

**Protokół nr 2/V/2023**  
**posiedzenia Komisji Ochrony Środowiska**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**  
**z dnia 16 maja 2024 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji - 12 radnych  
obecnych - 12 radnych  
nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1** i nr **2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych stanowią załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości stanowią załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

**II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:**

Przewodnicząca Komisji radna p. Magdalena Gałkiewicz.

**III. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 1/V/2024 z dnia 10 maja 2024 r.
3. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2023 - **druk nr 85/2024** w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji:
  - Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa
  - Wydziału Kształtowania Środowiska
  - Zarządu Zieleni Miejskiej
  - Wydziału Gospodarki Komunalnej
  - Zarządu Dróg i Transportu
  - Zarządu Inwestycji Miejskich.
  - Biura Energetyki i Jakości Powietrza
4. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r. - **druk nr 86/2024**
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

#### **IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia:**

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** powitała obecnych radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdziła quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Następnie **Przewodnicząca** poinformowała, że niniejszy porządek został poszerzony

##### **Aneks nr 1.**

1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2024 rok – **druk nr 117/2024.**
2. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2024 r.

**Przewodnicząca** przedstawił proponowany porządek posiedzenia po zmianach.

##### **Proponowany porządek po zmianach:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 1/V/2024 z dnia 10 maja 2024 r.
3. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2023 - **druk nr 85/2024** w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji:
  - Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa
  - Wydziału Kształtowania Środowiska
  - Zarządu Zieleni Miejskiej
  - Wydziału Gospodarki Komunalnej
  - Zarządu Dróg i Transportu
  - Zarządu Inwestycji Miejskich.
  - Biura Energetyki i Jakości Powietrza
4. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r. - **druk nr 86/2024.**
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2024 rok – **druk nr 117/2024.**
6. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2024 r.
7. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

##### **Ad pkt 1. Przyjęcie porządku posiedzenia.**

**Przewodnicząca Komisji** przedstawiła proponowany porządek posiedzenia po zmianach.

Uwag nie zgłoszono.

**Przewodnicząca** poddała pod głosowanie przyjęcie porządku.

Komisja w głosowaniu przy 11 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek posiedzenia.

#### **Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu nr 2/V/2024 z dnia 16 maja 2024 r.**

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** poddała protokół pod głosowanie. Komisja w głosowaniu przy 11 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła protokół.

#### **Ad pkt 3. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2023 - druk nr 85/2024 w zakresie zainteresowań Komisji.**

**Przewodnicząca Komisji** poinformowała, że zgodnie z zakresem działalności Komisji zostaną omówione dochody i wydatki:

Wydziału Gospodarki Komunalnej  
Zarządu Dróg i Transportu  
Zarządu Inwestycji Miejskich  
Zarządu Zieleni Miejskiej  
Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
Wydziału Kształtowania Środowiska,  
Biura Energetyki i Jakości Powietrza

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** omówiła Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za 2023 rok – druk nr 85/2024 z zakresu zadań Komisji (załącznik nr 5 do niniejszego protokołu).

#### **Faza pytań i dyskusji.**

**Radny p. Mateusz Walasek** zapytał: „ co dzieje się z budową Punktu Selektywnego Zbioru Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Wersalskiej? Wiem, że go fizycznie nie ma.”

**Dyrektor Wydziału p. Ewa Jasińska:** „w tamtym toku był. Ze względu na to, że zrobiliśmy postępowanie przetargowe i wyszło dużo więcej. Jak w końcu po rozmowach z Narodowym Funduszem przyjęliśmy, że tę ofertę przyjmujemy to wykonawca wycofał się. W tej chwili został ogłoszony następny przetarg i procedowana jest zmiana harmonogramu w umowie z Narodowym Funduszem.”

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik:** „ omawiając dochody podała Pani, że w ramach 85 mln złotych dochodów, 43 mln złotych pochodzą z Unii Europejskiej. W ramach wydatków majątkowym przedstawiła Pani dwa projekty po 40 mln złotych, dobrze zrozumiałem?”

**Dyrektor Wydziału p. Ewa Jasińska:** „ tak, ale jest to część dofinansowania z Unii a część nie. To jest projekt gospodarka ściekowa faza III i odwodnienie miasta . Jeden projekt na

kwotę 174 mln złotych , drugi projekt na kwotę 58 mln złotych. Płatność jednego z tych projektów będzie w tegorocznym budżecie. Ze względu na to, że nie dostaliśmy informacji z Narodowego Funduszu, że już możemy tę fakturę zapłacić. Projekt jest zrealizowany w 100%.”

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik** zapytał: „ jak wygląda wykonanie dochodów i wydatków w porównaniu z rokiem ubiegłym?”

**Dyrektor Wydziału p. Ewa Jasińska:** „wydatki dotyczące najwyższych kwot- odbieranie i gospodarowanie jest prawie na tym samym poziomie. Utrzymanie czystości- w tym roku mamy zwiększenie. Było 89 mln złotych, w tej chwili mamy 133 mln złotych. Było to spowodowane zwiększeniem ilości wyjazdów na zimę. W 2023 r. 34 razy wyjechał sprzęt zimowy. Ostatnie lata było to około 22-23 wyjazdy. W starym przetargu mieliśmy miasto podzielone na 27 rejonów wewnętrznych i 16 rejonów publicznych. Były zarówno drogi jak i tereny gminne. W tej chwili mamy przetarg, w którym mamy 4 rejony, same drogi i 16 rejonów na tzw. tereny pozostałe. Jesteśmy w tej chwili po przeprowadzonych przetargach, są nowe ceny. Pozostałe rzeczy zobaczymy.”

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik:** „ w dochodach ma Pani 5 mln złotych za paliwo a w wydatkach 6 mln złotych za paliwo- proszę to wyjaśnić”

**Dyrektor Wydziału p. Ewa Jasińska:** „to jest sprzedaż węgla. To było zleczone. Miasto kupowało od kopalni i rozprowadzała ten węgiel spółka MPO. Zostało nam 5,5 tony czegoś co poszło na straty.”

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** zapytała: „Mam pytanie związane z wydatkami na utrzymanie porządku, a konkretnie na tereny zielone. Jaka jest częstotliwość sprzątniania, czy jest to robione cyklicznie czy interwencyjne zwłaszcza w kontekście nowo utworzonych parków leśnych?”

**Dyrektor Wydziału p. Ewa Jasińska:** „W tej chwili mamy bieżące utrzymanie. Codziennie firma musi opróżnić kosze na wszystkich zielonych terenach, a 5 dni w tygodniu jeśli dana bo mamy parki po 60 ha. 60 ha nie jesteśmy w stanie wpisać w przetarg bo niestety te 133 mln złotych musielibyśmy jeszcze dołożyć. Mamy wyznaczone tereny w bieżącym utrzymaniu

a wszystko pozostałe jest w działaniu interwencyjnym. Jeżeli zdarza się, że mamy zgłoszenie

z terenu poza, zlecane jest to interwencyjnie.”

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz:** „Rozumiem, że w nowych parkach leśnych , gdzie czasami nie ma koszy bo są na razie uchwalone w planie miejscowym raczej są sprzątane interwencyjnie?”

**Dyrektor Wydziału p. Ewa Jasińska:** „jeżeli mamy wiadomość, z reguły z Wydziału Kształtowania Środowiska to je bierzemy do cyklicznych. Jeżeli takiej informacji nie ma to takie parki są sprzątanie interwencyjnie. Sprzątamy też dzikie wysypiska.”

**Przewodnicząca Komisji** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **10** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 rok w obszarze Wydziału Gospodarki Komunalnej.

**Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Tomasz Grzegorzczak** omówił

Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za 2023 rok – druk nr 85/2024 z zakresu zadań Komisji (załącznik nr **6** do niniejszego protokołu).

**Faza pytań i dyskusji.**

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

**Przewodnicząca Komisji** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **11** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 rok w obszarze Zarządu Dróg i Transportu.

**Kierownik w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Marcin Sośnierz** omówił Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za 2023 rok – druk nr 85/2024 z zakresu zadań Komisji (załącznik nr **7** do niniejszego protokołu).

**Faza pytań i dyskusji.**

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

**Przewodnicząca Komisji** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **11** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 rok w obszarze Zarządu Inwestycji Miejskich.

**Wiceprzewodnicząca Komisji p. Elżbieta Żuraw** zapytała, czy byłaby możliwość, aby zestawienia finansowe były wyświetlane przy pomocy rzutnika.

Komisja zdecydowała, że jest to sprawa do rozważenia i ewentualnego wdrożenia na kolejnych posiedzeniach Komisji.

**Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej Marek Rząsowski** omówił Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za 2023 rok – druk nr 85/2024 z zakresu zadań Komisji (załącznik nr 8 do niniejszego protokołu).

#### **Faza pytań i dyskusji.**

**Radny p. Kosma Nykiel:** „chciałem zapytać, jakie są kryteria wyznaczania drzew do szczepienia oraz ile szczepionek zostało zaaplikowanych w ubiegłym roku?

**Dyrektor Zarządu p. Marek Rząsowski:** „szczepionki są podawane drzewom, które zostały posadzone w ostatnich latach. Informację dotyczącą ilości zaaplikowanych szczepionek przekaże w formie pisemnej

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** zapytała z czego wynika niskie wykonanie budżetu na poziomie 48%?”

**Dyrektor Zarządu p. Marek Rząsowski:** „ z tego co pamiętam dotyczyło to sytuacji kryzysowej.”

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** zapytała, jak często są uzupełniane pojemniki przy drzewach?”

**Dyrektor Zarządu p. Marek Rząsowski:** „ worki do podlewania drzew są napełniane w ramach potrzeb. W tej chwili już zaczynamy to robić. Od dwóch tygodni rozpoczęliśmy podlewanie skwerów.”

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik:** „Czy kwota 300 tys. złotych w dziale – wydatki Leśnictwo to jest to co Państwo wydaliście w tym dziale? Mam pytanie jeszcze pytanie dotyczące dochodów, wpływów z biletów na poziomie 93%. Ilu biletów nie sprzedaliście?”

**Dyrektor Zarządu p. Marek Rząsowski:** „ to są bezpośrednio wydatki związane z gospodarką leśną, rozumianą w ten sposób, że my nie prowadzimy gospodarki leśnej jako pozyskiwania drewna. U nas z tego dużego zadania na ZZM tam są zadania związane z utrzymaniem, wydatkami, energia a tutaj bezpośrednio są zadania związane z prowadzeniem gospodarki leśnej. Dotyczy to na przykład zakupu materiałów, sadzenia drzew– Las Młodej Łodzi. Jeśli chodzi o sprzedaż biletów. Jeden normalny bilet kosztuje 14 zł. W tym roku podjęliśmy pewne działania i myślę, że realizacja będzie na wyższym poziomie.”

**Radny p. Mateusz Walasek:** „Mam pytanie o wydatki majątkowe. W kilku pozycjach wykonanie jest na bardzo niskim poziomie. W przypadku toalety na zieleńcu przy ul. Piotrkowskiej/Tymienickiego to jest wyjaśnione, że wykonawca odstąpił od realizacji. W przypadku dwóch tężni w parku Struga i przy ul Lecznicej takich wyjaśnień nie ma. Mam pytanie odnośnie losów mostku w Parku Julianowskim nad Sokołówką,”

**Dyrektor Zarządu p. Marek Rząsowski:** „mieliśmy problem z wyborem wykonawcy. To zadanie prawdopodobnie zostanie zrealizowane przez Zarząd Inwestycji Miejskich. To jest

zadanie z budżetu obywatelskiego. Kwota , która otrzymaliśmy na to zadanie jest znacznie mniejsza niż zostało to oszacowane.”

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik:** „ Czy są jeszcze inne zadania z budżetu obywatelskiego, które nie zostały zrealizowane?

**Dyrektor Zarządu p. Marek Rząsowski:** „jeśli chodzi o środki bieżące mieliśmy 60 zadań i z tego co pamiętam tylko jedno zadanie zostało zrealizowane. Jeśli chodzi o środki majątkowe mieliśmy 8 zadań. W kilku przypadkach przekazaliśmy te zadania do ZIM.”

Dyrektor zobowiązał do przygotowania szczegółowej informacji w zakresie realizacji zadań z budżetu obywatelskiego na piśmie.

**Przewodnicząca Komisji** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **11** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 rok w obszarze Zarządu Zieleni Miejskiej.

**Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa p. Michał Baryła** omówił

Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za 2023 rok – druk nr 85/2024 z zakresu zadań Komisji (załącznik nr 9 do niniejszego protokołu).

**Faza pytań i dyskusji.**

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz:** „Czy są plany przywrócenia całodobowej opieki w Schronisku dla Zwierząt i z czego wynika to, że teraz jest ta opieka zlecana na zewnątrz?”

**Dyrektor Wydziału p. Michał Baryła:** „Rozmawialiśmy z nową Dyrekcją Schroniska, z weterynarzami zatrudnionymi w Schronisku, obliczyliśmy koszty i suma wyszła znacznie wyższa niż ceny zlecenia opieki w poradniach weterynaryjnych całodobowych. W tej chwili mamy podpisaną umowę z poradnią przy ul. Zgierskiej.”

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz:** „z czego wynika wykonanie na poziomie 87% w zakresie funkcjonowania Schroniska ?”

**Dyrektor Wydziału p. Michał Baryła:** „Podstawowym problemem było oszacowanie kosztów zakupu gazu i energii elektrycznej.”

**Radny p. Mateusz Walasek:** „w dochodach znajduje się pozycja – opłaty za usługi weterynaryjne. Proszę o wyjaśnienie.”

**Dyrektor Wydziału p. Michał Baryła:** „Schronisko pobiera od właścicieli zagubionych zwierząt 10 zł za dzień utrzymania.”

**Przewodnicząca Komisji** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **9** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 rok w obszarze Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

**Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska p. Aleksandra Sztuka- Tulińska** omówiła Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za 2023 rok – druk nr 85/2024 z zakresu zadań Komisji (załącznik nr **10** do niniejszego protokołu).

#### **Faza pytań i dyskusji.**

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

**Przewodnicząca Komisji** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **10** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 rok w obszarze Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

**Dyrektor Biura Energetyki i Jakości Powietrza p. Grzegorz Leszczyk** omówił

Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za 2023 rok – druk nr 85/2024 z zakresu zadań Komisji (załącznik nr **11** do niniejszego protokołu).

#### **Faza pytań i dyskusji.**

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

**Przewodnicząca Komisji** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **10** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 rok w obszarze Biura Energetyki i jakości Powietrza.

#### **Ad pkt 4. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r. - druk nr 86/2024.**

Radni zapoznali się z Informacją.

#### **Ad pkt 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2024 rok – druk nr 117/2024.**

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem (stanowi on załącznik nr **12** do niniejszego protokołu).



## **Faza pytań i dyskusji.**

**Radna p. Marta Przywara:** „Chciałam dopytać o punkt dotyczący biodegradowalnych urn.”

**Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej p. Marek Rząsowski:** „ fragment cmentarza przy ul. Szczecińskiej przeznaczamy na innowacyjną formę pochówku. To jest pomysł ściągnięty z Poznania. Będzie to alternatywa do tradycyjnej formy pochówku. Miasto oferuje miejsca. Jest to znacznie tańsza forma pochówku. ”

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik:** „ czy w dzisiejszym stanie prawnym, na cmentarzach łódzkich nie można chować zmarłych w takich urnach?

**Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej p. Marek Rząsowski:** „nie można, żeby ten projekt zrealizować musi być mogiła zbiorowa albo jeden z dwóch typów nagrobków ( ziemny lub podpiwniczony. Nie można gdziekolwiek zakopać urny z prochami.”

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik:** „ jeżeli jestem właścicielem grobu i chcę kogoś pochować w takiej urnie to mogę ?”

**Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej p. Marek Rząsowski:** „tak. Środki, o których rozmawiamy dzisiaj są przeznaczone na przygotowanie wspólnego miejsca na składanie kwiatów, zniczy. Będzie jeden monument na którym będą umieszczone nazwiska osób zmarłych.”

**Radny p. Mateusz Walasek:** „ Rozmawiałem na ten temat z mieszkańcem . Chodzi o to, aby tam nie było nagrobka, nie było układanych kwiatów.”

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **10** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” , pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

## **Ad pkt 6. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2024 r.**

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** poinformowała, że projekt planu pracy na 2024 r. został przesłany członkom Komisji drogą elektroniczną.

Zapytała, czy radni zgłaszają propozycje innych zagadnień lub uwagi do jego zapisu? Uwag nie zgłoszono.

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** poddała pod głosowanie przyjęcie planu pracy Komisji.

Komisja w głosowaniu przy **10** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła plan pracy Komisji na 2024 r.

## **Ad pkt 7. Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** poinformowała, że kolejne posiedzenie prawdopodobnie odbędzie się w dniu 6 czerwca o godz. 14.00. Następnie podziękowała za udział w obradach i zamknęła posiedzenie Komisji.

**Protokół sporządziła**

**Joanna Kaźmierczyk**

**Przewodnicząca Komisji**

**Magdalena Gałkiewicz**