopoprawki do projektów uchwał:
- w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2019 rok - **druk Nr 349/2019** umieszczonego w **punkcie 26** porządku obrad,
- w sprawie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2019-2040 - **druk Nr 350/2019** umieszczonego w **punkcie 27** porządku obrad.

Następnie wobec braku innych wniosków przystąpiono do głosowania propozycji zmian zgłoszonych do porządku obrad:
1/ przy **25** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **wprowadziła** do porządku obrad **pkt 16a** dot. rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie skargi na działanie Dyrektora Miejskiego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi – **druk BRM nr 295/2019**. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 3** do protokołu,

2/ przy **24** głosach **„za”, braku** głosów **„przeciwnych”** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **wprowadziła** do porządku obrad **pkt 16b** dot. rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie skargi na działanie Prezydenta Miasta Łodzi - **druk BRM nr 297/2019**. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 4** do protokołu,

3/ przy **26** głosach **„za”, braku** głosów **„przeciwnych”** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **wprowadziła** do porządku obrad **pkt 16c** dot. rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie przekazania Prezydentowi Miasta Łodzi skargi – **druk BRM nr 301/2019**. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 5** do protokołu,

4/ przy **22** głosach **„za”, braku** głosów **„przeciwnych”** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **wprowadziła** do porządku obrad **pkt 16d** dot. rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Łodzi – **druk BRM nr 288/2019**. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 6** do protokołu,

5/ przy **23** głosach **„za”, braku** głosów **„przeciwnych”** oraz **3** głosach **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **wprowadziła** do porządku obrad **pkt 30a** dot. rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia programu naprawczego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o nazwie Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi - **druk Nr 366/2019**. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 7** do protokołu,

6/ przy **24** głosach **„za”, braku** głosów **„przeciwnych”** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **wprowadziła** do porządku obrad **pkt 30b** dot. rozpatrzenia projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Rady Społecznej w Miejskim Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej im. bł. Rafała Chylińskiego w Łodzi - **druk Nr 367/2019**. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 8** do protokołu,

7/ przy **22** głosach **„za”, 2** głosach **„przeciwnych”** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **wprowadziła** do porządku obrad **pkt 30c** dot. rozpatrzenia projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobkach utworzonych przez Miasto Łódź - **druk Nr 368/2019**. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 9** do protokołu,

8/ przy **20** głosach **„za”, braku** głosów **„przeciwnych”** oraz **4** głosach **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **nie wprowadziła** do porządku obrad **pkt 30d** dot. rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Szpitalnej 6 – **druk Nr 370/2019**. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 10** do protokołu,

9/ przy **22** głosach **„za”, braku** głosów **„przeciwnych”** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **wprowadziła** do porządku obrad **pkt 30d** dot. rozpatrzenia projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wysokości i warunków udzielania bonifikat od opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego własność Miasta Łodzi zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności tego gruntu - **druk Nr 369/2019**. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Porządek obrad po wszystkich zmianach, dokonanych w trakcie sesji, stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Radny p. Radosław Marzec zaproponował wprowadzenie do porządku obrad **pkt 7a** dot. informacji przedstawiciela pracowników na temat sytuacji w MOPS w Łodzi.

Radny p. Mateusz Walasek zgłosił kontrwniosek.

Prowadzący obrady poddał pod głosowanie wniosek zgłoszony przez radnego p. Radosława Marca.

Przy **26** głosach **„za"**, **2** głosach **„przeciwnych"** oraz **1** głosie **„wstrzymującym się"** Rada Miejska **wprowadziła** do porządku obrad **pkt 7a** dot. informacji przedstawiciela pracowników na temat sytuacji w MOPS w Łodzi. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Ad pkt 2 - Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków.

Przewodniczący Klubu Radnych Koalicji Obywatelskiej p. Mateusz Walasek zgłosił kandydaturę radnego **p. Marcina Hencza**.

Przewodniczący Klubu Radnych Sojuszu Lewicy Demokratycznej p. Sylwester Pawłowski zgłosił kandydaturę radnej **p. Agnieszki Wieteski**.

Przewodniczący Klubu Radnych Prawa i Sprawiedliwości p. Radosław Marzec zgłosił kandydaturę radnego **p. Rafała Markwanta**.

Kandydaci zgłoszeni do pracy w Komisji Uchwał i Wniosków wyrazili na nią zgodę.

Następnie wobec braku innych propozycji, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie zaproponowany skład **Komisji Uchwał i Wniosków.**

Przy **24** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska powołała Komisję Uchwał i Wniosków w składzie:
p. Marcin Hencz,
p. Rafał Markwant,
p. Agnieszka Wieteska.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Ad pkt 3 - Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady Miejskiej w Łodzi.

Prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski poinformował, że wobec braku uwag protokół z XV sesji Rady Miejskiej w Łodzi odbytej w dniu 16 października 2019 r. został przyjęty.

Punkty 4 i 5 porządku obrad - Sprawozdania z wykonania uchwał Rady i z działalności Prezydenta oraz Przewodniczącego Rady w okresie między sesjami, oraz Informacja o trybie i sposobie załatwienia interpelacji zostaną zrealizowane po przerwie obiadowej.

Ad pkt 6 - Ślubowanie radnego Rady Miejskiej.

Prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski poinformował, iż w związku ze zrzeczeniem się mandatu przez p. Włodzimierza Tomaszewskiego, Komisarz Wyborczy w Łodzi wydał postanowienie z dnia 24 października 2019 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miejskiej w Łodzi, a następnie postanowienie z dnia 29 października br. w sprawie obsadzenia mandatu radnego. Mandat ten objął p. Tomasz Lucjan Anielak. Następnie odczytał tekst roty ślubowania: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie, uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców".

Radny p. Tomasz Anielak złożył ślubowanie.

Następnie **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** wręczył radnemu p. Tomaszowi Anielakowi legitymację.

Wiceprezydent Miasta p. Małgorzata Moskwa-Wodnicka zgłosiła propozycję wprowadzenia do porządku obrad **pkt 30e** dot. rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Szpitalnej 6 – **druk Nr 370/2019.**

Prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski poddał wniosek pod głosowanie.

Przy **18** głosach **„za"**, **1** głosie **„przeciwnym"** oraz **3** głosach **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **nie wprowadziła** do porządku obrad **pkt 30e** dot. rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Szpitalnej 6 – **druk Nr 370/2019**. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Przewodniczący Klubu Radnych Koalicji Obywatelskiej p. Mateusz Walasek zgłosił wniosek o 5 minut przerwy.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski ogłosił 5 minut przerwy.

Po przerwie prowadzenie obrad wznowił **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski.**

Przewodniczący Klubu Radnych Koalicji Obywatelskiej p. Mateusz Walasek zgłosił wniosek o ponowne przegłosowanie propozycji wprowadzenia do porządku obrad **pkt 30e** dot. rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką

nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Szpitalnej 6 – **druk Nr 370/2019,** ponieważ niektórzy radni podczas wcześniejszo głosowania mieli kłopoty z terminalami do głosowania.

Przewodniczący Klubu Radnych Prawa i Sprawiedliwości p. Radosław Marzec zgłosił kontrwniosek.

Prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski ponownie poddał pod głosowanie propozycję wprowadzenia do porządku obrad **pkt 30e** dot. rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Szpitalnej 6 – **druk Nr 370/2019**.

Przy **22** głosach **„za", 3** głosach **„przeciwnych"** oraz **2** głosach **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **wprowadziła** do porządku obrad **pkt 30e** dot. rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Szpitalnej 6 – **druk Nr 370/2019**. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Przewodniczący Klubu Radnych Koalicji Obywatelskiej p. Mateusz Walasek zgłosił wniosek o zmianę kolejności rozpatrywania punktów porządku obrad w ten sposób, żeby pkt 7 - Informacja Prezydenta Miasta Łodzi na temat stanu budynków wchodzących w skład zasobu komunalnego, których miasto jest właścicielem, współwłaścicielem lub którymi zarządza w mieniu Skarbu Państwa oraz zagrożeń mieszkańców z tym związanych został przeniesiony do pkt 7b, ponieważ trwają jeszcze prace nad poszerzeniem prezentacji.

Prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski poddał wniosek pod głosowanie.

Przy **25** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **wyraziła zgodę** na zmianę kolejności rozpatrywania punktów w porządku obrad. Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Punkt 7 - *Informacja Prezydenta Miasta Łodzi na temat stanu budynków wchodzących w skład zasobu komunalnego, których miasto jest właścicielem, współwłaścicielem lub którymi zarządza w mieniu Skarbu Państwa oraz zagrożeń mieszkańców z tym związanych został przeniesiony do pkt 7b.*

Ad pkt 7a - Informacja przedstawiciela pracowników na temat sytuacji w MOPS w Łodzi.

W imieniu pracowników MOPS w Łodzi głos zabrał **p. Sylwester Tenderys, przewodniczący Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Socjalnych**, który powiedział, że pracownicy socjalni są niewidzialni i niedoceniani w Mieście. Władze Miasta, jak i władze MOPS zapominają co roku o Dniu Pracownika Socjalnego, który obchodzony jest 21 listopada. Mówca oświadczył, iż gdyby nie pracownicy socjalni, to w Łodzi byłby tłum ludzi żebrzących o 5 zł za przypilnowanie auta, nie byłoby rodzin zastępczych, ponieważ to pracownicy socjalni oddelegowani do Wydziału Wspierania Pieczy

Zastępczej, realizują wspomniane zadanie. Nadmienił także, iż osoby niezaradne życiowo częściej by przychodziły do radnych i władz Miasta z prośbą o pomoc, bo obecnie przychodzą osoby zwane „pieniaczami", które bardzo dobrze sobie w życiu radzą i to one przedstawiają wizerunek pomocy społecznej w Łodzi. Mówca podkreślił, iż pracownicy socjalni są wysłuchiwani tylko przy okazji protestów lub strajku. Dodał także, że dyrekcja MOPS boi się zgłosić władzom Miasta próśb pracowników o podwyżki. Nadmienił, iż władze samorządowe nie mają czasu, ani ochoty zająć się problemami społecznymi, gdyż łatwiej zająć się rewitalizacją budynków niż rewitalizacją tkanki ludzkiej w Mieście. Mówca poinformował, że jak w 2020 roku płaca minimalna wzrośnie, to gros pracowników socjalnych, którzy zostali zatrudnieni w łódzkim MOPS 2-3 lata temu, będzie zarabiało poniżej tej płacy. Przewodniczący Zarządu wskazał także na problem związany z brakiem chętnych na stanowiska pracowników socjalnych, a ok. 30 osób planuje przejść na emerytury. Poinformował także, że starszy specjalista pracy socjalnej z trzydziestoletnim stażem ma płacę zasadniczą na poziomie 3 200 zł brutto. Wielu pracowników socjalnych zostało urzędnikami, ponieważ praca w Urzędzie jest lżejsza, bezpieczniejsza i mniej wypalająca. Kończąc swoją wypowiedź mówca oświadczył także, że dyrekcja MOPS podejmuje działania, które nie są kończone i nie są przez władze samorządowe rozliczane ani kontrolowane.

Prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski złożył życzenia pracownikom socjalnym w związku ze zbliżającym się Dniem Pracownika Socjalnego.

Ad pkt 7b – Informacja Prezydenta Miasta Łodzi na temat stanu budynków wchodzących w skład zasobu komunalnego, których miasto jest właścicielem, współwłaścicielem lub którymi zarządza w imieniu Skarbu Państwa oraz zagrożeń mieszkańców z tym związanych.

Przewodniczący Klubu Radnych Koalicji Obywatelskiej p. Mateusz Walasek zgłosił wniosek o 10 minut przerwy.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski ogłosił 10 minut przerwy do godz. 10,12.

Po przerwie prowadzenie obrad wznowił **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski.**

Informację przedstawił **p.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski,** który powiedział, że w 2018 roku w Łodzi było ok. 1 800 miejskich kamienic, z czego tylko 2% było w stanie dobrym, 98% w złym i wymagało kapitalnego remontu lub częściowego. Przez 9 lat Miasto, w ramach realizowanych programów, doprowadziło do tego, że obecnie z 1 800 kamienic miejskich 11% kamienic uzyskało stan techniczny dobry, ale nadal 89% nieruchomości wymaga remontów. Mówca poinformował, iż w ramach Programu Mia100kamienic zostało wyremontowanych 226 budynków za kwotę 320 mln zł. Jednakże w dalszym ciągu na dzień dzisiejszy ok. 1 600 miejskich kamienic wymaga remontu. Powiedział także, że w ramach procesu rewitalizacji za kwotę 0,5 mld zł Miasto wyremontuje

60 kamienic w ciągu czterech lat. Natomiast na remont 1 600 kamienic Miasto potrzebuje ok. 13 mld zł. Wynika z tego, że średni koszt jednej pełnej rewitalizacji wynosi ok. 8 mln zł. Prelegent poinformował, że Miasto może prowadzić kompleksową rewitalizację od piwnic po drewniany dach, z zachowaniem wszystkich szczegółów architektonicznych, ale także remonty rewitalizacyjne, dzięki którym fasady budynków zachowują swój charakter, natomiast wnętrza są nowoczesne. Mówca oznajmił, iż remont rewitalizacyjny jest tańszy, gdyż średni koszt jednostkowy wynosi ok. 4 mln zł. Dzięki temu na remonty rewitalizacyjne 1 600 kamienic potrzebnych będzie 6,4 mld zł. Podkreślił także, że remont kompleksowy starej kamienicy jest prawie dwukrotnie droższy niż budowa nowego budynku o podobnej ilości mieszkań Następnie mówca podał przykłady nadmiernej ochrony konserwatorskiej w mieszkaniach komunalnych, do których należą: zachowanie pieców kaflowych, zabytkowych wnętrz, detali architektonicznych, czy zabytkowych klatek z witrażami, co podwyższa koszty remontów. Na zakończenie Dyrektor podkreślił, iż remonty rewitalizacyjne są prowadzone na całym świecie np. w Aucklan, Indianapolis, czy Londynie i dzięki nim zachowane są fasady budynków, zachowany jest charakter przestrzeni, a wnętrza otrzymują nowoczesny wygląd. Prezentacja multimedialna stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Wystąpienie Prezydent Miasta p. Hanny Zdanowskiej stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

Radna p. Marta Grzeszczyk poprosiła o udzielenie głosu przedstawicielce mieszkańców kamienicy przy ul. Wólczańskiej 43.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski udzielił głosu przedstawicielowi kamienicy przy ul. Wólczańskiej 43.

Przedstawicielka mieszkańców kamienicy przy ul. Wólczańskiej 43 p. ..... powiedziała, że kamienica w obecnym stanie nie nadaje się do zamieszkania, gdyż grozi katastrofą. Zgodnie z decyzją Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego od dnia jutrzejszego żaden z mieszkańców nie może przebywać w swoim mieszkaniu. Mówczyni poinformowała, iż dwa tygodnie temu, po zawaleniu się stropu w budynku decyzja PINB była inna, że mieszkańcy mogą wrócić do mieszkań, bo są one bezpieczne. Dlatego lokatorzy zastanawiają się, co się stało w przeciągu dwóch tygodni z budynkiem, że decyzja PINB została zmieniona? Przedstawicielka mieszkańców oznajmiła, iż Miasto zaproponowało lokatorom noclegownię, na ok. 8 m^2, czy bursę, z czym się nie zgadzają i oczekują na propozycję lokali zamiennych. Nadmieniła także, że prawie wszyscy lokatorzy mają podpisane umowy z Gminą, chociaż kamienica jest prywatna, ale zarządzana przez Miasto. Dodała także, że urzędnicy powołując się na ustawę z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów stoją na stanowisku, że lokatorom, którzy podpisali umowy z Miastem po roku 2001, lokale zamienne się nie należą. Następnie podała przykład lokatorów z prywatnej kamienicy przy ul. Targowej 47, którzy mieli także podpisane umowy z Miastem po 2001 roku i w roku przedwyborczym tj. 2015, otrzymali lokale zamienne, bo ich kamienica także nie nadawała się do zamieszkania z powodu zawalenia. Mieszkanka zapytała dlaczego stanowisko władz Miasta po wyborach zmieniło się w stosunku do lokatorów zamieszkujących w prywatnej kamienicy, ale mających podpisaną umowę o najem z Miastem?

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artul Nogala powiedział, że zmiana decyzji PINB wynikała ze stanu technicznego budynku przy ul. Wólczańskiej 43, który zdaniem Inspektoratu nie nadaje się do zamieszkania. Ponadto mówca oświadczył, iż Miasto ma podpisaną umowę z hotelem na ul. Łęczyckiej, dzięki której Miasto w sytuacjach

kryzysowych może korzystać z lokali hotelu. Dodał także, że Miasto, wychodząc naprzeciw mieszkańcom budynku przy ul. Wólczańskiej 43, realizuje zadania, które powinien zrealizować właściciel budynku, bo decyzja wydana przez PINB dot. prywatnego właściciela budynku. Miasto wyszło z inicjatywą zapewnienia lokatorom lokali w hotelu na czas znalezienia lokali zastępczych tym rodzinom, wobec których Gmina ma taki obowiązek. Mówca poinformował, iż ustawa o ochronie praw lokatorów z 2001 r. reguluje działania Miasta m.in. w sytuacji, jaka miała miejsce na ul. Wólczańskiej 43. Podsumowując Dyrektor oznajmił, iż istnieje decyzja PINB, który w oparciu o art. 68 wyłącza budynek z użytkowania i nakazuje natychmiastowe opróżnienie budynku, istnieją wypowiedziane przez administratora, zarządcę, pełnomocnika właściciela nieruchomości umowy związane z tym faktem oraz istnieje grupa rodzin, które przed wejściem w życie ustawy z 2001 roku o ochronie praw lokatorów płaciły czynsz regulowany i wobec tych osób Gmina ma obowiązek wskazania lokali zamiennych i to wobec nich jest czynione. Ponadto nadmienił, iż wszystkie lokale zamienne, które są proponowane mieszkańcom, są wyremontowane i gotowe do zasiedlenia. Dodał, iż propozycja przeniesienia lokatorów do hotelu na ul. Łęczyckiej wynikała wyłącznie z powodu troski Miasta o mieszkańców kamienicy, jak i konieczności opróżnienia kamienicy i jej zabezpieczenia przed negatywnymi skutkami w terminie ustalonym przez PINB. Oprócz tego Dyrektor poinformował, iż części rodzin, które nie opłacały czynszu regulowanego przed wejściem w życie ustawy o ochronie praw lokatorów z 2001 roku, Miasto proponowało rozważenie możliwości skorzystania z wynajęcia wolnego lokalu w niemieszkaniowym zasobie Gminy, czyli w budynkach współwłasnych lub prywatnych, którymi Miasto zarządza, które wymagają remontu. Dodał także, że w niektórych wypowiedzeniach pełnomocnik właścicieli określił, iż jest gotowy uczestniczyć w kosztach remontu. Na zakończenie oznajmił, iż kierunki, w których zmierzają prawa własności kamienic, którymi zarządza Miasto, a obecnie są współwłasne lub prywatne, są różne. Miasto takie kamienice zasiaduje, przejmuje lub odkupuje udziały, dlatego niewykluczone jest, że kamienica z lokalem, która jest proponowana osobom, które nie płaciły czynszu regulowane przed 2001 rokiem, stanie się kamienicą gminną.

Przystąpiono do zadawania pytań.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, dlaczego na gospodarkę mieszkaniową Miasto wydaje coraz mniej pieniędzy, pomimo że proces rewitalizacji i remontów postępuje, a ceny rosną (w roku 2008 – 112 ml zł, w 2014 r. – 122 mln zł, w roku 2017 – 106 mln zł, w roku 2018 – 97 mln zł)?

Pierwszy wiceprezydent Miasta p. Wojciech Rosicki odpowiedział, że ze względu na stan niektórych kamienic wydawanie pieniędzy na ich bieżące remonty byłoby wyrzuceniem środków w błoto, bo jeśli kamienica nie ma fundamentów, sklepienia, czy w dobrej kondycji stropów, to sama wymiana okien i wstawienia toalety niczemu nie pomoże, bo taka kamienica za jakiś czas się zawali. Mówca powiedział, że Włodzimierz Tomaszewski, kiedy był wiceprezydentem Miasta inwestował środki w remonty bieżące, czyli tylko pacykował kamienice ale ich nie remontował.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, ile budynków z 226 wyremontowanych w ramach Programu Mia100kamienic jest obecnie faktycznie użytkowanych i ile budynków zostało przekazanych na cele mieszkaniowe, a ile zostało przekazanych instytucjom kultury, urzędowi itd.?

Pierwszy wiceprezydent Miasta p. Wojciech Rosicki zaapelował do radnych, aby udzielili odpowiedzi, czy chcą włączyć się do prac Doraźnej Komisji ds. projektu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji z zakresu budownictwa mieszkaniowego oraz rewitalizacji Łodzi, by zmienić obecną sytuację, a nie pytali o ilość zagrzybionych lokali, czy lokali bez toalet.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski odpowiedział, że do szczegółowych pytań odniesie się w późniejszym terminie. Dodał także, że wszystkie wyremontowane kamienice są w zasobie gminnym i są użytkowane w różnym stopniu.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, czy wyremontowany budynek róg ul. Narutowicza i ul. Piotrkowskiej jest użytkowany?

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski odpowiedział, że nie jest użytkowany, ale jest w zasobie gminnym.

Przewodniczący Klubu Radnych Koalicji Obywatelskiej p. Mateusz Walasek zgłosił wniosek o 15 minut przerwy.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski ogłosił 15 minut przerwy do godz. 11,10.

Po przerwie obrady wznowił **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski**.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał o liczbę kamienic prezentowaną na 2 slajdzie prezentacji.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że w prezentacji było odniesienie do 1 800 kamienic na początku 2010 r. Obecnie jest 1 600 kamienic, które wymagają remontu.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał o liczbę 11,89%.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że to też jest odniesienie do 1 800 kamienic.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, jak zostały ujęte zburzone kamienice.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że nie wszystkie zburzone kamienice były w zasobie miejskim, mogły być przekazane prywatnym właścicielom.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, ile kamienic jest w dobrym stanie technicznym.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że stan 1 800 i 1 600 to są wielkości przybliżone, gdyż istnieje ruch w obie strony.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał o wielkość wydatków na remonty budynków mieszkalnych w latach 2016-2020 zapisanych w uchwale w sprawie wieloletniego Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Łodzi w latach 2016-2020. Ile wydano w rzeczywistości na remonty w 2018 r.

Z-ca dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszka Moczydłowska powiedziała, że w 2018 r. na remonty bieżące w ZLM budżet był wykonany w wysokości 54 813 654 zł. Z tego na remonty ogólne 16 476 000 zł, na remonty lokali 8 755 000 zł, na rozbiórki 1 369 000 zł, na pozostałe 188 000 zł. Zaliczki remontowe przekazane do wspólnot mieszkaniowych to kwota 28 024 000 zł.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał czy kwota około 54 000 000 zł to jest łącznie to, co w 2018 r. zostało przekazane na remonty we wspólnotach mieszkaniowych oraz to, co zostało przekazane na nieruchomości stanowiące własność Miasta.

Z-ca dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszka Moczydłowska powiedziała, że budżet został wykonany w takim zakresie, w jakim został przyznany.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał jak jest realizowana przez Miasto Polityka mieszkaniowa, gdyż założenia dot. środków były w wysokości 72 919 000 zł plus 42 000 000 zł, a wykonanie to około 54 000 000 zł.

Z-ca dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszka Moczydłowska powiedziała, że do wspólnot mieszkaniowych są płacone także zaliczki eksploatacyjne.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał o zaliczki na remonty dla wspólnot mieszkaniowych.

Z-ca dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszka Moczydłowska powiedziała, że ZLM wydał na ten cel 54 813 000 zł.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał o podział środków w Polityce mieszkaniowej na wydatki: na rozbiórki, zabezpieczenia i remonty bieżące, remonty lokali socjalnych, przebudowy i doposażenia oraz tworzenie nowego zasobu mieszkalnego (6 000 000 zł). Dopytał, czy środki na tworzenie zasobu mieszkalnego (powstawaniu nowego lokalu) w kamienicach o zużyciu 51,7% albo 30,5% również jest w gestii ZLM.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że Polityka jest dokładnie realizowana również w zasobach, które są remontowane.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, czy środki, o których mówiła Pani Dyrektor są w gestii ZLM.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski potwierdził. Dodał, że zasób tworzony jest też w Zarządzie Inwestycji Miejskich, który jest włączany do zasobu lokalowego. Polityka to dokument, który dotyczy całego Miasta i nie ma w nim realizatora poszczególnych działań.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, ile w 2018 r. udało się Miastu wydać z planowanych 72 000 000 zł na remonty plus 39 000 000 zł na dofinansowanie remontowe wspólnot.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski wskazał na kwoty, jakie były zaplanowane w budżecie.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski powiedział, że chodzi mu o kwoty z Polityki mieszkaniowej a nie z budżetu.

P.o. z-cy dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Piotr Siedlecki powiedział, że faktyczny udział Miasta we wspólnotach mieszkaniowych jest taki, jakie zapotrzebowanie zgłoszą wspólnoty. W 2018 r. Miasto pokryło całe zapotrzebowanie zgłoszone przez wspólnoty. Wskazał, że zadeklarowana w Polityce liczba 26 budynków do rozbiórki została zrealizowana.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, ile z kwoty 73 000 000 zł na remonty, w której są też środki na rozbiórki, zostało wydane na remonty substancji w Mieście.

P.o. z-cy dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Piotr Siedlecki odniósł się jeszcze do zapotrzebowania zgłaszanego przez wspólnoty i podkreślił, że Miasto prowadzi rozmowy ze wspólnotami z obszarów zdegradowanych, aby występowali o środki na remonty.

Prowadzenie obrad przejął **wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Krzysztof Stasiak**.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, ile zostało wydane na remont zasobów mieszkaniowych Miasta.

P.o. z-cy dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Piotr Siedlecki powiedział, że budżet przyznawany w latach ostatnich, był realizowany w 100%.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, jakie były środki zaangażowane na remonty w ramach Polityki mieszkaniowej.

Z-ca dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszka Moczydłowska powiedziała, że przygotuje odpowiedź na piśmie.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski poprosił o odniesienie się do planów wydatkowych oraz do ilościowych planów realizacyjnych z tabeli z Polityki mieszkaniowej. Zapytał, ile jest obecnie wyłączonych z użytkowania kamienic, które są w zasobie i ile jest lokali wyłączonych w kamienicach, które jeszcze funkcjonują.

Z-ca dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Marek Piórek powiedział, że wyłączonych decyzją Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowalnego jest 16 budynków, a liczba lokali w nich to 49, a liczba zamieszkujących osób – 99. Decyzją właścicielską jest wyłącznych 188 budynków.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, czy w liczbie 188 zawierają się budynki, które są wyłączone z powodu remontów.

Z-ca dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Marek Piórek powiedział, że ZLM nie realizuje głównych remontów budynków. Prowadzi tylko doraźne prace remontowe. Stan techniczny budników określają przeglądy roczne i pięcioletnie budynków. Są podawane zalecenia, które trzeba wykonać. Na tej podstawie została stworzona lista 188 budynków, z których należy wykwaterować osoby.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, ile jest wyłączonych lokali z użytkowania.

Z-ca dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Marek Piórek powiedział, że jakby chcieć zabrać wszystkie osoby zamieszkujące te 188 budynków, to potrzebne jest 848 lokali zamiennych. Średnia kwota na remont jednego lokalu to 21 400 zł. Na wykwaterowanie wszystkich osób potrzebne jest około 16 000 000 zł. Decyzją PINB jest wskazanych 16 budynków, gdzie należy zareagować natychmiast. Wszystkich decyzji nakazujących różny zakres prac jest 170. Postanowień PINB jest 154. W bieżącym roku zostały zrealizowane prace na poziomie 7 000 000 zł. Na 2020 r. planowanych jest 5 000 000 zł. Aby zrealizować decyzje PINB potrzebne jest dwa razy tyle.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, dlaczego w Łodzi nie ma elektronicznego wykazu lokali komunalnych.

Z-ca dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Marek Piórek powiedział, że ZLM prowadzi działania prowadzące do uruchomienia lokali wyłączonych z użytkowania np. program „Najem za remont".

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał, czy są podejmowane próby ustalenia pustostanów, gdzie jest teoretycznie najemca, płaci nawet czynsz, ale nikt nie korzysta z lokalu.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że rolę bazy lokali pełni system informatyczny „Dom piąty". Są trzy grupy wolnych lokali. Lokale, które są wyłączone na trwale z zasobu, których jest 2 700. Są lokale wyłączone tymczasowo, rokujące powrót do lokalowego zasobu Gminy, których jest 2 000. Pozostałe 2 000 lokali to są takie, które funkcjonują w stanie przejściowym między opróżnieniem przez poprzedniego najemcę a powrotem do zasobu. Są to też lokale przeznaczone do sprzedaży na wolnym rynku, których stan prawny jest nieuregulowany. Są to także lokale w obrocie w liczbie około 600.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał o 2 000 lokali, które są wyłączone z powodu rewitalizacji.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że to są lokale w budynkach, które są w trakcie rewitalizacji albo proces rewitalizacji w nich rozpocznie się w najbliższym czasie.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała o informację, która była przedstawiona w prezentacji dot. wyremontowania 226 kamienic za kwotę 320 000 000 zł. Wynika z niej, że remont jednej kamienicy to koszt 1 400 000 zł. A obecnie koszt remontu kamienicy to 8 000 000 zł a kamienic do remontu jest 1 600.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że kwota 8 000 000 zł dotyczy budynku, a kamienica może składać się z 4 budynków.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała, czego dot. liczba 226 i 1 600.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że 226 – budynków, a 1 600 – kamienic.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała, czy kamienica przy ul. Wólczańskiej będzie remontowana czy wyburzana.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że Miasto nie ma wiedzy, gdyż jest to zasób prywatny.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała, czy decyzja Wojewody w sprawie kamienic, które groziły zawaleniem, została wykonana. Czy wszystkie budynki nie mają już lokatorów.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że polecenie Wojewody było wykonywane od razu. Dotyczyło 5 nieruchomości. W jednym przypadku decyzja PINB dot. poprawy stanu technicznego została zrealizowana, dlatego nie było konieczności wykwaterowania ludzi. W stosunku do pozostałych najemców zostały wystosowane prośby o przeniesienie się do hotelu na ul. Łęczyckiej. Jeden najemca zdecydował się na przeniesienie do rodziny. Pozostali najemcy nie zastosowali się do prośby. Miasto wystąpiło z powództwem do sądu z wnioskiem o przeniesienie najemców do hotelu.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała o procedurę postępowania w przypadku złego stanu technicznego budynku ocenionego przez PINB.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że Miasto jest zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia lokatorów.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała, czy na przyszły rok jest zabezpieczone 10 500 000 zł na wykonanie zaleceń PINB.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że kwota ta dotyczyła wykonania wszystkich prac związanych z decyzjami PINB. Zawierają się w niej decyzje, które mają charakter profilaktyczny tj. naprawy, które trzeba wykonać, a nie zagrażają one mieszkańcom. W budżecie zostało zaplanowane 5 000 000 zł, które starczą na zrealizowanie prac związanych z usunięciem zagrożeń w budynkach, w których mieszkają ludzie. PINB wydaje także postanowienia sugerujące podjęcie działań, aby uniknąć skutków rodzących konieczność wydania decyzji, która ma z reguły rygor wykonania natychmiastowy.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała, czy środki w wysokości 5 000 000 zł będą przeznaczone na remont 65 budynków, które zagrażają wystąpieniem katastrofy lub awarii budowlanej.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że nie, gdyż lista przekazana Wojewodzie Łódzkiemu przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego

zawiera także adresy budynków niestanowiących własności Miasta. Miasto jest właścicielem około 30 budynków z tej listy, z czego 17 jest zamieszkałych.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała, czy te 17 budynków znajduje się na liście tych wytypowanych do remontu.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że z tych budynków są wykwaterowywane osoby, aby podjąć decyzje, co dalej z nimi zrobić np. sprzedać czy remontować.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Bartosz Domaszewicz zgłosił wniosek formalny o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie powołania Doraźnej Komisji ds. projektu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji z zakresu budownictwa mieszkaniowego oraz rewitalizacji Łodzi – **druk BRM nr 303/2019 w punkcie 7c.**

Prowadzenie obrad przejął **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski.**

Następnie **prowadzący obrady – przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie powyższy wniosek formalny.

Przy **27** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **przyjęła wniosek.**
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

Radny p. Damian Raczkowski zapytał:
- czy istnieje zjawisko unikania lub braku chęci mieszkańców do wykwaterowania się ze zniszczonych kamienic,
- czy były przypadki świadomej odmowy odebrania decyzji o wykwaterowaniu,
- czy są sytuacje, w których Miasto eksmituje z budynków o złym stanie technicznym zanim zostanie wydana decyzja Wojewody.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że zdarzają się sytuacje, kiedy mieszkańcy odmawiają przyjęcia wskazanego lokalu, przez co wydłużają się terminy przekazania nieruchomości wykonawcom, aby rozpoczął remont np. w ramach rewitalizacji. Zdarzają się sytuacje, że mieszkańcy nie mówią prawdy i mają np. udziały w innych nieruchomościach.

Radny p. Damian Raczkowski zapytał, czy Miasto jest w stanie ocenić skalę przypadków, kiedy mieszkańcy odmawiają opuszczenia lokalu.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że skala jest bardzo duża. Rzadko się zdarza, aby mieszkańcy przyjęli wskazany za pierwszym, drugim bądź trzecim lokal zamienny.

Radny p. Damian Raczkowski zapytał, ile razy Miasto musi wskazać lokal zamienny.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że do trzech a później jest wolą Miasta, że wskazuje kolejne lokalizacje. Miastu zależy na tym, by remontować poszczególne nieruchomości.

Radny p. Damian Raczkowski zapytał, co się dzieje, kiedy mieszkaniec nie przyjmie żadnej propozycji.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że sprawa jest kierowana do sądu.

Radny p. Damian Raczkowski zapytał, kto ponosi odpowiedzialność, gdyby doszło do tragedii i kamienica np. się zawaliła.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że Miasto dokonuje wszelkich działań prawnych, które ma w swoim zakresie. Mieszkaniec musi dobrowolnie opuścić lokal. Miasto miało jeden przypadek w procesie rewitalizacji, kiedy to mieszkaniec 9 razy odkładał termin wyprowadzki.

Radny p. Damian Raczkowski zapytał, czy mieszkańcy z Placu Zwycięstwa dostawali propozycje lokali zamiennych wcześniej niż Wojewoda wskazał to w decyzji.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że Miasto musi wskazać najemcy, którego dotyka decyzja, lokal. Praktycznie zawsze zdarza się, że najemcy rezygnują z takiej możliwości pozostając w budynkach, które stanowią zagrożenie. Zdarzyła się w historii taka sytuacja, że Miasto musiało złożyć doniesienie do Prokuratury na ojca 2 dzieci, który odmówił wyprowadzenia się z kamienicy, która groziła zawaleniem. Został oskarżony o sprowadzenie niebezpieczeństwa na swoje dzieci. Aktualne przepisy prawa pozwalają wystąpić do sądu z wnioskiem o eksmisję. Aby skrócić okres uzyskania wyroku równocześnie Miasto wnioskuje o wydanie postanowienia sądu o zabezpieczenie wyroku eksmisyjnego lokalem w hotelu np. na ul. Łęczyckiej.

Radny p. Damian Raczkowski zapytał, czy Miasto wcześniej niż Wojewoda zareagowało w kwestii mieszkańców z Pl. Zwycięstwa.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala potwierdził. Dodał, że czasami Miasto broni ludzi przed nimi samymi, starając się podjąć wszelkie kroki, które umożliwiają przeniesienie ich z budynków, które stanowią zagrożenie.

Radny p. Damian Raczkowski zapytał, czy na Łęczyckiej to hotel czy hostel.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że jest to Przedsiębiorstwo Usług Hotelarskich. Miejsce przyzwoite, co Miasto sprawdziło podczas wizytacji placówki. O każdej porze dnia i nocy można tam przenieść mieszkańców dotkniętych np. pożarem czy innymi katastrofami.

Radny p. Mateusz Walasek zapytał, jaka była najwyższa cena za metr remontowanego lokalu, który jest objęty wymogami konserwatorskimi oraz cena w lokalu nieobjętym wymogami konserwatorskimi.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że Miasto posiada taką wiedzę. Jeżeli obiekt podlega konserwatorowi zabytków musi to być ujęte w projekcie budowalnym.

Radny p. Mateusz Walasek zapytał o przykłady kamienic, w których remont był wykonany powierzchownie 10 lat temu i teraz musi być zrobiony ponownie.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że odpowiedź zostanie udzielona na piśmie.

Radny p. Mateusz Walasek zapytał o przypadki przy remoncie lokalu zakupu np. okien drożej niż inne dostępne na rynku.

P.o. z-cy dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Piotr Siedlecki powiedział, że ZLM administruje budynkami wpisanymi do rejestru zabytków. Jednym z elementów kosztów lokalu objętego opieką konserwatorską jest wymiana stolarki okiennej. Był przypadek w ubiegłym roku, że koszt wymiany samej stolarki okiennej wyniósł 60 000 zł. Koszt remontu jest około dwa razy wyższy, kiedy nieruchomość jest objęta opieką konserwatorską. Są też budynki wpisane do gminnej ewidencji zabytków, w których są mniej restrykcyjne wymogi, co do kosztów remontów.

Prowadzenie obrad przejęła **wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej p. Małgorzata Niewiadomska-Cudak**.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał:
- ile jest lokali w zasobie Miasta bez bieżącej wody i toalety,
- czy były przypadki konieczności powtórnych remontów z powodu złego wykonania poprzednich.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że toaleta w lokalu znajduje się w 54% zasobu tj. w około 23 737 lokalach. Wspólna toaleta jest w 25% tj. prawie 11 000 mieszkań. Poza budynkiem toaleta jest w 21% lokali tj. 9 231.

Radny p. Tomasz Kacprzak zapytał o stan techniczny budynków komunalnych budowanych na Olechowie w latach 2002-2010 i koszty ich remontu.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że szacowany koszt usunięcia zawilgocenia wewnątrz lokali, usunięcie wad w budowie budynków, wad konstrukcji balkonów, poprawy wentylacji, rozprowadzenia ciepła to 15 000 000 zł. Część prac związanych z zagrożeniem dla mieszkańców udało się zrobić. Mieszkańcy tych budynków rozpoczęli starania o prywatyzację. Toczą się postępowania regulujące stany prawne nieruchomości, na których stoją bloki.

Radny p. Tomasz Kacprzak zapytał, czy Miasto budowało bloki na gruntach o nieuregulowanym stanie prawnym.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że zetknął się z tym problemem, kiedy nadzorował kwestie związane z prywatyzacją lokali, o którą wystąpili mieszkańcy podczas protestu przeciw podwyżkom czynszu.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski zapytał o nieruchomość przy ul. Piotrkowskiej 82.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że tam jest wspólnota mieszkaniowa.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski wskazał, że Miasto remontowało lokal, a potem wskutek zatkania przewodów kominowych doszło do zaczadzenia ludzi.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że często takie przypadki zdarzają się, jeśli remont dotyczy części wspólnych budynku. Dodał, że sprawdzi dokładnie tę sprawę.

Radny p. Kamil Jeziorski zapytał:
- ile wynoszą długi mieszkańców wraz z odsetkami,
- jakie Miasto prowadzi programy oddłużeniowe.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że podstawowy program to odpracowanie zadłużenia, na którym wzorują się też inne miasta. Jest też możliwość rozłożenia zadłużenia na raty. Miasto wspiera osoby mające problem z płaceniem czynszu poprzez wypłatę dodatku mieszkaniowego. Największy problem jest wtedy, kiedy osoba niepłacąca czynszu za późno zwraca się do Miasta, kiedy dług jest już bardzo wysoki. Administratorzy są zobowiązani do dostarczania najemcom informacji o stanie ich konta, nawet wtedy, kiedy na koncie są 0,02 zł zaległości. Miasto premiuje najemców, którzy płacą czynsz w terminie. Każdy najemca ma internetowy dostęp do konta najmowanego lokalu.

Radny p. Kamil Jeziorski zapytał, czy Miasto pomaga mieszkańcom w trudnej sytuacji finansowej poprzez aktywizację zawodową, współpracę z PUP.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Artur Nogala powiedział, że podstawowym zadaniem ZLM jest administrowanie zasobem lokalowym. Sprawami, o które pyta Radny zajmują się inne jednostki organizacyjne Miasta, z którymi ZLM współpracuje.

Radny p. Kamil Jeziorski podał przykład Częstochowy, gdzie działał program „Daj sobie szansę", z którego skorzystało 1 700 najemców. Radny poprosił o rozważenie możliwości wprowadzenia takiego programu w Łodzi.

P.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski powiedział, że często Radzie Miejskiej przedstawiał projekty uchwał dotyczące osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Miasto realizuje je przy wykorzystaniu środków UE. Istnieje pełna współpraca między wydziałami UMŁ w kwestii pomocy mieszkańcom.

Wiceprezydent Miasta Łodzi p. Joanna Skrzydlewska powiedziała, że od początku perspektywy finansowej na lata 2014-2020 Miasto korzysta ze środków unijnych również w 2 osiach priorytetowych, którymi zajmuje się Wojewódzki Urząd Pracy. Dzięki tym środkom możemy udzielać pomocy mieszkańcom zagrożonym ubóstwem. Trzeba pochylić się nad zapisami w nowej perspektywie finansowej w tym zakresie tak, żeby była efektywniejsza możliwość przekazywania środków finansowych z EFS dla mieszkańców. Pani Wiceprezydent wyraziła zadowolenie z przyjęcia do porządku obrad projektu uchwały w sprawie powołania Doraźnej Komisji ds. projektu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji z zakresu budownictwa mieszkaniowego oraz rewitalizacji Łodzi. Wyraziła chęć współpracy z Komisją. Zaapelowała do radnych PiS, aby nowa perspektywa finansowa nie ograniczała możliwości Łodzi do pozyskiwania środków. Na ostatnim Komitecie Monitorującym, w którym uczestniczył radny p. K.

Jeziorski, członkowie PiS głosowali przeciwko przesunięciu 10 000 000 Euro na oś dot. rewitalizacji. Jednak mimo to poprawka została przyjęta. Dzięki tym środkom kamienice mogą być rewitalizowane a mieszkańcy żyć godnie. Zaznaczyła, że nie powinno być podziałów politycznych przy podejmowaniu decyzji przez instytucję zarządzającą, która zajmuje się wdrażaniem RPO.

Radny p. Radosław Marzec powiedział, że radni PiS i działacze wspierają rozwój Łodzi. Przywołał fakt, że na ostatniej sesji zostało zdjętych 148 000 000 zł z rewitalizacji, bo Łódź nie poradziła sobie z ich wykorzystaniem.

Wiceprezydent Miasta Łodzi p. Joanna Skrzydlewska w ramach sprostowania powiedziała, że środki te zostały przesunięte. Wykonawcy nie zawsze są w stanie w terminie zrealizować daną inwestycję.

Radny p. Kamil Jeziorski powiedział, że ZLM ma zidentyfikowanych mieszkańców, którzy zalegają z płatnościami. Zaznaczył, że pani Wiceprezydent, była Marszałek Województwa powinna wiedzieć, że projekt poprawki musi mieć odpowiednią formę. Radny dodał, że głosował za przeznaczeniem 10 000 000 Euro na rewitalizację dla Łodzi.

Radny p. Radosław Marzec zgłosił wniosek formalny o 15 minut przerwy dla Klubu Radnych PiS.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski ogłosił 15 minutową przerwę.

Po przerwie obrady wznowił wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Bartosz Domaszewicz.

Ad pkt 7c **Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie powołania Doraźnej Komisji ds. projektu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji z zakresu budownictwa mieszkaniowego oraz rewitalizacji Łodzi – druk BRM nr 303/2019.**

Projekt uchwały przedstawił **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski.**
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Radny p. Radosław Marzec zgłosił wniosek formalny o odesłanie projektu uchwały do Komisji Statutowej.

Radny p. Tomasz Kacprzak zgłosił kontrwniosek.

Wiceprezydent Miasta Łodzi p. Joanna Skrzydlewska powiedziała, że p. H. Zdanowska w swojej wypowiedzi apelowała, by na posiedzenia nowej komisji byli zapraszani parlamentarzyści i społecznicy.

Następnie **prowadzący obrady – przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie powyższy wniosek formalny.

Przy **8** głosach **„za”, 23** głosach **„przeciwnych”** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **nie przyjęła wniosku.**
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

Następnie wobec braku pytań, opinii innych komisji, stanowisk klubowych przystąpiono do **dyskusji indywidulanej**.

Radna p. Marta Grzeszczyk powiedziała, że temat budownictwa komunalnego jest najważniejszym obszarem zainteresowania radnych PiS. Odbudowa i rewitalizacja Łodzi to ważny temat. Radni PiS zgłosili pomysł powołania zespołu ds. projektu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji z zakresu budownictwa mieszkaniowego oraz rewitalizacji Łodzi. Radna podkreśliła, że 89% budynków wymaga natychmiastowego remontu.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski powiedział, że powołanie Komisji ds. projektu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji z zakresu budownictwa mieszkaniowego oraz rewitalizacji Łodzi to inicjatywa polityczna. Wyraził wątpliwość, czy tematyka Komisji jest zgodna z prawem. Ocenił projekt ustawy jako chaotyczny, a czas, na jaki jest powoływana Komisja za krótki z uwagi na dużą ilość instytucji, z którymi ustawa powinna by skonsultowana.

Radny p. Mateusz Walasek powiedział, że Rada Miejska nie może powołać nieformalnego zespołu w składzie posłów, społeczników itd. Pani Prezydent zaproponowała powołanie Komisji ds. projektu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji z zakresu budownictwa mieszkaniowego oraz rewitalizacji Łodzi. W toku prac Komisji będą wysłuchani eksperci, ale nie mogą być powołani w skład Komisji. Opracowany projekt ustawy trafi do osób mających inicjatywę ustawodawczą. Rada Miejska bierze odpowiedzialność za jakość swojej pracy, zaś za poprawną formę projektu ustawy wezmą odpowiedzialność podmioty mające inicjatywę ustawodawczą np. posłowie, Prezydent RP.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski w ramach sprostowania powiedział, że z powodu tego, że Rada Miejska nie ma inicjatywy ustawodawczej powoływanie Komisji jest złym pomysłem.

Radny p. Sylwester Pawłowski powiedział, że wiele apeli Rady Miejskiej spotykało się ze sprzeciwem ze strony opozycji, bo apelując Rada nie stanowi prawa. Powołując Komisję Rada nie przenosi odpowiedzialności na władze państwowe, ale wyraża chęć współudziału w tworzeniu prawa. Termin zakończenia prac Komisji tj. 24 grudnia br. daje szansę na uwzględnienie w budżecie państwa środków na remonty łódzkich kamienic. Pod projektem ustawy mogą podpisać się posłowie z regionu łódzkiego wszystkich opcji politycznych. Radny wyraził przekonanie, że w posiedzeniach Komisji z pewnością wezmą udział parlamentarzyści, radni wszystkich klubów i wszyscy chętni zainteresowani tematem, który przyświeca Komisji.

Radny p. Tomasz Kacprzak przywołał art. 118 Konstytucji RP. Dodał, że zdarzały się przypadki, kiedy samorządy przygotowywały projekty ustaw, które potem przekazywały do podmiotów posiadających inicjatywę ustawodawczą np. projekt przygotowany przez ZMP dot. 8 000 000 000 zł na działania realizowane przez budżet centralny. Podkreślił legalność działania powoływanej Komisji, która przygotuje projekt ustawy, który spełniać będzie oczekiwania mieszkańców. Zaznaczył, że kwintesencją projektu ustawy będzie utworzenie

Krajowego Funduszu Rewitalizacji Łodzi. Projekt jest już przygotowany i chodzi o jego przeanalizowanie i zaopiniowanie przez Komisję.

Radny p. Bartłomiej Dyba-Bojarski w ramach sprostowania powiedział, że p. T. Kacprzak wprowadza radnych w błąd mówiąc, że samorządy przygotowywały przepisy ustawowe np. ZMP. Zadał pytanie, którego samorządu organem jest ZMP, który jest stowarzyszeniem.

Radny p. Tomasz Kacprzak ad vocem powiedział, że ZMP to stowarzyszenie samorządów, które mogą działać bezpośrednio lub za pośrednictwem stowarzyszeń. Projekty uchwał mogą być zgłaszane także przez obywateli.

Prowadzenie obrad przejął **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski.**

Wiceprezydent Miasta p. Małgorzata Moskwa-Wodnicka zgłosiła wniosek formalny o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych – **druk nr 371/2019 w punkcie 7d.**

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Bartosz Domaszewicz powiedział, że projekt uchwały dot. powołania Komisji nie byłby dziś potrzebny, gdyby zostały zrealizowane słowa p. B. Szydło z expose sprzed 4 lat dot. specjalnego programu wsparcia naszego Miasta, podobnie jak są lub były wspierane z budżetu centralnego inne miasta np. Kraków (starówka), bądź Wrocław po powodzi. Stąd samorząd łódzki sam musi zająć się problemem kamienic w złym stanie technicznym.

Wobec braku dalszych zgłoszeń do dyskusji indywidualnej **przedstawiciel Komisji Uchwał i Wniosków radna p. Agnieszka Wieteska** przedstawiła listę osób, które wyraziły chęć pracy w Komisji.

Następnie prowadzący obrady – przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 303/2019.

Przy **26** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **6** głosach **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/652/19** w sprawie powołania Doraźnej Komisji ds. projektu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji z zakresu budownictwa mieszkaniowego oraz rewitalizacji Łodzi, która stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

Następnie **prowadzący obrady – przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie wniosek formalny o wprowadzenie do porządku obrad projekt uchwały **druk nr 371/2019 w punkcie 7d**.

Przy **24** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych" oraz 3** głosach **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **przyjęła wniosek.**
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Następnie **prowadzący obrady – przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** ogłosił przerwę obiadową do godz. 14.45.

Po przerwie obrady wznowił **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski**.

Ad pkt 4 - Sprawozdania z wykonania uchwał Rady i z działalności Prezydenta oraz Przewodniczącego Rady w okresie między sesjami.

Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miejskiej w Łodzi podjętych podczas XV sesji odbytej w dniu 16 października 2019 r. stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Prezydenta Miasta Łodzi w okresie od 14 października do 17 listopada 2019 r. stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego Rady Miejskiej w okresie od 16 października do 20 listopada 2019 r. zostało umieszczone w Aktówce. Szczegółowa treść sprawozdania stanowi **załącznik nr 27** do protokołu.

Ad pkt 5 - Informacja o trybie i sposobie załatwienia interpelacji (po przerwie obiadowej).

Informacja o trybie i sposobie załatwienia interpelacji stanowi **załącznik nr 28** do protokołu.

Ad pkt 7 d - Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych – druk nr 371/2019.

Projekt uchwały zreferowała **dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska**
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań, opinii komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 371/2019.

Przy **18** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **3** głosach **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/653/19** zmieniającą uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych, która stanowi **załącznik nr 29** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 30** do protokołu.

Ad pkt 8 - Wybór Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Łodzi.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski.**
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie przystąpiono do zgłaszania kandydatów:

Radny p. Damian Raczkowski zgłosił kandydaturę **radnego p. Bartłomieja Dybę – Bojarskiego.**

Nie było więcej zgłoszeń.

Wobec braku pytań, opinii komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do **Komisji Uchwał i Wniosków prowadzący obrady przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 300/2019.

Przy **21** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/654/19** w sprawie wyboru przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Łodzi, która stanowi **załącznik nr 31** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 32** do protokołu.

Prowadzenie obrad przejęła **wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej p. Małgorzata Niewiadomska – Cudak.**

Ad pkt 9 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie petycji dotyczącej utworzenia Klubu Seniora Głuchego w Ośrodku Kultury Górna – druk BRM nr 289/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radny p. Kamil Deptuła.**

Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 289/2019.

Przy **20** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **1** głosie **„wstrzymującym się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/655/19** w sprawie petycji dotyczącej utworzenia Klubu Seniora Głuchego w Ośrodku Kultury Górna, która stanowi **załącznik nr 33** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 34** do protokołu.

Ad pkt 10 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie petycji dotyczącej zmiany zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi – druk BRM nr 290/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radny p. Kamil Deptuła**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 290/2019.

Przy **24** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/656/19** w sprawie petycji dotyczącej zmiany zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, która stanowi **załącznik nr 35** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 36** do protokołu.

Ad pkt 11 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie petycji dotyczącej zagwarantowania osobom głuchym dostępu do tłumacza polskiego języka migowego we wszystkich jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi – druk BRM nr 291/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radny p. Kamil Deptuła**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 291/2019.

Przy **22** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **2** głosach **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/657/19** w sprawie petycji dotyczącej zagwarantowania osobom głuchym dostępu do tłumacza polskiego języka migowego we wszystkich jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, która stanowi **załącznik nr 37** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 38** do protokołu.

Ad pkt 12 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie skargi na działanie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi – druk BRM nr 292/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radny p. Kamil Deptuła**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 292/2019.

Przy **23** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **1** głosie **„wstrzymującym się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/658/19** w sprawie skargi na działanie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi, która stanowi **załącznik nr 39** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 40** do protokołu.

Ad pkt 13 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie skargi Prezesa Stowarzyszenia Bratnia Pomoc w Łodzi na działanie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi – druk BRM nr 293/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radny p. Kamil Deptuła**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 293/2019.

Przy **23** głosach **„za”**, **braku** głosów **„przeciwnych”** oraz **1** głosie **„wstrzymującym się”** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/659/19** w sprawie skargi Prezesa Stowarzyszenia Bratnia Pomoc w Łodzi na działanie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi, która stanowi **załącznik nr 41** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 42** do protokołu.

Ad pkt 14 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie skargi na działanie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej nr 3 w Łodzi – druk BRM nr 294/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radny p. Kamil Deptuła**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 294/2019.

Przy **21** głosach **„za”**, **braku** głosów **„przeciwnych”** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/660/19** w sprawie skargi na działanie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej nr 3 w Łodzi, która stanowi **załącznik nr 43** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 44** do protokołu.

Ad pkt 15 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie skargi na działanie Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi – druk BRM nr 296/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radny p. Kamil Deptuła**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 296/2019.

Przy **21** głosach **„za”**, **braku** głosów **„przeciwnych”** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/661/19** w sprawie skargi na działanie Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, która stanowi **załącznik nr 45** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 46** do protokołu.

Ad pkt 16 - Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym – druk BRM nr 298/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radny p. Kamil Deptuła**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 298/2019.

Przy **22** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/662/19** zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym, która stanowi **załącznik nr 47** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr48** do protokołu.

Ad pkt n16a - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie skargi na działanie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi – druk BRM nr 295/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radny p. Kamil Deptuła**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 295/2019.

Przy **22** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/663/19** w sprawie skargi na działanie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, która stanowi **załącznik nr 49** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 50** do protokołu.

Ad pkt 16b - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie skargi na działanie Prezydenta Miasta Łodzi - druk BRM nr 297/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radny p. Kamil Deptuła**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 297/2019.

Przy **21** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/664/19** w sprawie skargi na działanie Prezydenta Miasta Łodzi, która stanowi **załącznik nr 51** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 52** do protokołu.

Ad pkt 16c - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przekazania Prezydentowi Miasta Łodzi skargi – druk BRM nr 301/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radny p. Kamil Deptuła**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 301/2019.

Przy **20** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/665/19** w sprawie skargi na działanie Prezydenta Miasta Łodzi, która stanowi **załącznik nr 53** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 54** do protokołu.

Ad pkt 16d - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Łodzi – druk BRM nr 288/2019.

Projekt uchwały zreferował **przewodniczący Komisji Statutowej radny p. Robert Pawlak**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji

Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 288/2019.

Przy **21** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/666/19** w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Łodzi, która stanowi **załącznik nr 55** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 56** do protokołu.

Ad pkt 17 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Łodzi (V)" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - druk nr 352/2019.

Projekt uchwały zreferował **p.o. dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy p. Krzysztof Barański.**
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, że projekt uchwały został skierowany do Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej oraz Komisji Rozwoju i Działalności Gospodarczej. Żadna z komisji nie wydała negatywnej opinii.

Wobec braku opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 352/2019.

Przy **21** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/667/19** w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Łodzi (V)" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, która stanowi **załącznik nr 57** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 58** do protokołu.

Ad pkt 18 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto Łódź porozumienia międzygminnego z Gminą Rzgów w sprawie powierzenia Miastu Łódź wykonywania zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków - druk nr 355/2019.

Projekt uchwały zreferowała **dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska.**
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, że projekt uchwały został skierowany do Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej. Komisja nie wydała negatywnej opinii.

Wobec braku opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 355/2019.

Przy **22** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **1** głosie **„wstrzymującym się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/668/19** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto Łódź porozumienia międzygminnego z Gminą Rzgów w sprawie powierzenia Miastu Łódź wykonywania zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, która stanowi **załącznik nr 59** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 60** do protokołu.

Ad pkt 19 - Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Łodzi - druk nr 356/2019.

Projekt uchwały zreferowała **dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska.**
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, że projekt uchwały został skierowany do Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej. Komisja nie wydała negatywnej opinii.

Wobec braku opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 356/2019.

Przy **22** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/669/19** zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Łodzi, która stanowi **załącznik nr 61** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 62** do protokołu.

Ad pkt 20 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Łodzi - druk nr 357/2019.

Projekt uchwały zreferowała **z - ca dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajecka.**
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, że projekt uchwały został skierowany do Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej. Komisja nie wydała negatywnej opinii.

Wobec braku opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 357/2019.

Przy **22** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/670/19** zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Łodzi, która stanowi **załącznik nr 63** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 64** do protokołu.

Ad pkt 21 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2019-2022" - druk nr 353/2019.

Projekt uchwały zreferowała **dyrektor Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków p. Kamila Kwiecińska - Trzewikowska.**
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, że projekt uchwały został skierowany do Komisji Kultury, która wydała opinię pozytywną.

Wobec braku opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 353/2019.

Przy **22** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/671/19** w sprawie przyjęcia „Gminnego

Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2019-2022", która stanowi **załącznik nr 65** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 66** do protokołu.

Ad pkt 22 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic Malowniczej i Macieja Rataja oraz autostrady A1 - druk nr 346/2019.

Projekt uchwały zreferowała **z – ca dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej p. Aneta Tomczak.**
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.
Prezentacja do punktu stanowi **załącznik nr 67** do protokołu.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, że projekt został skierowany do Komisji Planowania Przestrzennego i Architektury, która wydała opinię pozytywną.

Wobec braku opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **przystąpiono do głosowania uwag złożonych do projektu planu:**

Uwaga nr 1.

Przy **21** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 68** do protokołu.

Uwaga nr 2.

Przy **23** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 69** do protokołu.

Uwaga nr 3.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 70** do protokołu.

Uwaga nr 4.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 71** do protokołu.

Uwaga nr 5.

Przy **21** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 72** do protokołu.

Uwaga nr 6.

Przy **20** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 73** do protokołu.

Uwaga nr 7.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 74** do protokołu.

Uwaga nr 8.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 75** do protokołu.

Uwaga nr 9.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 76** do protokołu.

Prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 346/2019.

Przy **25** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/672/19** w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic Malowniczej i Macieja Rataja oraz autostrady A1, która stanowi **załącznik nr 77** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 78** do protokołu.

Ad pkt 23 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Bażanciej, Wycieczkowej, Kasztelańskiej i Skrzydlatej oraz granic terenu kolejowego i Lasu Łagiewnickiego - druk nr 347/2019.

Projekt uchwały zreferowała **z – ca dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej p. Aneta Tomczak.**
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.
Prezentacja do punktu stanowi **załącznik nr 79** do protokołu.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, że projekt został skierowany do Komisji Planowania Przestrzennego i Architektury, która wydała opinię pozytywną.

Wobec braku opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **przystąpiono do głosowania uwag złożonych do projektu planu:**

Uwaga nr 1.

Przy **21** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 80** do protokołu.

Uwaga nr 2.

Przy **21** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 81** do protokołu.

Uwaga nr 3.

Przy **20** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 82** do protokołu.

Uwaga nr 4.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 83** do protokołu.

Uwaga nr 5.

Przy **23** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 84** do protokołu.

Uwaga nr 6.

Przy **21** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.

Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 85** do protokołu.

Uwaga nr 7.

Przy **21** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 86** do protokołu.

Uwaga nr 8.

Przy **20** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 87** do protokołu.

Uwaga nr 9.

Przy **20** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 88** do protokołu.

Uwaga nr 10.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 89** do protokołu.

Uwaga nr 11.

Przy **20** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 90** do protokołu.

Uwaga nr 12.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 91** do protokołu.

Uwaga nr 13.

Przy **20** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 92** do protokołu.

Uwaga nr 14.

Przy **21** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 93** do protokołu.

Uwaga nr 15.

Przy **21** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 94** do protokołu.

Uwaga nr 16.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 95** do protokołu.

Uwaga nr 17.

Przy **23** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 96** do protokołu.

Uwaga nr 18.

Przy **20** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 97** do protokołu.

Uwaga nr 19.

Przy **21** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 98** do protokołu.

Uwaga nr 20.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 99** do protokołu.

Uwaga nr 21.

Przy **21** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **odrzuciła** uwagę.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 100** do protokołu.

Prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 347/2019.

Przy **24** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/673/19** w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Bażanciej, Wycieczkowej, Kasztelańskiej i Skrzydlatej oraz granic terenu kolejowego i Lasu Łagiewnickiego, która stanowi **załącznik nr 101** do protokołu.

Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 102** do protokołu.

Ad pkt 24 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uznania za niezasadne wezwania do usunięcia naruszenia prawa dokonanego uchwałą Nr V/87/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej na terenie osiedla Złotno w rejonie ulicy Stare Złotno - druk nr 361/2019.

Projekt uchwały zreferował **mecenas p. Sławomir Klimczak.**
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, że projekt uchwały został skierowany do Komisji Planowania Przestrzennego i Architektury, która wydała opinię pozytywną.

Wobec braku opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 361/2019.

Przy **24** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/674/19** w sprawie uznania za niezasadne wezwania do usunięcia naruszenia prawa dokonanego uchwałą Nr V/87/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej na terenie osiedla Złotno w rejonie ulicy Stare Złotno, która stanowi **załącznik nr 103** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 104** do protokołu.

Ad pkt 25 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie: ul. Konstytucyjnej, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. dr. Stefana Kopcińskiego oraz terenów kolejowych - druk nr 360/2019.

Projekt uchwały zreferowała **z – ca dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej p. Aneta Tomczak.**
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.
Prezentacja do punktu stanowi **załącznik nr 105** do protokołu.

Wobec braku pytań w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, że projekt został skierowany do Komisji Planowania Przestrzennego i Architektury, która wydała opinię pozytywną.

Wobec braku opinii innych komisji, stanowisk klubowych, zgłoszeń do dyskusji indywidualnej oraz wobec braku propozycji zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 346/2019.

Przy **21** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/675/19** w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie: ul. Konstytucyjnej, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. dr. Stefana Kopcińskiego oraz terenów kolejowych, która stanowi **załącznik nr 106** do protokołu.
Wydruk z głosowania elektronicznego stanowi **załącznik nr 107** do protokołu.

Ad pkt 26 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2019 rok - druk nr 349/2019 wraz z autopoprawkami.

Projekt uchwały zreferował **skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski**.
Projekt uchwały wraz uzasadnieniem oraz autopoprawki znajdują się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie wobec braku pytań złożonych w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej; Komisji Edukacji; Komisji Ładu Społeczno – Prawnego; Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej; Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej oraz Komisji Kultury.
W dalszej kolejności wobec braku stanowisk klubowych, głosów w dyskusji indywidualnej oraz propozycji ze strony Komisji Uchwał i Wniosków poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 349/2019 wraz z autopoprawkami.

Przy **17** głosach **„za"**, **braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **4** głosach **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/676/19** w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2019 rok, która stanowi **załącznik nr 108** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 109** do protokołu.

Ad pkt 27 - Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2019-2040 - druk nr 350/2019 wraz z autopoprawkami.

W imieniu Prezydenta Miasta projekt uchwały przedstawił **skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski.**
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie wobec braku pytań złożonych w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej oraz Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej.
W dalszej kolejności wobec braku stanowisk klubowych, głosów w dyskusji indywidualnej oraz propozycji ze strony Komisji Uchwał i Wniosków poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 350/2019 wraz z autopoprawkami.

Przy **18** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **3** głosach **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/677/19** zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2019-2040, która stanowi **załącznik nr 110** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 111** do protokołu.

Ad pkt 28 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości - druk nr 363/2019.

W imieniu Prezydenta Miasta projekt uchwały przedstawił **dyrektor Wydziału Finansowego p. Michał Łyczek.**
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie wobec braku pytań złożonych w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej oraz Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej.
W dalszej kolejności wobec braku stanowisk klubowych, głosów w dyskusji indywidualnej oraz propozycji ze strony Komisji Uchwał i Wniosków poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 363/2019.

Przy **20** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/678/19** w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, która stanowi **załącznik nr 112** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 113** do protokołu.

Ad pkt 29 - Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych w roku 2019 na realizację zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Łodzi - druk nr 351/2019.

W imieniu Prezydenta Miasta projekt uchwały przedstawił **dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Andrzej Kaczorowski.**
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie wobec braku pytań złożonych w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej.
W dalszej kolejności wobec braku stanowisk klubowych, głosów w dyskusji indywidualnej oraz propozycji ze strony Komisji Uchwał i Wniosków poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 351/2019.

Przy **24** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/679/19** zmieniającą uchwałę w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych w roku 2019 na realizację zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Łodzi, która stanowi **załącznik nr 114** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 115** do protokołu.

Ad pkt 30 - Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi - druk nr 362/2019.

W imieniu Prezydenta Miasta projekt uchwały przedstawił **dyrektor Zarządu Dróg i Transportu p. Grzegorz Misiorny.**
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Radny, p. Radosław Marzec zgodnie z deklaracją przekazaną na posiedzeniu Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej poprosił o przedstawienie opinii związków zawodowych.

Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu p. Grzegorz Misiorny odpowiedział, że wpłynęły trzy pozytywne opinie związków zawodowych tj. OPZZ, NSZZ „Solidarność" oraz Forum Związków Zawodowych.

Następnie wobec braku pytań złożonych w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej oraz Komisji Transportu i Ruchu Drogowego.
W dalszej kolejności wobec braku stanowisk klubowych, głosów w dyskusji indywidualnej oraz propozycji ze strony Komisji Uchwał i Wniosków poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 362/2019.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/680/19** zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia opłat za

usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi, która stanowi **załącznik nr 116** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 117** do protokołu.

Ad pkt 30a - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia programu naprawczego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o nazwie Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi - druk Nr 366/2019.

W imieniu Prezydenta Miasta projekt uchwały przedstawił **p.o. dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski.**
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie wobec braku pytań złożonych w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej.

W dalszej kolejności przystąpiono do **prezentacji stanowisk klubowych**:

Przewodniczący Klubu Radnych PiS p. Radosław Marzec w imieniu Klubu Radnych PiS podkreślił, iż członkowie Klubu wyrażają zaniepokojenie, że jednostka miejska – Szpital Jonschera zaczyna przynosić straty. Mówca wyraził nadzieję, że przygotowany program naprawczy uzdrowi tę placówkę. Jednocześnie poprosił o przekazanie Radzie Miejskiej informacji o efektach wdrożenia programu naprawczego.

Wobec braku dalszych stanowisk klubowych, głosów w dyskusji indywidualnej oraz propozycji ze strony Komisji Uchwał i Wniosków **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 366/2019.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/681/19** w sprawie zatwierdzenia programu naprawczego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o nazwie Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, która stanowi **załącznik nr 118** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 119** do protokołu.

Ad pkt 30b - Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Rady Społecznej w Miejskim Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej im. bł. Rafała Chylińskiego w Łodzi - druk Nr 367/2019.

W imieniu Prezydenta Miasta projekt uchwały przedstawił **p.o. dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski.**
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie wobec braku pytań złożonych w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej.
W dalszej kolejności wobec braku stanowisk klubowych, głosów w dyskusji indywidualnej oraz propozycji ze strony Komisji Uchwał i Wniosków poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 367/2019.

Przy **23** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/682/19** zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Rady Społecznej w Miejskim Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej im. bł. Rafała Chylińskiego w Łodzi, która stanowi **załącznik nr 120** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 121** do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski zaproponował wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmian w składach osobowych komisji Rady Miejskiej w Łodzi – druk BRM nr 302/2019 w **pkt. 31a**.
Przy **23** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **wprowadziła pkt 31a** do porządku obrad.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 122** do protokołu.

Ad pkt 30c - Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobkach utworzonych przez Miasto Łódź - druk Nr 368/2019.

W imieniu Prezydenta Miasta projekt uchwały przedstawił **p.o. dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski.**
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie wobec braku pytań złożonych w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej.

W dalszej kolejności przystąpiono do **prezentacji stanowisk klubowych**:

W imieniu Klubu Radnych PiS głos zabrała **p. Marta Grzeszczyk**, która poinformowała, iż członkowie Klubu będą głosowali „przeciwko" omawianemu projektowi uchwały. Członkowie Klubu uważają, że w Łodzi – posiadającej ogromne problemy demograficzne powinny pojawiać się zachęty oraz prowadzona być polityka prorodzinna, której jednym z elementów powinna być preferencyjna opłata za pobyt dzieci w żłobkach.

Następnie wobec braku dalszych stanowisk klubowych, głosów w dyskusji indywidualnej oraz propozycji ze strony Komisji Uchwał i Wniosków **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 368/2019.

Przy **19** głosach **„za”, 6** głosach **„przeciwnych”** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/683/19** zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobkach utworzonych przez Miasto Łódź, która stanowi **załącznik nr 123** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 124** do protokołu.

Ad pkt 30d - Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wysokości i warunków udzielania bonifikat od opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego własność Miasta Łodzi zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności tego gruntu - druk Nr 369/2019.

W imieniu Prezydenta Miasta projekt uchwały przedstawił **p.o. zastępcy dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Katarzyna Sobańska.**
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie wobec braku pytań, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej; Komisji Rozwoju i Działalności Gospodarczej oraz Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej.
W dalszej kolejności wobec braku stanowisk klubowych, głosów w dyskusji indywidualnej oraz propozycji ze strony Komisji Uchwał i Wniosków poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 369/2019.

Przy **21** głosach **„za”, braku** głosów **„przeciwnych”** oraz **„wstrzymujących się”** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/684/19** zmieniającą uchwałę w sprawie określenia wysokości i warunków udzielania bonifikat od opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego własność Miasta Łodzi zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności tego gruntu, która stanowi **załącznik nr 125** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 126** do protokołu.

Ad pkt 30e - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Szpitalnej 6 – druk Nr 370/2019.

W imieniu Prezydenta Miasta projekt uchwały przedstawił **p.o. dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski.**
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie wobec braku pytań złożonych w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej.

Radny, p. Radosław Marzec w nawiązaniu do posiedzenia Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej poprosił o podanie wysokości oprocentowania.

P.o. dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski wyjaśnił, iż oprocentowanie nie może być niższe od półtora procenta.

W dalszej kolejności wobec braku stanowisk klubowych, głosów w dyskusji indywidualnej oraz propozycji ze strony Komisji Uchwał i Wniosków **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku nr 370/2019.

Przy **20** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **1** głosie **„wstrzymującym się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/685/19** zmieniającą uchwałę w sprawie określenia wysokości i warunków udzielania bonifikat od opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego własność Miasta Łodzi zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności tego gruntu, która stanowi **załącznik nr 127** do protokołu. Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 128** do protokołu.

Ad pkt 31 - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania skwerowi nazwy skwer im. Tadeusza Mazowieckiego – druk BRM nr 260/2019.

Jako projektodawca głos zabrał **radny Rady Miejskiej p. Tomasz Kacprzak.**
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie wobec braku pytań złożonych w formie pisemnej, **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do Komisji Kultury.

Radny, p. Radosław Marzec przekazał wątpliwości mieszkańców części działek sugerujących, że w związku z dopuszczeniem w istniejącym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zabudowy wielorodzinnej na skwerze z zaproponowaną nazwą, nie należałoby wskazać innego miejsca do nazwania.

Odpowiedzi udzielił **projektodawca – radny Rady Miejskiej p. Tomasz Kacprzak** informując, iż istnieje możliwość zabudowy terenu budownictwem wielorodzinnym. Skwer może zostać nazwany im. T. Mazowieckiego, ale należy przystąpić do zmiany planu zagospodarowania przestrzennego, aby cały teren był terenem zielonym.

Radny, p. Radosław Marzec zwrócił uwagę, że procedura zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego trwa od 12 do 24 miesięcy.

Projektodawca – radny Rady Miejskiej p. Tomasz Kacprzak zwrócił uwagę, że przedmiotowy teren należy do Miasta. Zatem wszelkie decyzje zależne są od Miasta, Rady Miejskiej. Dodał również, że nie otrzymał w tym względzie od mieszkańców żadnych uwag.

W dalszej kolejności wobec braku stanowisk klubowych przystąpiono do **dyskusji indywidualnej:**

Radny, p. Damian Raczkowski wyraził zadowolenie z przedstawionej propozycji nadania skwerowi nazwy im. T. Mazowieckiego. Zaapelował o zadbanie i uporządkowanie tego skweru oraz terenu wokół.

Radny, p. Maciej Rakowski poinformował, iż podjęcie przedmiotowego projektu uchwały powinno wiązać się ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ponieważ dla tego terenu zielonego określona jest w inny sposób jego funkcja. Chodzi o to, aby Miasto nie dokonało sprzedaży gruntu potencjalnym developerom. Na zakończenie wypowiedzi mówca zaapelował o odpowiednie zadbanie skweru, aby zasługiwał faktycznie na miano nazwania go im. T. Mazowieckiego.

Radny, p. Radosław Marzec zwrócił uwagę, że miejsce - skwer, któremu ma zostać nadana nazwa powinno być w pierwszej kolejności odpowiednio przygotowane.

W związku z brakiem dalszych głosów w dyskusji indywidualnej, jej podsumowania dokonał **projektodawca – radny Rady Miejskiej p. Tomasz Kacprzak**, który podkreślił, iż przedmiotowy skwer powinien być piękniejszy. Dodał jednak, że jego obecny wygląd nie budzi zastrzeżeń. Chodzi przede wszystkim o nadanie nazwy skwerowi im. Tadeusza Mazowieckiego, który na co dzień powinien służyć łodzianom.

Następnie wobec braku propozycji ze strony Komisji Uchwał i Wniosków **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 260/2019.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/686/19** w sprawie nadania skwerowi nazwy skwer im. Tadeusza Mazowieckiego, która stanowi **załącznik nr 129** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 130** do protokołu.

Ad pkt 31a - Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w składach osobowych komisji Rady Miejskiej w Łodzi – druk BRM nr 302/2019.

Jako projektodawca głos zabrał **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski**.
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się na stronie UMŁ w zakładce BIP/Rada Miejska/Projekty uchwał.

Następnie wobec braku pytań, opinii komisji Rady Miejskiej, stanowisk klubowych, głosów w dyskusji indywidualnej głos zabrała **przedstawicielka Komisji Uchwał i Wniosków** radna **p. Agnieszka Wieteska**, która poinformowała, iż do Komisji wpłynęły cztery wnioski:
1/ radnej p. Marty Grzeszczyk dot. dopisania do składu:
- Komisji Edukacji,
- Komisji Rewizyjnej;
2/ radnego p. Bartłomieja Dyby-Bojarskiego dot. odwołania ze składu Komisji Edukacji;

3/ radnej p. Justyny Chojnackiej-Duraj dot. dopisania do składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
4/ radnej p. Agnieszki Wieteski dot. dopisania do składu:
- Komisji Ochrony Środowiska,
- Komisji Kultury.

Powyższe wnioski **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** - jako projektodawca przyjął w ramach autopoprawki. W dalszej kolejności poddał pod głosowanie projekt uchwały opisany w druku BRM nr 302/2019.

Przy **22** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **braku** głosów **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **podjęła** uchwałę **Nr XVI/687/19** w sprawie zmian w składach osobowych komisji Rady Miejskiej w Łodzi, która stanowi **załącznik nr 131** do protokołu.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 132** do protokołu.

Ad pkt 32 - Sprawozdanie z zaawansowania prac planistycznych i realizacji harmonogramu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego za III kwartał 2019 roku - druk nr 348/2019.

Wobec braku głosów sprzeciwu, sprawozdanie z zaawansowania prac planistycznych i realizacji harmonogramu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego za III kwartał 2019 roku stanowić będzie **załącznik nr 133** do protokołu.

W ramach tego punktu **radny p. Radosław Marzec** zapytał na jakim etapie jest przygotowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Rudy Willowej.

Odpowiedzi udzieliła **zastępca dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej p. Aneta Tomczak**, która poinformowała, iż obecnie zaawansowane są analizy przestrzenne. Ponadto Miejska Pracownia Urbanistyczna jest na etapie weryfikowania „warstwy" związanej z pozwoleniami na budowę oraz możliwościami inwestycyjnymi. Na początku przyszłego roku nastąpi przygotowanie projektu planu, następnie dyskusja merytoryczna. Na ostateczne przepracowanie planu potrzebny jest 1 rok.

Radny p. Radosław Marzec zapytał na jakim etapie znajduje się przygotowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru ul. Piotrkowskiej pomiędzy al. Kościuszki a ul. Zamenhofa.

Odpowiedzi udzieliła **zastępca dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej p. Aneta Tomczak**, która poinformowała, iż obecnie plan dla tego rejonu uzyskał pozytywną opinię Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej. W najbliższym czasie zostanie przekazany do wyłożenia publicznego.

Ad pkt 33 - Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych miasta za rok szkolny 2018/2019, w tym o wynikach sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, z uwzględnieniem działań podejmowanych przez szkoły

nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szkołach prowadzonych przez miasto Łódź oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.

Wobec braku głosów sprzeciwu, informacja o stanie realizacji zadań oświatowych miasta za rok szkolny 2018/2019 stanowić będzie **załącznik nr 134** do protokołu.

W dalszej kolejności **prowadzący obrady, przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** zaproponował łączne procedowanie punktów 34 i 35 dot. prezentacji projektów uchwał w sprawach uchwalenia budżetu miasta Łodzi na 2020 rok oraz uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2040, po czym poddał propozycję pod głosowanie.

Przy **21** głosach **„za", braku** głosów **„przeciwnych"** oraz **„wstrzymujących się"** Rada Miejska **zdecydowała o łącznym procedowaniu punktów 34 i 35** porządku obrad.
Wydruk z głosowania stanowi **załącznik nr 135** do protokołu.

Ad pkt 34 - Prezentacja projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na 2020 rok.

Ad pkt 35 - Prezentacja projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 - 2040.

W imieniu prezydenta Miasta prezentacji projektów dokonał **skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski.**
Prezentacja projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2040 stanowi **załącznik nr 136** do protokołu.

Projekt budżetu miasta Łodzi na 2020 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 - 2040 zamieszczony jest na stronie UMŁ w zakładce BIP/Budżet Miasta.

Zgodnie z § 4a Statutu Miasta Łodzi na dzisiejszej sesji nastąpiła jedynie prezentacja projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2040, a radni mieli możliwość zadawania pytań.

W fazie pytań głos zabrali:

Radny, p. Radosław Marzec poprosił o przekazanie radnym prezentacji w formie elektronicznej.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski zobowiązał się do przekazania radnym prezentacji.

Radny, p. Radosław Marzec zapytał na jakie cele i w jakiej wysokości zostanie przeznaczona dotacja dla Łódzkiego Centrum Wydarzeń w ramach wieloletnich umów?

Odpowiedzi udzielił **skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski**, który poinformował, iż w ramach dotacji celowej pokrywane są wydatki statutowe tj. wynagrodzenia, koszty pracowników, koszty obsługi i utrzymania budynków oraz wspierane inicjatywy i projekty realizowane od lat w Mieście. Na zakończenie poinformował, iż szczegółowa odpowiedź zostanie udzielona w wersji pisemnej.

Radny, p. Radosław Marzec zapytał w jakiej wysokości planowane są wydatki na remonty kamienic, łącznie z Zarządem Lokali Miejskich (pozycje inwestycyjne i remontowe w gospodarce mieszkaniowej).

Odpowiedzi udzielił **skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski**, który poinformował, iż ogólnie gospodarka mieszkaniowa – dział 700, łącznie wydatki bieżące i majątkowe 492 200 000 zł. W części bieżącej wzrost o 5,5% w stosunku do budżetu uchwalonego. Na zakończenie poinformował, iż szczegółowa odpowiedź na pytanie zostanie udzielona w formie pisemnej.

Radny, p. Radosław Marzec zapytał na jaki cel zostaną przeznaczone środki zapisane w Biurze ds. Rewitalizacji w wysokości 6 735 000 zł?

Odpowiedzi udzielił **p.o. dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski**, który poinformował, iż chodzi o Cros Fain Nansing w ramach dużych inwestycyjnych projektów obszarowych. Z tego programu finansowe są działania informacyjne dla mieszkańców np. o mieszkaniach chronionych dla osób niepełnosprawnych. Działania w tym zakresie będą dopiero przygotowywane. Na zakończenie wypowiedzi poinformował, iż szczegółowa odpowiedź na pytanie zostanie udzielona w formie pisemnej.

Radny, p. Radosław Marzec zapytał ile środków zarezerwowanych na ZOO w wysokości 21 000 000 zł zostanie przeznaczonych na orientarium?

Odpowiedzi udzieliła **p.o. dyrektora Biura Nadzoru Właścicielskiego p. Ewa Mereć**, która wyjaśniła, że jeżeli chodzi o środki ujęte w WPF, to cała kwota 21 000 000 zł zostanie przeznaczona na orientarium tj. na funkcjonowanie ogrodu zoologicznego i realizację inwestycji. Na chwilę obecną nie można dokonać żadnego wydzielenia.

Radny, p. Radosław Marzec zapytał o plan rewitalizacji obszarowej na przyszły rok dla poszczególnych obszarów.

Odpowiedzi udzieliła **dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik**, która poinformowała, iż chodzi o wszelkie kontynuacje rozpoczętych projektów rewitalizacyjnych. Zapewniła o udzieleniu szczegółowej pisemnej odpowiedzi w terminie półtora tygodnia.

Radny, p. Radosław Marzec zapytał co w przyszłym roku zostanie zrobione w ramach Nowego Centrum Łodzi.

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik poinformowała o udzieleniu odpowiedzi w formie pisemnej.

Radny, p. Radosław Marzec zapytał jakie inwestycje zostaną dokonane w ramach kompleksowego programu sieci niskoemisyjnej, czy została uwzględniona ul. Wojska Polskiego?

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik poinformowała o udzieleniu odpowiedzi w formie pisemnej. Dodała, że ul. Wojska Polskiego została ujęta w tym programie.

Radny, p. Radosław Marzec zapytał, które drogi w ramach programu ISPA zostaną zrealizowane w przyszłym roku?

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik odpowiedziała, że będzie to kilkanaście dróg. Dodała, iż szczegółowy raport zostanie przedstawiony w formie pisemnej.

Radny, p. Rafał Markwant zapytał jak wyglądają plany Miasta odnośnie przejazdu pod torami na ul. Widzewskiej.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski odpowiedział, że kwota 400 000 zł zaplanowana jest na realizację projektu.

Uzupełnienia powyższej wypowiedzi dokonała **dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik**, która wyjaśniła, iż Zarząd Inwestycji Miejskich otrzymał do wykonania zadanie: zaprojektowanie tunelu. Chodziło o wypracowanie z projektantem możliwości przejazdu. Dodała, że nie ma szansy, aby w roku bieżącym powstał projekt ze wszelkimi uzgodnieniami. Być może będzie to połowa przyszłego roku.

Radny, p. Rafał Markwant zapytał czy chodzi o projekt budowlany, który następnie zostanie wdrożony.

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik odpowiedziała, że będzie to projekt, na podstawie którego nastąpi realizacja robót budowlanych m.in. nastąpi wyłonienie wykonawcy zadania. Wykonawca będzie mógł realizować roboty wraz z otrzymanym pozwoleniem na budowę.

Radny, p. Rafał Markwant zapytał czy będzie to przejazd, czy przejazd z przejściem, czy może przelot?

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik odpowiedziała, że zostanie wypracowane najlepsze rozwiązanie m.in. z udziałem rady osiedla.

Radny, p. Rafał Markwant zapytał o inwestycję związaną z budową basenu na Olechowie.

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik odpowiedziała, że chodzi o koncepcję zaproponowaną przez Miasto tj. stworzenie programu

funkcjonalno - użytkowego. Stosownej pozycji na ten cel nie ma w projekcie budżetu na 2020 rok.

Radny, p. Rafał Markwant zapytał do jakich obiektów powstają w ten sposób koncepcje?

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik odpowiedziała, że w taki sposób powstają koncepcje do projektów rewitalizacyjnych wraz z programami funkcjonalno – użytkowymi. Na podstawie takich projektów następuje zlecenie wykonawcom zadań w formule „zaprojektuj – wybuduj".

Radny, p. Rafał Markwant stwierdził, że Miasto zamawia program funkcjonalno – użytkowy, do którego zgłasza swoje propozycje. Następnie przeprowadzany jest przetarg.

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik odnosząc się do powyższej wypowiedzi odpowiedziała, że Zarząd Inwestycji Miejskich tego nie wykonywał. Dlatego też nie posiada wiedzy czy taki materiał został zamówiony. Mówczyni dodała, że koncepcja architektoniczna, to rysunki i wskazane materiały. Natomiast program funkcjonalny, to określenie miejsca powstania, określenie funkcji.

Radny, p. Rafał Markwant stwierdził, że istnieje program funkcjonalno – użytkowy, następnie tworzona jest koncepcja. W dalszej kolejności mówca zapytał co powstaje dalej?

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik odpowiedziała, że na podstawie powyższych dokumentów zleca się projekt budowlano – wykonawczy.

Na tym zakończono procedowanie punktów 34 i 35 porządku obrad.

Ad pkt 36 - Sprawy różne, wolne wnioski.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski poinformował, iż od dnia 18 listopada 2019 r. przewodniczącym Klubu Radnych SLD został radny p. S. Pawłowski.

Radny, p. Tomasz Anielak poprosił o udzielenie głosu przedstawicielce kamienicy przy ul. Wólczańskiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski odpowiedział, że osobiście wysłucha głosu mieszkańców z ul. Wólczańskiej. Następnie stosowne informacje przekaże radnym.

Ad pkt 37 - Zamknięcie sesji.

Wobec zrealizowania porządku obrad, **przewodniczący Rady Miejskiej p. Marcin Gołaszewski** zamknął obrady XVI sesji o godz. 18^{45}.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łodzi
Marcin Gołaszewski