

Protokół nr 6/XII/2024
posiedzenia Komisji Budżetu Obywatelskiego
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 2 grudnia 2024 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 5 radnych,

obecnych - 5 radnych,

Listy obecności stanowią **załącznik nr 1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie na posiedzenie stanowi **załącznik nr 3** do nin. protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczyli:

Radna p. Maja Włodarczyk przewodnicząca komisji.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 5/VIII/2024 z dnia 21 sierpnia 2024 r.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2025 rok – **druk nr 283/2024** w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2025-2050 – **druk nr 284/2024** w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Ad pkt 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2025 rok – druk nr 283/2024 w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji. Przewodnicząca Komisji radna p. Maja Włodarczyk o wprowadzenie poprosiła przedstawicieli poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych.

Biura Inżyniera Miasta – nieobecny przedstawiciel Biura.

Dyrektor Biura Energetyki i Jakości Powietrza p. Grzegorz Leszczyk: w przyszłym roku mamy do zrealizowania dwa projekty – oświetlenie świąteczne Kozin – 60 000 zł i oświetlenie chodnika przy ul. Ofiar Terroryzmu – 116 000 zł. W tym roku było realizowane tylko jedno zadanie. Było to oświetlenie Kozin.

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Jarosław Gwadera: w przyszłym roku w ramach ŁBO będziemy realizować zadanie budowy kompleksu sportowego w SP nr 182. Dotyczyć to będzie budynku przy ul. Traktorowej 35. Wartość zadania 1 496 000 zł. W ramach zakresu oprócz dokumentacji projektowo – kosztorysowej, nadzoru inwestorskiego, będziemy wykonywać tam nawierzchnię poliuretanową, drenaż, odwodnienie, zakup wyposażenia w postaci bramek do koszykówki, słupków do siatkówki oraz cała infrastruktura podziemna, montaż oświetlenia, okablowanie, fundamenty pod słup oświetleniowy.

Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Anita Wacka – Zajac: WGK będzie realizował 22 projekty. Jednym z największych jest remont obiektu OSP w Andrzejowie – ponad 400 000 zł. Poza tym 2 zadania z zakresu małej architektury, będą to psie parki. Zadania bieżące w części są w trakcie realizacji, ale są też takie, w przypadku których będziemy wnioskowali o umieszczenie w WPF, ponieważ są one teraz na etapie postępowania przetargowego i mamy problemy z wyłonieniem wykonawców. To dotyczy czterech zadań, m.in. to parking przy ul. Okrzei.

Wydział Informatyki – nieobecny przedstawiciel Biura.

P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski: w 2024 r. mieliśmy do realizacji 9 zadań. 8 zrealizowaliśmy, 1 zadanie jest obsługiwane przez Bibliotekę – zakup nowości wydawniczych i ebooków. Pozostałe, typu kina letnie są zrealizowane.

Na przyszły rok planujemy 7 zadań, 5 to kina letnie, 1 – zakup nowych książek i bezpłatny dostęp do ebooków i audiobooków oraz zadanie inwestycyjne, które będzie realizowane przez Miejską Strefę Kultury na kwotę 1 209 000 zł. Kina letnie będą realizowane przez stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska: w roku 2024 mieliśmy zapisanych 19 zadań. Wszystkie, oprócz jednego, zostały zrealizowane. Jest ono w trakcie realizacji, w postępowaniu przetargowym. Umowa jest już podpisana i to zadanie zostanie zrealizowane na początku przyszłego roku.

Zadania z tegorocznego ŁBO, czyli przewidziane do realizacji w 2025 r., mamy ich w tym momencie przypisanych do naszego Wydziału osiem. Są to zadania polegające na wykonaniu łąki kwietnej, nasadzeń w przestrzeni publicznej, w pasach drogowych. Są to zadania o wartości od 3 500 zł do 129 000 zł.

Zastępca Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa p. Maciej Pachulski: na 2025 r. mamy tylko jeden projekt dotyczący pomocy kotom wolnożyjącym. W zestawieniu z tym rokiem jest na tym zadaniu ponad 200 000 zł więcej. Łączna kwota 925 500 zł.

W roku obecnym realizowaliśmy dwa zadania. Oprócz pomocy kotom wolnożyjącym, realizowaliśmy też zadanie zwierzęta w Łodzi są ważne.

P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Sportu p. Tomasz Lewandowski: w 2024 r. realizowaliśmy 11 zadań z ŁBO. W tej chwili 3 z nich są rozliczone, pozostałe 8 mają zawarte umowy. Termin realizacji jest do końca roku. W budżecie roku 2025 zapisanych mamy 10 zadań. Największe dotyczy nauki jazdy na łyżwach z kwotą ponad 130 000 zł. Pozostałe zadania dotyczą unihokeja i biegów na orientację oraz nornic walking.

P.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji p. Iwona Safjanowska: projekty z bieżącej edycji ŁBO zostały zrealizowane, natomiast na rok przyszły nie mamy w budżecie żadnych zadań.

Zastępca Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej p. Bartłomiej Kowalik: w 2025 r. realizujemy 1 projekt, tj. wspieramy marzenia dzieci z domów dziecka i rodzin zastępczych. Wsparcie polega na organizacji szkoleń specjalistycznych dzieci i rodzin zastępczych, organizacji grup wsparcia dla rodzin zastępczych. Projekt opiewa na kwotę prawie 1 milion złotych. Aktualnie poszukujemy koordynatora projektu. Ruszamy w styczniu.

W ramach zadań bieżących realizowany jest remont jednego z domów małego dziecka, który jest realizowany zgodnie z planem.

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa – nieobecny przedstawiciel Wydziału z uwagi na nieskuteczne powiadomienie.

Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Małgorzata Misztela – Grzesik: w 2025 r. do realizacji mamy 33 zadania. W 2024 r. ZDiT zrealizował 21 zadań. W trakcie realizacji jest zadań 15, natomiast 2 są w trakcie przygotowania i 4 zadania nie są zrealizowanych. Jedno spośród zadań zostało niezrealizowane z uwagi na brak środków. Jeśli chodzi o drugie, to Zarząd w części wykonał prace Prosto ulicą Wileńską – zadanie wykonane w części, zostały wykonane prace remontowe w przejściu podziemnym. Trzy zadania nie będą realizowane z uwagi na negatywną opinię Policji do projektów organizacji ruchu.

Przewodnicząca Komisji radna p. Maja Włodarczyk: poprosiła o szczegółowe informacji na jakie zadania brakło pieniędzy i jakie zadania nie zostały zrealizowane z uwagi na negatywną opinię Policji.

Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Małgorzata Misztela – Grzesik: remont przejścia podziemnego pod ulicą Zgierską na wysokości ulicy Jesionowej i Świtezianki – na to zadanie nie ma środków.

Prosto ulicą Wileńską – zadanie wykonane w części.

Zadania niezrealizowane z uwagi na negatywną opinię Policji: rowerem bezpieczniejsz do szkoły, łącznik do osiedla Montwiłła – Mireckiego; tutaj zostało zrealizowane alternatywne rozwiązanie. Rowerem od Braterskiej do Piasta też niezrealizowano z uwagi na brak pozytywnej opinii Policji. Rowerem od Paderewskiego do Korzeniowskiego – też niezrealizowano z uwagi na

Wiceprzewodnicząca Komisji radna p. Kamila Ścibor: najwięcej mamy problemów z projektami rowerowymi. Ktoś projekt opiniuje pozytywnie, a potem okazuje się, że nie można nic zrobić.

Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Małgorzata Misztela – Grzesik: opiniując projekty do ŁBO my nie zasięgamy opinii Policji, ponieważ na taką opinię czeka się bardzo długo. Opinia Policji przy jednym projekcie jest pozytywna, a przy drugim bardzo podobnym może być negatywna. Okres oczekiwania na uzgodnienia w Policji jest tak długi, że nie zrobilibyśmy nic i niczego byśmy nie zaopiniowali w ogóle, gdybyśmy na nią czekali.

Wiceprzewodnicząca Komisji radna p. Kamila Ścibor: w trakcie wakacyjnych posiedzeń naszej Komisji nie uzyskaliśmy informacji, że do projektów nie ma opinii.

Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Małgorzata Misztela – Grzesik: trudno mi się do tego odnieść, bo o taką opinię występuje Biuro Inżyniera

Miasta. Jednak, aby mieć opinię Policji, to musimy mieć projekt stałej organizacji ruchu.

Radny p. Marcin Masłowski: jakie byłyby konsekwencje nieuwzględnienia opinii Policji?

Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Małgorzata Misztela – Grzesik: to pytanie należałoby skierować do Biura Inżyniera Miasta, bo to oni opiniują projekt organizacji ruchu z opinią Policji lub bez.

Radny p. Marcin Masłowski: a czy Komisja może otrzymać te negatywne opinie? Prosimy też o informację jakie mogą być konsekwencje jeśli Miasto zrealizowałoby projekt wbrew negatywnej opinii Policji.

Naczelnik Wydziału Inwestycji Infrastrukturalnych w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Katarzyna Mikołajec: na rok 2025 do ZIM mamy przypisanych 21 zadań plus 1, które trafi z ZDiT – działania na ul. Czerwonej, nakładka plus nasadzenia. wiemy także, że otrzymamy 12 zadań z innych jednostek, przede wszystkim z Zarządu Zieleni Miejskiej. Można założyć, że zadań w ZIM na rok 2025 będzie około 35.

W roku 2024 w sumie do realizacji mieliśmy 31 zadań. Nie udało się zrealizować 8 zadań. W Wydziale Inwestycji Infrastrukturalnych nie udało się zrealizować jednego zadania – budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych na ul. Szpitalnej. Oferty, które otrzymywaliśmy w powtarzanych trzykrotnie przetargach znacznie przekraczały wartość zadania. Mieliśmy zarezerwowaną kwotę nieco ponad 100 000 zł. Wszystkie oferty oscylowały w granicach 350 000 zł. W związku z tym nie wyłoniliśmy wykonawcy i założyliśmy sobie, że w ramach posiadanych środków przez ZIM w roku 2025 spróbujemy to wykonać, albo z innym już budżetem po stronie ZIM-u, albo będziemy rozmawiali z Biurem Inżyniera Miasta i ZDiT-em, aby ewentualnie pomyśleć o pomniejszeniu zakresu realizacji.

Przewodnicząca Komisji radna p. Maja Włodarczyk: czy państwo jesteście w kontakcie z liderem projektu.

Naczelnik Wydziału Inwestycji Infrastrukturalnych w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Katarzyna Mikołajec: jesteśmy w stałym kontakcie z liderem.

Inspektor w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Malwina Andrzejewska: w Wydziale Architektury i Zieleni w roku bieżącym mieliśmy do zrealizowania 16 zadań, do końca roku zostanie zamkniętych 11 z nich. Część jest już zrealizowanych, a część w procedurze odbiorowej. Zadań, których nie udało nam się

zrealizować jest 5; 4 pochodzą z edycji 2018/2019 i 2022/2023. Jedno z edycji 2023/2024 alejki w parku Mirabelka – tutaj problemem było znalezienie wykonawcy przy środkach, którymi dysponowaliśmy na realizację tego projektu. były 3 procedury przetargowe. W trzeciej znaleźliśmy wykonawcę, ale odstąpił on od zawarcia umowy. 15 listopada br. zadanie zostało unieważnione. Będziemy próbować odtworzyć je w przyszłym roku.

Zarząd Lokali Miejskich – nieobecny przedstawiciel Zarządu.

Zastępca Dyrektora w Zarządzie Zieleni Miejskiej p. Agnieszka Kalicka: w 2024 r. realizowaliśmy 104 zadania. Tylko jedno nie zostało zrealizowane. To remont fontanny w parku Podolskim. Dwa postępowania przetargowe przewyższały wartość, którą mamy przewidzianą na zadanie. Jesteśmy w kontakcie z liderem, będziemy starali się to zadanie wznowić w 2025 r.

Pozostałe zadania są albo zrealizowane, albo są już na finiszu.

Na rok 2025 zaopiniowaliśmy 114 zadań, z czego realizatorem będziemy 101 zadań, a pozostałych 13 przekazaliśmy do Zarządu Inwestycji Miejskich, ponieważ są to zadania inwestycyjne. Nasze zadania związane są głównie z nasadzeniami na terenie Miasta oraz zabiegami pielęgnacyjnymi, a także kino letnie organizowane przez Zieloną Łódź. Łączna wartość zadań 4 759 300 zł.

Radny p. Marcin Masłowski: ile pieniędzy zabrakło na fontannę w parku Podolskim?

Zastępca Dyrektora w Zarządzie Zieleni Miejskiej p. Agnieszka Kalicka: w budżecie mieliśmy 520 000 zł. Pierwsza oferta była na kwotę 653 940 zł, druga na 732 761 zł. Obydwie oferty przekraczały o ponad 200 000 zł. Wnioskowaliśmy do pana skarbnika o dodatkowe środki, polecenie było, aby znaleźć oszczędności w zadaniach budżetu obywatelskiego. niestety nie udało nam się dozbierać tej kwoty. Pomimo naszych starań nie udało nam się w bieżącym roku zrealizować tego zadania. Będziemy starali się zrealizować to zadanie w przyszłym roku.

Straż Miejska w Łodzi p. Maria Śmiechowska Referat Administracyjno – Gospodarczy: w 2024 r. mieliśmy do zrealizowania 15 zadań na łączną kwotę 2 321 000 zł. Mamy już zrealizowanych 10 zadań. Z pozostałymi jesteśmy na finiszu. Na pewno w tym roku wszystko uda nam się podomykać i zrealizować w całości. W 2025 r. mamy 25 zadań na łączną kwotę 3 080 210 zł. Nie widzimy większych zagrożeń w realizacji tych zadań. Głównie są to zadania z monitoringu.

P.o. Kierownika w Biurze Aktywności Miejskiej p. Emilia Ciupińska: ponieważ niektóre Wydziały nie dotarły na posiedzenie Komisji, to jeśli chodzi o Biuro Inżyniera Miasta, w piątek pod koniec dnia dowiedzieliśmy się, że 4 zadania, które były pierwotnie przypisane do BIM, a chodzi o zadania dotyczące sekundników. Udało się porozumieć między jednostkami i okazuje się, że te 4 zadania ostatecznie trafią do Zarządu Dróg i Transportu. W związku z tym, być może żaden przedstawiciel BIM-u nie dotarł.

Biuro Aktywności Miejskiej w najnowszej edycji mam 2 zadania, które wygrały. Obydwa zadania są miękkie. To warsztaty dla dzieci i młodzieży. Obydwa zadania są po 6 000 zł.

Wydział Zadania Kryzysowego ma 6 zadań na kwotę 1 300 000 zł. Nie mamy informacji, aby to było kłopotliwe.

Kierownik w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych p. Joanna Głowacka: w 2024 r. realizowaliśmy 3 zadania. Dwa dotyczyły warsztatów dla seniorów z Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz zakup ambulansu dla Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Jarola Jonschera. Te zadania były w pełni zrealizowane.

W tym roku mamy również 3 zadania. Tysiąc godzin miłości – opieka dla nieuleczalnie chorych dzieci, pomóż mi żyć – wsparcie terapeutyczne dla dzieci z chorobą nowotworową, zakup defibrylatora dla Miejskiego Centrum Medycznego Widzew.

Radna p. Marta Przywara zapytała o zadanie związane z doposażeniem placu zabaw na Widzewskiej Górze.

Zarząd Inwestycji Miejskich: to zadanie jest z edycji 2022/2023. My dostaliśmy to zadanie do zrealizowania w 2023 r. Okazało się, że działka, która jest wskazana ma nieustalony stan prawny. Na tę chwilę procedowanie jest po stronie Zarządu Zieleni Miejskiej jako zarządcy terenu, spoczywa na nim obowiązek uregulowania stanu własności. Nie ma możliwości zrealizowania projektu w innym miejscu, ponieważ na tamtym terenie jest 5 placów zabaw więc nie ma sensu stawiać kolejnego. Zasadnym byłoby rozbudowanie placu.

Radna p. Marta Przywara: ponieważ interesuję się przebiegiem realizacji tego projektu, wiem że była dyskusja na temat możliwości odtworzenia tego zadania w 2025 r. Czy środki na odtworzenie są zapisane?

Zarząd Inwestycji Miejskich: czekamy na informację od zarządy terenu kiedy sprawa działki zostanie uregulowana, ponieważ dopóki to nie zostanie uregulowane, nie mamy możliwości podjęcie jakichkolwiek działań.

Radna p. Marta Przywara: poprosiła Zarząd Zieleni Miejskiej o przekazanie do Komisji pisemnych informacji w sprawie.

Wobec braku zgłoszeń innych pytań oraz braku głosów w dyskusji **przewodnicząca Komisji radna p. Maja Włodarczyk** poddała pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2025 rok – **druk nr 283/2024** w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2025 rok – **druk nr 283/2024**.

projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2025 -2050 – **druk nr 284/2024**.

Ad pkt 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2025-2050 – druk nr 284/2024 w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.

Przewodnicząca Komisji radna p. Maja Włodarczyk o wprowadzenie do bieżącego punktu porządku obrad poprosiła przedstawiciela Wydziału Budżetu.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak: budżet obywatelski z charakteru jest zadaniem jednorocznym. W związku z tym projektowane na rok przyszły zadania, nie są ujęte w WPF w wykazie przedsięwzięć.

W przedstawionym państwu projekcie budżetu, kwota dotycząca budżetu obywatelskiego jest zarezerwowana na tym etapie w rezerwach celowych. Jest zabezpieczona kwota z puli, która była głosowana. W chwili, kiedy będzie przedłożona autopoprawka, wszystkie zadania o których informowali realizatorzy, będą ujęte w autopoprawce.

Zadania, które przekładają nam się na kolejne lata, może zdarzyć się tak, że one znajda się w Wieloletniej Prognozie finansowej

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie

Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2025-2050 –
druk nr 284/2024.

Ad pkt 4. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodnicząca Komisji radna p. Maja Włodarczyk poinformowała o piśmie, które wpłynęło w sprawie zmiany w systemie głosowania w ŁBO.

Uwag nie zgłoszono.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodnicząca Komisji

Maja Włodarczyk

Protokół sporządziła

Monika Olejniczak