

Protokół nr 14/IV/2025  
posiedzenia Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej  
Rady Miejskiej w Łodzi  
14 kwietnia 2025 r.  
Sala 106 B

I. Obecność na posiedzeniu:

1. członkowie Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej  
    stan Komisji – 6 radnych  
        obecnych – 6 radnych  
        nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

**Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 13 z dnia 10 marca 2025 r.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2025 rok – druk nr 69/2025.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2025-2050 – druk nr 70/2025.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Centrum Medycznemu „Polesie” w Łodzi – druk nr 74/2025.

6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy użyczenia lokali w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi usytuowanym w Łodzi przy ul. Wileńskiej 25 – druk nr 75/2025.
7. Sprawozdanie za 2024 rok z realizacji Programu Wspierania Rodziny w Łodzi na lata 2024 - 2026 – druk nr 64/2025.
8. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

### III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** powitał obecnych radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

#### Ad pkt 1 - Przyjęcie porządku obrad.

**Przewodniczący Komisji** przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zapytał również, czy są uwagi do porządku obrad.

W związku z brakiem uwag **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie przyjęcie proponowanego porządku.

**Komisja w głosowaniu:** przy **3** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła proponowany porządek obrad.

**Przewodniczący Komisji** przeszedł do realizacji porządku obrad.

#### Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 13 z dnia 10 marca 2025 r.

Uwag nie zgłoszono.

**Przewodniczący Komisji** poddał protokół pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **3** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2025 rok – druk nr 69/2025.

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **5** do niniejszego protokołu.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

**Radna p. Kamila Ścibor** zapytała: „Ile domów pomocy społecznej ma obsługiwać ten traktorek?”.

**Zastępca Dyrektora Wydziału zdrowia i Spraw Społecznych p. Aleksandra Kręcka** odpowiedziała: „Jeden dom. Z Domu Dziennego Pobytu „Włókniarz” środki zostają do domu pomocy społecznej i to dotyczy jednego domu”.

**Radna p. Kamila Ścibor** zapytała: „Czy później będą środki przeznaczone na konserwację itd., bo trzeba ją robić co roku?”.

**Zastępca Dyrektora Wydziału zdrowia i Spraw Społecznych p. Aleksandra Kręcka** odpowiedziała: „Mam nadzieję, że ten traktorek będzie miał jakąś gwarancję przynajmniej 2-letnią”.

**Radna p. Kamila Ścibor** stwierdziła: „Bo to są strasznie małe koszty przeznaczone na taki traktorek”.

W związku z brakiem innych pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 69/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2025-2050 – druk nr 70/2025.

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **6** do niniejszego protokołu.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 70/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Centrum Medycznemu „Polesie” w Łodzi – druk nr 74/2025.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Aleksandra Kręcka** zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **7** do niniejszego protokołu.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 74/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy użyczenia lokali w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi usytuowanym w Łodzi przy ul. Wileńskiej 25 – druk nr 75/2025.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Aleksandra Kręcka** zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **8** do niniejszego protokołu.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 75/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 7. Sprawozdanie za 2024 rok z realizacji Programu Wspierania Rodziny w Łodzi na lata 2024 - 2026 – druk nr 64/2025.

**Zastępczyni Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ds. pomocy środowiskowej p. Kamila Smyczek** zreferowała Sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr **9** do niniejszego protokołu.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

**Sprawozdanie za 2024 rok z realizacji Programu Wspierania Rodziny w Łodzi na lata 2024 - 2026 – druk nr 64/2025** zostało przyjęte przez Komisję.

Ad pkt 8. - Sprawy wniesione i wolne wnioski.

**Wiceprzewodnicząca Miejskiej Rady Seniorów p. Zofia Sidorowicz-Matyjaszczyk** w imieniu seniorów poruszyła temat zbyt długiego oczekiwania na przyjęcie do Zakładów Opieki Leczniczej.

Ponadto zapytała: „Jaki jest ustawowy termin wypłaty dla seniorów, tzw. świadczenie stałe?”

**Zastępczyni Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ds. pomocy środowiskowej p. Kamila Smyczek** Odpowiedziała: „Te wypłaty są ze środków zewnętrznych. Jeżeli ich nie dostaniemy, to nie będziemy mogli tych wypłat dokonać”.

**Wiceprzewodniczący Miejskiej Rady Seniorów p. Zbigniew Weremczuk** zapytał: „Na jakim etapie jest program dotyczący pomocy sąsiedzkiej?”.

**Zastępczyni Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ds. pomocy środowiskowej p. Kamila Smyczek** odpowiedziała: „Jeżeli chodzi o środki rządowe, to czekamy jak oni ponownie uruchomią. Natomiast jeżeli chodzi o środki unijne, to tak. Jesteśmy na etapie szkolenia sąsiadów, którzy muszą być przeszkoleni z zakresu pierwszej pomocy. Wnioski na bieżąco do nas spływają . jest jeszcze trochę miejsc, więc można się kontaktować. W tym jednym projekcie przewidzieliśmy 300 miejsc na usługi sąsiedzkie. Na razie nawet nie połowa się zgłosiła, dlatego że zgłaszając się do projektu musi być zgłoszony sąsiad. Tam gdzie mogliśmy, informacje zostały rozprawdane. Nasi pracownicy socjalni, którzy są naszym głównym kanałem informacji, na bieżąco informują swoich podopiecznych, których wspierają, a którzy mieszczą się w obszarze zainteresowania tego programu”.

**Wiceprzewodniczący Miejskiej Rady Seniorów p. Zbigniew Weremczuk** zapytał: „Jeśli pojawi się taka osoba, która wymagałaby pomocy sąsiedzkiej, to gdzie ma się zgłosić? I jeśli będzie to osoba leżąca, to czy pielęgniarka środowiskowa lub lekarz pierwszego kontaktu mogą wtedy zgłosić taką osobę?”.

**Zastępczyni Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ds. pomocy środowiskowej p. Kamila Smyczek** odpowiedziała: „Do MOPS-u. Usługi sąsiedzkie

są formą usług opiekuńczych, ale każda taka usługa jest realizowana na wniosek tej strony. Nie można tutaj interwencyjnie podjąć na przykład działania bez zgody, czy wiedzy takiej osoby. Można oczywiście ją zachęcić, pomóc jej zgłosić się do takiego programu, ale co ważna: często jak w domu chorego pojawia się pielęgniarka środowiskowa, to stan jest na tyle poważny, że to daleko wykracza poza zakres usług sąsiedzkich i wymaga po prostu usług opiekuńczych, bo one są bardziej specjalistyczne. Ale oczywiście my jesteśmy od tego, że jak ktoś się zgłosi, to my rozeznamy sytuację za pośrednictwem pracownika socjalnego i wtedy mówimy, że usługa sąsiedzka nie jest w stanie zadziałać, więc proponujemy usługi opiekuńcze. Nie możemy jednak nic zrobić bez zgody człowieka, bo to jest forma na wniosek”.

**Przewodniczący Komisji** zapytał: „Czy na posiedzeniu Miejskiej Rady Seniorów może Państwo też poinformować o usłudze sąsiedzkiej?”

**Wiceprzewodniczący Miejskiej Rady Seniorów p. Zbigniew Weremczuk** odpowiedział: „Był ten temat już prezentowany i omawiany”.

**Przewodniczący Komisji** zapytał: „Czy można poinformować również o usłudze sąsiedzkiej Rady Osiedla?”.

**Radna p. Kamila Ścibor** stwierdziła: „Ja się o to zatroszczę”.

**Zastępca Dyrektora Wydziału zdrowia i Spraw Społecznych p. Aleksandra Kręcka** dodała: „Ja również przekażę tę informację do Publicznych Ośrodków Zdrowia. Niektórzy lekarze rodzinni proszą o taką informację, ponieważ mają bezpośrednią styczność z pacjentami i pierwszy kontakt”.

**Przewodniczący Komisji** stwierdził: „To prawda, trzeba skorzystać skoro są na te cele pieniądze. Proponuję również umieścić taką informację w gazecie łódzkiej”.

**Zastępczyni Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ds. pomocy środowiskowej p. Kamila Smyczek** odpowiedziała: „Potrzeby są bardzo duże. Wiemy że środki i zakres, które pozyskaliśmy nie są wystarczające, ale wciąż aplikujemy o kolejne”.

Na zakończenie posiedzenia, **Przewodniczący Komisji** poinformował zebranych, iż na następnym posiedzeniu Komisji zostanie zaopiniowane Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta za 2024 rok w zakresie zadań Komisji. Natomiast na posiedzeniu Komisji w czerwcu zostanie przedstawiona Ocena stanu sanitarnego za 2024 rok.

Inny spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

**Protokół sporządziła**

**Przewodniczący Komisji**

**Monika Ograbek-Kiełpińska**

**Bogusław Hubert**