

**Protokół Nr 11/II/2025**  
**posiedzenia Komisji Kultury**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**  
**z dnia 11 lutego 2025 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji - 10 radnych

obecnych - 8 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1** i **2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla radnych stanowią załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla gości stanowią załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

**II. Posiedzeniu Komisji przewodniczyła:**

**Przewodnicząca Komisji Kultury p. Karolina Kępka.**

**III. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 9/XII/2024 z dnia 3 grudnia 2024 r. i protokołu nr 10/XII/2024 z dnia 17 grudnia 2024 r. .
3. Przyjęcie sprawozdania z prac Komisji Kultury za okres: 13.05.2024 r. – 17.12.2024 r.
4. Przyjęcie planu pracy Komisji Kultury na 2025 r.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie Miasta Łodzi na 2025 rok – **druk nr 25/2025.**

6. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2025-2050 – **druk nr 26/2025**.
7. Informacja Wydziału Kultury UMŁ na temat bieżących wydarzeń kulturalnych.
8. Sprawy wniesione i wolne wnioski

#### **IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.**

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka** powitała na posiedzeniu Komisji obecnych radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności Przewodnicząca Komisji sprawdziła, niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii, quorum.

##### **Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.**

**Pani przewodnicząca** przedstawiła dzienny porządek obrad i zapytała o uwagi.

Uwag nie zgłoszono.

**Pani przewodnicząca** poinformowała o autopoprawkach, które wpłynęły do Komisji w zakresie druków nr nr 25/2025 i 26/2025 i zaproponowała procesowanie projektów uchwał wraz z autopoprawkami. i.

Wobec braku uwag, **Pani przewodnicząca** zaproponowała przyjęcie porządku obrad po zmianach.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek obrad wraz z zaproponowanymi zmianami.

##### **Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu nr 9/XII/2024 z dnia 3 grudnia 2024 r. i protokołu nr 10/XII/2024 z dnia 17 grudnia 2024 r.**

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** poinformowała, że protokoły nr 9/XII/2024 i 10/XII/2024 załączono do aktówki. Zapytała o uwagi.

**Uwag nie zgłoszono.**

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła protokół nr 9/XII/2024 z dnia 3 grudnia 2024 r. i protokół nr 10/XII/2024 z dnia 17 grudnia 2024 r.

**Ad pkt 3. Przyjęcie sprawozdania z prac Komisji Kultury za okres: 13.05.2024 r. – 17.12.2024 r.**

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** poinformowała, że sprawozdanie z prac Komisji Kultury za okres: 13.05.2024 r. – 17.12.2024 r. załączono do aktówki. Zapytała o uwagi.

**Uwag nie zgłoszono.**

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła sprawozdanie z prac Komisji Kultury za okres: 13.05.2024 r. – 17.12.2024 r.

**Ad pkt 4. Przyjęcie planu pracy Komisji Kultury na 2025 r.**

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** poinformowała, że plan pracy Komisji na 2025 r. załączono do aktówki. Po odczytaniu planu pracy, pani przewodnicząca zapytała o uwagi.

**Uwag nie zgłoszono.**

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła plan pracy Komisji na 2025 r.

**Ad pkt 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie Miasta Łodzi na 2025 rok – druk nr 25/2025 wraz z autopoprawką.**

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** o wprowadzenie do bieżącego punktu porządku obrad poprosiła przedstawiciela Wydziału Budżetu.

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** dokonała prezentacji projektu uchwały opisanej w druku nr 25/2025 wraz z autopoprawką. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

## **Pytania.**

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** mamy ponad pół miliona złotych na remont Teatru Nowego, tak?

**Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski:** są to środki potrzebne na przygotowanie dokumentacji, aby wystąpić z wnioskiem o pozyskanie środków europejskich na przebudowę i modernizację tej instytucji.

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** tak wynika z uzasadnienia, gdzie czytamy o przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej.

**Wiceprzewodnicząca Komisji radna p. Joanna Budzińska:** co kryje się pod określeniami: remont i przebudowa?

**Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski:** jeśli chodzi o kwotę 544 390 zł jest ona na dokumentację. Jeśli chodzi o cały projekt, to jego celem jest wzmocnienie i promowanie lokalnych walorów kulturowych przez rozwój infrastruktury służącej prowadzeniu działalności kulturalnej. Są to prace przygotowawcze, czyli dokumentacja. Jeśli chodzi dokładnie o to, co pani radna zapytała, są to roboty budowlane, które polegać będą m.in. na poprawie bezpieczeństwa użytkowania obiektu wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów dotyczących m.in. p.poż. i bhp, będą to również prace instalacyjne w zakresie m.in. instalacji elektrycznej, oświetlenia i multimediiów, klimatyzacji, wentylacji, oddymiania, pompy ciepła, systemu monitorowania i sterowania urządzeń technicznych w całym budynku teatru, remonty instalacji co. oraz wod.-kan, remont elewacji wraz z dociepleniem i wymianą i renowacją stolarki okiennej oraz drzwiowej oraz mała i duża scena.

**Wiceprzewodniczący Komisji radny p. Maciej Rakowski:** rozumiem, że nie będzie się nic zmieniało jeśli chodzi o układ teatru.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski:** jeśli chodzi o ciągi komunikacyjne w środku instytucji, może to ulec zmianie, natomiast bryła budynku zostanie zachowana.

**Wiceprzewodniczący Komisji radny p. Maciej Rakowski:** na ile jest szacowany koszt całego remontu?

**Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski:** całkowita wartość projektu to 44 000 000 zł.

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** rozumiem, że jeśli dokumentacja aplikacyjna będzie gotowa, a zapewne będzie tam już projekt budowlany, to będziemy mogli się zapoznać ze szczegółami.

**Wiceprzewodniczący Komisji radny p. Maciej Rakowski:** dobrze byłoby, gdyby pan dyrektor już na sesji mógł powiedzieć co tam jest planowane, bo 44 000 000 zł to bardzo dużo pieniędzy.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski:** miejmy nadzieję, że te pieniądze okażą się wystarczające do przeprowadzenia wszystkich planów, które teatr ma w zamierzeniu.

Dziś rozmawiamy o kwocie 540 390 zł z uwagi na potrzebę przygotowania dokumentacji, która pozwoli aplikować o środki.

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** czy wiadomo z jakich środków zewnętrznych będzie finansowana ta inwestycja?

**Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski:** jeśli uda się pozyskać, to będą środki europejskie w wysokości 23 252 000 zł.

**Wiceprzewodniczący Komisji radny p. Maciej Rakowski:** czyli my musielibyśmy dołożyć 21 000 000 zł.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski:** są zabezpieczone środki na tym zadaniu w kwocie 20 747 968 zł.

**Wiceprzewodnicząca Komisji radna p. Joanna Budzińska:** mam prośbę, aby na najbliższą sesję pozyskać od teatru informację jakie ma plany na kwotę 44 miliony złotych.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski:** jeśli mógłbym prosić o możliwość przekazania tej informacji na kolejnej komisji lub sesji, byłbym bardzo wdzięczny.

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** tak, zaplanujemy taki punkt na kolejne posiedzenie komisji.

**Dyskusja.**

**Głosów w dyskusji nie zgłoszono.**

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka** poddała pod głosowanie pozytywnie zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2025 rok – **druk Nr 25/2025** wraz z autopoprawką.

Komisja w głosowaniu przy **7** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2025 rok – **druk Nr 25/2025** wraz z autopoprawką.

**Ad pkt 6. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2025-2050 – druk nr 26/2025 wraz z autopoprawką.**

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** o wprowadzenie do bieżącego punktu porządku obrad poprosiła przedstawiciela Wydziału Budżetu.

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** dokonała prezentacji projektu uchwały opisanej w druku nr 26/2025 wraz z autopoprawką. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka** poddała pod głosowanie pozytywnie zaopiniowanie projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2025-2050 – **druk nr 26/2025** wraz z autopoprawką.

**Pytania.**

**Pytań nie zgłoszono.**

**Dyskusja.**

**Głosów w dyskusji nie zgłoszono.**

Komisja w głosowaniu przy **7** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2025-2050 – **druk nr 26/2025** wraz z autopoprawką.

**Ad pkt 7. Informacja Wydziału Kultury UMŁ na temat bieżących wydarzeń kulturalnych.**

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** o wprowadzenie do bieżącego punktu porządku obrad poprosiła przedstawiciela Wydziału Kultury.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski** dokonał prezentacji w zakresie bieżących wydarzeń kulturalnych.

Informacja pisemna przekazana do protokołu.

#### **Ad pkt 8. Sprawy wniesione i wolne wnioski**

Omówiono sprawy nazewnicze:

Propozycję nadania trzem rondom nazwy: **Mariana Rejewskiego, Jerzego Różyckiego, Henryka Zygalskiego**. Komisja 6 głosami „za” – jednomyślnie - poparała intencję nazewniczą zmierzającą do nadania rondom ww. nazw.

Propozycję nadania skwerowi nazwy **Jerzego Balcerka**. Komisja 6 głosami „za” – jednomyślnie - poparała intencję nazewniczą zmierzającą do nadania skwerowi ww. nazwy.

**Dyrektor ŁOG p. Jan Scherach:** powiedział, że jest propozycja powołania Parku Łódzkich Olimpijczyków. Pani Prezydent skierowała sprawę do Wydziału Kształtowania Środowiska. oprócz stworzenia parku będzie również nazwa: Łódzkich Olimpijczyków.

**Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka:** przedstawiła propozycję wystąpienia Komisji Kultury z wnioskami o nadanie odznaczeń dla pracowników Muzeum Miasta Łodzi.

Po przeczytaniu uzasadnienia będącego przedstawianiem sylwetek kandydatek, **radny p. Maciej Rakowski Wiceprzewodniczący Komisji** stwierdził, że ww. kandydatki nie mają żadnych osiągnięć i żadnego zaangażowania poza wykonywaniem obowiązków pracowniczych. Przed laty była praktyka, jeśli chodzi o nadawanie odznak, że staraliśmy się docenić ludzi, którzy robią coś poza czystą działalnością zawodową za która otrzymują wynagrodzenie. W tym uzasadnieniu nie ma nic, co uzasadniałoby takie szczególne wyróżnienie. Pani działa zawodowo i jeśli odejmiemy te działania, za które pani otrzymuje pensję, nie ma żadnych osiągnięć, które moglibyśmy nagrodzić.

W przypadku drugiej kandydatki są osiągnięcia, które można byłoby potraktować i docenić jakimś wyróżnieniem, ale one już zostały nagrodzone, ponieważ u tej kandydatki na wyróżnienie zasługuje to, co robi w ramach upowszechniania kultury dla osób dotkniętych niepełnosprawnościami. Ale za to ta pani została nagrodzona

w 2019 r. Nagrodą Prezydenta Miasta Łodzi. Nie ma sensu ponownie nagradzać za te samą pracę.

Pan radny dodał: jestem za tym, aby poszukać kandydata, który zrobił coś dla promocji naszego miasta i łódzkiej kultury np. poza granicami kraju, a co ważne – nie jest związany zawodowo z łódzką instytucją kultury.

**Radny p. Kosma Nykiel** zapytał o konkursy na stanowiska dyrektorskie w łódzkich instytucjach kultury.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski:** jesteśmy w trakcie zbierania ofert w czterech postępowaniach konkursowych, tj. Teatr Muzyczny, Centrum Dialogu im. Marka Edelmana, Biblioteka Miejska oraz Teatr Nowy.

Centrum Dialogu im. Marka Edelmana – oferty będą mogły wpływać do 14 marca br. Chcemy, aby został wyłoniony kandydat, którego będziemy mogli Pani Prezydent do 1 lipca br.

Teatr Muzyczny – oferty mogą wpływać do 28 lutego. Wyłonić kandydata chcemy do 31 maja br. Powołanie byłoby z dniem 1 września br. – zgodnie z terminem rozpoczęcia sezonu kulturalnego.

Biblioteka Miejska– oferty mogą również wpływać do 28 lutego br. Wyłonić kandydata chcemy do 4 kwietnia br. Powołanie byłoby z dniem 1 czerwca br.

Teatr Nowy – oferty mogą wpływać do 31 marca br. Wyłonić kandydata chcemy do 30 czerwca br. Powołanie byłoby z dniem 1 września br. – zgodnie z terminem rozpoczęcia sezonu kulturalnego.

Innych spraw nie zgłoszono.

**Na tym posiedzenie zakończono.**

**Protokół sporządziła:**

**Monika Olejniczak**

**Przewodnicząca Komisji:**

**Karolina Kępa**