

**Protokół nr 23/V/2020**

**posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej**

**Rady Miejskiej w Łodzi**

**z dnia 18 maja 2020 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

- członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w dniu 18maja 2020 r.

stan Komisji – 8 radnych

obecnych – 8 radnych

nieobecnych - 0 radny

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2**, do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

**II. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 21 z dnia 17 lutego 2020 r.
2. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.

3. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2019 – 31.12.2019 – druk nr 74/2020.
4. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019” - druk nr 97/2020.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.
6. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

### **III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** powitał obecnych na sali radnych oraz zaproszonych gości na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej. Na podstawie listy obecności **Przewodniczący** stwierdził kworum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** przypomniał, że porządek posiedzenia został przekazany radnym drogą elektroniczną. Zapytał, czy są jakieś uwagi do porządku obrad Komisji.

Nikt się nie zgłosił.

W dalszej kolejności **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zaproponował zmiany do porządku obrad Komisji.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zaproponował usunięcie z porządku obrad punktu 4. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019” - druk nr 97/2020, ze względu na fakt, iż zaproszenie wraz z porządkiem obrad wysłane zostało przed Sesją Rady Miejskiej, na której to radni mieli już okazję zapoznać się z wcześniej wspomnianym sprawozdaniem.

W związku z brakiem innych uwag **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** przeszedł do głosowania zmienionego porządku obrad.

**Komisja w głosowaniu:** przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła zmieniony porządek obrad.

**Zmieniony porządek obrad przedstawia się następująco:**

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 21 z dnia 17 lutego 2020 r.
2. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.
3. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2019 – 31.12.2019 – druk nr 74/2020.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Wobec powyższego **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** przeszedł do realizacji zmienionego porządku obrad.

#### **Ad pkt 1. – Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 21 z dnia 17 lutego 2020 r.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert**, zaznaczył, że Radni otrzymali protokół drogą elektroniczną, zapytał czy są jakieś uwagi do protokołu.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad przyjęciem protokołu nr 21 z dnia 17 lutego 2020 roku.

**Komisja w głosowaniu:** przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

**Ad pkt 2. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poprosił, aby wzorem lat ubiegłych sprawozdanie przedstawione zostało po kolei przez poszczególne wydziały. Dodatkowo zaznaczył, że Komisja głosować będzie zbiorczo, po tym jak wypowie się każdy z przedstawicieli poszczególnego wydziału.

Nikt nie zgłosił obiekcji.

W związku z powyższym **Przewodniczący** w pierwszej kolejności udzielił głosu **Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewie Jasińskiej.**

**Wydział Gospodarki Komunalnej**

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 5.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

W następnej kolejności **Przewodniczący** udzielił głosu **zastępcy Dyrektora ds. Finansowych Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszce Moczydłowskiej.**

## Zarząd Lokali Miejskich

**Zastępca Dyrektora ds. Finansowych Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszka Moczydłowska** zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 6.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Zgłosił się **Radny p. Kamil Jeziorski**.

**Radny p. Kamil Jeziorski** zapytał z jakiego powodu wydatki majątkowe zostały realizowane na poziomie 60 procent zakładanego planu. Zapytał, czy środki te nie mogły zostać przeznaczone na remonty mieszkań.

**Zastępca Dyrektora ds. Finansowych Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszka Moczydłowska** odpowiedziała, że przyczyną tego było, iż w zadaniu z wydatków majątkowych dotyczących przygotowania lokali na zakwaterowanie najemców na potrzeby rewitalizacji, przewidywany był plan w wysokości 5 626 000 złotych, natomiast realizowane było to na poziomie 1 707 000 złotych. Pani Agnieszka Moczydłowska podkreśliła, że wydatki zostały zrealizowane na niższym poziomie ponieważ taka była potrzeba w roku 2019. Dodatkowo zaznaczyła, że są to wydatki dedykowane na rewitalizację i nie ma możliwości, aby przesunąć te środki na remonty bieżące.

**Radny p. Kamil Jeziorski** zapytał, czy na prace rewitalizacyjne nie mogła zostać przeznaczona większa kwota, podkreślając, że potrzeby mieszkańców Łodzi są olbrzymie.

**Zastępca Dyrektora ds. Finansowych Zarządu Lokali Miejskich p. Agnieszka Moczydłowska** odpowiedziała, że są to środki przeznaczone dla najemców, którzy

opuszczają lokale z obszaru rewitalizacji 1-8, czyli im więcej najemców będzie miało wskazane lokale tym więcej będzie przeprowadzanych remontów. Mimo, iż ZLM przygotowany był na większą ilość remontów w 2019 roku potrzeb wynosiła 1 707 000 złotych.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** w następnej kolejności poprosił o zabranie głosu przedstawiciela Biura Gospodarki Mieszkaniowej, jednak z przyczyn technicznych wypowiedz tego wydziału została przedstawiona w późniejszym czasie.

W takim przypadku **Przewodniczący Komisji** udzielił głosu przedstawicielowi Zarządu Dróg i Transportu.

### **Zarządu Dróg i Transportu**

**Zastępca Dyrektora ds. Transportu p. Maciej Sobieraj** zreferował Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 7.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

Wobec powyższego **Przewodniczący Komisji** udzielił głosu przedstawicielowi Zarządu Inwestycji Miejskiej.

## Zarząd Inwestycji Miejskiej

Naczelnik Wydziału Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich **p. Bogusława Stecyk** zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 8.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Zgłosił się **Radny p. Władysław Skwarka**.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał czy przetarg na ul. Obywatelską został już rozstrzygnięty.

Naczelnik Wydziału Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich **p. Bogusława Stecyk** odpowiedziała, iż w tym momencie nie ma pełnych informacji, aby udzielić odpowiedzi, informacja na zadane pytanie przez Radnego zostanie udzielone na piśmie.

Głos zabrał **Zastępca Dyrektora ds. Transportu p. Maciej Sobieraj** który odpowiedział, iż przetarg został ogłoszony, jest w fazie pytań, dodatkowo podkreślił, że nie minął jeszcze termin zgłaszania ofert.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

## **Biuro Gospodarki Komunalnej**

Ze względu na problem techniczny w zastępstwie za **p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Bogusławę Kolis** Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej przedstawił **Skarbnik Miasta Łodzi p. Krzysztof Mączkowski**, które stanowi załącznik numer 9.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

W związku z powyższym, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2019 – druk nr 73/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej.

**Komisja w głosowaniu:** przy 4 głosach „za”, przy 2 głosach „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię.

## **Ad pkt 3. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2019 – 31.12.2019 – druk nr 74/2020.**

**Zastępca Dyrektora Wydziału Księgowości p. Krzysztof Malecha** przedstawił członkom Komisji informacje o stanie mienia Komunalnego za okres 01.01.2019 – 31.12.2019.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

#### **Ad. pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.**

Pakiet wniosków mieszkaniowych stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

#### **Wnioski o przyznanie prawa najmu lokali komunalnych.**

##### **Wnioskodawczyni nr 1 – pozytywna opinia BGM**

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zabrał głosu.

W związku z powyższym Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał pod głosowanie podtrzymanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 1.

Komisja w głosowaniu: przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, podtrzymała pozytywną opinię dla wniosek numer 1.

##### **Wnioskodawcy nr 2 – negatywna opinia BGM**

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt się nie zgłosił.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał pod głosowanie podtrzymanie negatywnej opinii dla wniosku nr 2.

Komisja w głosowaniu: przy 4 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”, podtrzymała negatywną opinię dla wniosku nr 2.

##### **Wnioskodawczyni nr 3 – pozytywna opinia BGM**

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt się nie zgłosił.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie podtrzymanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 3.

**Komisja w głosowaniu:** przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, podtrzymała pozytywną opinię dla wniosku nr 3.

**Wniosek nr 4 – negatywna opinia BGM w zakresie zawarcia umowy najmu na zajmowany bezumownie lokal na czas nieoznaczony, pozytywna w zakresie zawarcie umowy najmu na zajmowany bezumownie lokal na czas oznaczony do dnia 20 stycznia 2024 r., tj. do czasu spłaty zadłużenia, objętego umową ugody zawartą w dniu 2 stycznia 2020 r., o ile Wnioskodawcy złożą taki wniosek**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt się nie zgłosił.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie podtrzymanie opinii BGM dla wniosku nr 4.

**Komisja w głosowaniu:** przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, podtrzymała opinie BGM dla wniosku nr 4.

**Wnioski o przyznanie prawa najmu zajmowanych lokali.**

Wnioski dotyczące przyznania prawa najmu zajmowanych lokali od numeru 1 do numeru 15 w głosowaniu Komisji otrzymały: 5 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” i 0 głosów „wstrzymujących się”. Komisja podtrzymała opinie Biura Gospodarki Mieszkaniowej do każdego z wyżej wymienionych wniosków. Nikt nie zgłosił uwag.

### **Ad. Pkt 5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

W sprawach wniesionych i wolnych wnioskach **Radna p. Elżbieta Bartczak** zabrała głos kierując pytanie do **p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Bogusławę Kolis**. Radna poprosiła o informację w sprawie lokalu na ul. [REDACTED].

**p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Bogusławę Kolis** udzieliła szczegółowych informacji w sprawie.

W następnej kolejności **Przewodniczący** przedstawił pisma które wpłynęły do Komisji. Po czym głos zabrał **Radny p. Tomasz Anielak**.

**Radny p. Tomasz Anielak** zaznaczył, że na dyżurach przyjmują wiele osób z problemami mieszkaniowymi, Radny zapytał, czy w najbliższym czasie wypracowane zostanie rozwiązanie, które pozwoliłoby na uzyskanie odpowiedzi w sprawach mieszkańców.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** odpowiedział, że w pierwszej kolejności najlepszym rozwiązaniem byłoby przekazywanie tych spraw bezpośrednio do Zarządu Lokali Miejskich, czy też Biura Gospodarki Mieszkaniowej, co pozwoliłoby na uzyskanie konkretnej odpowiedzi w sprawie danego mieszkańca. Przewodniczący podkreślił, że dałoby to możliwość członkom Komisji oraz przedstawicielom ZLM i BGM na dokładne zapoznanie się i przeanalizowanie danej sprawy.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

**Protokół sporządziła**

**Justyna Grzelak**

**Przewodniczący Komisji**

**Bogusław Hubert**