

ZARZĄDZENIE Nr 1038/2022
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 10 maja 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad postępowania z dokumentacją
i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz § 1 ust. 3 i 5, § 2 ust. 1, § 16 ust. 2, § 17 ust. 6, § 20 ust. 6 i § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. poz. 67 i 140)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 7841/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 9018/VIII/21 z dnia 10 grudnia 2021 r., Nr 9218/VIII/21 z dnia 30 grudnia 2021 r. i Nr 797/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r., w § 6 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Wyznaczam Annę Grabowiecką, Kierownika Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi.

2. W czasie nieobecności koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi jego obowiązki wykonuje Dominika Wieczorek, Inspektor w Archiwum Zakładowym w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA