

Protokół nr 50/XI/2022
posiedzenia Komisji Budżetu Obywatelskiego
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 28 listopada 2022 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 6 radnych,
obecnych - 6 radnych,
nieobecnych - 0 radnych
oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczącą Komisji radny p. Damian Raczkowski.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 49/VIII/2022 z dnia 24 sierpnia 2022 r.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 277/2022** w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2023 – 2050 – **druk nr 278/2022** w zakresie j.w.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia:

Przewodniczącą Komisji radny p. Damian Raczkowski powitał radnych obecnych na posiedzeniu, a także zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności przewodniczący stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski przedstawił zebranym proponowany porządek obrad i zapytał o uwagi.

Uwag ze strony członków Komisji nie zgłoszono.

Komisja w głosowaniu przy 6 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek posiedzenia.

Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu nr 49/VIII/2022 z dnia 24 sierpnia 2022 r.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu nr 49/VIII/2022 z dnia 24 sierpnia 2022 r.

Komisja w głosowaniu przy 6 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła protokół.

Ad pkt 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 277/2022 w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski zwrócił się do przedstawicieli komórek i jednostek organizacyjnych UMŁ o przedstawienie informacji w zakresie zadań planowanych do realizacji w przyszłorocznym budżecie oraz o przedstawienie informacji o ewentualnych zadaniach, które nie zostały zrealizowane w roku bieżącym i przyczynach.

Pan przewodniczący poprosił o przestawianie się do protokołu.

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Elżbieta Płaszczyk: w ramach naszego wydziału mamy 10 zadań. Zadania złożone są przez szkoły i placówki pedagogiczne. Zakresy zadań są bardzo zróżnicowane, obejmują zarówno bezpieczeństwo uczniów, jak i remonty czy modernizacje, ale także zakup sprzętu rekreacyjno - sportowego.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski zapytał o poprzednie edycje.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel: w Wydziale Edukacji prowadzone są zadania dotyczące budżetu obywatelskiego 2020.

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Inspektor w Biurze Inżyniera Miasta p. Adrian Glonek: mamy jedno zadanie, którego realizatorem powinien być albo ZDiT, albo ZIM. Nie wiem czemu zostało to do nas przypisane.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski zapytał o numer tego zadania.

Inspektor w Biurze Inżyniera Miasta p. Adrian Glonek: nie pamiętam, ale był to chyba przejazd rowerowy przez ulicę Rudzką.

Zastępca Dyrektora Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka: Wydział Gospodarki Komunalnej będzie miał do realizacji 30 zadań; 15 zadań majątkowych na łączną kwotę 2 768 600 zł, a zadania bieżące na kwotę 1 062 820 zł. Łączna kwota na budżet obywatelski 3 831 420 zł. Zadania bieżące w głównej mierze obejmą zakupy i montaż koszy na śmieci, koszy do selektywnej zbiórki odpadów oraz kosze na psie nieczystości. Będą także prace porządkowe dotyczące niektórych działek.

Jeśli chodzi o zadania majątkowe, będą to doposażenia plac zabaw, skwerki z ławeczkami i z zielenią, drobne oświetlenie i remonty chodników. Największe zadanie opiewa na kwotę 500 000 zł.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel: w projekcie budżetu jest jedno zadanie za kwotę 344 780 zł – Przebudowa drogi wewnętrznej wraz z chodnikiem – ul. Ciołkowskiego. Zadanie z 2021 r.

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

P.o. Kierownika Oddziału w Wydziale Kultury p. Monika Ciupa: zadania z poprzednich edycji realizowane są przez nas na bieżąco. W przyszłym roku będziemy mieć do realizacji 57 zadań, z czego zdecydowana większość dotyczy bibliotek. Mamy zadania związane z zakupem książek, audio i ebooków oraz kin letnich i koncertów.

Pytania.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski zapytał o podział książek w ramach bibliotek?

P.o. Kierownika Oddziału w Wydziale Kultury p. Monika Ciupa: książki są przekazywane do konkretnej biblioteki.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

P.o. zastępcy Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska p. Aleksandra Sztuka – Tulińska: w najbliższej edycji ŁBO mieliśmy przypisanych dziewięć zadań, przy czym prawdopodobnie będziemy wnioskować o zmianę realizatora jednego z tych zadań. Jeśli chodzi o edycje poprzednie, na chwilę obecną nie mamy zaległych zadań.

W tym roku mieliśmy do realizacji trzy zadania, z czego jedno zostało zrealizowane, dwa są w trakcie realizacji.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski zapytał o zadania, które planuje się przekazać do innego realizatora.

P.o. zastępcy Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska p. Aleksandra Sztuka – Tulińska: chodzi o zadania dotyczące wyposażenie nowoutworzonego parku im. Pileckiego. Chcielibyśmy wnioskować o przeniesienie tego do Zarządu Zieleni Miejskiej.

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Zastępca Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa p. Maciej Pachulski: w przyszłym roku mamy przewidziane do realizacji dwa zadania, tj. 1) pomoc łódzkim wolno żyjącym kotom - 769 000 zł, 2) zwierzęta w Łodzi są ważne – 350 000 zł.

W ramach lat poprzednich nie mamy zadań, które nie są zrealizowane.

P.o. kierownika w Biurze Promocji i Nowych Mediów p. Monika Kudlicka: Biuro Promocji i Nowych Mediów wywiązało się z zadań z poprzednich lat z ŁBO. Było to zadanie dotyczące turystycznej linii tramwajowej. W przyszłym roku będziemy realizować 3 zadania, 2 zadania są z zakresu kultury i dziedzictwa. Jest to wykonanie tablic na łódzkich fabrykach: Szlak fabryk – 80 000 zł i Szlak ulicy Piotrkowskiej – wykonanie tablic na budynkach

zabytkowych wzdłuż tej ulicy – 80 000 zł. Kolejne zadanie to gra miejska dla mieszkańców Osiedla Stoki Sikawa Podgórze w wysokości 10 000 zł. Zadania będziemy realizować wspólnie z naszą jednostką Łódzkim Centrum Wydarzeń.

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

P.o. kierownika w Wydziale Sportu p. Monika Stefaniak: na przyszły rok mamy do realizacji 13 projektów. Są to tylko miękkie projekty dotyczące zajęć sportowych na łączną kwotę 247 550 zł. Są to zajęcia ogólnodostępne związane z unihokejem, rugby, biegami na orientację. Jest też projekt ogólnołodzki dotyczący samoobrony dla kobiet i nauka jazdy na łyżwach.

Jeśli chodzi o projekty tegoroczne, to miękkie zostały zrealizowane wszystkie, natomiast w zakresie inwestycyjnych – jeden nie został zrealizowany.

Pytania.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: rozumiem, że chodzi o Zielony Widzew.

Główny Specjalista w Wydziale Sportu p. Małgorzata Belta: tak, szpalery drzew na Widzewie. Niestety, mimo czterokrotnego podejścia do przetargu nie udało nam się wyłonić wykonawcy, ponieważ kwota była cały czas zbyt wysoka. Mieliśmy zabezpieczone 78 000 zł, a oferta w pierwszym postępowaniu wynosiła 149 000 zł, w negocjacjach 139 000 zł, później nikt się nie zgłosił więc znów przeprowadziliśmy postępowanie z wolnej ręki i też mimo że ograniczyliśmy zakres do 10 drzew za zgodą – oczywiście lidera projektu – to osoba, która przystąpiła do negocjacji chciała 110 000 zł za wykonanie i w październiku, niestety stwierdziła, że jest bardzo trudna sytuacja na rynku z zakupem ławek i boi się, że nie zdąży przed okresem zimowym i zrezygnowała. Będziemy przygotowywali wniosek o ponowną realizację tego zadania w roku przyszłym.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: czy to Wydział Sportu powinien zajmować się realizacją tego projektu?

Główny Specjalista w Wydziale Sportu p. Małgorzata Belta: przypisano zadanie do naszego Wydziału, ponieważ jest to przed obiektem sportowym.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: ja kibicuję, abyście zrobili to zadania, ale powinniśmy przekazać je do realizacji komuś innemu, bo jest to trochę bez sensu.

Główny Specjalista w Wydziale Sportu p. Małgorzata Belta: może do ZZM, bo ta jednostka zajmuje się tym zakresem zadań.

Radna p. Marta Przywara: projekt nie dotyczy tylko nasadzeń drzew, ale również niesie za sobą zmiany w zakresie budowlanym, to pojawia się pytanie, czy może nie Zarząd Inwestycji Miejskich byłby tutaj bardziej właściwy niż Zarząd Zieleni Miejskiej.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji p. Łukasz Kucharski: MOSiR ma w przyszłym roku łącznie siedem zadań na kwotę 816 000 zł i jedno duże zadanie – rewitalizacja placu zabaw na Stawach Jana. Reszta to małe zadania. Nie widzę żadnych zagrożeń jeśli chodzi o realizację zadań z lat ubiegłych. Wszystko odbywa się na bieżąco.

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Kierownik w Wydziale Zdrowia p. Wojciech Kosakowski: do realizacji w roku 2022 mamy 5 zadań. Są to zadania skierowane głównie do seniorów. Planowane są na każdym z czterech osiedli. Każde zadanie wycenione jest na 10 000 zł.

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Elżbieta Jaszczak: jestem w zastępstwie dyrektora Piotra Kowalskiego. MOPS ma jedno zadanie, tj. bezpłatna

całodobowa łazienka z pralnią i suszarnią dla osób bezdomnych. W 2022 r. – kwota 96 280 zł, w 2023 r. – 233 700 zł.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: jak chcecie to zadanie zrealizować? To nie jest zadanie z poprzedniego roku tylko jeszcze wcześniejsze.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Elżbieta Jaszczak: nie chcę się wypowiadać za kolegę, ponieważ ja się tym tematem nie zajmuję. Umowa podpisana jest w tym roku, w dniu 21 listopada.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: jak to zostało rozwiązane?

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Elżbieta Jaszczak: jest po konkursie. Wykonawcami są dwa podmioty zewnętrzne.

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa p. Marek Białkowski: w przyszłym roku będziemy mieli tylko jedno zadanie – zakup sprzętu medycznego dla OSP Nowe Złoto. W tym roku mieliśmy pięć zadań, w tym trzy mamy zrealizowane, dwa będziemy realizowali w roku przyszłym, tj. zakup samochodu dla Mikołajewa. Dla potrzeb realizacji tego zadania ogłosimy przetarg. Drugie zadanie to również zakup samochodu. Tym razem dla Wiskitna. Przetarg został rozstrzygnięty. Realizacja nastąpi w I kwartale przyszłego roku.

Kierownik w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Marcin Sośnierz: w ramach edycji 2022/2023 ZIM będzie realizował szesnaście nowych zadań. Są to zadania infrastrukturalne, w większości zadania drogowe. Jeśli chodzi o zadania z poprzednich edycji, to w zakresie trzech zadań wnioskowaliśmy o przesunięcie na rok przyszły. Są to zadania stricte drogowe. Łącznie z poprzednich edycji nie wykonaliśmy dziesięć zadań inwestycyjnych, co do których będą podejmowane działania, aby były one zrealizowane jak najszybciej, w perspektywie przyszłego roku.

Zastępca Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Katarzyna Błachowicz – Barszcz: na rok 2023 mamy do realizacji dwa zadania na łączną kwotę 350 965 zł. Natomiast w roku 2022

realizowaliśmy cztery zadania. Na tę chwilę mamy zrealizowanych trzy, czwarte jest w trakcie realizacji.

Naczelnik w Zarządzie Zieleni Miejskiej p. Marzena Przepiórkiewicz: w nadchodzącej edycji ŁBO mamy do realizacji pięćdziesiąt pięć zadań. Są to zadania o różnym zakresie, począwszy od typowo zieleniarskich aż po zadania inwestycyjne oraz zajęcia rekreacyjne na terenie łódzkich parków. Najdroższe zadanie opiewa na kwotę 600 000 zł. Z obecnej edycji kończymy większość zadań. Najprawdopodobniej rok zakończymy jednym zadaniem do realizacji. Z poprzednich edycji mamy kilka zadań, ale nie potrafię powiedzieć, gdyż jestem w zastępstwie pana dyrektora.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel uzupełniając informację: przebudowa ścieżki i (...) *zapis nieczytelny* odciętego od wody rezerwatu – 130 000 zł (ŁBO 2020/2021),

budowa tężni solankowej w Parku im. Andrzeja Struga – 350 000 zł (ŁBO 2019/2020),

budowa tężni solankowej w parku miejskim przy ul. Leczniczej – 456 000 (ŁBO 2019/2020),

utwardzenie ścieżki przecinającej park im. Piłsudskiego w kwartale ulic: Krakowska – Biegunowa – Wieczność – Siewna – 228 000 zł (ŁBO 2019/2020),

budowa alejki na skwerze przy ul. Jęczmiennej i Jarzynowej – 66 000 zł (ŁBO 2019/2020),

park Julianowski, mostek nad rzeką Jaskółką dla pieszych i rowerzystów – 300 000 zł (ŁBO 2019/2020),

piękna fontanna przy ul. Tuwima – 240 000 zł (ŁBO 2019/2020),

huśtaj dusza – strefa huśtawek w Parku na Zdrowiu – 960 000 zł

stworzenie stałych leżaków w Parku Źródliska – 19 000 zł (ŁBO 2020/2021).

Radny p. Bogusław Hubert zapytał o zadanie placu zabaw na Widzewskiej Górze?

Kierownik w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Marcin Sośnierz: nasz wydział bezpośrednio nie zajmuje się tą inwestycją, tylko inwestycjami drogowymi. Nie mam wiedzy. Możemy się dowiedzieć i przesłać informację do pana radnego.

Radny p. Bogusław Hubert: to poproszę o taką informację.

Straż Miejska w Łodzi p. Maria Śmiechowska: w roku 2023 mamy do zrealizowania 7 zadań na łączną kwotę 760 000 zł. Największe zadanie to Zwierzęta w Łodzi są ważne

z kwotą 390 000 zł. W tym zadaniu mamy do zakupienia pojazdy do przewozu zwierząt. Wszystkie zadania przewidujemy do zrealizowania. Nie mamy żadnych zadań zaległych.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel uzupełniając informację: zadanie Wodny park wpisane jest do WPF na rok 2023.

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel: pod Wydziałem Budżetu utworzone są rezerwy: rezerwa celowa na wydatki w kwocie 300 000 zł i 10 000 000 zł. Na wydatkach majątkowych jest rezerwa celowa na kwotę 16 200 000 zł.

Radny p. Bogusław Hubert: Wodny plac zabaw jest w WPF, a czy jest w budżecie i będzie zrealizowany, czy tylko jest w WPF?

Kierownik w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Marcin Sośnierz: rozumiem, że do projektu budżetu do WPF został wpisany i jest planowany do realizacji w 2023 r.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski poinformował: w oczekiwaniu na pana dyrektora ZDiT zwracam się do Biura Aktywności Miejskiej. Trzeba zająć się sprawą głosowania w Łagiewnikach. Zarówno Komisja Budżetu, jak i Biuro Aktywności Miejskiej otrzymują mejle. Trzeba sprawdzić głosy oddane przez te osoby, bo istnieje ryzyko, że osoby głosowały na co innego, a co innego zostało potem dopisane.

Zastępca Dyrektora Biura Aktywności Miejskiej p. Agata Burlińska: przyjrzymy się tym głosom. Mamy jednak ograniczone możliwości jeśli przychodzi głos wypełniony prawidłowo. Sprawie się przyglądamy.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: ile zadań ZDiT ma do realizacji w kolejnym roku i jak wygląda stan realizacji zadań z poprzednich edycji?

Zastępca Dyrektora w Zarządzie Dróg i Transportu p. Sławomir Niżnikowski: jest 21 zadań do realizacji na przyszły rok, które będzie realizował ZDiT lub ZiM, ponieważ część z tych zadań chcemy przekazać do Zarządu Inwestycji Miejskich.

Jeśli chodzi o Budżet Obywatelski obecnej edycji to w zasadzie wszystkie roboty budowlane albo są wykonane, albo są na ukończeniu Są to prace związane z chodnikami i ścieżkami

rowerowymi. Pozostało do ustawienia kilka ławek w ramach drobnej architektury. Większe zadania, które w tej chwili trwają to remont ulicy Solskiego w Łodzi. Wszystkie zadania powinny być zakończone w bieżącym roku i rozliczone, z wyjątkiem przejazdu przez ulicę Wileńską przez Bandurskiego. Będziemy informować, że to zadanie nie będzie zrealizowane z uwagi na to, że uważamy, że jest to niebezpieczne rozwiązanie i wnioskodawca również zrezygnował z realizacji tego zadania.

Inne niezrealizowane zadania to przejście na ul. Zgierskiej.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: mamy problem z tymi zadaniami co do których jednostki z jakiegoś przyczyn postanowiły uznać, że teraz są one niebezpieczne, a kiedy je opiniowali były bezpieczne. W zasadzie to odnosi się wyłącznie do ZDiT-u.

Takich zadań jest około dwóch lub trzech. Trzeba to w jakiś sposób zakomunikować, bo ja nie wiem co dać w zamian za to mieszkańcom. My pozwoliliśmy, aby mieszkańcy za tym zagłosowali, przy czym po pięciu latach mówimy im, że jest to niebezpieczne. Ja wiem, że zadania, które zostały wyłonione przed 2018 rokiem mają możliwość pewnej negocjacji z liderem i dyskusowania o finalnym kształcie tego projektu, natomiast to nie powinno tak wyglądać. Jest to bardzo negatywna promocja budżetu obywatelskiego. Musimy to rozwiązać w większym gronie, nie wiem, czy nie na Komitecie, bo te zadania jednak są zaległe.

Zastępca Dyrektora w Zarządzie Dróg i Transportu p. Sławomir Niżnikowski: zostanie skierowane do państwa pismo w sprawie przejazdu ulicą Wileńską po to, żeby wywołać temat. My możemy wykonać taki zabieg, ale jest to droga donikąd, ponieważ wnioskodawca wnioskował o to, aby ludzie mogli sobie przejeżdżać. Aby w tym miejscu na wprost ul. Bandurskiego, to trzeba byłoby zrobić skrzyżowanie. Obok w niedalekiej odległości jest rondo.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: z którego roku to jest zadanie?

Zastępca Dyrektora w Zarządzie Dróg i Transportu p. Sławomir Niżnikowski: to jest zadanie aktualne.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: to w tym momencie nie ma dyskusji, że my tego nie zrobimy. Przed 2018 rokiem moglibyśmy o tym dyskutować, ale nie teraz.

Zastępca Dyrektora w Zarządzie Dróg i Transportu p. Sławomir Niżnikowski: w naszych sprawozdaniach od miesiąca maja podajemy, że ten przejazd nie będzie zrealizowany.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: to jest zadanie zeszłoroczne i zastanawiam się czemu było ono dopuszczone do głosowania. Jeśli otrzymalibyśmy informację, że z przyczyn technicznych nie da się zrealizować tego zadania, to raczej, jako Komisja, byśmy tego nie przepuścili. Chyba że była to późniejsza decyzja Komitetu, co też mogło mieć miejsce. Trzeba byłoby przedstawić historię tego wniosku. Czy ma pan dyrektor numer tego projektu?

Zastępca Dyrektora w Biurze Aktywności Miejskiej p. Agata Burlińska: ten projekt otrzymał pozytywną opinię i na Komisji, i na Komitecie.

Zastępca Dyrektora w Zarządzie Dróg i Transportu p. Sławomir Niżnikowski: były opinie negatywne Biura Inżyniera Miasta i Zarządu Dróg i Transportu w trakcie uzgodnień, a mimo to wniosek został przegłosowany.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: musimy przedstawić analizę wniosku. Powiedzenia, że tego nie zrobimy nie ma. I nie ma też możliwości jakiegokolwiek ruchu w kontekście przeformatowania tego zadania.

Zastępca Dyrektora w Zarządzie Dróg i Transportu p. Sławomir Niżnikowski: z tymże my w sprawozdaniach podajemy, że zadanie nie będzie zrealizowane. Taką wiedzę do państwa przekazywaliśmy, ale niezależnie od tego będzie pismo w tej sprawie, aby wywołać temat, ponieważ coś trzeba z tym zrobić.

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 277/2022** w zakresie swoich merytorycznych zainteresowań.

Komisja w głosowaniu 5 głosami „za”, przy braku głosów „przeciw” oraz braku głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 277/2022** w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.

Ad pkt 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2023 – 2050 – druk nr 278/2022 w zakresie j.w.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: zapytał czy do projektu 278/2022 są pytania i uwagi?

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski: poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2023 – 2050 – **druk nr 278/2022** w zakresie j.w.

Komisja w głosowaniu 5 głosami „za”, przy braku głosów „przeciw” oraz braku głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2023 – 2050 – **druk nr 278/2022** w zakresie j.w.

Ad pkt 5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Spraw nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski zamknął posiedzenie Komisji Budżetu Obywatelskiego.

Przewodniczący Komisji

Protokół sporządziła

Monika Olejniczak

Damian Raczkowski