

**Protokół Nr 3/VI/2024**  
**posiedzenia Komisji Edukacji**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**  
**z dnia 4 czerwca 2024 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji           - 9 radnych  
obecnych               - 9 radnych  
nieobecnych           - 0 radnych  
oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego protokołu.

Zaproszenia stanowią załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

**II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:**

**Przewodniczącą Komisji p. Krzysztof Makowski**

**III. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 2/V/2024 z dnia 21 maja 2024 r.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2024 rok – **druk nr 135/2024.**
4. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 – **druk nr 136/2024.**
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie w drodze bezprzetargowej, na okres 15 lat, nieruchomości położonych w Łodzi przy alei Pasjonistów 18 - **druk nr 132/2024.**
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Łodzi oraz utworzenia Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi i nadania statutu – **druk nr 126/2024.**
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie włączenia Branżowej Szkoły II stopnia nr 6 w Łodzi przy ul. dr. Stefana Kopcińskiego 5/11 do Zespołu Szkół Budowlano - Technicznych im. dr. Stefana Kopcińskiego w Łodzi przy ul. dr. Stefana Kopcińskiego 5/11 – **druk nr 128/2024.**
8. Informacja o przebiegu rekrutacji do łódzkich przedszkoli.
9. Informacja o przebiegu zapisów na dyżury wakacyjne w przedszkolach.
10. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

#### **IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.**

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski** powitał radnych, zaproszonych gości i po stwierdzeniu quorum otworzył posiedzenie Komisji.

#### **Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.**

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski** przedstawił proponowany porządek obrad. Poinformował, że do komisji skierowano dodatkowo dwie **autopoprawki**: do **druku nr 135/2024** i do **druku nr 136/2024**.

Uwag nie zgłoszono.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek obrad.

#### **Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu nr 2/V/2024 z dnia 21 maja 2024 r.**

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski** poinformował, że protokół został przesłany drogą elektroniczną. Zapytał, czy radni zgłaszają uwagi do jego zapisu?

Uwag nie zgłoszono.

Komisja przyjęła protokół nr 2/V/2024 z dnia 21 maja 2024 r. przez aklamację

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski** poprosił o łączne zreferowanie projektów uchwał opisanych w drukach nr 135/2024 i nr 136/2024 wraz z autopoprawkami.

Uwag nie zgłoszono.

**Ad pkt 3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2024 rok – druk nr 135/2024 wraz z autopoprawką.**

**Ad pkt 4. Rozpatrzenie autopoprawki do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 – druk nr 136/2024.**

**Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel** przedstawiła projekty uchwał wraz z autopoprawkami.

**Faza pytań i dyskusji.**

**Radny p. Damian Raczkowski:** „co to jest za projekt unijny o walce z cyberprzestępczością.”

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Radosław Gwadera:** „nauczyciele 40 epoka cyfrowa, to jest projekt w ramach programu Erasmus +, zawarty pomiędzy Europejską agencją wykonawczą ds. edukacji i kultury a miastem Łódź. Realizatorem jest Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego. W ramach realizowanego zadania celem jest zapewnienie nauczycielom i wychowawcom możliwości podnoszenia kwalifikacji i pozwalających na radzenie sobie z problemami dezinformacji w europejskich klasach oraz promowanie umiejętności cyfrowych poprzez edukację i szkolenia. Będzie utworzona platforma e-learningowa zawierająca kursy on-line z zakresu promowania umiejętności cyfrowych, a także poprzez przeprowadzenie kursów on-line na tej platformie dla nauczycieli ze wszystkich typów szkół i poziomów edukacji.”

Innych pytań nie zadano. Głosów w dyskusji nie zabrano.

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały wraz z autopoprawką (w zakresie edukacji).

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2024 rok – **druk nr 135/2024** wraz z autopoprawką.

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała autopoprawkę do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 – **druk nr 118/2024**.

**Ad pkt 5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie w drodze bezprzetargowej, na okres 15 lat, nieruchomości położonych w Łodzi przy alei Pasjonistów 18 - druk nr 132/2024.**

**Zastępca Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem p. Agnieszka Dobrucka** przedstawiła projekt uchwały.

**Faza pytań i dyskusji.**

**Radny p. Damian Raczkowski:** „dlaczego dzierżawa na okres 15 lat, a nie 25?”

**Zastępca Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem p. Agnieszka Dobrucka:** „taka

praktyka jest, tak państwo złożyli.”

**Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 4 Łódzkiego Stowarzyszenia Społeczno –**

**Oświatowego p. Maciej Dems:** „z reguły okresy trwałości projektów unijnych są pięcioletnie, plus okres aplikowania środków oraz wykorzystania daje do 10 lat i tyle musimy co najmniej mieć żeby móc o takie środki aplikować.”

**Radny p. Piotr Frątczak:** „a nie myśleliście państwo żeby nabyć ten budynek? Myślę, że dla inwestycji było by też łatwiej.”

**Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 4 Łódzkiego Stowarzyszenia Społeczno –**

**Oświatowego p. Urszula Dylak:** „jest to szkoła społeczna, nie ma właściciela, więc trudno powiedzieć czy któryś z rodziców by się zdecydował na kupienie szkoły. Osiem lat nauki i dziecko odchodzi ze szkoły.”

**Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 4 Łódzkiego Stowarzyszenia Społeczno –**

**Oświatowego p. Maciej Dems:** „może nie do końca, że szkoła nie ma właściciela, bo organem prowadzącym szkołę jest stowarzyszenie, a w zasadzie autonomiczne koło terenowe stowarzyszenia. Faktem jest, że władze stowarzyszenia, zarząd, komisję rewizyjną tworzą rodzice czyli średni okres aktywności osób to jest faktycznie osiem lat kiedy dane osoby

z zarządu mają dzieci w tej szkole. Jak na razie nie posiadamy takich środków, żeby je zainwestować w kupno więc na razie zależy nam na długoterminowej dzierżawie z tego powodu żeby mimo wszystko można było pewne inwestycje poczynić a przede wszystkim aplikować o środki na te inwestycje. Fakt, że do tej pory były krótkotrwałe okresy dzierżawy był już pewnym problemem, blokadą, która uniemożliwiała aplikowanie w różnych projektach o dofinansowanie.”

Innych pytań nie zadano. Głosów w dyskusji nie zabrano.

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie w drodze bezprzetargowej, na okres 15 lat, nieruchomości położonych w Łodzi przy alei Pasjonistów 18 - **druk nr 132/2024.**

**Ad pkt 6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Łodzi oraz utworzenia Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi i nadania statutu – druk nr 126/2024.**

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Radosław Gwadera** przedstawił projekty uchwał.

**Faza pytań i dyskusji.**

**Radny p. Marcin Buchali:** „czy mówimy o Żeromskiego, przystąpienie do CUWO?”

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Radosław Gwadera:** „to jest projekt uchwały dot. obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono, tekstu jednolitego.”

Innych pytań nie zadano. Głosów w dyskusji nie zabrano.

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Łodzi oraz utworzenia Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi i nadania statutu – **druk nr 126/2024.**

**Ad pkt 7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie włączenia Branżowej Szkoły II stopnia nr 6 w Łodzi przy ul. dr. Stefana Kopcińskiego 5/11 do Zespołu Szkół Budowlano - Technicznych im. dr. Stefana Kopcińskiego w Łodzi przy ul. dr. Stefana Kopcińskiego 5/11 – druk nr 128/2024.**

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Radosław Gwadera** przedstawił projekty uchwał.

**Faza pytań i dyskusji.**

**Radny p. Marcin Buchali:** „czy była opinia dyrekcji, rady pedagogicznej, związków zawodowych w tej sprawie, o włączeniu do CUWO?”

**Dyrektor Wydziału Edukacji p. Jarosław Pawlicki:** „nie, chodzi o to, że w ramach Zespołu Szkół Budowlano-Technicznych tworzymy nową placówkę, to znaczy uczniowie kształcili się w szkole branżowej I stopnia i żeby mogli kontynuować naukę została utworzona szkoła branżowa II stopnia i żeby nie funkcjonowała jako niezależny byt w przestrzeni wchodzi w strukturę tego zespołu, który funkcjonuje. Ta placówka sama w sobie jak i wszystkie placówki są już obsługiwane przez Centrum Usług Wspólnych Oświaty, to nie jest włączenie do obsługi tylko to jest włączenie tej konkretnej branżowej szkoły II stopnia do zespołu żeby

mogła być ciągłość kontynuacji nauki w ramach tych zawodów, które tutaj będą realizowane.”

**Radny p. Marcin Buchali:** „rozumiem, ale czy były jakieś opinie w tej sprawie? Czy to jest bez opinii?”

**Dyrektor Wydziału Edukacji p. Jarosław Pawlicki:** „sama kwestia utworzenia tej szkoły branżowej II stopnia wynika z wniosku szkoły, więc wynika z opinii rady pedagogicznej, bo oni wnioskowali o możliwość kontynuacji dalszej edukacji czując potencjał uczniów, którzy mogą dalej się kształcić w tym zawodzie.”

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski:** „uchwałę powołującą tę szkołę II stopnia podjęliśmy w marcu na wniosek osób, które chcą dalej kontynuować naukę. To jest wyjście naprzeciw oczekiwaniom środowiska szkolnego.”

Innych pytań nie zadano. Głosów w dyskusji nie zabrano.

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie włączenia Branżowej Szkoły II stopnia nr 6 w Łodzi przy ul. dr. Stefana Kopcińskiego 5/11 do Zespołu Szkół Budowlano - Technicznych im. dr. Stefana Kopcińskiego w Łodzi przy ul. dr. Stefana Kopcińskiego 5/11 – **druk nr 128/2024.**

#### **Ad pkt 8. Informacja o przebiegu rekrutacji do łódzkich przedszkoli.**

##### **Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Elżbieta Płaszczyk:**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wybór miejsca należy do rodziców sześciolatka, który na ich życzenie może także pójść do szkoły. W tym przypadku stawiane są jednak warunki: w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej dziecko powinno korzystać z wychowania przedszkolnego lub – jeśli nie chodziło wcześniej do przedszkola – posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Od 1 września 2017 r. wszystkie dzieci w wieku 3-6 lat mają prawo do edukacji przedszkolnej. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie miejsca w placówkach wychowania przedszkolnego wszystkim uprawnionym dzieciom, których rodzice chcą, by korzystały z edukacji przedszkolnej.

Dzieci 6-letnie są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

Miasto Łódź w marę możliwości podejmuje działania mające na celu sprostanie wymaganiom stawianym gminom przez przepisy prawa.

Miasto Łódź prowadzi 147 przedszkoli w tym:

140 przedszkoli miejskich:

- 120 przedszkoli ogólnodostępnych
- 1 przedszkole Specjalne
- 1 przedszkole z oddziałami specjalnymi
- 4 przedszkola Integracyjne
- 3 przedszkola z oddziałami integracyjnymi

10 przedszkoli w Zespołach Przedszkoli Miejskich

- Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 (PM58 i PM223)
- Zespół Przedszkoli Miejskich nr 2 (PM2 i P 86)
- Zespół Przedszkoli Miejskich nr 3 (PM54 i PM208)
- Zespół Przedszkoli Miejskich nr 4 (PM30 i PM148)
- Zespół Przedszkoli Miejskich nr 5 (PM56 i PM199)

8 przedszkoli w Zespołach Szkolno-Przedszkolnych :

- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 (SP-192 i PM-21)
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 (SP 202 i PM-228)
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 (SP-29 i PM10)
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 (SP26 i PM-98)
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 (SP114 i PM-227)
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 (SP158 i PM-94)
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 (SP44 i PM236)
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 (SP1 i PM-84)

W bieżącym roku szkolnym 2023/2024 funkcjonują 739 oddziały przedszkolne, co stanowi 17895 miejsc, w tym 165 w przedszkolach integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi oraz 45 miejsc w przedszkolu specjalnym i w przedszkolu z oddziałami specjalnymi.

**Tabela 1. Liczba miejsc i oddziałów w przedszkolach miejskich**

	Liczba oddziałów w roku szkolnym 2023/2024	Liczba miejsc w placówkach ogólnodostępnych w roku szkolnym 2023/2024	Liczba miejsc w przedszkolach integracyjnych w roku szkolnym 2023/2024	Liczba miejsc w przedszkolach specjalnych w roku szkolnym 2023/2024	Liczba miejsc z integracją 2023/2024
Przedszkola Miejskie	663	15909	165	45	16043
Zespoły Przedszkoli Miejskich	39	992	0	0	967
Zespoły Szkolno-Przedszkolne	37	860	0	0	885
<b>Ogółem</b>	<b>739</b>	<b>17761</b>	<b>165</b>	<b>45</b>	<b>17895</b>

Warto zwrócić uwagę, że w mieście dodatkowo funkcjonuje ponad 5000 miejsc w placówkach przedszkolnych prowadzonych przez inne podmioty niż JST.

**Tabela2. Populacja dzieci w wieku przedszkolnym na podstawie danych z WSO na dzień 31.12.2023**

POPULACJA 2024/2025						
ROZNIK	Bałuty	Górna	Polesie	Śródmieście	Widzew	SUMA
<b>2015</b>	1274	1191	989	411	1136	<b>5001</b>
<b>2016</b>	1382	1257	1015	417	1148	<b>5219</b>
<b>2017</b>	1479	1207	1102	423	1174	<b>5385</b>
<b>2018</b>	1385	1192	1067	466	1134	<b>5244</b>
<b>2019</b>	1292	1135	951	351	1039	<b>4768</b>
<b>2020</b>	1207	1136	918	396	1074	<b>4731</b>
<b>2021</b>	1151	1010	920	385	1003	<b>4469</b>
<b>2022</b>	1029	968	860	350	878	<b>4085</b>
<b>2023</b>	883	824	696	270	772	<b>3445</b>

Z powyższych danych wynika, że liczba miejsc w placówkach wychowania przedszkolnego jest wystarczająca dla zapewnienia miejsca, każdemu dziecku w wieku 3-6 lat.

Podstawowe postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli przebiegało zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rodzice dzieci, które uczęszczały do przedszkola w bieżącym roku szkolnym, na 7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025.



**Tabela3. Liczba dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2024/2025**

Dzielnica	Miejsca ogółem	Kontynuujący	Wolne miejsca
	<b>17 849</b>	<b>12 424</b>	<b>5425</b>
Bałuty	5265	3659	<b>1606</b>
Górna	4162	2911	<b>1251</b>
Polesie	3 186	2203	<b>983</b>
Śródmieście	1 710	1 133	<b>577</b>
Widzew	3 526	2518	<b>1008</b>

Z przedstawionych powyżej danych wynika, że dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne stanowią blisko 65% populacji.

Rekrutacja do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2024/2025 rozpoczęła się 2 kwietnia 2024 roku odbywała się za pomocą systemu elektronicznego. Wnioski o przyjęcie do przedszkola rodzice mogli składać do 17 kwietnia.

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź wzięły udział dzieci urodzone w latach 2018– 20210 oraz dzieci z rocznika 2017 (i starsze), którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź odbywało się na wolne miejsca i obejmowało dzieci zamieszkałe w Łodzi.

Dzieci urodzone w 2022 roku nie uczestniczyły w rekrutacji elektronicznej. Rodzice / prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkoli miejskich po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli po 31 sierpnia 2023 r.) na wolne miejsca.

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zamieszkujących poza Łodzią mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli po 31 sierpnia 2024 r.), pod warunkiem wolnych miejsc w wybranym przedszkolu miejskim.

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź, przyjmowani byli w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie miała żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola miejskiego.

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm. ) brane były pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,

- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma wartość 200 punktów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponowała wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane były pod uwagę kryteria określone na podstawie uchwały nr LIII/1614/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów.

Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich:

- a) rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w placówce pierwszego wyboru – 64 punkty,
- b) co najmniej jeden z rodziców dziecka rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Mieście Łodzi – 32 punkty,
- c) dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 i z 2019 r. poz. 2118) lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego – 16 punktów,
- d) dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w formie studiów stacjonarnych, kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – 8 punktów,
- e) dziecko uczęszczające do żłobka w roku rekrutacji – 4 punkty,
- f) dziecko wskazane przez pracownika socjalnego zagrożone objęciem pieczęcią zastępczą – 2 punkty.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 126.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzała komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola miejskiego.

Rodzice / prawni opiekunowie mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź. Rodzice / prawni opiekunowie układając listę wybranych placówek według preferencji.

Do wniosku rodzice / prawni opiekunowie dołączali wymagane, określone w ustawie kopie poświadczane za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, oraz oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 1,3,4,5 i 6 uchwały LIII/1614/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów;
- e) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO) lub oświadczenie zawierające numer aktywnego pakietu Mieszkańca na Karcie Łodzianina jako potwierdzenie spełniania kryterium o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały LIII/1614/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów.

Oświadczenia składali pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2017 r.) winni dołączać do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola miejskiego decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

Wnioski weryfikowała komisja rekrutacyjna. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej mógł:

- a) żądać od rodziców / prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- b) zwrócić się do Prezydenta Miasta Łodzi o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach: korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji oraz może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

8 maja 2024 r. o godz. 15:00 komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych w terminie od 8 maja od godz. 15:00 do 17 maja 2024 r. do godz. 15:00 zobowiązani byli, do złożenia potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola miejskiego, do którego kandydat został zakwalifikowany.

Rodzice/prawni opiekunowie po otrzymaniu wyników rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola zobowiązani byli zalogować się na swoje konto w systemie rekrutacji i elektronicznie potwierdzić wolę przyjęcia. Niepotwierdzenie w terminie woli przyjęcia będzie traktowane było rezygnacją z przyjęcia kandydata do danej placówki.

24 maja 2024 r. o godz. 15:00 komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

**Tabela 4. Liczba kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w podstawowym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2024/2025**

Dzielnica	Miejsca	Przyjęci	Nieprzyjęci	Zakwalifikowani, którzy nie potwierdzili woli przyjęcia	Liczba wolnych miejsc
	<b>5 067</b>	<b>3 995</b>	<b>254</b>	<b>137</b>	<b>1 072</b>
Bałuty	<b>1 501</b>	1 241	80	18	260
Górna	<b>1 164</b>	924	42	24	240
Polesie	<b>893</b>	693	8	29	200
Śródmieście	<b>536</b>	371	5	12	165
Widzew	<b>973</b>	766	119	54	207

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, którzy zostali przyjęci do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2024/2025 mają obowiązek zgłoszenia się do nich celem dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych i podpisania informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez przedszkole, w terminie 17-28 czerwca 2024 r.

W przypadku gdy informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez przedszkole nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to potraktowane, jako rezygnacja z miejsca i spowoduje automatyczne skreślenie kandydata z listy przyjętych.

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola miejskiego w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Wnioski należy kierować na adres e-mail danej placówki;
- b) wnieść do dyrektora przedszkola miejskiego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Odwołanie do dyrektora przedszkola od rozstrzygnięcia komisji należy kierować na adres e-mail danej placówki;
- c) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola miejskiego złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Wszystkim kandydatom biorącym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025, którzy nie zostali przyjęci do żadnego przedszkola wskazanego we wniosku zostanie wskazane miejsce zgodnie z art.31 ust.11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023, poz.900.).

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w przypadku, jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola (...), w miarę możliwości wskazuje odpowiednio publiczne przedszkole (...), położone najbliżej przedszkola (...) o przyjęcie do których ubiegali się rodzice dziecka.

Listy kandydatów nigdzie nieprzyjętych dyrektorzy przedszkoli składali do 31 maja 2024 r.

#### **Tabela 5. Zestawienie ogólne w podstawowym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2023/2024**

Dzielnica	Liczba miejsc	Liczba kontynuujących	Liczba wniosków z 1 preferencji	Liczba nieprzyjętych	Liczba przyjętych	Rezygnacja z miejsca (brak podpisania woli przyjęcia do zakwalifikowanej placówki)li	LICZBA WOLNYCH IEJSC
	<b>17 424</b>	<b>12 357</b>	<b>4 386</b>	<b>254</b>	<b>3 995</b>	<b>137</b>	<b>1072</b>
Bałuty	5 144	3 643	1 339	80	1 241	18	260
Górna	4 060	2 896	977	42	924	24	240
Polesie	3 086	2 193	728	8	693	29	200
Śródmieście	1 660	1 124	380	5	371	12	165
Widzew	3 474	2 501	962	119	766	54	207

**Tabela 6. Liczba dzieci kontynuujących i liczba kandydatów przyjętych do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025**

Łącznie	wiek				
	3-latki	4-latki	5-latki	6-latki	7 i starsze
<b>16 364</b>	<b>3 431</b>	<b>4 084</b>	<b>4 127</b>	<b>4 585</b>	<b>137</b>

**Tabela 7. Liczba kandydatów nieprzyjętych w podstawowym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025**

Łącznie	wiek				
	3-latki	4-latki	5-latki	6-latki	7 i starsze
<b>254</b>	<b>154</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>35</b>	<b>2</b>

Z uwagi na spadek populacji dzieci w wieku przedszkolnym w stosunku do roku poprzedniego i z uwagi na dużą liczbę wolnych miejsc w przedszkolach, podczas podstawowego postępowania rekrutacyjnego zostało zamkniętych 21 oddziałów w 20 przedszkolach.

L.p.	Placówka	Dzielnica	Liczba zamkniętych oddziałów	WOLNE MIEJSCA (po zamknięciu oddziału)
1	Przedszkole Miejskie nr 5	Śródmieście	1	<b>1</b>
2	Przedszkole Miejskie nr 15	Widzew	1	<b>2</b>
3	Przedszkole Miejskie nr 21 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1	Polesie	1	<b>5</b>
4	Przedszkole Miejskie nr 34	Górna	1	<b>12</b>
5	Przedszkole Miejskie nr 43	Bałuty	1	<b>10</b>

6	Przedszkole Miejskie nr 55	Polesie	1	<b>21</b>
7	Przedszkole Miejskie nr 58 w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 1	Śródmieście	1	<b>0</b>
8	Przedszkole Miejskie nr 65	Widzew	1	<b>6</b>
9	Przedszkole Miejskie nr 66	Górna	1	<b>25</b>
10	Przedszkole Miejskie nr 118	Górna	1	<b>4</b>
11	Przedszkole Miejskie nr 121	Bałuty	1	<b>13</b>
12	Przedszkole Miejskie nr 129	Górna	1	<b>4</b>
13	Przedszkole Miejskie nr 131	Górna	1	<b>11</b>
14	Przedszkole Miejskie nr 133	Polesie	1	<b>3</b>
15	Przedszkole Miejskie nr 199 w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 5	Polesie	1	<b>3</b>
16	Przedszkole Miejskie nr 202	Bałuty	1	<b>18</b>
17	Przedszkole Miejskie nr 208 w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 3	Polesie	1	<b>9</b>
18	Przedszkole Miejskie nr 218	Widzew	1	<b>2</b>
19	Przedszkole Miejskie nr 220	Śródmieście	1	<b>0</b>
20	Przedszkole Miejskie nr 235	Bałuty	2	<b>24</b>

### Populacja wg stanu na dzień 31.12.2023 r. (WSO)

POPULACJA 2023/2024						
ROZNIK	Bałuty	Górna	Polesie	Śródmieście	Widzew	SUMA
<b>2015</b>	1274	1191	989	411	1136	<b>5001</b>
<b>2016</b>	1382	1257	1015	417	1148	<b>5219</b>
<b>2017</b>	1479	1207	1102	423	1174	<b>5385</b>
<b>2018</b>	1385	1192	1067	466	1134	<b>5244</b>
<b>2019</b>	1292	1135	951	351	1039	<b>4768</b>
<b>2020</b>	1207	1136	918	396	1074	<b>4731</b>
<b>2021</b>	1151	1010	920	385	1003	<b>4469</b>
<b>2022</b>	1029	968	860	350	878	<b>4085</b>
<b>2023</b>	883	824	696	270	772	<b>3445</b>

POPULACJA 2024/2025						
ROCZNIK	Bałuty	Górna	Polesie	Śródmieście	Widzew	SUMA
2015	1274	1191	989	411	1136	5001
2016	1382	1257	1015	417	1148	5219
2017	1479	1207	1102	423	1174	5385
2018	1385	1192	1067	466	1134	5244
2019	1292	1135	951	351	1039	4768
2020	1207	1136	918	396	1074	4731
2021	1151	1010	920	385	1003	4469
2022	1029	968	860	350	878	4085
2023	883	824	696	270	772	3445

19212

POPULACJA 2025/2026						
ROCZNIK	Bałuty	Górna	Polesie	Śródmieście	Widzew	SUMA
2015	1274	1191	989	411	1136	5001
2016	1382	1257	1015	417	1148	5219
2017	1479	1207	1102	423	1174	5385
2018	1385	1192	1067	466	1134	5244
2019	1292	1135	951	351	1039	4768
2020	1207	1136	918	396	1074	4731
2021	1151	1010	920	385	1003	4469
2022	1029	968	860	350	878	4085
2023	883	824	696	270	772	3445

18053

### Faza pytań i dyskusji.

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski:** „czy są takie przedszkola, gdzie jest 50 miejsc, a zgłasza się 80 chętnych dzieci? Otrzymałem kilka wiadomości, że dziecko nie dostało się do danego przedszkola, które jest, np. blisko miejsca zamieszkania.”

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Elżbieta Płaszczyk:** „to się zdarza.

Przygotujemy taka informację.

Nie spełnimy wszystkich oczekiwań rodziców, natomiast jesteśmy w tej komfortowej sytuacji,



że zgodnie z przepisami, jako gmina jesteśmy w stanie się wywiązać z tego zadania jakim jest zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc. Więc pula z rezerwą miejsc i rodzice mają możliwość korzystania. Natomiast komfortu, że to będzie przedszkole widoczne z okna, niestety nie ma.”

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski:** „a jak wygląda procentowo udział dzieci z Ukrainy w tych naborach?”

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Elżbieta Płaszczyk:** „te dzieci uczestniczą w normalnej procedurze rekrutacyjnej tak, jak obywatele Polski. Nie są w żaden sposób traktowane preferencyjnie i mniej więcej 4% dzieci to są dzieci uchodźców ukraińskich.”

Innych pytań nie zadano.

### **Ad pkt 9. Informacja o przebiegu zapisów na dyżury wakacyjne w przedszkolach.**

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Elżbieta Płaszczyk:**

#### **Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Łódź 2024 r.**

Zapisy dzieci na opiekę w czasie wakacji, lipiec -sierpień, będą odbywały się z wykorzystaniem systemu elektronicznego

Przedszkole jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców (§ 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502). Przerwy w działalności przedszkola w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo – modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu.

Opieka w miesiącach lipiec - sierpień 2024 w każdym z dyżurujących przedszkoli organizowana będzie w ramach turnusów.

Turnusy w systemie	Okres
1	1 lipca – 5 lipca
2	8 lipca – 12 lipca
3	15 lipca – 19 lipca
4	22 lipca – 26 lipca
5	29 lipca – 31 lipca
6	1 sierpnia - 2 sierpnia

7	5 sierpnia – 9 sierpnia
8	12 sierpnia – 16 sierpnia
9	19 sierpnia – 23 sierpnia
10	26 sierpnia – 30 sierpnia

## I. Zasady ogólne

1. Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez miasto Łódź.
2. Zapisy na dyżur prowadzi się z przy pomocy systemu elektronicznego – we wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
3. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, w każdym z turnusów, można wskazać 3 przedszkola.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola, a następnie dzieci z innych przedszkoli w dzielnicy. Na wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli z innych dzielnic.

## II. Dostęp do systemu zapisów

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, którzy posiadają konto w systemie rekrutacyjnym PCSS do przedszkoli korzystają z dotychczasowego loginu i hasła.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, którzy nie posiadają aktywnego konta korzystają z zakładki "Wypełnij wniosek".
3. Przy rejestrowaniu zapisu dziecka w systemie elektronicznym rodzice/prawni opiekunowie: uzupełniają dane dziecka, wskazują przedszkola w kolejności od najbardziej preferowanego, w każdym z wybranych turnusów, następnie zapisują wniosek w systemie i pobierają (w formie elektronicznej – w formacie PDF), a po wydrukowaniu i podpisaniu załączają skan wniosku.
4. Kolejność przyjęć ustali system zgodnie z zasadami ujętymi w cz. I pkt 4.
5. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, system bierze pod uwagę przede wszystkim: wnioski dotyczące rodzeństw, miejsce przedszkola na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
6. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu, do której dziecko ubiegało się o przyjęcie na dyżur. Zostanie również przesłana rodzicom/ prawnym opiekunom na adresy e-mail wskazane we wniosku.

7. Warunkiem przyjęcia dziecka jest potwierdzenie w systemie woli przyjęcia, w każdym przedszkolu, do którego dziecko zostanie zakwalifikowane.
8. Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie określonym harmonogramem oznacza rezygnację z miejsca.
9. Rodzic/prawny opiekun dziecka jest zobowiązany do dostarczenia wydrukowanego (pdf) o korzystaniu z usług przedszkola najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczynającym dany turnus.
10. Nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt.6 jest traktowane jako rezygnacja z miejsca.
11. Po zakończeniu rekrutacji podstawowej zapisów na dyżury wakacyjne zostanie opublikowany wykaz wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach. Zapisy na wolne miejsca prowadzone będą bezpośrednio przez dyrektorów przedszkoli.
12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które w roku szkolnym nie uczęszczały do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Łódź a są zainteresowani zapisem dziecka na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole, mogą skorzystać z zapisów tylko w sytuacji, gdy po zakończeniu rekrutacji podstawowej zapisów na okres wakacji dane przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, po uprzednim wypisaniu się z przedszkola prowadzonego przez podmiot inny niż JST.

### **HARMONOGRAM ZAPISÓW NA OPIEKĘ WAKACYJNĄ do przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź**

lp	Rodzaj czynności	Termin w zapisach na wakacje
1	Złożenie wniosku zapisu na opiekę wakacyjną	15 -31.05.2024 r. (do godz. 15:00)
2	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12.06.2024 r. (15:00)
3	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w systemie elektronicznych zapisów na opiekę wakacyjną	12-18.06.2024 r. (do godz. 15:00)
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21.06.2024 r. (15:00)
5	Dostarczanie do przedszkoli dokumentów	od 24.06.2024 r.

W czasie wakacji będą pracowały 134 placówki przedszkolne. Łącznie w lipcu i sierpniu planowanych jest uruchomienie 15906 miejsc.

Z uwagi na prace inwestycyjne 13 przedszkoli zostało wyłączonych z pracy w przez 2 miesiące.

### **Liczba przedszkoli pracujących w okresie wakacyjnym**

	liczba placówek	liczba miejsc
Lipiec	63	7568
Sierpień	71	8338
Suma	134	15906

#### **Faza pytań i dyskusji.**

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski:** „czyli po 25 czerwca będziemy mieli informację pełniejszą ilu rodziców jest zadowolonych ilu niezadowolonych i czy ten system tygodniowy sprawdził się czy nie.”

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Elżbieta Płaszczyk:** „ten system sprawdził się już w ubiegłym roku i działa. Jest to dużo bardziej efektywne wykorzystanie puli miejsc, która my proponujemy dla rodziców. Poza tym to jest taki moment dla rodziców rozsądnego zastanowienia się czy dziecko będzie korzystało przez cały miesiąc z przedszkola czy być może wystarczy wybrać poszczególne tygodnie.”

**Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski:** „system elektroniczny zdecydowanie jest na plus. Miałem okazję rozmawiać z rodzicami, którzy mówią, że od momentu, kiedy nie stać przed placówką od trzeciej rano żeby się zapisać, zdecydowanie ułatwia to funkcjonowanie.”

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Elżbieta Płaszczyk:** „myślę, że jest to rozwiązanie na miarę XXI wieku.”

Innych pytań nie zadano.

#### **Ad pkt 10. Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

**Przewodniczący Komisji Edukacji p. Krzysztof Makowski** poinformował, że Prezydent Miasta Łodzi przekazała do przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi „Raport o stanie miasta za 2023 r.” druk nr 137/2024. Prezentacja raportu planowana jest podczas IV sesji Rady Miejskiej IX kadencji, która odbędzie się 26 czerwca 2024 r.

Dodał, że 2 lipca 2024 r. Komisja uda się na wyjazdowe posiedzenie w filii Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Grotnikach.

Innych spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

**Przewodniczący Komisji Edukacji p. Krzysztof Makowski** podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła  
Anna Czyżykowska

Komisja przyjęła protokół  
Krzysztof Makowski

Sekretarz Komisji

Przewodniczący Komisji