

Protokół nr 9/XI/2024

z posiedzenia

Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej

Rady Miejskiej w Łodzi

z dnia 25 listopada 2024 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

- członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi:

stan Komisji – 6 radnych

obecnych – 6 radnych

nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 8 z dnia 4 listopada 2024 r.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia zasad sprzedaży, na rzecz najemców, samodzielnych lokali mieszkalnych i garaży oraz nieruchomości zabudowanych domami jednorodzinnymi – druk nr 275/2024.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych ich najemcom i dzierżawcom – druk nr 276/2024.

5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2025 rok – druk nr 283/2024 w zakresie:
 - Biura Rewitalizacji,
 - Zarządu Lokali Miejskich,
 - Zarządu Inwestycji Miejskich,
 - Zarządu Dróg i Transportu,
 - Wydziału Gospodarki Komunalnej.
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2025–2050 – druk nr 284/2024 w zakresie:
 - Biura Rewitalizacji,
 - Zarządu Lokali Miejskich,
 - Zarządu Inwestycji Miejskich,
 - Zarządu Dróg i Transportu,
 - Wydziału Gospodarki Komunalnej.
7. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak powitał obecnych radnych oraz zaproszonych gości na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w formie zdalnej. Na podstawie listy obecności **Przewodniczący** stwierdził kworum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Następnie Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak poinformował zebranych, iż proponowany porządek został przesłany drogą elektroniczną. Zapytał również, czy są uwagi do porządku obrad.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak** poddał pod głosowanie przyjęcie zmienionego porządku.

Komisja w głosowaniu: przy 3 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek obrad.

Przewodniczący Komisji przeszedł do realizacji porządku obrad.

Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 8 z dnia 4 listopada 2024 r.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zaznaczył, że radni otrzymali protokół drogą elektroniczną, zapytał czy są jakieś uwagi do protokołu.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad przyjęciem protokołu nr 8 z dnia 4 listopada 2024 r.

Komisja w głosowaniu: przy 3 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia zasad sprzedaży, na rzecz najemców, samodzielnych lokali mieszkalnych i garaży oraz nieruchomości zabudowanych domami jednorodzinnymi – druk nr 275/2024.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan zreferował projekt uchwały wraz z uzasadnieniami.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

W związku z brakiem innych pytań, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały – druk nr 275/2024.

Komisja w głosowaniu: przy 3 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych ich najemcom i dzierżawcom – druk nr 276/2024.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan zreferował projekt uchwały wraz z uzasadnieniami.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **6** do niniejszego protokołu.

W związku z brakiem innych pytań, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały – druk nr 276/2024.

Komisja w głosowaniu: przy **3** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Następnie **Przewodniczący Komisji** zaproponował wspólne rozpatrywanie i omawianie druków 283/2024 i 284/2024 i zapytał, czy są jakieś uwagi do tej propozycji.

Nikt nie wniósł uwag.

Komisja przyjęła wniosek Przewodniczącego poprzez aklamację.

Ad pkt 5 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2025 rok – druk nr 283/2024.

Ad pkt 6 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2025-2050 – druk 284/2024.

Projekty uchwał stanowią załączniki nr **7** i **8** do niniejszego protokołu.

Biuro Rewitalizacji

p.o. Dyrektora Biura Rewitalizacji p. Sławomir Granatowski zreferował projekty uchwał - druki 283/2024 i 284/2024 w zakresie Biura.

Brak fazy pytań i dyskusji.

Zarząd Lokali Miejskich

Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich p. Katarzyna Błachowicz - Barszcz zreferowała projekty uchwał - druki 283/2024 i 284/2024 w zakresie Zarządu.

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Tomasz Anielak zapytał: „Chciałem zapytać o ilość mieszkań wyremontowanych na ten rok, mówię tutaj o tych z zasobu miejskiego i ilości na przyszły rok oraz interesują mnie kwoty”.

Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich p. Katarzyna Błachowicz - Barszcz odpowiedziała: „35 mln zł dotyczy nieruchomości, na remonty lokali mamy 17 mln zł. Z wydatków majątkowych 10 mln zł dołożymy do remontów lokali, gdyż ta kwota wzrasta z roku na rok, dlatego częściowo doposażymy lokale w łazienki (*zapis nieczytelny*) i doinwestujemy nasze nieruchomości w zakresie lokali. Na te chwilę, zgodnie z raportem zesłotygodniowym mamy 470 lokali wyremontowanych. Zrealizowaliśmy listę mieszkaniową, listę socjalną plus mamy 100 mieszkań po wykwaterowaniach”.

Radny p. Tomasz Anielak zapytał: „Mówimy o listach rocznych, natomiast wiadomo, że ten proces jest kilkuletni. A na przyszły rok ile lokali do remontu jest przewidziane?”.

Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich p. Katarzyna Błachowicz - Barszcz odpowiedziała: „W granicy 400 lokali. Będzie ich mniej, ponieważ teraz mieliśmy więcej pieniędzy oraz pozyskaliśmy środki jeszcze z innego zadania. Poza tym mamy jeszcze lokale z dodatkowych modernizacji budynków przy Wróblewskiego 7 i 9. Przy ul. Wschodniej 40 również lokale remontowane są ze środków majątkowych, więc ostatecznie tych lokali powinno być więcej”.

Radny p. Tomasz Anielak stwierdził: „Zdaję sobie sprawę. Ale tak jak wszyscy wiemy zapotrzebowanie jest olbrzymie i ten okres oczekiwania też”.

Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich p. Katarzyna Błachowicz - Barszcz odpowiedziała: „Panie Radny, próbujemy się przystosować do tego co mamy, robimy

co możemy, tak żeby sprostać wszystkim. Natomiast bardzo głęboko wierzymy w proces, który realizuje Biuro Rewitalizacji i będzie przybywać nam tych lokali. Jeszcze mamy bodajże 154 lokale, które do końca roku będziemy zasiedlać. Z Rewitalizacji na przyszły rok mamy planowanych oddanie ponad 100 lokali”.

Radny p. Tomasz Anielak stwierdził: „Tylko, że ja nadal podtrzymuję, że Rewitalizacja w przeważającej części nie sprowadza się do tego, że lokatorzy którzy wynajmowali wcześniej lokale, wracają do tych lokali zrewitalizowanych, więc ja bym tutaj znaku równości nie dawał. Jaki jest stan na koniec roku w kwestii nieruchomości przeznaczonych do rozbiórki, i jak zamierzamy w przyszłym roku zejść z tego stanu, najlepiej do zera?”.

Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich p. Katarzyna Błachowicz - Barszcz

odpowiedziała: „Dobrze wiemy, że do zera nie zejdziemy. Dzisiaj przystąpiliśmy do kolejnej rozbiórki przy ul. Wojska Polskiego 13. W tym roku, z raportu tygodniowego, mamy rozebrane 144 budynki, jeszcze mieszkalnych jest 32, użytkowych – 35 i gospodarczych – 74. W momencie, kiedy rozbieramy gospodarcze to najczęściej stawiamy komórki, tam gdzie jest ogrzewanie piecowe i jest taka potrzeba, stawiamy komórki zastępcze. W trakcie mamy 21, z czego 6 mieszkalnych. Na przyszły rok jest zaktualizowana lista rozbiórkowa. Ona jest cały czas w procesie zmiany, bo sytuacja jest też dość dynamiczna. Jest już lista wykwaterowań na przyszły rok. Mieszkań, które mamy zaplanowane jest około 172, budynków – 50. Trzeba pamiętać, że nie będzie to 1:1, bo w momencie kiedy wykwaterujemy to nie znaczy, że budynek idzie do rozbiórki (*zapis nieczytelny*)”.

Radny p. Tomasz Anielak zapytał: „172 lokale na przyszły rok, a w tym roku 35 budynków mieszkalnych, czyli ile to lokali?”.

Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich p. Katarzyna Błachowicz - Barszcz

odpowiedziała: „To nie jest 1:1. To są budynki, które były wcześniej. Z budynków o złym stanie technicznym wykwaterowaliśmy 111 rodzin”.

Radny p. Tomasz Anielak zapytał: „Ile po 2025 roku zostanie zamieszkałych nieruchomości z planów do rozbiórki?”.

Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich p. Katarzyna Błachowicz - Barszcz

odpowiedziała: „Na tę chwilę jest robiona dokładana analiza z rozłożeniem na poszczególne lata, kiedy wyjdziemy z tego stanu, w związku z tym na to pytanie dzisiaj nie odpowiem. Gdy tylko odpowiedź będzie gotowa, to postaram się ją przesłać. Te plany są długoletnie, dotyczą one również budynków wyłączonych z użytkowania. Miejmy nadzieję, że uda nam się z tego wyjść może nie w pełni, bo takich budynków co roku przybywa, ale mamy na to plan”.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał: „Ile będzie mieszkań w ramach Rewitalizacji?”.

p.o. Dyrektora Biura Rewitalizacji p. Sławomir Granatowski odpowiedział: „Jeżeli mówimy o dwóch pierwszych inwestycjach, czyli ul. Pabianicka 5/13 mamy 153 mieszkania, jeżeli chodzi o ul. Młynarską 20 tam 28 mieszkań”.

Zarząd Inwestycji Miejskich

Specjalista w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Jędrzej Wojtania zreferował projekty uchwał - druki 283/2024 i 284/2024 w zakresie Zarządu.

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał: „Modernizacja budynków, co to za zadanie?”.

Specjalista w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Jędrzej Wojtania odpowiedział: „zadanie modernizacja budynków dotyczy trzech posesji: Rewolucji 31, Gdańska 11 i Włókiennicza 1, na której modernizacja już trwa”.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał: „A na te pozostałe budynki macie już rozpisany przetarg?”.

Specjalista w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Jędrzej Wojtania odpowiedział: „To będzie dofinansowanie z BGK”.

p.o. Dyrektora Biura Rewitalizacji p. Sławomir Granatowski odpowiedział: „Mamy zaplanowane jeżeli chodzi o Włókienniczą 1, o Gdańską 11 i Rewolucji 31, gdzie jest odbudowa, tutaj są złożone wnioski do (*zapis nieczytelny*) o dofinansowanie. W związku z tym te kwoty zaplanowane w budżecie są dużo niższe, ponieważ jest to pewnie nie do końca pokrycie wkładu własnego, który będzie nam niezbędny do realizacji tych inwestycji”.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał: „A dużo ma Pan takich inwestycji mieszkaniowych?”.

p.o. Dyrektora Biura Rewitalizacji p. Sławomir Granatowski odpowiedział: „Bardzo dużo”.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał: „A moglibyśmy dostać taki wykaz inwestycji mieszkaniowych?”.

p.o. Dyrektora Biura Rewitalizacji p. Sławomir Granatowski odpowiedział: „Doprecyzuję, do BGK składamy 4 rodzaje wniosków: na remonty lokali, na generalne remonty nieruchomości, na budowę nowych mieszkań, na projekty wspólnie realizowane z WTBS-em”.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał: „Interesuje nas wykaz: adresy, ilość środków naszych i BGK, co robimy. Poproszę o przesłanie do Pani Sekretarz Komisji”.

Przewodniczący Komisji zapytał: „Chodzi mi o budownictwo przy ul. Piotrkowskiej 110. Czego to dotyczy?”.

Specjalista w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Jędrzej Wojtania odpowiedział: „Dotyczy to konstrukcji w Pasażu Schillera. Konstrukcja ażurowa, która ma domykać tę oficynę wzdłuż Pasażu Schillera od strony Piotrkowskiej. Dotyczy to tego co zostało rozebrane po Hortexie”.

Przewodniczący Komisji zapytał: „Chciałbym zapytać o długoterminowy najem pojazdów elektrycznych, ile planujemy i jaki jest dokładnie cel?”.

Specjalista w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Jędrzej Wojtania odpowiedział: „Zaplanowano w ramach długoterminowego wynajmu pojazdów 101 712 zł. To są pojazdy, które umożliwią nam kontrole naszych inwestycji, tak abyśmy mogli na bieżąco kontrolować co się dzieje na budowach”.

Zarząd Dróg i Transportu

Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Małgorzata Misztela-Grzesik zreferowała projekty uchwał - druki 283/2024 i 284/2024 w zakresie Zarządu.

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Tomasz Anielak zapytał: „Chciałem zapytać o wydatki związane z energią na przyszły rok w kwocie 27 mln zł. jak to się odnosi do tego roku?”.

Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Małgorzata Misztela-Grzesik odpowiedziała: „Nie mam takiej informacji przy sobie. Udzielę Panu takiej informacji drogą emailową”.

Radny p. Tomasz Anielak stwierdził: „To samo dotyczy dróg gminnych, na prawach powiatu i dróg wewnętrznych. Poproszę o takie zestawienie również w tych zagadnieniach, kompleksowo”.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał: „A te 20 mln zł i 27 300 000 zł, które mamy na oświetlenie to jest całościowa kwota? To jest na stronie 255”.

Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Małgorzata Misztela-Grzesik odpowiedziała: „20 mln zł tutaj jest bez zakupu energii, to jest kwota na utrzymanie punktów, utrzymanie stacji transformatorowych, wymiana zużytych elementów wyposażenia, 27 300 000 zł – zakup energii i jeszcze mamy pozycję zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia przestrzeni publicznej na kwotę ponad 46 mln zł”.

Radny p. Krzysztof Makowski stwierdził: „Czyli na energię mamy 27 300 000 zł, następnie na stronie 261 mamy ponad 46 mln zł, czyli łącznie około 74 mln zł”.

Przewodniczący Komisji zapytał: „Ja mam takie pytanie odnośnie ul. Brzezińskiej, bo tam jest zaplanowana pewna kwota, ale też to zadanie będzie miało swoją realizację w momencie, gdy otrzymamy dofinansowanie, czy tak?”.

Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Małgorzata Misztela-Grzesik odpowiedziała: „Tak”.

Przewodniczący Komisji zapytał: „Co w momencie, gdy nie otrzymamy tego dofinansowania? Kiedy wypada termin jego otrzymania?”.

Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Małgorzata Misztela-Grzesik odpowiedziała: „Jeżeli nie otrzymamy dofinansowania, to będziemy się starali otrzymać inne środki, a jeżeli to się nie uda, to będziemy to zadanie przekładać na kolejny rok”.

Wydział Gospodarki Komunalnej

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska zreferowała projekty uchwał - druki 283/2024 i 284/2024 w zakresie Wydziału.

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Krzysztof Makowski stwierdził: „Chciałbym prosić o zorganizowanie spotkania w sprawie placów zabaw, ponieważ w tej sprawie mam bardzo dużo pytań. Place zabaw są zaniedbane i nic na nich nie zrobiono od wielu lat. Czy mogę liczyć na zorganizowanie wspólnego spotkania z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Zarządem Lokali Miejskich?”.

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska i Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich p. Katarzyna Błachowicz - Barszcz odpowiedziały twierdząco.

Przewodniczący Komisji zapytał: „Na stronie 285 jest zadanie „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Łodzi przy ul. Wersalskiej” na kwotę 135 664 zł, a drugi raz w pozostałych zadaniach. Czym one się różnią?”.

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska odpowiedziała: „Na punkt selektywnej zbiórki odpadów na ul. Wersalskiej złożyliśmy wniosek do Narodowego Funduszu o dotację i pożyczkę. On cały czas jest dopracowywany. Raz oni się z czymś nie zgadzają, raz my. Myślę, że już teraz dojdziemy do porozumienia. I to są te dwie kwoty, które przejdą nam do zapłacenia na przyszły rok. Natomiast punkt selektywnej zbiórki odpadów na ul. Wersalskiej jest już ukończony. W tej chwili pozostały tam do wykończenia sprawy kosmetyczne i zostanie oddany do użytku. To jest kwestia podpisanie aneksu do umowy, którą już zawarliśmy. Oni oczekują pewnych rzeczy w aneksie, których według nich nie dostarczyliśmy, a są dostarczone. Tak długo trwa przekazywanie tych dokumentów z Warszawy do nas. Dlatego te kwoty są wpisane, ale punkt jak nie od stycznia, to od lutego na pewno już ruszy, bo to jest kwestia otrzymania tych dokumentów na użytkowanie”.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał: „Chciałby zapytać o utrzymanie pomników na terenie miasta Łodzi. Czy weterani występowali może z wnioskiem o lokalizację ławek przy tych pomnikach?”.

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska odpowiedziała: „Nie, ale sprawdzę, ponieważ nie cała korespondencja przez moje ręce przechodzi”.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał: „Ostatnio uczestniczyłem w spotkaniu weteranów i padło takie stwierdzenie, że dobrze by było gdyby przy pomnikach była taka ławeczka. To są ludzie wiekowi”.

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska odpowiedziała: „Oczywiście, ja rozumiem, sprawdzę i odpowiem”.

Radny p. Krzysztof Makowski stwierdził: „Dobrze, ale dajmy to też pod rozagę, że są takie pomniki, gdzie tę jedną lub dwie ławeczki można postawić. Mogliby tam ci

weterani usiąść powspominać, porozmawiać. Z szacunku do ich wieku i tego co zrobili dla naszego kraju, warto pomyśleć o takiej inicjatywie przy naszych pomnikach”.

Następnie **Przewodniczący Komisji** zaproponował 10 min przerwy technicznej, do godz. 13.10.

Po wznowieniu obrad, kontynuowana była faza pytań i dyskusji.

Radna p. Katarzyna Wachowska stwierdziła: „Chciałabym dowiedzieć się coś więcej o zadaniu dotyczącym utrzymania kanalizacji deszczowej”.

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska odpowiedziała: „Dla zapewnienia właściwej eksploatacji całego systemu kanalizacji deszczowej, Miasto dzierżawi nowo wytworzony w ramach realizacji projektu unijnego pn. „Wodociągi i oczyszczalnie ścieków w Łodzi II” majątek kanalizacji deszczowej i ponosi koszty jego utrzymania w tym również czynsz dzierżawny. To wynosi ponad 2 mln zł. W ramach tego zadania jest jeszcze czyszczenie wpustów, renowację kanałów. Przegląd wpustów robimy przeważnie na wiosnę i wtedy zgodnie z harmonogramem wpisujemy na co te pieniądze starczą. Wiele razy Skarbnik Miasta Łodzi musi nam środków dołączyć, bo np. mieliśmy kolizję z S-14, to trzeba było prawie cały kanał poprawić, to też była kwota ponad 400 tys. zł. Najpierw ze ZWIK-iem robimy przegląd wszystkich kanałów, sporządzamy listę, które są do zrobienia. Do tego wchodzi czyszczenie wszystkich wpustów ulicznych, które jest zadaniem na bieżąco”.

Radna p. Katarzyna Wachowska zapytała: „Kiedy zalegające liście będą usunięte?”.

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska odpowiedziała: „Liście są usuwane z zadania związanego ze sprzątnięciem. To co leży na wierzchu sprzątają firmy, które sprzątają drogi, z utrzymania dróg. Natomiast kanalizacja deszczowa, to jest to co znajduje się w głębi”.

Radna p. Katarzyna Wachowska stwierdziła: „Chodzi o to, że dużo rzeczy tam zawsze zalega”.

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska odpowiedziała: „Ja bym powiedziała, że więcej jest na (*zapis nieczytelny*) niż wewnątrz. Oczywiście, jak jest długo nie sprzątane, to się robi taka skorupa i trzeba ją wtedy przebić. W zależności od odpadów. Jak są duże ilości odpadów, to kanalizacja wszędzie nie odbiera tak, jak powinna je odbierać. One inaczej były zaprojektowane. Teraz robimy zupełnie inny projekt. Jak się buduje nowe drogi, to już zupełnie inaczej jest zaprojektowana kanalizacja. Ale to są kanalizacje, które już mają niektóre ponad 100 lat”.

W związku z brakiem innych pytań, **Przewodniczący Komisji** zaproponował łączne opiniowanie dla wszystkich jednostek będących w zakresie merytorycznym Komisji, osobno dla druku 283/2024 i 284/2024.

Wobec braku sprzeciwu Przewodniczący zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2025 rok – **druk nr 283/2024** w zakresie:

- Biura Rewitalizacji,
- Zarządu Lokali Miejskich,
- Zarządu Inwestycji Miejskich,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Komisja w głosowaniu: przy 5 głosach „za”, przy 1 głosie „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Następnie **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2025-2050 – **druk 284/2024** w zakresie:

- Biura Rewitalizacji,
- Zarządu Lokali Miejskich,

- Zarządu Inwestycji Miejskich,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Komisja w głosowaniu: przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 7 - Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła

Przewodniczący Komisji

Monika Ograbek-Kiełpińska

Tomasz Frączak