

**ZARZĄDZENIE Nr 1073/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 13 maja 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków i powołania Komisji**  
**do przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez miasto Łódź w 2023 r. dotacji**  
**na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie**  
**oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich na nieruchomościach położonych**  
**na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) w związku z uchwałą Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1291), zmienioną uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XLV/1182/17 z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2337), Nr XI/399/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4415) i Nr XLIII/1338/21 z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2951)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków w terminie do dnia 15 października 2022 r. na wykonanie robót budowlanych, polegających na remoncie lub przebudowie oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich na nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, na które miasto Łódź udzieli dotacji w 2023 r., jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485).

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o naborze wniosków publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w lokalnej prasie;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>);
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Wnioski należy składać na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. W celu rozpatrzenia wniosków, złożonych przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, ubiegających się o udzielenie w 2023 r. dotacji, o której mowa w § 1, powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez miasto Łódź w 2023 r. dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i prace restauratorskie na nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodnicząca - Beata Konieczniak – Zastępca Dyrektora Biura Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącej - Marzena Otto – Kierownik Oddziału Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-15) Członkowie:
- Robert Kowalik – Dyrektor Departamentu Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
  - Agnieszka Stępnik – Dyrektor Departamentu Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
  - Joanna Brzezińska – p.o. Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
  - Joanna Ułańska – p.o. Kierownika Oddziału Programów Mieszkaniowych w Biurze Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
  - Tomasz Dowgird – główny specjalista w Oddziale Zasobu Nieruchomości w Biurze Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
  - Małgorzata Białkowska – główny specjalista w Oddziale Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
  - Agata Matyjaszczyk – inspektor w Oddziale Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
  - Katarzyna Błachowicz-Barszcz – Zastępca Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich ds. Utrzymania Zasobu;
  - Iwona Sosnowska-Kowalska – główny specjalista w Wydziale Rewitalizacji Obszarowej i Inwestycji Kubaturowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
  - Mikołaj Stefanowski – Radny Rady Miejskiej w Łodzi;
  - Sylwester Pawłowski – Radny Rady Miejskiej w Łodzi;
  - Agnieszka Wieteska – Radna Rady Miejskiej w Łodzi;
  - Rafał Markwant – Radny Rady Miejskiej w Łodzi;
- 16) Sekretarz - Małgorzata Próbka – główny specjalista w Oddziale Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Komisja przeprowadzi postępowanie zgodnie ze Szczegółowymi zasadami udzielania dotacji dla nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, stanowiącymi załącznik do uchwały Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XLV/1182/17 z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2337), Nr XI/399/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4415) i Nr XLIII/1338/21 z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2951).

§ 7. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Obsługę organizacyjno-administracyjną prac Komisji zapewnia Biuro Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

## OGŁOSZENIE

### Prezydent Miasta Łodzi

**ogłasza nabór wniosków w terminie do dnia 15 października 2022 r.  
na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie  
oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich  
na nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,  
na które miasto Łódź udzieli dotacji w 2023 r.**

1. Nabór wniosków ogłaszany jest na podstawie uchwały Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1291), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XLV/1182/17 z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2337), Nr XI/399/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4415) i Nr XLIII/1338/21 z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2951).
2. W naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta Łodzi mogą wziąć udział właściciele lub użytkownicy wieczystości (w tym m.in. wspólnoty mieszkaniowe) nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485).
3. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 i 954).
4. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu miasta Łodzi jest udokumentowanie posiadania finansowych środków własnych na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem w wysokości nie mniejszej niż 50% całości kosztów - dla nieruchomości objętych ochroną konserwatorską lub 70% - dla pozostałych nieruchomości.
5. Dotacja może być udzielona w wysokości:
  - 1) nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie robót w przypadku nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków;
  - 2) nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie robót lub prac w przypadku nieruchomości wpisanych do gminnej ewidencji zabytków lub położonych na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków z wyłączeniem nieruchomości, o których mowa w pkt 1;
  - 3) nieprzekraczającej 30% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie robót lub prac w przypadku pozostałych nieruchomości.
6. Wnioski należy składać w terminie **do dnia 15 października 2022 r.** na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia dotyczącego przedmiotowego naboru wniosków. Wnioski należy składać w formie papierowej, osobiście w Łódzkim Centrum Kontaktów z Mieszkańcami – Łódź, ul. Piotrkowska 110 (wejście od al. Schillera) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta

Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź (data wpływu do urzędu nie może przekraczać 15 października 2022 r.). Druk wniosku jest dostępny w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi, ul. Wólczańska 36 tel. 42 6384333, 42 2726250, 42 6384236, a także pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>.

7. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Łodzi budżetu miasta Łodzi na 2023 r.

**Wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi**

o udzielenie w 2023 r.

dotacji celowej na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie  
oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich  
na nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

**1. Wnioskodawca:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL wnioskodawcy lub nazwa, adres siedziby jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, adres do korespondencji, NIP, REGON)

osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL, nr telefonu i e-mail):

.....  
.....  
osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Łodzi (adres do korespondencji, nr telefonu i e-mail):

.....  
.....  
forma organizacyjno – prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, jednostka organizacyjna):

**2. Informacje o obiekcie, którego dotyczy wniosek:**

określenie obiektu: .....

adres: .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

Forma ochrony konserwatorskiej:*	
<input type="checkbox"/>	wpis do rejestru zabytków decyzja nr ..... z dnia..... w zakresie .....
<input type="checkbox"/>	wpis do gminnej ewidencji zabytków
<input type="checkbox"/>	wpis obszarowy do gminnej ewidencji zabytków
<input type="checkbox"/>	inny obiekt

\* zaznaczyć właściwe

**3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do nieruchomości:**

.....

**4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca w 2023 r. zgodnie z kosztorysem inwestorskim:\***

całkowity koszt prac objętych wnioskiem (brutto) .....  
(słownie: .....)

wnioskowana wysokość dotacji (brutto) .....  
(słownie: .....)

deklarowana wysokość finansowych środków własnych (brutto) .....  
(słownie: .....)

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

**\*W kosztorysie w przypadku wspólnot mieszkaniowych z udziałami Gminy Łódź, nie uwzględnia się dofinansowania robót lub prac w części odpowiadającej udziałowi Gminy Łódź**

**5. Zakres robót lub prac, które wnioskodawca planuje wykonać w 2023 r. z podziałem na etapy zgodnie z kosztorysem inwestorskim przedstawionym w formie opisowej i graficznej:\***

.....  
.....  
.....

**\*W kosztorysie w przypadku wspólnot mieszkaniowych z udziałami Gminy Łódź, nie uwzględnia się zakresu w części odpowiadającej udziałowi Gminy Łódź**

**6. Wskazanie terminu realizacji prac objętych wnioskiem (nie dłuższy niż do 5 grudnia 2023 r.):**

.....

**7. Wykaz dokumentów umożliwiających przystąpienie do robót objętych wnioskiem niezwłocznie po podpisaniu umowy dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 i 954) oraz pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego:**

l.dz. .... z dnia .....

l.dz. .... z dnia .....

**8. Wykaz dokumentów umożliwiających przystąpienie do robót/prac objętych wnioskiem niezwłocznie po podpisaniu umowy dla zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków – pozwolenie na budowę, pozytywna opinia konserwatora zabytków dotycząca dokumentacji projektowej zamierzenia inwestycyjnego dla prac podlegających zgłoszeniu:**

l.dz. .... z dnia .....

l.dz. .... z dnia .....

tak	nie	Wykaz wymaganych załączników do wniosku:
		wyciąg z właściwego rejestru w przypadku jednostek organizacyjnych będących wnioskodawcami
		pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz w przypadku otrzymania dotacji do podpisania umowy, ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja, nadzoru i rozliczenia dotacji (w przypadku wspólnot mieszkaniowych podjęte w tych zakresach uchwały zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048)
		decyzja o wpisie do rejestru zabytków
		karta adresowa zabytku nieruchomego wpisanego do gminnej ewidencji zabytków
		dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości
		dokumenty dla zabytku: - pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego - pozytywna opinia konserwatora zabytków dotycząca dokumentacji projektowej zamierzenia inwestycyjnego dla prac podlegających zgłoszeniu
		zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali
		<b>kosztorys inwestorski robót lub prac na 2023 r. zawierający:</b> - <b>stronę tytułową z podpisem inwestora,</b> - <b>obmiar, opis i wyliczenia,</b> - <b>tabele elementów scalonych,</b> - <b>załącznik opisowy – z wyszczególnieniem wszystkich etapów prac w kolejności ich planowanej realizacji zgodnie ze sztuką budowlaną i konserwatorską, z kosztami brutto dla każdego etapu, dodatkowo z wyceną dla 1m<sup>2</sup> prac elewacyjnych do analiz indywidualnych i analogii,</b> - <b>załącznik graficzny – przedstawiający dokładny zakres i etapy prac objętych wnioskiem na wydrukach zdjęć obiektu / rzutach / widokach elewacji.</b> <b>Kosztorys należy sporządzić w sposób czytelny, umożliwiający jednoznaczną weryfikację robót lub prac składających się na poszczególne etapy prac objętych wnioskiem.</b>
		oświadczenie, że wnioskowane prace będą pracami konserwatorskimi / restauratorskimi / remontowymi / budowlanymi, nie będą pracami inwestycyjnymi
		zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą

#### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.<sup>1</sup>), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl) bądź telefonicznie +48 (42) 638-59-50. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

<sup>1</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

- 1) art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485);
- 2) art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655);
- 3) art. 6 ust. 1 pkt 5 lit. g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598 i 1641);
- 4) uchwały Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1291), zmienionej uchwałami Nr XLV/1182/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2337), Nr XI/399/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4415) i Nr XLIII/1338/21 z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2951).

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i prace restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne. Dane osób fizycznych, w postaci imienia i nazwiska właścicieli lub współwłaścicieli, którym przyznano dotację celową będą udostępnione poprzez opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. wieczyście.  
Dane osób fizycznych, którym udzielono dotacji będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi wieczyście.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
  - 3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
(miejsowość, data i podpis wnioskodawcy)

**Regulamin pracy Komisji  
do przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez miasto Łódź w 2023 r.  
dotacji na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie  
oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich na nieruchomościach położonych na  
obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.**

**Rozdział 1  
Zadania Komisji**

- § 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.  
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca.  
3. Wszystkie decyzje Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.  
4. Komisja władna jest podejmować decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej dziewięć osób powołanych do jej składu.  
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.  
6. Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.

**Rozdział 2  
Procedury pracy Komisji i oceny wniosków dotacyjnych**

- § 2. 1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja określa szczegółowy sposób postępowania przy rozpatrywaniu i ocenianiu wniosków.  
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza wnioski pod względem formalnym.  
3. Wnioski niespełniające wymogów określonych po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków zostają odrzucone przez Komisję zgodnie z § 2 ust. 6 Szczegółowych zasad udzielania dotacji dla nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, stanowiących załącznik do uchwały Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XLV/1182/17 z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2337), Nr XI/399/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4415) i Nr XLIII/1338/21 z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2951).  
4. W dalszej kolejności Komisja określa sposób oceny wniosków poprzez opracowanie wzoru zbiorczej karty oceny merytorycznej wniosków, wypełnianej następnie indywidualnie przez wszystkich członków Komisji. Na podstawie oceny merytorycznej wniosków Komisja przygotowuje wstępną propozycję udzielenia dotacji wnioskodawcom, których wnioski uzyskały najwyższą ocenę.  
5. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, Komisja zwraca się w formie pisemnej lub elektronicznej do wnioskodawcy o akceptację zmniejszonego zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół przeprowadzonego postępowania, który podpisuje Przewodnicząca Komisji i wszyscy członkowie Komisji. Wyniki naboru o udzielenie dotacji zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi.

### **Rozdział 3** **Obsługa prac Komisji**

§ 3. 1. Obsługę organizacyjno-administracyjną prac Komisji zapewnia Sekretarz, który prowadzi w formie papierowej lub elektronicznej pełną dokumentację z prac Komisji obejmującą:

- 1) organizację i protokółowanie posiedzeń Komisji;
- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania o udzielenie dotacji;
- 3) przygotowanie dokumentów do zatwierdzenia wyników naboru przez Prezydenta Miasta Łodzi i ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Obsługę merytoryczną prac Komisji obejmującą:

- 1) sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
- 2) kontakty telefoniczne i mailowe z wnioskodawcami,
- 3) przygotowanie dokumentów merytorycznych,
- 4) przygotowanie pisemnych powiadomień wnioskodawców o rozstrzygnięciach Komisji – zapewniają członkowie Komisji z Oddziału Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.