

Protokół nr 52/VI/2022
posiedzenia Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 1 czerwca 2022 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 9 radnych
obecnych - 8 radnych
nieobecnych - 1 radnych
oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu **nr 51/V/2022** posiedzenia Komisji.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2022 rok - **druk nr 134/2022 wraz z autopoprawką.**
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 – **druk nr 138/2022.**
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” przy ul. Dojazdowej 5/7 – **druk nr 139/2022.**
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9 – **druk nr 140/2022.**
7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na

stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi – **druk nr 141/2022.**

8. Sprawozdanie z efektów pracy Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej za rok 2021 – **druk nr 133/2022.**
9. Sprawozdanie Prezydenta Miasta Łodzi z realizacji „Wieloletniego Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021” – **druk nr 143/2022.**
10. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Wiceprzewodniczący Komisji p. Michał Olejniczak.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Michał Olejniczak powitał obecnych radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Radny p. Radosław Marzec powiedział, że porządek obrad jest obszerny, a na posiedzenie Komisji pozostało ok. 30 minut. Zwrócił uwagę, że przy tak obszernym porządku posiedzenia powinny odbywać się w innym terminie, a nie przed sesją Rady Miejskiej.

Radny p. Władysław Skwarka powiedział, że na sali są goście i czy jest punkt w porządku obrad dotyczący przybyłych gości tj. pracowników socjalnych.

Radny p. Radosław Marzec powiedział, że radni mogą wnioskować zmiany w porządku obrad i radny wraz z radnym p. Władysławem Skwarką składają wniosek o zmianę porządku obrad poprzez dodanie punktu 2a dotyczącego informacji Prezydenta Miasta Łodzi, lub osoby w tym celu wyznaczonej w sprawie protestu pracowników socjalnych MOPS w Łodzi, na jaki, etapie są negocjacje – ponieważ wczoraj późnym popołudniem radni otrzymali pismo od Wiceprezydenta Miasta Łodzi p. Adama Wieczorka, w którym zawarta została informacja, iż MOPS w Łodzi analizuje sytuację od 26 maja br.

Wiceprzewodniczący Komisji poddał wniosek pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **2** głosach „za”, przy **4** głosach „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, negatywnie zaopiniowała wniosek.

Ad pkt 1 - Przyjęcie porządku obrad.

Radni przyjęli porządek przez aklamację.

Ad pkt 2 - Przyjęcie protokołu nr 51/V/2022 posiedzenia Komisji.

Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący Komisji poddał protokół pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

Przybyli na posiedzenie pracownicy socjalni opuścili salę.

Wiceprzewodniczący Komisji ogłosił 5 minut przerwy.

Ad pkt 3 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2022 rok - druk nr 134/2022 wraz z autopoprawką.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak omówiła projekt uchwały wraz uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **5** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Wiceprzewodniczący Komisji poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Następnie **wiceprzewodniczący Komisji** zgłosił wniosek o wspólne omówienie projektów uchwał: nr 138/2022, nr 139/2022, nr 140/2022.

Wiceprzewodniczący Komisji poddał wniosek pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała wniosek.

Ad pkt 4 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 – druk nr 138/2022.

p.o Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Wiceprzewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 5 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” przy ul. Dojazdowej 5/7 – druk nr 139/2022.

p.o Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Wiceprzewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 6 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9 – druk nr 140/2022.

p.o Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **8** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Wiceprzewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 7 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi – druk nr 141/2022.

p.o Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **9** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Miejska Rada Seniorów p. Zofia Sidorowicz zapytała o skład Komisji Konkursowej.

p.o Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski odpowiedział, że przewodniczącym jest p. Sebastian Bohuszewicz - przewodniczący Komisji Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej, a pozostali członkowie, to pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UMŁ oraz przedstawiciel Rady Społecznej MCM „Polesie”.

Wiceprzewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 8 - Sprawozdanie z efektów pracy Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej za rok 2021 – druk nr 133/2022.

Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej p. Piotr Rydzewski omówił sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr **10** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Radna p. Agnieszka Wieteska zapytała, ile dzieci przybyło do pieczy zastępczej w 2021 roku i rok wcześniej.

Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej p. Piotr Rydzewski odpowiedział, że ok 300 w 2021 roku, w 2020 roku nieco mniej - ok. 100 mniej.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Marta Grzeszczyk zapytała o działania Centrum dla pozyskania rodzin zastępczych i jak liczba tych rodzin zmieniała się na przestrzeni lat.

Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej p. Piotr Rydzewski odpowiedział, że liczba rodzin zastępczych utrzymuje się mniej więcej na tym samym poziomie. Przyznał, że ze względu na pandemię planowane działania w zakresie poszukiwania nowych takich rodzin zostały ograniczone, np. nie mógł być zrealizowany projekt pozyskiwania chętnych poprzez rozmowy z rodzicami podczas szkolnych zebrań. Wciąż realizowane są projekty informacyjne o rodzicielstwie zastępczym, czy współpraca z instytucjami kościelnymi w sprawie poszukiwania rodzin dla dzieci z danych parafii pozostających w instytucjonalnej pieczy zastępczej. Obawę budzi liczba umieszczeń dzieci ukraińskich, bo specustawa wskazuje, że mogą być umieszczane jedynie w rodzinach obywateli ukraińskich. Dlatego rozważana jest promocja rodzicielstwa zastępczego wśród Ukraińców zamieszkujących w Polsce.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Marta Grzeszczyk zapytała, czy nowoprzybyłe dzieci do pieczy zastępczej, to nowe osoby, czy dzieci które wróciły.

Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej p. Piotr Rydzewski odpowiedział, że są to nowe dzieci. Liczba tych dzieci zaczęła wzrastać od 2020 roku. Być może przyczyniła się do tego pandemia.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Marta Grzeszczyk zwróciła się z prośbą o przekazanie danych liczbowych w tym zakresie.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Michał Olejniczak zapytał, czy proporcjonalnie do liczby dzieci przybywa też rodzin zastępczych.

Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej p. Piotr Rydzewski odpowiedział, że rodzin zastępczych przybywa, ale niestety za mało.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Marta Grzeszczyk zapytała, czy pomimo obowiązujących limitów nowe dzieci trafiają do instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej p. Piotr Rydzewski odpowiedział, że planuje się otworzyć dwa nowe pogotowia opiekuńcze, co pozwoli dostosować liczbę dzieci do obowiązujących limitów.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Marta Grzeszczyk odpowiedziała, że radni nie chcieliby występować o przywrócenie poprzednich limitów w domach dziecka, zaprzestania zamykania domów dziecka, ale najważniejsze jest, żeby dzieci przebywały w dobrych warunkach.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Michał Olejniczak zapytał, w jakim czasie nastąpi przygotowanie miejsca dla tych dzieci.

Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej p. Piotr Rydzewski odpowiedział, że Rada Miejska przyjęła stosowną uchwałę i MOPS wystąpił do Wojewody Łódzkiego o przeniesienie Domu Dziecka nr 9 i obecnie trwa remont miejsca dla Domu Dziecka nr 6. Placówki mają być uruchomione w tym roku.

Miejska Rada Seniorów p. Zofia Sidorowicz zapytała o wiek tych dzieci.

Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej p. Piotr Rydzewski odpowiedział, że od 0 do 24 lat.

Miejska Rada Seniorów p. Zofia Sidorowicz powiedziała, że są chętne seniorki do adopcji tych dzieci.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Michał Olejniczak zaproponował przenieść tę rozmowę poza trwające posiedzenie, ze względu na ograniczony czas posiedzenia.

Ad pkt 9 - Sprawozdanie Prezydenta Miasta Łodzi z realizacji „Wieloletniego Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021” – druk nr 143/2022.

Zastępca Dyrektora Biura Aktywności Miejskiej p. Agata Burlińska omówiła sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Marta Grzeszczyk zapytała o kwoty na realizację Programu w poprzednich latach.

Zastępca Dyrektora Biura Aktywności Miejskiej p. Agata Burlińska wyjaśniła, że kwoty były bardzo podobne – w ubiegłym roku zaplanowano 59 mln zł, wykonanie wyniosło 63 mln zł, gdyż w trakcie roku pojawiają się dodatkowe zadania.

Ad pkt 4 - Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Michał Olejniczak podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Magdalena Czerkawska

Przewodniczący Komisji

Sebastian Bohuszewicz