

Protokół Nr 52/XII/2021
posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 6 i 13 grudnia 2021 r.
posiedzenie on-line

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 8 radnych
obecnych - 8 radnych
nieobecnych - 0 radny

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1** i **2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla radnych stanowią załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla gości stanowią załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji radny p. Bogusław Hubert.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2021 rok – **druk nr 316/2021**.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2021-2050 – **druk nr 317/2021**.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia aktualizacji „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Łodzi” – **druk nr 312/2021**.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2022 rok – **druk nr 299/2021** w zakresie:
 - **Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,**
 - **Zarządu Lokali Miejskich,**
 - **Zarządu Inwestycji Miejskich,**

- Zarządu Dróg i Transportu,
 - Wydziału Gospodarki Komunalnej.
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022–2050 – **druk nr 300/2021** w zakresie:
- Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
 - Zarządu Lokali Miejskich,
 - Zarządu Inwestycji Miejskich,
 - Zarządu Dróg i Transportu,
 - Wydziału Gospodarki Komunalnej.
7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.
8. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia:

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert powitał obecnych on-line radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt. 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Następnie zaproponował wprowadzenie do porządku obrad **pkt. 7.** Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości – druk nr 318/2021 oraz wprowadzenie autopoprawki w pkt. 4 dla druku nr 312/2021. Przewodniczący zapytał czy ktoś z obecnych ma uwagi do propozycji zmiany porządku obrad.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przyjęcie zmienionego porządku posiedzenia.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła zmieniony porządek posiedzenia.

Zmieniony porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2021 rok – **druk nr 316/2021**.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2021-2050 – **druk nr 317/2021**.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia aktualizacji „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Łodzi” wraz z autopoprawką – **druk nr 312/2021**.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2022 rok – **druk nr 299/2021** w zakresie:
 - **Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,**
 - **Zarządu Lokali Miejskich,**
 - **Zarządu Inwestycji Miejskich,**
 - **Zarządu Dróg i Transportu,**
 - **Wydziału Gospodarki Komunalnej.**
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022–2050 – **druk nr 300/2021** w zakresie:
 - **Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,**
 - **Zarządu Lokali Miejskich,**
 - **Zarządu Inwestycji Miejskich,**
 - **Zarządu Dróg i Transportu,**
 - **Wydziału Gospodarki Komunalnej.**
7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości – **druk nr 318/2021**.
8. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.
9. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Ad pkt. 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2021 rok – druk nr 316/2021.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak omówiła projekt (stanowi on załącznik nr 5 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zadano, głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 2 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt.3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2021-2050 – druk nr 317/2021.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak omówiła projekt (stanowi on załącznik nr 6 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zadano, głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 2 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt. 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia aktualizacji „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Łodzi” wraz z autopoprawką – druk nr 312/2021.

Dyrektor Biura Inżyniera Miasta p. Maciej Formański omówił projekt (stanowi on załącznik nr 7 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zadano, głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Radny p. Kamil Jeziorski zabrał głos wyraził swoją pozytywną opinię co do prezentacji projektu Dyrektora p. Macieja Formańskiego.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt. 5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2022 rok – druk nr 299/2021 w zakresie:

- **Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,**
- **Zarządu Lokali Miejskich,**
- **Zarządu Inwestycji Miejskich,**
- **Zarządu Dróg i Transportu,**
- **Wydziału Gospodarki Komunalnej.**

Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

p.o. z-cy Dyrektora BRiM p. Joanna Brzezińska zreferowała projektu uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2022 rok- **druk nr 299/2021** z zakresu Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał o szczegóły dotyczące projektów rewitalizacyjnych oraz o podejmowane działania w zakresie poszczególnych projektów.

p.o. z-cy Dyrektora BRiM p. Joanna Brzezińska udzieliła odpowiedzi Radnemu na co zabezpieczone środki będą przeznaczone w zakresie poszczególnych projektów.

Zarządu Lokali Miejskich

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz zreferowała projekt uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2022 rok- **druk nr 299/2021** z zakresu Zarząd Lokali Miejskich.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał czy został przyjęty harmonogram dotyczący rozbiórek i zabezpieczenia budynków. Następnie zapytał czy zabezpieczona kwota na działania z tego tytułu to kwota na konkretne działania, czy jest ona przeznaczona na sytuacje awaryjne.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedział, że pod tą pozycją znajdują się konkretne nieruchomości.

Radny p. Krzysztof Makowski poprosił o przekazanie do niego wykazu tych nieruchomości. Następnie Radny zapytał punkt dotyczący modernizacji i rozbudowy budynków gminnych. Zapytał o szczegóły planowanych działań.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedziała, że są to działania, które dotyczą budynków, nie mieszkań. W ramach tego zadania planowane są remonty kompleksowe takie jak na przykład modernizacja dachów, izolacje przeciwwilgociowe, rozbudowa przewodów wentylacyjnych, wymiana źródeł ogrzewania. Dyrektor podkreśliła, że jest to nowe zadanie, dotyczyć będzie ono budynków, które nie kwalifikują się do całkowitego zużycia technicznego, a taki remont pozwoli na korzystanie z mieszkań zlokalizowanych w tym budynku.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał czy w budżecie na 2022 r. jest zabezpieczona pozycja na rzecz wyprowadzania najemców czy też zabezpieczania budynków, kiedy budowa tunelu średnicowego będzie się rozwijać.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedziała, że taka pozycja nie jest uwzględniona. Odpowiedziała, że nie ma informacji, aby takie zadanie nałożone było na ZLM, wyraziła swoje nadzieje, iż zgodnie z kontraktem zawartym przez inwestora z wykonawcą taki obowiązek jest nałożony na wykonawcę.

Radny p. Kamil Jeziorski skierował prośbę do Dyrektora ZLM o przesłanie projektu planu finansowego.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz zobowiązała się do przesłania planu zgodnie z prośbą Radnego.

Zarządu Inwestycji Miejskich

Dyrektor ZIM p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik zreferowała projekt uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2022 rok- **druk nr 299/2021** z zakresu Zarządu Inwestycji Miejskich.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał czy działania dotyczące pasażu mieszczącego się pomiędzy ul. Legionów, a ul. Ogrodową dobiegają końca.

Dyrektor ZIM p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik odpowiedziała, że w tym roku zostaną one zakończone.

Zarządu Dróg i Transportu

z-ca Dyrektora ZDiT p. Maciej Sobieraj zreferował projekt uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2022 rok- **druk nr 299/2021** z zakresu Zarządu Dróg i Transportu.

Wydziału Gospodarki Komunalnej

Dyrektor WGK p. Ewa Jasińska zreferowała projekt uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2022 rok- **druk nr 299/2021** z zakresu Wydziału Gospodarki Komunalnej.

W związku z brakiem dalszych głosów, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2022 rok – **druk nr 299/2021**, w zakresie:

- Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
- Zarządu Lokali Miejskich,
- Zarządu Inwestycji Miejskich,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Komisja w głosowaniu: przy 5 głosach „za”, przy 1 głosie „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt. 6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022–2050 – druk nr 300/2021 w zakresie:

- **Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,**
- **Zarządu Lokali Miejskich,**
- **Zarządu Inwestycji Miejskich,**
- **Zarządu Dróg i Transportu,**
- **Wydziału Gospodarki Komunalnej.**

Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

p.o. z-cy Dyrektora BRiM p. Joanna Brzezińska zreferowała projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022–2050 – **druk nr 300/2021** z zakresu Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa.

Zarządu Lokali Miejskich

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz zreferowała projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022–2050 – **druk nr 300/2021** z zakresu Zarząd Lokali Miejskich.

Zarządu Inwestycji Miejskich

Dyrektor ZIM p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik zreferowała projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022–2050 – **druk nr 300/2021** z zakresu Zarządu Inwestycji Miejskich.

Zarządu Dróg i Transportu

z-ca Dyrektora ZDiT p. Maciej Sobieraj zreferował projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022–2050 – **druk nr 300/2021** z zakresu Zarządu Dróg i Transportu.

Wydziału Gospodarki Komunalnej

Dyrektor WGK p. Ewa Jasińska zreferowała projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022–2050 – **druk nr 300/2021** z zakresu Wydziału Gospodarki Komunalnej.

W związku brakiem dalszych głosów, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022 – 2050 - **druk nr 300/2021**, w zakresie:

- Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
- Zarządu Lokali Miejskich,
- Zarządu Inwestycji Miejskich,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Komisja w głosowaniu: przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt. 7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości – druk nr 318/2021.

Dyrektor Wydziału Finansowego p. Michał Łyczek omówił projekt (stanowi on załącznik nr 8 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zadano, głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt. 8. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.

Pakiet wniosków mieszkaniowych stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Wnioski o przyznanie prawa najmu lokali komunalnych.

Wnioski dotyczące przyznania prawa najmu lokali komunalnych numer 1 oraz numer 2 w głosowaniu Komisji otrzymały: 5 głosów „za”, brak głosów „przeciw” i brak głosów „wstrzymujących się”. Komisja podtrzymała opinie Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa do każdego z wyżej wymienionych wniosków. Nikt nie zgłosił uwag.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował, aby przerwać dzisiejsze posiedzenie Komisji i kontynuować je w poniedziałek 13 grudnia 2021r. o godzinie 12:30.

Nikt nie zgłosił sprzeciwu.

Głos zabrał Radny p. Tomasz Anielak, który poprosił, aby przy okazji kontynuacji posiedzenia ZLM przygotował informacje w sprawie mieszkaniowej, którą zgłaszał podczas ostatniego posiedzenia Komisji.

W tym miejscu **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zarządził przerwę w obradach Komisji do 13 grudnia br. do godziny 12:30.

Po przerwie stwierdzono quorum na podstawie listy obecności. **Przewodniczący Komisji** wznowił posiedzenie. Przypomniął, że Komisja kontynuuje punkt numer 8 Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych z posiedzenia z dnia 6 grudnia br.

Wnioski o przyznanie prawa najmu zajmowanych lokali.

Wniosek nr 1 – opinia pozytywna BRiM

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przytoczył fragment uzasadnienia. Następnie zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem pytań **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie wydanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 1.

Komisja w głosowaniu: przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, zaopiniowała pozytywnie wniosek nr 1, podtrzymując opinię BRiM.

Wnioski dotyczące przyznania prawa najmu zajmowanych lokali od numeru 2 do numeru 8 w głosowaniu Komisji otrzymały: 7 głosów „za”, brak głosów „przeciw” i brak głosów „wstrzymujących się”. Komisja podtrzymała opinie Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa do każdego z wyżej wymienionych wniosków. Nikt nie zgłosił uwag.

Wniosek nr 9 – opinia pozytywna BRiM

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przytoczył fragment uzasadnienia. Następnie zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem pytań **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie wydanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 9.

Komisja w głosowaniu: przy 8 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, zaopiniowała pozytywnie wniosek nr 9, podtrzymując opinię BRiM.

Wniosek nr 10 – opinia pozytywna BRiM

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przytoczył fragment uzasadnienia. Następnie zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem pytań **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie wydanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 10.

Komisja w głosowaniu: przy 8 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, zaopiniowała pozytywnie wniosek nr 10, podtrzymując opinię BRiM.

Wnioski dotyczące przyznania prawa najmu zajmowanych lokali od numeru 11 do numeru 14 w głosowaniu Komisji otrzymały: 7 głosów „za”, brak głosów „przeciw” i brak głosów „wstrzymujących się”. Komisja podtrzymała opinie Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa do każdego z wyżej wymienionych wniosków. Nikt nie zgłosił uwag.

Ad pkt. 4. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodniczący Komisji przedstawił pisma, które wpłynęły do Komisji. Podkreślił, że zostały one dodane do aktówki.

Radny p. Władysław Skwarka zapytał o sprawę mieszkaniową p. [REDAKTOWANE] w kamienicy wyłączonej z użytkowania przy ul. [REDAKTOWANE]. Mieszkanka wraz z niepełnosprawnym synem oczekuje na przydział lokalu.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedziała, iż informacja udzielona zostanie do Komisji na temat tego jak wygląda realizacja wniosku mieszkanki.

Następnie **Przewodniczący** poprosił o przybliżenie sprawy, która zgłaszana była Przez Radnego p. Tomasza Anielaka.

Radny p. Tomasz Anielak podkreślił, że ma na względzie dobro mieszkańców zamieszkujących na ul. [REDAKTOWANE] między innymi p. [REDAKTOWANE] oraz trzy inne rodziny, które nie posiadają zaległości czynszowych. Kamienica, którą zamieszkują już od wielu lat przeznaczona jest do rozbiórki. Część osób nie otrzymało propozycji lokalu zamiennego, a mieszkańcy w jak najszybszym terminie powinni zostać wyprowadzeni, powinno być to priorytet dla miasta. Radny zaapelował w imieniu mieszkańców, aby jak najszybciej podjęte zostały działania w tej sprawie.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedziała, że działania związane z ul. [REDAKTOWANE] realizowane są jako priorytet, jednak oczekiwania mieszkańców co do mieszkań zastępczych stanowią czasem problem. Lokale, którymi dysponuje miasto są na niższym poziomie niż oczekiwania mieszkańców.

Radny p. Tomasz Anielak podkreśliła, że ciężko jest mówić o wymaganiach mieszkańców ze względu na fakt, iż część rodzin nie otrzymała jeszcze propozycji lokali. Jednak uważa, że kluczem w tej sprawie jest wypracowanie kompromisu w porozumieniu z mieszkańcami.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz dodała, iż jedna ze spraw została już sfinalizowana, następnie wyraziła nadzieję, iż w najbliższym czasie pozostałe również zostaną zakończone. Dyrektor podkreśliła, iż działania dotyczące ul. [REDAKTOWANE] są priorytetem dla ZLM. Następnie powiedziała, że z wiedzy, którą posiada nie było rodzin, które nie otrzymały propozycji lokali, jednak zostanie to sprawdzone.

Radny p. Tomasz Anielak podziękował za zainteresowanie sprawą i wzmożone działania w kwestii pomocy mieszkańcom. Radny dodał, iż będzie chciał uczestniczyć w spotkaniu przynajmniej dwóch mieszkank z ZLM.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedział, iż w dniu jutrzejszym do Komisji zostanie przekazany raport z realizacji wykwaterowań na ul. [REDAKTOR] oraz wyjaśnienie co do zgłaszanej przez Radnego sytuacji.

Radny p. Władysław Skwarka zabrał głos, podkreślił, iż podczas jednego z ostatnich posiedzeń Komisji padła obietnica w sprawie kontaktu z mieszkanką (p. [REDAKTOR]), jednak do tej takie działania nie miały miejsca, zgodnie z tym jakie informacje przekazała mieszkanka.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedziała, iż uzyskała informację, że kontakt z mieszkanką miał miejsce w piątek w poprzednim tygodniu, zostanie to również sprawdzone.

Radny p. Tomasz Anielak dodał, że prosiłby o usystematyzowanie interpretacji przepisów w kwestii dotyczących interpelacji radnego. Następnie Radny zapytał o mieszkańca p. [REDAKTOR], który nie może wprowadzić się do mieszkania na ul. [REDAKTOR] ze względu na działania dotyczące kratki wentylacyjna, które podejmowane są od marca. Przydział mieszkania miał miejsce do sierpnia poprzedniego roku. Radny zwrócił uwagę, że obecnie mieszkaniec przebywa w ciężkich warunkach i poprosił o pochylenie się nad sprawą.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedziała, że sprawa zostanie sprawdzona.

Następnie głos zabrała **Radna p. Elżbieta Bartczak**, przypomniała, iż przy okazji poprzedniego posiedzenia poruszała sprawę mieszkanki p. [REDAKTOR] (ul. [REDAKTOR]). Sprawa w 2016 r. została zaopiniowana pozytywnie przez Komisję, a mieszkanka pozostała sama w całej nieruchomości. Do chwili obecnej nie dostała ona żadnej propozycji mimo zapewnień, że sprawa zbliża się ku końcowi. Druga sprawa dotyczy p. [REDAKTOR] (ul. [REDAKTOR]). Mieszkanka przyjęła lokal wskazany przez ZLM na ul. Bazarowej. Do chwili obecnej mieszkanka nadal nie zamieszkuje we wskazanym lokalu, z-ca Dyrektor ZLM zapewniała, iż sprawa potrwa maksymalnie do miesiąca. Trzecia sprawa dotyczy p. [REDAKTOR], który oczekuje, aby jego sprawa była przedmiotem obrad Komisji, ponieważ po nowym roku prawdopodobnie nie będzie już mógł przebywać w miejscu w którym obecnie się znajduje.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaznaczył, iż sprawa nie była wcześniej zgłoszona dlatego rozumie, jeżeli w tym momencie Dyrektor ZLM nie będzie w stanie odpowiedzieć. Jednak prosi o jak najszybszą informację w zgłoszonych przez Radną sprawach.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedział, iż zanotowała wszystkie zgłoszone sprawy i w najbliższych dniach przekazane zostaną pisemne informacje w sprawach.

Innych spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Przewodniczący Komisji

Justyna Grzelak

Bogusław Hubert