

Protokół nr 7/X/2024

z posiedzenia

Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej

Rady Miejskiej w Łodzi

z dnia 14 października 2024 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

- członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi:

stan Komisji – 6 radnych

obecnych – 4 radnych

nieobecnych - 2 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 6 z dnia 16 września 2024 r.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2024 rok - druk nr 237/2024.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 – druk nr 238/2024.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokalu użytkowego nr 4U usytuowanego w

budynku położonym w Łodzi przy ul. Władysława Broniewskiego 67 jego najemcy – druk nr 233/2024.

6. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak powitał obecnych radnych oraz zaproszonych gości na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w formie zdalnej. Na podstawie listy obecności **Przewodniczący** stwierdził kworum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Następnie Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak poinformował zebranych, iż proponowany porządek został przesłany drogą elektroniczną. Zapytał również, czy są uwagi do porządku obrad.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak** poddał pod głosowanie przyjęcie zmienionego porządku.

Komisja w głosowaniu: przy 3 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek obrad po zmianach.

Przewodniczący Komisji przeszedł do realizacji porządku obrad.

Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 6 z dnia 16 września 2024 r.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zaznaczył, że radni otrzymali protokół drogą elektroniczną, zapytał czy są jakieś uwagi do protokołu.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad przyjęciem protokołu nr 6 z dnia 16 września 2024 r.

Komisja w głosowaniu: przy 3 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2024 rok – druk nr 237/2024.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniami.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zapytał: „Czyli zaoszczędzone pieniądze z zadań z budżetu obywatelskiego, wtedy te pieniądze też są przenoszone na zadania, gdzie te przetargi mogły wynosić więcej niż planowano na początku?”.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak odpowiedziała: „Tak, ale to dotyczyło zadań z budżetu obywatelskiego z lat poprzednich. Jeśli chodzi o budżet tegoroczny, to oczywiście też może być taka sytuacja, że na jednym zadaniu uda się zaoszczędzić, a w drugim brakuje środków. Jest to też możliwe, ale musi się to też znaleźć w puli. Nie można przekroczyć tej puli, która była. Jeżeli mamy oszczędności, to cel, który był głosowany w budżecie obywatelskim, musi być też osiągnięty”.

Radny p. Tomasz Anielak zapytał: „Czy chodzi o oszczędności na zadaniach, czy niezrealizowanie jakiś zadań z budżetu obywatelskiego?”.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak odpowiedziała: „Cel musi być osiągnięty, więc to są oszczędności, które powstały na tych zadaniach”.

W związku z brakiem innych pytań, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2024 rok – druk nr 237/2024.

Komisja w głosowaniu: przy 3 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 – druk nr 238/2024.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniami.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **6** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zapytał: „Z którego roku są zadania z poprzedniego punktu dot. budżetu obywatelskiego oraz z tego punktu dot. remontu garaży?”.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak odpowiedziała: „Dotyczyły lat 2022-2023. Jeżeli chodzi o remont garaży to był to rok 2023, skwer z budowa parkingu przy ul. Świtezianki to jest zadanie z roku 2022. Zadanie dot. ul. Szerzyńskiej to jest zadanie z budżetu obywatelskiego na pewno z lat poprzednich, ponieważ nie moglibyśmy dokonać zmian w roku 2024, za wyjątkiem sytuacji, kiedy środki zostałyby przeznaczone na zadania z tego roku”.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak stwierdził: „To bardzo dobrze, że projekty i zadania, które nie są czasem realizowane w latach, w których powinny być zrealizowane, które są w znaczącej mniejszości, nie są zapominane, tylko z czasem, w momencie gdy są na to środki, zostają później zrealizowane. To bardzo dobrze”.

Radny p. Tomasz Anielak stwierdził: „Odniosę się do słów Pana Przewodniczącego. Nie zabierałbym głosu, gdyby nie ta uwaga, z którą się nie zgadzam, ponieważ są projekty, które są sprzed kilku lat i one nie doczekały się realizacji, z tego względu, że po wstępnej weryfikacji okazało się, że nie są możliwe mimo wszystko do przeprowadzenia mimo tego, że wygrały na swoich osiedlach, one do tej pory są w szufladzie. To, że szukamy rozwiązań dobrze, ale to że w ten sposób postępowaliśmy i zignorowaliśmy głos mieszkańców i klika lat każemy im czekać uważam, że nie jest właściwie”.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak stwierdził: „To jest dosłownie to co ja wcześniej powiedziałem. Te projekty, które nie są w jakimś stopniu zrealizowane w

latach, w których wygrały w budżecie obywatelskim z powodów przede wszystkim budżetowych. Szczególnie dotyczy to projektów po 2020 roku, gdy covid-19 zmienił całe nasze życie i koszty poszybowały w górę, część z tych projektów musiało zostać „zamrożone”. Jednak one stanowią mniejszość. Lwia część tych projektów w budżecie obywatelskim naprawdę jest realizowana”.

Radny p. Tomasz Anielak stwierdził: „Nie do końca się zgadzam, ale nie chcę przedłużać.”

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak stwierdził: „Rozumiem, ale takie są też statystyki”.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 – druk nr 238/2024.

Komisja w głosowaniu: przy **3** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 5 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokalu użytkowego nr 4U usytuowanego w budynku położonym w Łodzi przy ul. Władysława Broniewskiego 67 jego najemcy – druk nr 233/2024.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan zreferował projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **7** do niniejszego protokołu.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokalu użytkowego nr 4U usytuowanego w budynku położonym w Łodzi przy ul. Władysława Broniewskiego 67 jego najemcy – druk nr 233/2024.

Komisja w głosowaniu: przy 4 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 6 - Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Radny p. Tomasz Anielak stwierdził: „Chciałbym podjąć temat znany przez Zarząd Lokali Miejskich, a mianowicie chodzi o administrowanie Willą Anstadta z 1900 roku w Parku Andrzeja Struga. Pisałem interpelację w tej sprawie, ale chciałem również zainteresować tą sprawą Komisję. Ten budynek w mojej ocenie, przy intensywnych opadach śniegu, może nie wytrzymać tej zimy, a szczególnie stropy i dach. Jeśli Miasto nie zabezpieczy tego zabytku, to na wiosnę będzie rumowisko, a nie budynek. Jest to taka perełka na Bałutach, mieszkam nie opodal, więc „łza się w oku kręci”. W środku zostało wszystko wyniesione, co można było. Ubolewam nad tym, że monitoring lub inne zabezpieczenia, nie były uruchomione w odpowiednim czasie. Od 2016 roku ZLM jest administratorem tego budynku, czyli Miasto tym administruje. W 2020 roku ja jako radny oraz mój klub, głosowaliśmy przeciw pozytywnej opinii dot. sprzedaży obiektu, który do tej pory nie znalazł nabywcy. Minęły 4 lata, miało być lepiej, a jest tragicznie. Tak naprawdę to jest stan agonalny. Moja prośba jest taka, aby w ramach Komisji też zwrócić na to uwagę i zrobić wszystko, aby ten budynek nie zawalił się tej zimy. Abyśmy mogli zgodnie z postanowieniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, do końca 2025 roku zabezpieczyć budynek, abyśmy mieli jeszcze co zabezpieczać. Obawiam się, że jeżeli administrator nic nie zrobi przed intensywnymi opadami śniegu tej zimy, no to nie będzie co zabezpieczyć”.

Zastępca Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem w Zarządzie Lokali

Miejskich p. Małgorzata Rytych odpowiedziała: „Na Komisji Skarg był również podejmowany ten temat. Jest zlecone założenie monitoringu wspomaganego akumulatorowo. Przekażę informację do Dyrektora ds. Technicznych w ZLM w kwestii stropu. Przygotujemy informacje do Komisji o podjętych staraniach w tym temacie”.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zapytał: „Do końca października spływają wnioski mieszkaniowe. Czy mamy aktualizację dotyczącą list mieszkaniowych?”.

Zastępca Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem w Zarządzie Lokali

Miejskich p. Małgorzata Rytych odpowiedziała: „Stan rejestru wniosków na dzień 10 Października br. – 804 wnioski, w tym 456 było złożonych w 2024 roku, 348 wniosków zaktualizowanych i złożonych w latach ubiegłych. W tej chwili realizacja jest następująca: lokale, które zostały nam do wytypowania to na listę mieszkaniową – 3, na listę socjalne – 17. To są lokale, dla osób z niepełnosprawnością ruchową, czyli poruszających się na wózku. Następnie na liście mieszkaniowej -3, na liście socjalnej – 8 to są rodziny wieloosobowe stąd też mamy kłopot w uzyskaniu takich lokali i wykorzystaliśmy wszystkie jakie mieliśmy dostępne łącznie z rewitalizowanymi. Są w tej chwili przygotowywane i remontowane lokale dla tych mieszkańców, ale jeszcze to trochę potrwa, abyśmy mogli zrealizować to zamierzenie, a szczególnie dla osób jeżdżących na wózku. W tej chwili mamy zawarty umów - 176, wydanych skierowań – 197. Teraz jest intensyfikacja wydawania skierowań, bo kończą się remonty w lokalach, w których zostały one rozpoczęte w połowie roku. Daliśmy ogłoszenie dot. aktualizacji wniosków w tramwajach, w autobusach, na cały miesiąc październik w tej samej cenie, co na dwa tygodnie i widzimy odzew. Również we wszystkich pismach kierowanych do mieszkańców jest zawarta informacja o aktualizacji składanej dokumentacji do 31 października br.”.

Innych spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła

Przewodniczący Komisji

Monika Ograbek-Kiełpińska

Tomasz Frączak