

Protokół nr 17/VI/2025
posiedzenia Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej
Rady Miejskiej w Łodzi
23 czerwca 2025 r.
Sala 106 B

I. Obecność na posiedzeniu:

1. członkowie Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej
 stan Komisji – 6 radnych
 obecnych – 6 radnych
 nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 16 z dnia 2 czerwca 2025 r.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2025 rok - druk nr 147/2025.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2025–2050 – druk nr 148/2025.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą

„Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi” i nadania statutu jednostce – druk nr 123/2025.

6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług – druk nr 133/2025.
7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Strategii rozwiązywania problemów społecznych dla Miasta Łodzi na lata 2025-2028” – druk nr 134/2025.
8. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiemu Centrum Medycznemu „Polesie” w Łodzi – druk nr 146/2025.
9. Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2024 – druk nr 143/2025.
10. Sprawozdanie z realizacji programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Łódzka Karta Dużej Rodziny” w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2025 r. – druk nr 144/2025.
11. Sprawozdanie z realizacji w roku 2024 r. planu nadzoru sprawowanego przez Prezydenta Miasta Łodzi nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, działającymi na terenie miasta Łodzi – druk nr 145/2025.
12. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert powitał obecnych radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1 - Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zapytał również, czy są uwagi do protokołu.

W związku z brakiem uwag **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie przyjęcie proponowanego porządku po zmianach.

Komisja w głosowaniu: przy **5** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła proponowany porządek obrad po zmianach.

Przewodniczący Komisji przeszedł do realizacji porządku obrad.

Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 16 z dnia 2 czerwca 2025 r.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał protokół pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2025 rok – druk nr 147/2025.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Małgorzata Domańska zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **5** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 147/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2025–2050 – druk nr 148/2025.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Małgorzata Domańska zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **6** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem pytań, Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały **druk nr 148/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi” i nadania statutu jednostce – druk nr 123/2025

Zastępca Dyrektora Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi p. Katarzyna Kałuziak zreferowała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **7** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem pytań, Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały **druk nr 123/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług – druk nr 133/2025.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Piotr Kowalski zreferował projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał: „Czy dotąd korzystaliśmy z finansowań zewnętrznych?”.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Piotr Kowalski

odpowiedział: „W zakresie tym, który reguluje ta uchwała – nie. Jesteśmy na etapie takim, w którym te środki udało nam się pozyskać, podpisać wszystkie umowy i zaczynamy je realizować. W tym konkretnym trybie – nie. My z usług społecznych finansowanych ze środków zewnętrznych oczywiście różne inne rodzaje takich usług świadczymy np. usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, która jest ze środków rządowych finansowana, czy opieki wytchnieniowej, gdzie z kolei z odpłatnością jest jeszcze inaczej, bo tam nie ma odpłatności dla odbiorcy. Natomiast tutaj w tym wypadku, ta odpłatność jest określona, że należy ją pobierać. To jest też w pewnym stopniu wkład własny do realizacji tych projektów, stąd taka konieczność regulacji”.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał: „Należy, czy można?”.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Piotr Kowalski

odpowiedział: „Generalnie, jesteśmy zobowiązani do tego żeby zapewnić wkład własny do realizacji tych projektów. O ile programy rządowe nie wymagają wkładu własnego, o tyle projekty unijne wymagają. Co oznacza, że żeby znaleźć źródło

finansowania tego wkładu własnego, to jednym z tych źródeł są odpłatności osób korzystających. One są w większości przypadków niższe niż te, które pobieramy przy usługach finansowanych ze środków gminy. Pozostała część wkładu własnego finansujemy kwotami przeznaczonymi na zasiłki celowe dla osób korzystających z innych usług MOPS”.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Piotr Cieplucha zapytał: „W ślad za tym o czym mówił Pan Dyrektor, jeżeli chodzi o odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, czyli rozumiem, że możliwość korzystania z tych źródeł zewnętrznych, zwłaszcza ze środków europejskich w szczególności, spowoduje to, że odpłatność osób, które chcą korzystać z tego typu usług, raczej nie będzie wyższa, niż to co dotychczas? Nie ma tutaj tego typu zagrożeń, tylko raczej chodzi o możliwość skorzystania z tych źródeł zewnętrznych? Dostosowujemy do tego nasze wewnętrzne przepisy, czy tak?”.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Piotr Kowalski odpowiedział: „Tak, dokładnie będzie taka możliwość, że będziemy też zmniejszać odpłatność dla poszczególnych osób, bo o ile nie można zastosować takiego mechanizmu, w którym zastępujemy środkami unijnymi środki krajowe, to generalnie odpłatność będzie mniejsza”.

W związku z brakiem innych pytań, **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały **druk nr 133/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Strategii rozwiązywania problemów społecznych dla Miasta Łodzi na lata 2025-2028” – druk nr 134/2025.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Piotr Kowalski zreferował projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **9** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

Wiceprzewodnicząca Miejskiej Rady Seniorów p. Zofia Sidorowicz-

Matyjaszczyk zapytała: „(zapis nieczytelny) bo za te 1000 zł to niestety senior się nie może utrzymać”.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Piotr Kowalski

odpowiedział: „Zadaniem pomocy społecznej jest wspieranie osób w rozwiązywaniu ich problemów, nie zastępowaniu kogokolwiek w rozwiązywaniu problemów, to oznacza, że środki z pomocy społecznej są uzupełnieniem innych środków, którymi dysponuje osoba, która do nas się po pomoc zgłasza. W związku z tym, jeśli pyta Pani, czy zmieni się drastycznie wysokość świadczeń, które wypłaca pomoc społeczna, to nie. Ona się nie zmienia, ona też jest regulowana uchwałą budżetową, jest regulowana dostępnymi środkami, którymi dysponuje MOPS. Duża część tych środków pochodzi z budżetu gminy, część pochodzi też oczywiście ze środków rządowych, natomiast generalnie robimy co w naszej mocy. Taką pomoc jesteśmy w stanie świadczyć, ale nie ma żadnej osoby, która powinna utrzymać ze świadczeń pomocy społecznej”.

W związku z brakiem innych pytań, Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały **druk nr 134/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 8. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiemu Centrum Medycznemu „Polesie” w Łodzi – druk nr 146/2025.

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Szymon Kostrzewski zreferował projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr **10** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem pytań, Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały **druk nr 146/2025** pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 9. Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2024 – druk nr 143/2025.

Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Aleksandra Kręcka zreferowała sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr **11** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2024 – **druk nr 143/2025 zostało przyjęte przez Komisję.**

Ad pkt 10. Sprawozdanie z realizacji programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Łódzka Karta Dużej Rodziny” w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2025 r. – druk nr 144/2025.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr **12** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Radni przyjęli Sprawozdanie do protokołu.

Ad pkt 11. Sprawozdanie z realizacji w roku 2024 r. planu nadzoru sprawowanego przez Prezydenta Miasta Łodzi nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, działającymi na terenie miasta Łodzi – druk nr 145/2025.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr **13** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Radni przyjęli Sprawozdanie do protokołu.

Ad pkt 12. - Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Na prośbę **Wiceprzewodniczącej Miejskiej Rady Seniorów p. Zofii Sidorowicz-Matyjaszczyk, Przewodniczący Komisji** zwrócił się z prośbą do zebranych o zapoznanie się z raportem dot. służby zdrowia opublikowanym przez Ministerstwo.

Innych spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Przewodniczący Komisji

Monika Ograbek-Kiełpińska

Bogusław Hubert