

Protokół nr 15/V/2025

z posiedzenia

Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej

Rady Miejskiej w Łodzi

z dnia 19 maja 2025 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

- członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi:

stan Komisji – 5 radnych

obecnych – 5 radnych

nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 14 z dnia 14 kwietnia 2025 r.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2025 rok- druk nr 99/2025.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2025–2050 – druk nr 100/2025.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż z bonifikatą w drodze bezprzetargowej samodzielnego lokalu mieszkalnego nr 25, stanowiącego własność Miasta Łodzi, usytuowanego w budynku położonym w Łodzi na terenie nieruchomości przy ulicy gen. Romualda Traugutta 11 – druk nr 83/2025.

6. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2024 - druk nr 59/2025 – w zakresie zadań:
 - Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
 - Biuro Rewitalizacji,
 - Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - Zarządu Dróg i Transportu,
 - Zarządu Gospodarowania Odpadami,
 - Zarządu Inwestycji Miejskich,
 - Zarządu Lokali Miejskich.
7. Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2024-31.12.2024 w zakresie działania Komisji - druk nr 60/2025.
8. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak powitał obecnych radnych oraz zaproszonych gości na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził kworum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak poinformował zebranych, iż proponowany porządek został przesłany drogą elektroniczną. Jednocześnie poinformował, iż do Komisji wpłynął wniosek o wydanie opinii wobec konieczności udzielenia natychmiastowej pomocy mieszkaniowej na rzecz Pani Marty Czarneckiej i zaproponował wprowadzenie go do porządku posiedzenia w punkcie 6. Zapytał również, czy są uwagi do tak proponowanego porządku obrad.

Proponowany porządek posiedzenia po zmianach:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 14 z dnia 14 kwietnia 2025 r.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2025 rok- druk nr 99/2025.

4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2025–2050 – druk nr 100/2025.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż z bonifikatą w drodze bezprzetargowej samodzielnego lokalu mieszkalnego nr 25, stanowiącego własność Miasta Łodzi, usytuowanego w budynku położonym w Łodzi na terenie nieruchomości przy ulicy gen. Romualda Traugutta 11 – druk nr 83/2025.
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosku o wydanie opinii wobec konieczności udzielenia natychmiastowej pomocy mieszkaniowej na rzecz Pani Marty Czarneckiej.
7. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2024 - druk nr 59/2025 – w zakresie zadań:
 - Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
 - Biuro Rewitalizacji,
 - Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - Zarządu Dróg i Transportu,
 - Zarządu Gospodarowania Odpadami,
 - Zarządu Inwestycji Miejskich,
 - Zarządu Lokali Miejskich.
8. Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2024-31.12.2024 w zakresie działania Komisji - druk nr 60/2025.
9. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak** poddał pod głosowanie przyjęcie proponowanego porządku ze zmianami.

Komisja w głosowaniu: przy 4 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek obrad.

Przewodniczący Komisji przeszedł do realizacji porządku obrad.

Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 14 z dnia 14 kwietnia 2025 r.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zaznaczył, że radni otrzymali protokół drogą elektroniczną, zapytał czy są jakieś uwagi do protokołu.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, Przewodniczący Komisji przeszedł do głosowania nad przyjęciem protokołu nr 14 z dnia 14 kwietnia 2025 r.

Komisja w głosowaniu: przy **4** głosach „**za**”, przy **braku** głosów „**przeciw**” i **braku** głosów „**wstrzymujących się**”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2025 rok – druk nr 99/2025.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **5** do niniejszego protokołu.

W związku z brakiem pytań, Przewodniczący Komisji zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały – druk nr 99/2025.

Komisja w głosowaniu: przy **3** głosach „**za**”, przy **braku** głosów „**przeciw**” i **1** głosie „**wstrzymującym się**”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2025–2050 – druk nr 100/2025.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **6** do niniejszego protokołu.

W związku z brakiem pytań, Przewodniczący Komisji zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały – druk nr 100/2025.

Komisja w głosowaniu: przy 4 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż z bonifikatą w drodze bezprzetargowej samodzielnego lokalu mieszkalnego nr 25, stanowiącego własność Miasta Łodzi, usytuowanego w budynku położonym w Łodzi na terenie nieruchomości przy ulicy gen. Romualda Traugutta 11 – druk nr 83/2025.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan zreferował projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Radny p. Tomasz Anielak zapytał: „Ilu jest beneficjentów tej przychodni? Jak przychodnia prosperuje?”.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan odpowiedział: „W 2024 roku przyjętych było 950 dzieci, wizyt – 1240, a dorosłych – 3300 osób, a wizyt -4120, czyli łącznie wizyt było prawie 5500. Oprócz tego, że Fundacja przyjmuje dzieci i młodzież z województwa łódzkiego, to również przyjmuje pacjentów z innych województw”.

Radny p. Tomasz Anielak zapytał: „Czy Fundacja mogłaby funkcjonować nie wykupując tego lokalu?”.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan odpowiedział: „Nie ma takiej możliwości, bo lokal na dole jest maksymalnie wykorzystany. Z tej różnicy, z bonifikaty, która Państwo udzieliliście w 2022 roku Fundacja zakupiła specjalistyczny sprzęt. W 2023 roku państwo otrzymali oficjalne podziękowania od Fundacji. Fundacji zależy na rozbudowaniu się. Na parterze zrobiono by typową przychodnię, bez miejsc biurowych oraz miejsc składowania archiwów, bez pomieszczeń socjalnych. Te pomieszczenia znajdowałyby się na górze. Lokal wymaga znacznych nakładów. Jest to lokal mieszkalny, taka funkcję

kiedyś spełniał, jednak od kilku lat jest to lokal opuszczony. Niestety jest to odrębny budynek, więc wspólnota do tego budynku się zbytnio „nie przyznaje”. Jednak żeby zmodernizować parter i cokolwiek zrobić, to muszą się gdzieś pomieścić pomieszczenia socjalne i administracyjne. Jeśli konserwator zabytków się zgodzi, można skomunikować te dwa lokale, na parterze i na piętrze, wewnętrzną klatką schodową”.

Radny p. Tomasz Anielak stwierdził: „Czyli tą decyzją pomożemy Fundacji w lepszym funkcjonowaniu, pomożemy beneficjentom, a i stan budynku też się poprawi”.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan odpowiedział: „Tak”.

W związku z brakiem innych pytań, Przewodniczący Komisji zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały – druk nr 83/2025.

Komisja w głosowaniu: przy **5** głosach „**za**”, przy **braku** głosów „**przeciw**” i **braku** głosów „**wstrzymujących się**”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosku o wydanie opinii wobec konieczności udzielenia natychmiastowej pomocy mieszkaniowej na rzecz Pani Marty Czarneckiej.

Zastępca Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem w Zarządzie Lokali Miejskich p. Małgorzata Rytych przedstawiła wniosek, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Radny p. Tomasz Anielak zapytał: „Tutaj nie mamy wątpliwości, że ta pomoc w tym przypadku jest potrzebna. Natomiast ja w podobnym przypadku, w którym Pani praktycznie już odmówiono leczenia chemią, czyli Pani jest w stanie bardzo zaawansowanej choroby, też powoływałem się na ten 25 art. Jej siostra napisała do Pani Prezydent pismo, bo Pani nie była sama w stanie napisać. Państwo odpowiedzieliście negatywnie. Ja napisałem ponowne pismo i mam nadzieję, że Państwo prześlecie moją prośbę do Biura Prezydenta i podejźcie do tej sprawy

kierując się podejściem ludzkim, a nie punktowym i ten wniosek również znajdzie uznanie, bo uważam, że osobie, która praktycznie umiera, taka pomoc też się należy”.

W związku z brakiem innych pytań, Przewodniczący Komisji zaproponował pozytywne zaopiniowanie wniosku.

Komisja w głosowaniu: przy **5** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała wniosek.

Ad pkt 7. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2024 - druk nr 59/2025 – w zakresie zadań:

- Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
- Biuro Rewitalizacji,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Zarządu Gospodarowania Odpadami,
- Zarządu Inwestycji Miejskich,
- Zarządu Lokali Miejskich.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zaproponował łączne opiniowanie druku nr 59/2025 dla wszystkich omawianych Wydziałów.

Komisja przyjęła propozycję Przewodniczącego Komisji poprzez aklamację.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zwrócił się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa.

Główny Specjalista w Biurze Rewitalizacji p. Anna Jarczyńska zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2024 – druk nr 59/2025 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer **9**.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zwrócił się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Biura Rewitalizacji.

Główny Specjalista w Biurze Rewitalizacji p. Anna Jarczyńska zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2024 – druk nr 59/2025 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer **10**.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zwrócił się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2024 – druk nr 59/2025 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer **11**.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zwrócił się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Zarządu Dróg i Transportu.

Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Tomasz Grzegorzcyk zreferował Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2024 – druk nr

59/2025 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer **12**.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zwrócił się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Zarządu Gospodarowania Odpadami.

P.o. Dyrektora Zarządu Gospodarowania Odpadami p. Aleksandra Stasiak zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2024 – druk nr 59/2025 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer **13**.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zwrócił się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Zarządu Inwestycji Miejskich.

Główny Specjalista w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Iwona Sosnowska-Kowalska zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2024 – druk nr 59/2025 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer **14**.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Frączak zwrócił się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Zarządu Lokali Miejskich.

Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich p. Katarzyna Błachowicz-Barszcz

zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2024 – druk nr 59/2025 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer **15**.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji poddał Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za 2024 rok - druk nr 59/2025 pod głosowanie w zakresie zadań:

- Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
- Biuro Rewitalizacji,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Zarządu Gospodarowania Odpadami,
- Zarządu Inwestycji Miejskich,
- Zarządu Lokali Miejskich.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała Sprawozdanie.

Ad pkt 8. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2024-31.12.2024 - druk nr 60/2025.

Informacja stanowi załącznik numer **16**.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Radni przyjęli Informację do protokołu.

Ad pkt 9. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła

Przewodniczący Komisji

Monika Ograbek-Kielpińska

Tomasz Frączak