

**Protokół nr 31/III/2026**  
**posiedzenia Komisji Ochrony Środowiska**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**  
**z dnia 12 marca 2026 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji - 9 radnych  
obecnych - 8 radnych  
nieobecnych - 1 radny  
oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1** i nr **2** do niniejszego protokołu.  
Zaproszenie dla radnych stanowią załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.  
Zaproszenie dla gości stanowią załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

**II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:**

Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz.

**III. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z 30. posiedzenia Komisji.
3. Przyjęcie uchwały Komisji Ochrony Środowiska w sprawie uznania terenu zieleni wzdłuż doliny rzeki Olechówki w rejonach ulic 3 Maja, Dumnej oraz Świetlicowej za park gminny, nadania mu nazwy "Barwna Dolina Rzeki Olechówki".
4. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

**IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia:**

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** powitała obecnych radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdziła quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

### **Ad. pkt. 1. Przyjęcie porządku obrad.**

**Przewodnicząca Komisji** przedstawiła proponowany porządek posiedzenia.

Zapytała, czy są uwagi do porządku obrad.

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** zaproponowała zdjęcie pkt. 3 - Przyjęcie uchwały Komisji Ochrony Środowiska w sprawie uznania terenu zieleni wzdłuż doliny rzeki Olechówki w rejonach ulic 3 Maja, Dumnej oraz Świetlicowej za park gminny, nadania mu nazwy "Barwna Dolina Rzeki Olechówki" oraz wprowadzenie do porządku obrad:

- **w pkt. 2a.** - Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2026 rok – **druk nr 56/2026.**
- **w pkt. 2b.** – Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2026-2050 – **druk nr 57/2026.**

### **Proponowany porządek po zmianach:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z 30. posiedzenia Komisji.
- 2a.** Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2026 rok – **druk nr 56/2026.**
- 2b.** Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2026-2050 – **druk nr 57/2026.**
3. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

**Przewodnicząca Komisji** przeszła do głosowania zmienionego porządku obrad Komisji.

W głosowaniu Komisja : przy **6** głosach „**za**”, **braku** głosów „**przeciw**” i **braku** głosów „**wstrzymujących się**” przyjęła zmieniony porządek obrad.

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik** zapytał, czy Komisja może w tej chwili otrzymać jakąś informację na temat prac inwestycyjnych, które są prowadzone w Arturówku.

Radny p. Marek Michalik otrzymał informację, iż na posiedzeniu nie ma nikogo z Holdingu Łódź, który mógłby udzielić stosownych wyjaśnień w tym temacie. **Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** zapowiedziała, że planuje zorganizować posiedzenie Komisji w tej sprawie.

W związku z brakiem innych uwag **przewodnicząca Komisji** przeszła do procedowania zmienionego porządku obrad.

#### **Ad. pkt. 2. Przyjęcie protokołu z 30. posiedzenia Komisji.**

**Przewodnicząca Komisji** poinformowała, że protokół z 30. posiedzenia Komisji został udostępniony radnym w Aktówce. Zapytała, czy radni zgłaszają uwagi do zapisu?

Uwag nie zgłoszono.

**Przewodnicząca Komisji** poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z 30. posiedzenia Komisji.

Komisja w głosowaniu: przy **6** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła protokół z 30. posiedzenia Komisji.

#### **Ad. pkt. 2a. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2026 rok – druk nr 56/2026.**

**Z-ca dyrektora Wydziału Budżetu p. Małgorzata Domańska** omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. (projekt stanowi załącznik nr **5** do niniejszego protokołu).

#### **Faza pytań i dyskusji.**

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik** zapytał, czego dotyczy inwestycja w Parku Julianowskim.

**Dyrektor Miejskiego Centrum Inwestycji p. Kamila Osicińska:** „Chodzi o plac zabaw. W ubiegłym roku nie zapłaciliśmy ostatniej faktury, dlatego, że mieliśmy jeszcze do położenia nawierzchnię poliuretanową, która została dokończona w tym roku. To zadanie jest tak naprawdę zadaniem, które łączyło ze sobą niezrealizowane

zadania z poprzednich lat i ono się tak nazywało, czyli „*Inwestycje w Parku Julianowskim*”.

**Radny p. Mateusz Walasek:** „Wydaje mi się, że ostatnio wykonano plac zabaw w Parku Julianowskim, ale od strony ulicy Biegańskiego – na południe od dawnego pałacu Heinzla.”

**Dyrektor Miejskiego Centrum Inwestycji p. Kamila Osicińska:** „Potwierdzam plac zabaw Zgierska/Biegańskiego. Wczoraj odebraliśmy tę inwestycję. Jest to tak naprawdę odtworzenie środków z ubiegłego roku, tylko i wyłącznie po to, żeby zakończyć inwestycję i uregulować płatność. Dodam, że protokół odbioru inwestycji to co innego niżeli płatność faktury. Po protokole odbioru inwestycji wykonawca jest uprawniony do tego, aby fakturę wystawić, a my mamy 30 dni na uregulowanie tej płatności, w przypadku, jeżeli wszystkie formalności zostaną dokończzone, czyli rozliczy się finansowo z realizacji tego zadania. Jeżeli przedstawi nam wszystkie oświadczenia podwykonawców, wszystkie dokumenty niezbędne do uregulowania płatności to zostanie ona uregulowana. Jeśli Państwo radni zdecydują na najbliższej sesji, że to zadanie będzie realizowane, to od połowy marca będziemy mogli uregulować tę fakturę zgodnie z terminem płatności.”

**Radny p. Mateusz Walasek:** „Ponieważ obniżamy pieniądze na utrzymanie cmentarzy komunalnych, chciałem spytać, jak one będą się utrzymywać w tym czasie?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Budżetu p. Małgorzata Domańska:** „To jest kwota 915 zł.”

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu: przy **8** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 56/2026**.

**Ad. pkt. 2b. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2026-2050 – druk nr 57/2026.**

**Z-ca dyrektora Wydziału Budżetu p. Małgorzata Domańska** omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. (projekt stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu).

### **Faza pytań i dyskusji.**

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik:** „Czego dotyczy to zadanie?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Budżetu p. Małgorzata Domańska:** „Jest to zadanie, które dotyczy przewrócenia odpowiednich warunków siedliskowych na terenie Brusa poprzez usunięcie inwazyjnych gatunków obcego pochodzenia.”

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz:** „Czy to jest zadanie, które jest w ramach budżetu obywatelskiego?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Budżetu p. Małgorzata Domańska:** „Jest to zadanie własne, ale realizowane przy udziale środków z budżetu Unii Europejskiej.”

**Dyrektor Miejskiego Centrum Inwestycji p. Kamila Osicińska:** „To jest projekt unijny, który został przygotowany przez Zarząd Zieleni Miejskiej, a nam przekazany do realizacji. Polega na uporządkowaniu terenu Brusa, ale również jego rewitalizacji. Przede wszystkim chodzi o to, żeby te inwazyjne gatunki roślin, które tam się znajdują usunąć, natomiast w zamian tego dosadzić inną roślinność. Ten teren zostanie uporządkowany. To zadanie i ta zmiana wynika tak naprawdę z podpisania umowy o dofinansowanie i uporządkowania budżetu tego projektu.”

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz:** „Czy wiemy, jakie to są gatunki inwazyjne? Czy to jest nawłoc?”

**Dyrektor Miejskiego Centrum Inwestycji p. Kamila Osicińska:** „W tej chwili nie przytoczę, ale mogę przedstawić to Komisji.”

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik:** „Mnie też interesuje, co tam będzie posadzone. Czy to będą drzewa, czy krzewy?”

**Dyrektor Miejskiego Centrum Inwestycji p. Kamila Osicińska:** „Przygotuję taką informację.”

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik:** „Jaka to jest kwota?”

**Dyrektor Miejskiego Centrum Inwestycji p. Kamila Osicińska:** „Odtworzenie wrzosowiska wraz z utworzeniem ścieżki edukacyjnej – wartość kosztorysowa tego zadania to 6 mln 214 tys. 628 zł. Tutaj poprosiliśmy o podział środków w 2026 i 2027 roku. W tym roku to będzie 333 tys. zł, a w przyszłym roku 5 mln 881 tys. 605 zł.”

umowa o dofinansowanie została podpisana 17 grudnia 2025 roku, natomiast kwota dofinansowania tego projektu to 4,5 mln zł.”

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik:** „Jestem przeciwny i będę dopytywał o tą sprawę. Będę chciał znać wszystkie szczegóły.”

Komisja w głosowaniu: przy **7** głosach „**za**”, **1** głosie „**przeciw**” i **braku** głosów „**wstrzymujących się**”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 57/2026**.

### **Ad. pkt. 3. Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Marek Michalik** podkreślił, że w Arturówku jest bardzo dramatyczna ingerencja koparek w okolicach rosnących tam drzew. Dodał, że drzewa w ogóle nie są zabezpieczone. Wskazał, że to wymaga bardzo pilnej interwencji ze strony Komisji.

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** poprosiła o przesłanie zdjęć. Powiedziała, że sprawdzi tę sprawę.

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** poinformowała, że protokół z 29. posiedzenia Komisji nie został zaopiniowany na ostatnim posiedzeniu.

W związku z tym zaproponowała jego przyjęcie. Zapytała, czy radni zgłaszają uwagi do zapisu?

Uwag nie zgłoszono.

**Przewodnicząca Komisji** poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z 29. posiedzenia Komisji.

Komisja w głosowaniu: przy **6** głosach „**za**”, **braku** głosów „**przeciw**” i **braku** głosów „**wstrzymujących się**” przyjęła protokół z 29. posiedzenia Komisji.

Nikt nie zgłosił innych spraw i wolnych wniosków.

**Przewodnicząca Komisji p. Magdalena Gałkiewicz** podziękowała za udział w obradach i zamknęła posiedzenie Komisji.

**Protokół sporządziła**

**Aneta Michalak**