

Protokół Nr 13/I/2024
posiedzenia Komisji Edukacji
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 14 stycznia 2025 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 7 radnych

obecnych - 7 radnych

nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego protokołu.

Zaproszenia stanowią załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Informacja na temat przygotowań do ferii zimowych 2025.
3. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski powitał radnych, zaproszonych gości i po stwierdzeniu quorum otworzył posiedzenie Komisji.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski przedstawił proponowany porządek obrad.

Uwag nie zgłoszono.

Komisja przyjęła porządek obrad przez aklamację

Ad pkt 2. Informacja na temat przygotowań do ferii zimowych 2025.

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Elżbieta Płaszczyk przekazała informację:

Ważne informacje dla rodziców/prawnych opiekunów:

1. Na półkolonie można zapisywać dzieci, które w roku szkolnym 2024/2025 uczęszczają do klas I – VI szkół podstawowych i zamieszkują w Łodzi.
2. Podane przez rodzica/opiekuna prawnego dane w formularzu powinny być zgodne ze stanem faktycznym (dane będą weryfikowane przez Organizatora Wypoczynku - szkołę/placówkę).
3. Proces rekrutacji uczestników miejskich półkolonii odbywa się za pośrednictwem dedykowanego systemu elektronicznego, w oparciu o podane przez rodziców/prawnych opiekunów adresy e-mailowe. Prosimy o bieżące odczytywanie wiadomości e-mailowych i postępowanie zgodnie z podanymi wskazówkami.
4. Punktualność - warto zalogować się do systemu tuż po jego uruchomieniu, by złożyć wniosek możliwie szybko!

Harmonogram rekrutacji:

Na stronie internetowej lodz.pl/zima będzie można znaleźć link do dedykowanego systemu elektronicznego.

Poniżej harmonogram rekrutacji:

1. Wypełnienie wniosku:
 - Możliwość wypełnienia wniosku od 8 stycznia 2025 r. o godz. 12:00 do 15 stycznia 2025 r. o godz. 17:00.
2. Wysłanie wniosku:
 - Wypełniony wniosek należy wysłać w terminie od 15 stycznia 2025 r. od godz. 18:00 do 16 stycznia 2025 r. do godz. 18:00.
3. Otrzymanie informacji o zakwalifikowaniu:
 - Po wysłaniu wniosku rodzic/prawny opiekun otrzyma wiadomość e-mail z informacją, do której placówki zakwalifikował się uczestnik.
4. Dokonanie opłaty:
 - Należy dokonać opłaty na wskazany w wiadomości rachunek bankowy w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania e-maila.
 - W przypadku braku wpłaty, kwalifikacja uczestnika zostanie anulowana.
5. Potwierdzenie przyjęcia:
 - Po odnotowaniu wpłaty zostanie wysłana do rodzica/prawnego opiekuna wiadomość e-mail z informacją, że dziecko zostało przyjęte na półkolonie.
6. Dostarczenie karty kwalifikacyjnej:
 - Przed rozpoczęciem turnusu należy dostarczyć Organizatorowi – placówce podpisaną kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku.
7. Publikacja listy wolnych miejsc i rekrutacja uzupełniająca:

- 28 stycznia zostanie opublikowana lista pozostałych wolnych miejsc.
- od 29 stycznia rozpocznie się rekrutacja uzupełniająca.

Jednostki biorące udział w organizacji półkolonii miejskich:

W okresie ferii zimowych Miasto Łódź w 58 szkołach lub placówkach oświatowych - będzie realizować zajęcia zamknięte w formie półkolonii.

Łącznie przygotowano 4 955 miejsc. Szacowany koszt to 1 154 500 zł.

ORGANIZATORZY:

- szkoły podstawowe i szkoły podstawowe specjalne - organizatorzy wypoczynku realizujący program standardowy.
- placówki pracy pozaszkolnej oraz szkoły z pływalniami -organizatorzy wypoczynku realizujący program rozszerzony.

Zapisy na półkolonie odbędą się przy wsparciu systemu elektronicznego - link dostępny na stronie: lodz.pl/zima

Półkolonie dedykowane są dla uczniów klas I – VI szkół podstawowych zamieszkałych w Łodzi. W tym roku przygotowano dla dzieci ofertę standardową i rozszerzoną.

Rodzic/prawny opiekun może zapisać dziecko na kilka turnusów, ale nie w tym samym terminie.

Zasady odpłatności

Organizatorzy wypoczynku – szkoły i placówki pobierają opłatę za pobyt dziecka w wysokości:

- 45 zł za jeden dzień/ 225 zł tydzień pobytu uczestnika na półkoloniach – program standardowy,
- 65 zł za jeden dzień/ 325 zł tydzień pobytu uczestnika na półkoloniach – program rozszerzony.

W przypadku rezygnacji z udziału dziecka w półkoloniach oraz zwrotu kosztów należy skontaktować się bezpośrednio z Organizatorem Wypoczynku (szkołą/placówką) za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem turnusu. Po tym terminie, a także po rozpoczęciu turnusu nie będzie już możliwości zwrotu kosztów za nieobecność dziecka.

W ramach organizowanych półkolonii uczestnicy:

- objęci są opieką wychowawców w godz.: 7.00-17.00
- mają zapewnione wyżywienie tj.: II śniadanie, obiad i podwieczorek
- uczestniczą w zajęcia realizowanych na terenie placówki i poza nią

- zajęcia edukacyjne i sportowe realizowane na terenie szkoły z wykorzystaniem dostępnej infrastruktury (np. boisko, sala gimnastyczna, pracownia informatyczna)
- zajęcia kulturalne, rozrywkowe, sportowe i artystyczne realizowane poza obiektem jednostki
- w placówkach pracy pozaszkolnej oraz w szkołach z pływalniami uczestniczą
- w zajęciach specjalistycznych zgodnych z profilem danej szkoły lub placówki z wykorzystaniem specjalistycznych pracowni, realizowane przy udziale instruktorów i animatorów, trenerów.

Faza pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski: „czy Wydział monitoruje jak wygląda, na tę chwilę, zgłaszanie dzieci?”

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Elżbieta Płaszczyk: „w tej chwili system wypełnia się danymi od rodziców, natomiast od 15 do 16 stycznia rodzice będą mieli czas na to żeby potwierdzić chęć zapisu dziecka i będą mieli czas, aby wysłać to zgłoszenie, które utworzyli w systemie.”

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski: „w trakcie ferii zimowych będzie możliwość uczestnictwa w spotkaniu członków komisji w jednej z placówek i zobaczenia jak dzieci spędzają czas. Godzina do ustalenia, tak aby młodzież była w placówce.”

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Elżbieta Płaszczyk: „jeśli mogę podpowiedzieć, to dzieci wychodzą najczęściej o godz. 10:00 i wracają na posiłek w granicach godz. 12:00.”

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski: „czy szkoły są te same co w poprzednich latach?”

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Elżbieta Płaszczyk: „w większości tak, przybywa jedna albo dwie placówki co roku. W większości są to te same placówki, które mają zaangażowanych pracowników i wiedzą jak to działa.”

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski: „proszę abyśmy tę informację o wypoczynku zimowym starali się upowszechnić, żeby przypominać rodzicom, że te zgłoszenia są, żeby dzieci nie siedziały w domu, tylko aktywnie spędzały wolny czas. Jest to bardzo atrakcyjna oferta, niedroga i obfitująca w ciekawe zajęcia.

Rodzice są też zadowoleni, nie pojawiają się skargi i jest to dla dzieci bardzo dobrze spędzony czas.”

Radny p. Marcin Buchali: „a co z pieczęcią zastępczą, z domami dziecka w odniesieniu do tych ferii? Czy oni też mogą brać udział?”

Po krótkiej dyskusji **Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski** zaproponował, że Komisja zwróci się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z prośbą o przesłanie informacji czy dzieci z domów dziecka są zgłoszone do udziału w feriach zimowych i jeśli tak, to jaka jest to liczba i kto płaci za taki pobyt?

Uwag nie zgłoszono.

Więcej pytań nie zadano i głosów w dyskusji nie zabrano.

Ad pkt 3. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski poinformował, że kolejne posiedzenie Komisji odbędzie się 11 lutego 2025 r.

Natomiast w trakcie ferii zimowych zostanie zorganizowane spotkanie członków komisji w jednej z placówek w celu zobaczenia jak dzieci spędzają czas.

Innych spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła
Anna Czyżykowska

Komisja przyjęła protokół
Krzysztof Makowski

Sekretarz Komisji

Przewodniczący Komisji