

Protokół nr 19/IX/2025
posiedzenia Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej
Rady Miejskiej w Łodzi
22 września 2025 r.
Sala 106 B

I. Obecność na posiedzeniu:

1. członkowie Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej
 stan Komisji – 6 radnych
 obecnych – 6 radnych
 nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 18 z dnia 25 sierpnia 2025 r.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2025 rok - druk nr 204/2025.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych w roku 2025 na realizację zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Łodzi - druk nr 199/2025.

5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie likwidacji centrów administracyjnych oraz utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej i nadania jej statutu – druk nr 178/2025.
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany nazwy Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi i nadania statutu Domowi Dziecka „Drużynowa” w Łodzi – druk nr 179/2025.
7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Dom Dziecka „Schronienie-Lniana” w Łodzi i nadania statutu – druk nr 180/2025.
8. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Dom Dziecka „Schronienie-Zbocze” w Łodzi i nadania statutu – druk nr 181/2025.
9. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchylecia uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi niektórym domom dziecka prowadzonym przez Miasto Łódź – druk nr 182/2025.
10. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert powitał obecnych radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1 - Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zapytał również, czy są uwagi do protokołu.

W związku z brakiem uwag **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie przyjęcie proponowanego porządku.

Komisja w głosowaniu: przy 4 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła proponowany porządek obrad.

Przewodniczący Komisji przeszedł do realizacji porządku obrad.

Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 18 z dnia 25 sierpnia 2025 r.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał protokół pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2025 rok – druk nr 204/2025.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Małgorzata Domańska zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **5** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 204/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych w roku 2025 na realizację zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Łodzi - druk nr 199/2025.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **6** do niniejszego protokołu.

p.o. Zastępca Dyrektora ds. Organizacji i Świadczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi p. Adam Wojech zreferował projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Zastępczyni Dyrektora MOPS ds. opiekuńczych p. Marlena Mazerant zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Dodała również: „Uzupełnię tę informację o informację z piątku: PFRON przyznał miastu Łódź dodatkowe środki w wysokości ponad 2,5 mln zł. Fantastyczna informacja, tylko mógł to zrobić ze 3 miesiące co najmniej wcześniej, dlatego że musimy dokonać znowu zmiany limitu i podziału środków na zadaniach. Będzie to 22 października br. na sesji, po akceptacji projektu uchwały i zostanie nam niewiele czasu na wydatkowanie. Oczywiście się przygotujemy jako MOPS najlepiej jak możemy, ale może być problem z wydatkowaniem tej kwoty”.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał: „Czemu tak się dzieje? Dlaczego dopiero teraz i to tak duża kwota? Bardzo dobrze, że dużo kwota, tylko dlaczego teraz?”.

Zastępczyni Dyrektora MOPS ds. opiekuńczych p. Marlena Mazerant odpowiedziała: „Pismo jest z 10 września br., natomiast dotarło ono tydzień później. Gdyby dotarło 10 września, to być może teraz udałoby się aneksować jeszcze projekt uchwały, ale niestety zostaje nam 22 października br. Będziemy robić wszystko, żeby się udało”.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert stwierdził: „Szkoda, bo rzeczywiście można by to z większym pożytkiem wydawać. A tak to będziemy wydawać tam, gdzie będziemy mogli wydać”.

Radna p. Kamila Ścibor zapytała: „Czy nie dałoby rady przygotować tego na tę sesję jako projektodawcy?”.

Zastępczyni Dyrektora MOPS ds. opiekuńczych p. Marlena Mazerant odpowiedziała: „W tej chwili analizujemy, na które zadania. Chcemy wybrać takie, na których sama procedura przyznawania dofinansowania jest najszybsza, tam gdzie nie trzeba podpisywać umowy. Chcemy zrobić szczegółową analizę. Przez ten miesiąc będziemy się kontaktować z osobami i ponownie rozpatrywać wnioski, także jak już będzie uchwała o podziale środków to po prostu zaczniemy realizować przelew”.

W związku z brakiem innych pytań, Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały **druk nr 199/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Następnie **Przewodniczący Komisji** zaproponował wspólne omówienie **punktów 5-9**.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała propozycję wspólnego omówienia punktów 5-9.

Ad pkt 5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie likwidacji centrów administracyjnych oraz utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej i nadania jej statutu – druk nr 178/2025.

Ad pkt 6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany nazwy Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi i nadania statutu Domowi Dziecka „Drużynowa” w Łodzi – druk nr 179/2025.

Ad pkt 7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Dom Dziecka „Schronienie-Lniana” w Łodzi i nadania statutu – druk nr 180/2025.

Ad pkt 8. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Dom Dziecka „Schronienie-Zbocze” w Łodzi i nadania statutu – druk nr 181/2025.

Ad pkt 9. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchylecia uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi niektórym domom dziecka prowadzonym przez Miasto Łódź – druk nr 182/2025.

Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej p. Piotr Rydzewski zreferował projekty uchwały wraz z uzasadnieniami.

Projekty uchwał stanowią załączniki nr **7-11** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 178/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **1** głosie „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 179/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **1** głosie „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 180/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **1** głosie „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 181/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **1** głosie „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 182/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **1** głosie „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 10. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Wiceprzewodnicząca Miejskiej Rady Seniorów p. Zofia Sidorowicz-

Matyjaszczyk zgłosiła problem braku refundacji z NFZ korzystania przez seniorów z komory normobarycznej.

Przewodniczący Komisji poprosił, aby Miejska Rada Seniorów w Łodzi wystąpiła do NFZ z takim postulatem, ponieważ leży to w jej kompetencjach i jest to działanie dla seniorów, a wykracza poza kompetencje Komisji.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Aleksandra

Kręcka poinformowała, iż na najbliższe spotkanie Miejskiej Rady Seniorów w Łodzi przygotuje informację na temat refundacji różnych zabiegów dla seniorów.

Następnie przedstawiła **Informację z realizacji programu „Moje Zdrowie” w miejskich placówkach zdrowia**, która stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.

Radna p. Kamila Ścibor zapytała: „Czy POZ-ety nie powinny się kontaktować pacjentami, aby zakończyć ten program np. rozmową przez telefon?”.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Aleksandra

Kręcka odpowiedziała: „Program został tak sformułowany, że na ostatniej wizycie podsumowującej lekarz musi określić BMI, zważyć i zmierzyć ciśnienie. To jest obligatoryjne”.

Radny Miejskiej Rady Seniorów w Łodzi p. Zbigniew Weremczuk zapytał: „Jest pewien mankament w tym postępowaniu, ponieważ jeśli chodzi o pacjentów powyżej 60. roku życia to występują z reguły choroby przewlekłe. Wszystkie te dane są u lekarza pierwszego kontaktu, a tutaj widać, że z tym lekarzem pierwszego kontaktu to w zasadzie nie ma kontaktu, ponieważ wyniki tych badań do niego nie trafiają”.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Aleksandra

Kręcka odpowiedziała: „Albo senior może samodzielnie wypełnić na internetowym koncie pacjenta, czyli elektronicznie. Albo zwrócić się do POZ-u i tam pielęgniarka pomoże tę ankietę wypełnić. Ta ankieta trafia do lekarza i lekarz na pierwszej wizycie decyduje, które badania będą realizowane. Mamy tutaj pakiet podstawowy i pakiet

rozszerzony o próby wątrobowe, wyniki sercowe, zależy to od wieku i stylu życia. Senior zazwyczaj ma rozszerzony pakiet badań. Następnie pacjent idzie na badania i tu jest problem, bo 39% z nich nie trafia z powrotem do lekarza na wizytę podsumowującą właśnie celem omówienia tych wyników badań”.

Przewodniczący Komisji zapytał: „Jak z rozliczeniem kosztów tych wyników badań skoro tylu pacjentów nie wraca na podsumowującą wizytę?”.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Aleksandra

Kręcka odpowiedziała: „Jeżeli ukończy tę całą ścieżkę to oczywiście NFZ wypłaca te środki, a jeżeli nie dojdzie do wizyty podsumowującej, niestety koszty są po stronie MCM-ów za całą procedurę. „Moje zdrowie” zostało bardzo wysoko wycenione, przykładowo glukoza w programie kosztuje 10 zł, dla POZ-ów w laboratorium kosztuje 3 zł. Tłumaczenie jest takie, że ilość zadań i osób zaangażowanych w ukończenie tego programu jest bardzo wysoka, dlatego koszt na jednego pacjenta wynosi od 325 do 349 zł z rozszerzonymi badaniami, gdzie POZ za rok utrzymania dorosłego pacjenta otrzymuje 215 zł”.

Przewodniczący Komisji podsumował: „Czyli mamy wiedzę, że nie tak to wygląda jak byśmy chcieli, ale skoro jest taka możliwość żeby dokonać takich badań i to bezpłatnie to aż dziwne, że jednak ci wszyscy seniorzy, którzy proszą o komorę normobaryczną nie korzystają też z tych bezpłatnych badań. Może od tego trzeba zacząć. Tutaj mamy program, z którego seniorzy w dowolnej formie mogą korzystać, a nie korzystają. Natomiast pojawi się nowość typu komora normobaryczna, czy PET i wszyscy chcieliby skorzystać”.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Aleksandra

Kręcka odpowiedziała: „Mogę zasygnalizować, że z ramienia Wydziału Zdrowia będziemy wcielać w życie taką cykliczną kampanię informacyjną w tej sprawie”.

Wiceprzewodnicząca Miejskiej Rady Seniorów p. Zofia Sidorowicz-

Matyjaszczyk zgłosiła problem zwiększonej zachorowalności na COVID w Łodzi i poprosiła o informację na ten temat ze strony Sanepidu.

Innych spraw i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Przewodniczący Komisji

Monika Ograbek-Kiełpińska

Bogusław Hubert