

**ZARZĄDZENIE Nr 1364/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 17 czerwca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu rzeźbiarskiego pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIEŻY MŁYN”, realizacyjnego na opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach oraz powołania Sądu Konkursowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 582, 1005 i 1079)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs rzeźbiarski pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIEŻY MŁYN”, realizacyjny na opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach, zwany dalej Konkursem.

§ 2. 1. Powołuję Sąd Konkursowy do przeprowadzenia Konkursu, w składzie:

- 1) Sędzia Przewodniczący – Rokszana Wołoszczuk  
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Sędzia Z-ca Przewodniczącego – Arkadiusz Bogusławski  
Główny specjalista w Zespole ds. Inwestycji Kubaturowych i Drogowych Wydziału Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
- 3) Sędzia Referent – Jacek Gawel  
Główny Specjalista w Oddziale Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
- 4-8) Członkowie:
  - Tomasz Ciszewski  
Kierownik Rejonu Obsługi Najemców „Wschód” w Zarządzie Lokali Miejskich;
  - Ewa Szelańska  
Starszy Inspektor w Wydziale Zabytków Nieruchomych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi;
  - Roman Cieślak  
Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
  - Szymon Stankiewicz  
Inspektor w Zespole ds. Mecenatu Kultury w Wydziale Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
  - Lidia Zysiak  
Kierownik Oddziału Architektoniczno-Budowlanego I w Wydziale Urbanistyki i Architektury w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;

9-10) Sekretarz Sądu:

- Grażyna Deredas  
Podinspektor w Oddziale Usług Komunalnych  
w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie  
Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- Agnieszka Dura  
Kierownik Oddziału Usług Komunalnych  
w Wydziale Gospodarki Komunalnej  
w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu  
Miasta Łodzi.

2. Do składu Sądu Konkursowego zapraszam Monikę Gajek autorkę propozycji zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok.

3. Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.

§ 3. 1. Upoważniam członków Sądu Konkursowego do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Sąd Konkursowy w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Sądu Konkursowego.

2. Polecam członkom Sądu Konkursowego przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3 Upoważnienia członkom Sądu Konkursowego udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków.

4. Zobowiązuje członków Sądu Konkursowego do zachowania w tajemnicy danych osobowych, przetwarzanych podczas posiedzenia oraz sposobu ich zabezpieczenia również po zakończeniu jej prac.

§ 4. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Regulamin pracy Sądu Konkursowego stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Obsługę organizacyjno-administracyjną Konkursu zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 1364/2022  
Prezydenta Miasta Łodzi

## Regulamin Konkursu

### **„KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIEŻY MŁYN”**

Konkurs rzeźbiarski, realizacyjny  
na opracowanie i wykonanie  
rzeźb kotów w 7 lokalizacjach

Spis treści:

1. Organizator Konkursu.
2. Sekretariat Konkursu.
3. Forma i warunki przeprowadzenia Konkursu.
4. Cele i założenia Konkursu.
5. Harmonogram Konkursu.
6. Warunki uczestnictwa w Konkursie.
7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach wymaganych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
8. Sposób składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
9. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
10. Weryfikacja wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
11. Zakres, forma opracowania oraz sposób prezentacji prac konkursowych.
12. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.
13. Kryteria oceny prac konkursowych.
14. Sąd konkursowy.
15. Nagroda.
16. Postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do nagrodzonych prac.
17. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia Konkursu.
18. Negocjacje.
19. Postanowienia końcowe.
20. Załączniki.

## 1. ORGANIZATOR KONKURSU

Miasto Łódź  
Urząd Miasta Łodzi  
90-926 ul. Piotrkowska 104  
NIP 7250028902, REGON 472057632  
zwany dalej „Organizatorem”

## 2. SEKRETARIAT KONKURSU

Miasto Łódź  
Urząd Miasta Łodzi  
Departament Pracy, Edukacji i Kultury  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
90 – 447 Łódź, ul. Piotrkowska 175  
tel. 042 638 49 12, tel./ fax 042 638 49 09  
tel. 042 638 57 65  
e-mail: [sekretariat.wgk@uml.lodz.pl](mailto:sekretariat.wgk@uml.lodz.pl)

## 3. FORMA I WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU

- 3.1. Konkurs ma charakter otwarty, jednoetapowy, gdzie nagrodą za zajęcie I miejsca jest zaproszenie autora nagrodzonej pracy do negocjacji w celu realizacji projektu jego autorstwa.  
**Uczestnicy Konkursu, zwani dalej „Uczestnikami”, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. ( Dz. U. 2021 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 655) oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie Konkursu.**
- 3.2. Maksymalny łączny koszt realizacji wybranego w Konkursie projektu rzeźb obejmującego wykonanie, transport i montaż rzeźb nie może przekroczyć kwoty 85 433,00 zł brutto. W/w kwota nie uwzględnia kosztów przygotowania i przeprowadzenia Konkursu. Ostateczna kwota zostanie ustalona po negocjacjach w trybie negocjacji z jednym wykonawcą pomiędzy Organizatorem a zwycięzcą Konkursu.
- 3.3. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl), Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl).
- 3.4. W Konkursie – do chwili rozstrzygnięcia – obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych. Organizator zapewnia, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych. Z zawartością prac konkursowych Sąd Konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu ich składania. Sposób przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie narusza praw autorskich.
- 3.5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski, dokumenty, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne informacje muszą być składane w języku polskim. Jeżeli dokumenty te zostały sporządzone w innym języku, powinny być złożone razem z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 3.6. Zawiadomienia, zapytania oraz odpowiedzi na zadane pytania muszą być przekazywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt. 2.
- 3.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, lecz nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych zmienić Regulamin Konkursu.
- 3.8. Zawiadomienia, zapytania oraz odpowiedzi na zadane pytania oraz wszelkie zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora – Urzędu Miasta Łodzi [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl) oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl).
- 3.9. Koszty przygotowania oraz złożenia pracy konkursowej ponosi wyłącznie Uczestnik. W Konkursie nie przewiduje się zwrotu kosztów poniesionych z tytułu udziału w Konkursie.
- 3.10. W związku z ogłoszeniem wyników Konkursu, Uczestnicy wyrażają zgodę na podanie ich danych osobowych (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania - miasto) do publicznej wiadomości.
- 3.11. Kod CPV zamówienia: 71220000 – 6 (usługi projektowania architektonicznego).
- 3.12. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl), Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl).

#### **4. CELE I ZAŁOŻENIA KONKURSU**

##### **4.1. Idea i cele Konkursu.**

Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie najlepszego projektu rzeźb, stanowiących obiekty małej architektury, zwanych dalej Obiektem, zgodnie z projektem Budżetu Obywatelskiego 2020/2021, ID W001SW „Koty na kocim szlaku. Księży Młyn.” i jej realizacja do 15.12.2022 roku.

Cytując za autorem zadania do projektu budżetu obywatelskiego – obiekt powinien spełniać następujące kryteria: Rzeźby kotów – rodzinna atrakcja na „Kocim szlaku”. Księży Młyn to jedno z najważniejszych miejsc turystycznych na mapie Łodzi. Rewitalizowane osiedle odzyskuje blask i swoją magią przyciąga coraz więcej łodzian i turystów zwiedzających historyczne obiekty i odpoczywających wśród zieleni. W okolicy „Kociego Szlaku” powstało kilka lokali gastronomicznych i handlowych z ofertą dla zwiedzających, jednak w przestrzeni Księżego Młyna brak jest atrakcji dla najmłodszych. Tak więc, wzorując się na popularności i sukcesie Szlaku Bajkowego czy Pomnika Jednorożca proponujemy, aby w nawiązaniu do nazwy uliczki „Koci Szlak”, stanęło tu kilka rzeźb kotów naturalnej wielkości. Koty zlokalizowane będą w punktach charakterystycznych dla Księżego Młyna. Poprzez atrybuty nawiążą do historycznego przeznaczenia danego obiektu oraz zwrócą uwagę zwiedzających na budynki wyremontowane w ramach rewitalizacji Księżego Młyna. I tak:

- 1) Na skwerku w rejonie boczniczy kolejowej stanie „Kot Konsumowy” polujący na myszy.
- 2) Przy boczniczy kolejowej stanie „Kot Kolejowy” z lizakiem dróżnika lub w czapce kolejarza.
- 3) Na murku przy szkole stanie „Kot Szkolny” z książką lub tornistrem.
- 4) W oknach domu rodzinnego ul. Księży Młyn 12 (na wylocie Kociego szlaku) stanie rodzina „Kotów Rodzinnych” (mama, tata i mały kotek).
- 5) Przy wyremontowanych komórkach stanie „Kot Komórkowy” odpoczywający na słońcu lub chodzący po dachu.
- 6) Przy pompie wodnej stanie „Kot Przy Pompie” pijący wodę z miski.
- 7) Na parapecie budynku przy bramie wjazdowej od strony ul. Przędzalnianej stanie „Kot Stróżujący” np. z kluczami do bramy.

Zwycięzca Konkursu na podstawie zawartej umowy zobowiązany będzie dla obiektu uzyskać w drodze decyzji administracyjnej, pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na jego realizację.

#### 4.2. Lokalizacja zadania konkursowego.

Jako lokalizację obiektu wskazuje się nieruchomości przy:

- 1) ul. Przędzalnianej 51 (działka nr 89/1 w obrębie W-25) – „Kot Konsumowy”,
- 2) na terenie bocznicy kolejowej (działka nr 84/2 w obrębie W-25) – „Kot Kolejowy”,
- 3) ul. Księży Młyn (działka nr 91/2 w obrębie W-25) – „Kot Szkolny”,
- 4 i 5) ul. Księży Młyn 4-12 (działka nr 96/9 w obrębie W-25) – rodzina „Kotów Familijnych” oraz „Kot Komórkowy”,
- 6) ul. Księży Młyn 1-11 – ul. Księży Młyn 11 B (działka nr 98/11 w obrębie W-25) - „Kot Przy Pompie”,
- 7) ul. Przędzalnianej 57-67 (działka nr 101/1 w obrębie W-25) - „Kot Stróżujący”.



Rysunek 1. ZDJĘCIE LOTNICZE LOKALIZACJI OBIEKTU.

#### 4.3. Warunki stawiane pracom konkursowym

Nadrzędnym celem Konkursu jest wykonanie rzeźb, które w znaczący sposób podniosą atrakcyjność tego niezwykle istotnego fragmentu przestrzeni miejskiej Łodzi.

Zgodnie z opisem projektu Budżetu Obywatelskiego, Obiekt powinien spełniać kryteria zadania: Rzeźby kotów – rodzinna atrakcja na „Kocim szlaku”. Obiekt winien być wykonany z brązu. Sugerowana wielkość rzeźb w wysokości od 20 do 40 cm i długości od 20 do 50 cm.

W tym kontekście Obiekt, mający zaistnieć w przestrzeni publicznej jako samodzielne dzieło sztuki, powinien stanowić kontynuację kulturowego dorobku łódzkiego świata sztuki.

Wykonawca powinien mieć świadomość odpowiedzialności jaką ponosi, i zaufania jakim miasto Łódź obdarza go, powierzając zadanie stworzenia dzieła w tak prestiżowej lokalizacji.

#### 4.4. Sposób wykorzystania materiałów złożonych do Konkursu.

Materiały konkursowe mogą być wykorzystywane do celów edukacyjnych (prezentacje, konferencje), w publikacjach popularno–naukowych, w ramach promocji miasta i idei przyświecających Konkursowi.

Jednocześnie każdy Uczestnik składający pracę konkursową wyraża zgodę na publikację materiałów przekazanych w internetowej galerii projektów konkursowych oraz promocji treści związanych z Konkursem jak również w zakresie wskazanym w zdaniu 1.

### 5. HARMONOGRAM KONKURSU

- 20.06.2022 r. – ogłoszenie Konkursu;
- 1.07.2022 r. do godz. 15.<sup>00</sup> – składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- 4.07. - 8.07.2022 r. – weryfikacja złożonych wniosków i ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Konkursie;
- 11.07.2022 r. – ostateczny termin nadsyłania pytań do Organizatora (na adres: sekretariat.wgk@uml.lodz.pl);
- 15.07.2022 r. – udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników;
- 1.08.2022 r. do godz. 15.<sup>00</sup> – składanie prac konkursowych;
- 9.08. - 17.08.2022 r. – obrady Sądu Konkursowego i ogłoszenie wyników Konkursu;
- 15.12.2022 r. – ostateczny termin realizacji obiektu konkursowego.

#### *Uwaga!*

Podane terminy mogą ulec zmianie, o czym Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu poprzez ogłoszenie na stronie Organizatora.

### 6. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

- 6.1. Uczestnikami mogą być osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej bądź osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej występujące wspólnie.
- 6.2. W celu wzięcia udziału w Konkursie, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu Konkursu i w terminie określonym w Regulaminie Konkursu.
- 6.3. Uczestnikami mogą być pełnoletnie osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej lub zespoły autorskie składające się z osób fizycznych, posługujące się przynajmniej jedną osobą posiadającą takie uprawnienia.

### 7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 7.1. Uczestnicy, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu, winni złożyć następujące dokumenty i oświadczenia, zgodnie ze wzorami zawartymi w załącznikach Nr 1a-1g:
  - 1) załącznik Nr 1a – oświadczenie o zobowiązaniach na wypadek przyznania nagrody w Konkursie;
  - 2) załącznik Nr 1b – oświadczenie o formie prowadzenia działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wraz z informacją o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika;



- 3) załącznik Nr 1c – oświadczenie o dysponowaniu osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, a w przypadku, gdy zostanie zaproszony do negocjacji warunków realizacji zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności lub odpowiedniego zaświadczenia w przypadku zagranicznych Uczestników;

**Uwaga!**

Przez uprawnienia budowlane Organizator rozumie, uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 oraz z 2022 r. poz. 88) i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.

Organizator, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646);

- 4) załącznik Nr 1d – oświadczenie o prawach autorskich;
- 5) załącznik Nr 1e lub 1f – pełnomocnictwo dla Uczestnika/Uczestników biorących udział w Konkursie (jeżeli dotyczy);
- 6) załącznik Nr 1g – oświadczenie w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z załącznikami musi być przedstawiony w formie oryginału natomiast pełnomocnictwo do złożenia i podpisania w/w dokumentów w imieniu Uczestnika powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika. W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie wymagane dokumenty powinny zostać złożone łącznie, w imieniu wszystkich Uczestników.
- 7.3. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
- 7.3.1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem. Poświadczona ma być każda strona dokumentu. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym uczestnika, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub osobę upoważnioną.
- 7.3.2. Dokumenty, dla których zostały określone wzory w formie załączników do Regulaminu Konkursu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7.3.3. Każdy dokument musi być czytelny.
- 7.3.4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

- 7.3.5. Organizator nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
- 7.3.6. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową.
- 7.3.7. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub będzie występował w więcej niż jednym wniosku, zostanie wykluczony z Konkursu.
- 7.3.8. Uczestnik, który będzie autorem lub współautorem więcej niż jednej pracy konkursowej zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace wykonane z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 7.3.9. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Organizatora do złożenia prac konkursowych. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy, uznana zostanie za nieważną a Uczestnikowi, który ją złożył nie będzie przysługiwać nagroda.
- 7.4. Uczestnicy mogą wspólnie brać udział w Konkursie. W przypadku wspólnego uczestniczenia w Konkursie:
- 7.4.1. Uczestnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie:
- 1) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności, musi zostać załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z załącznikiem Nr 1e lub Nr 1f;
  - 2) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP Uczestnika, a także przez pełnomocnika;
  - 3) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
  - 4) dokumenty wspólne dla wszystkich Uczestników, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 7.4.2. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 7.4.3. Jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie warunki w zakresie posiadania uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń musi wykazać co najmniej jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 7.4.4. Oświadczenie i dokumenty muszą być złożone przez każdego Uczestnika.
- 7.4.5. Jeżeli w Konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie, Organizator może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, umowy regulującej współpracę tych Uczestników (umowa konsorcjum). Termin, na jaki zostanie zawarta umowa regulująca współpracę, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.
- 7.5. Ograniczenia dotyczące udziału w Konkursie.
- Uczestnikami Konkursu nie mogą być:
- 7.5.1. osoby fizyczne, które są członkami Sądu Konkursowego lub brały udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu lub organizacji Konkursu;

7.5.2. osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej albo podmioty występujące wspólnie, których pracownicy lub współpracownicy:

- 1) są członkami Sądu Konkursowego;
- 2) brały udział w opracowywaniu Regulaminu Konkursu;
- 3) brały udział w organizacji Konkursu;

7.5.3. pracownicy Organizatora oraz osoby zaangażowane w organizację Konkursu i osoby im najbliższe w rozumieniu art. 115 §11 Kodeksu karnego.

***Uwaga!***

Uczestnicy składający pracę konkursową oświadczają, że nie naruszają niniejszego punktu regulaminu.

## **8. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinien być sporządzony według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Regulaminu Konkursu. Do wniosku powinny być dołączone wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień określonych w pkt. 7 Regulaminu Konkursu.
- 8.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony zgodnie z opisem zawartym w pkt. 7.
- 8.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z dołączonymi dokumentami musi mieć ponumerowane strony, a wszystkie karty wniosku i załączników muszą być połączone w sposób trwały. Wszystkie miejsca, w których Uczestnik naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby, które podpisały formularz wniosku.
- 8.4. Uczestnik może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 8.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA”/„WYCOFANIE WNIOSKU”.
- 8.6. Przepisy i warunki Regulaminu, dotyczące Uczestnika, odnoszą się odpowiednio do Uczestników w Konkursie.

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 9.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, na I piętrze, w sekretariacie, pok. Nr 112, w następujących dniach i godzinach: wtorek - od godz.9.<sup>00</sup> do 17.<sup>00</sup>, w pozostałe dni robocze – od godz. 8.<sup>00</sup> do 16.<sup>00</sup>.
- 9.2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie upływa w dniu 1.07.2022 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
- 9.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie przesłane pocztą muszą dotrzeć do siedziby Organizatora do dnia 1.07.2022 r. do godz. 15<sup>00</sup>.  
Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie uznaje się za złożony w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w miejscu określonym w pkt 9.1. przed upływem terminu wskazanego w pkt 9.2.

- 9.4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością i zaadresować na adres Organizatora z zaznaczeniem:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie  
„KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIĘŻY MŁYN”  
Nie otwierać przed dniem 4.07.2022 r.

## **10. WERYFIKACJA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 10.1. Sąd Konkursowy dokonuje formalnej weryfikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i sporządza listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Konkursie w terminach określonych w Harmonogramie Konkursu w pkt 5.
- 10.2. Wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie złożone w sposób zgodny z Regulaminem, zostają przyjęte. W przypadku złożenia wniosku niezgodnego z Regulaminem Konkursu (np.: niekompletnego), Uczestnik nie zostanie dopuszczony do udziału w Konkursie. Organizator nie przewiduje wezwania do usunięcia braków formalnych wniosku.
- 10.3. Lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Konkursie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl), Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl)

## **11. ZAKRES, FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH**

- 11.1. Praca konkursowa powinna zostać przedstawiona w formie siedmiu (po jednej dla każdej rzeźby) lekkich plansz (pianka) w formacie 100 x 70 cm w układzie pionowym. Każda plansza, w prawym górnym rogu musi być opatrzona godłem o maksymalnych wymiarach 1x6 cm, umieszczonym w odległości 1,5 cm od krawędzi planszy.
- 11.2. Minimalna zawartość pracy konkursowej na planszach:
- 1) rysunki rzutów, przekrojów, charakterystycznych sylwetek kotów z podaniem podstawowych wymiarów i definicją materiałową, skala nie mniejsza niż 1:4 o rozdzielczości 300 dpi;
  - 2) wizualizacje – min. 2 ujęcia z poziomu człowieka i jedno z dowolnego punktu obrazujące rzeźby w kontekście otaczającej zabudowy i układu drogowego;
  - 3) zwięzły opis techniczny na planszy, w którym zostaną podane rozwiązania technologiczne i materiałowe dotyczące rzeźb, w tym sposób ich montażu.
- Uwaga!** Projektowane rzeźby winny być naturalnej wielkości kotów zgodnie z pkt. 4.3. Regulaminu Konkursu.
- 11.3. Organizator wymaga zapisania całej pracy w wersji elektronicznej:  
- część graficzna (całe plansze) w formacie jpg i pdf (tekst w pdf zapisany w postaci znaków nie krzywych, niezrasteryzowanych), przy czym każda grafika występująca na planszach powinna znajdować się także w osobnym pliku jpg, o rozdzielczości krótszego boku nie mniejszej niż 1200px, a każdy występujący rysunek w formacie jpg i pdf.
- 11.4. Uczestnik przygotowuje prezentację na stronę internetową zawierającą minimalnie 7 grafik – pliki jpg oznaczone 1-7 wraz z tytułem i krótkim opisem wyjaśniającym, co dana grafika przedstawia. Opis należy dołączyć w formie pliku z rozszerzeniem doc. Rozdzielczości krótszego boku nie mniejszej niż 800 px. Prezentacja ma przedstawiać istotę koncepcji.

*Wersję elektroniczną należy zapisać na nośniku CD i dołączyć do pracy konkursowej.*

- 11.5. W przypadku złożenia przez Uczestnika pracy niezgodnej z Regulaminem Konkursu, praca nie będzie oceniana i zostanie zdyskwalifikowana.
- 11.6. Uczestnicy biorący udział w Konkursie jednocześnie zgadzają się na wykorzystywanie przekazanych w Konkursie materiałów do celów promocyjnych na polach eksploatacyjnych uwzględniających rozpowszechnianie materiałów we wszystkich środkach przekazu, w tym włączenie ich do publikacji promocyjnych miasta Łodzi.

## **12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

12.1. Uczestnicy składają prace konkursowe w zamkniętym opakowaniu. Wewnątrz opakowania pracy konkursowej należy umieścić:

1) część graficzna: plansze 100 x 70 cm zgodnie z pkt.11.

Wszystkie elementy pracy konkursowej muszą być oznaczone, w sposób trwały, tym samym godłem – sześciocyfrowym kodem, o wymiarach 6 cm szerokości i 1 cm wysokości, umieszczonym w prawym, górnym rogu plansz, pod rygiem odrzucenia pracy. Poza tą liczbą, praca konkursowa nie może zawierać jakichkolwiek oznaczeń, które mogłyby identyfikować jej autora. Prace konkursowe, na których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość, zostaną zdyskwalifikowane.

2) nośnik CD z częścią graficzną zgodnie z pkt.11.

Obie części muszą być złożone w jednym, zamkniętym opakowaniu z zaznaczeniem:  
„KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIEŻY MŁYN” – Praca konkursowa

3) Wypełniona KARTA IDENTYFIKACYJNA – załącznik Nr 2 do Regulaminu Konkursu. Załączony dokument, musi być przedstawiony w formie oryginału i złożony w osobnej, zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością, opieczętowanej (np. krzyżykami na zamknięciu) z dopiskiem oraz godłem Uczestnika:

„KONKURS – KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIEŻY MŁYN”  
KARTA IDENTYFIKACYJNA

Godło Uczestnika (kod sześciocyfrowy umieszczony na karcie identyfikacyjnej).

12.2. Wszystkie elementy pracy konkursowej wymienione w pkt 12.1. Regulaminu Konkursu powinny zostać złożone w zamkniętym opakowaniu z napisem:

„KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIEŻY MŁYN” – Praca konkursowa

12.3. Uczestnicy składają prace konkursowe wraz z kartą identyfikacyjną (zgodnie z pkt 12.1 Regulaminu Konkursu) w sekretariacie, pok. nr 112 w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź.

12.4. Termin składania prac konkursowych:

do 1.08.2022 r. do godz. 15.<sup>00</sup>

Prace konkursowe złożone po upływie w/w terminu nie będą oceniane. Decyduje data wpływu do Organizatora.

### ***Uwaga!***

W przypadku przesłania drogą listową (kurierską) praca powinna zostać zapakowana w opakowanie zewnętrzne zawierającą dane niezbędne dla realizacji przesyłki oraz wewnętrzne opakowanie PRACY KONKURSOWEJ oraz osobne opakowanie KARTY IDENTYFIKACYJNEJ.

Na wewnętrznym opakowaniu, poza wymaganym dopiskiem, nie mogą znaleźć się żadne oznakowania, które mogłyby identyfikować autora.

- 12.5. Uczestnik składający pracę konkursową otrzyma pokwitowanie złożenia pracy konkursowej z podaną datą i godziną złożenia pracy, pieczęcią Organizatora i podpisem osoby przyjmującej pracę (na druku: załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu).  
W przypadku przesyłek pocztowych, kurierskich, sugeruje się nadanie pracy „za potwierdzeniem odbioru”.

### **13. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 13.1. Na czas pracy Sądu Konkursowego prace zostaną powtórnie zaszyfrowane przez Sekretarza nowym godłem – dowolnym numerem umieszczonym na miejscu godła uczestnika Konkursu.

- 13.2. Wybór będzie przebiegał w dwóch fazach: głosowania wstępnego i ostatecznego.

#### **13.2.1. Faza pierwsza – głosowanie wstępne:**

Sąd Konkursowy dokona wstępnego oceny zgłoszonych do Konkursu prac na zasadzie wzajemnego ich porównania wg następujących kryteriów:

- 1) atrakcyjność zaproponowanych rozwiązań plastycznych i technicznych oraz ich zgodność ze stawianymi wymaganiami – od 0 pkt. do 70 pkt.;
- 2) należyte wpisanie obiektu w strukturę miasta – od 0 pkt. do 30 pkt.

Liczba punktów, jakie każda z prac konkursowych otrzyma od jednego członka Sądu Konkursowego za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów wyliczona będzie wg wzoru:

Ocena Punktowa danej pracy wyliczona przez sędziego =  $A + B = \max 100$  pkt. Przy czym oceny danej pracy, wg powyższego wzoru, dokona każdy z sędziów. Suma punktów, jakie dana praca otrzyma w Konkursie to suma ocen poszczególnych sędziów podzielona przez liczbę sędziów biorących udział w ocenie.

Na podstawie niniejszej oceny Sąd Konkursowy wybierze pulę 15% prac, które uzyskają najwyższą ilość punktów, lecz nie mniej niż 5 prac, które będą podlegać dalszej ocenie w II fazie obrad Sądu Konkursowego.

Ponadto każdy z sędziów będzie miał prawo dodania, na podstawie subiektywnej oceny, jednej pracy, która nie znalazła się, a jego zdaniem powinna, znaleźć się w puli prac wybranych do dalszej oceny.

W przypadku gdy do Konkursu zostanie zakwalifikowanych 5 lub mniej prac, wszystkie automatycznie przejdą do fazy drugiej.

#### **13.2.2. Faza druga – głosowanie ostateczne:**

Każdy z sędziów przedstawi swoje rekomendacje odnośnie ostatecznego wyboru.

W tajnym głosowaniu każdy z sędziów przyzna kolejno 5,4,3,2,1 punktów dla wybranych przez siebie 5 najlepszych prac, a pozostałe otrzymają po 0 punktów.

Praca, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za zwycięską.

W przypadku prac, które uzyskają jednakową ilość punktów, Przewodniczący Sądu zarządzi dalsze głosowania zmierzające do obiektywnego rozstrzygnięcia Konkursu i ustalenia kolejności najlepszych prac.

Organizator zastrzega, że wyniki głosowania wstępnego nie muszą być tożsame z wynikami głosowania ostatecznego.

## **14. SĄD KONKURSOWY**

- 14.1. Sąd Konkursowy pracuje zgodnie z Regulaminem pracy Sądu Konkursowego, stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
- 14.2. Skład Sądu Konkursowego określa zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ogłoszenia niniejszego Konkursu.

## **15. NAGRODA**

- 15.1. W konkursie przewiduje się nagrodę obejmującą zaproszenie autora – zwycięzcy Konkursu do negocjacji, których przedmiotem będzie wykonanie pracy konkursowej wraz z przekazaniem praw autorskich do zwycięskiego projektu.
- 15.2. Autor wybranej pracy konkursowej przystąpi do negocjacji w trybie negocjacji z jednym wykonawcą w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora oraz do podpisania umowy na warunkach uzgodnionych w trakcie negocjacji. Przedmiotem umowy będzie szczegółowe opracowanie i wykonanie pracy konkursowej.
- 15.3. Nie zawarcie przez Organizatora z autorem wybranej pracy konkursowej umowy na wykonanie pracy konkursowej nie stanowi dla autora wybranej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 15.4. Po zakończeniu Konkursu, Organizator staje się właścicielem nagrodzonej pracy konkursowej oraz zostaną mu przekazane autorskie prawa majątkowe zgodnie z załącznikiem Nr 1d do Regulaminu Konkursu.
- 15.5. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagrody, będą do odebrania, na wniosek Uczestnika, nie wcześniej niż 2 miesiące i nie później niż 12 miesięcy po ogłoszeniu wyników konkursu lub jego odwołaniu. Po upływie tego terminu, prace nieodebrane przez autorów, Organizator może komisyjnie zniszczyć.
- 15.6. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo nie przyznania nagrody, jeśli zgodnie z oceną Sądu, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na jej przyznanie.

## **16. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAGRODZONYCH PRAC**

- 16.1. Autorskie prawa osobiste
  - 16.1.1. Organizator zapewnia, iż dochowa należytej staranności względem autorskich praw osobistych wobec wszystkich autorów prac konkursowych w przypadku wykorzystania utworów na którymkolwiek określonym polu eksploatacji.
  - 16.1.2. Autorskie prawa osobiste do utworów nie przechodzą na Organizatora w wyniku przeprowadzenia Konkursu.
  - 16.1.3. Wszyscy Uczestnicy zachowują prawa autorskie osobiste do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 655)
- 16.2. Autorskie prawa majątkowe
  - 16.2.1. Autor/autorzy nagrodzonej pracy konkursowej przekazuje/przekazają nieodpłatnie na rzecz Organizatora: prawa autorskie majątkowe na wszystkich wymienionych polach eksploatacji, w tym wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych i pokrewnych bez zgody autora i prawo do zezwalania na wykonywanie tych praw oraz własność egzemplarzy złożonej pracy konkursowej. Oświadczenie dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, autor/autorzy nagrodzonej pracy konkursowej, składają podpisując wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu). Uhonorowana praca jako nośnik utworów przechodzi na własność Organizatora.

- 16.2.2. Autorzy prac nienagrodzonych, ocenianych w Konkursie, wyrażają zgodę na prezentację pracy na wystawie pokonkursowej oraz publikację w materiałach pokonkursowych, na stronie internetowej poprzez akceptację i podpisanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 16.2.3. Autorzy prac zezwalają Organizatorowi na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej pracy konkursowej w zakresie określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu Konkursu.
- 16.2.4. Organizator zastrzega sobie prawo, w następstwie Konkursu, do korzystania z nagrodzonej pracy konkursowej, stosownie do zamierzonego sposobu eksploatacji utworu.
- 16.2.5. Uczestnicy Konkursu składają oświadczenie, że posiadają autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej w Konkursie pracy konkursowej i nie naruszają praw osób trzecich.
- 16.2.6. Uczestnicy Konkursu ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich w przypadku, gdyby udostępniona praca/e naruszała/y prawa (w szczególności prawa autorskie) osób trzecich.

## **17. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU**

Organizator niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu zawiadomi o jego wyniku Uczestników, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) autora lub autorów wybranej pracy konkursowej. Ponadto Organizator zamieści informację o wyniku Konkursu na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl) oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl).

## **18. NEGOCJACJE**

- 18.1. Po rozstrzygnięciu konkursu Organizator powoła Komisję Przetargową, której zadaniem będzie przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy z autorem najwyższej nagrodzonej pracy konkursowej.
- 18.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie negocjacji z jednym wykonawcą.
- 18.3. Autor najwyższej nagrodzonej pracy konkursowej przystąpi do negocjacji w trybie negocjacji z jednym wykonawcą w terminie wskazanym przez Organizatora oraz do podpisania umowy na warunkach uzgodnionych w trakcie negocjacji. Przedmiotem umowy będzie szczegółowe opracowanie i wykonanie pracy konkursowej oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych.
- 18.4. Przed udzieleniem zamówienia publicznego autor najwyższej nagrodzonej pracy konkursowej zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Regulaminie Konkursu.
- 18.5. Opracowanie projektowe przedstawione w najwyższej nagrodzonej pracy konkursowej zostanie przyjęte jako element oferty wykonania zamówienia na roboty budowlane, w zakresie określonym w warunkach umowy na roboty budowlane stanowiącej załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu.
- 18.6. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie wartości prac, terminu wykonania oraz doprecyzowania warunków umowy.
- 18.7. Jeśli negocjacje z autorem najwyższej nagrodzonej pracy konkursowej nie doprowadzą do podpisania umowy, do negocjacji zaproszony zostanie autor, którego praca otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów.



## 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Wszelkie sprawy związane z Konkursem, których niniejszy Regulamin Konkursu nie reguluje, rozstrzyga Organizator. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 19.2. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania danych osobowych (imienia, nazwiska, nazwy, miejsca zamieszkania/siedziby – miasto) i informacji o wszystkich autorach i złożonych projektach konkursowych oraz umieszczenia powyższych wiadomości w materiałach promocyjnych Organizatora, w mediach i na stronach internetowych.
- 19.3. Nie przewiduje się ubezpieczenia złożonych prac.
- 19.4. Organizator unieważnia Konkurs, jeżeli nie została złożona żadna praca konkursowa, albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu. Organizator zastrzega sobie prawo do nie przyznania nagrody w Konkursie bez podania uzasadnienia.
- 19.5. Konkurs może zostać odwołany przez Sąd Konkursowy lub Prezydenta Miasta Łodzi bez podania przyczyny. Odwołanie nastąpi poprzez ogłoszenie publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi – [bip.uml.lodz.pl](http://bip.uml.lodz.pl).

## 20. ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 2) Załącznik Nr 1a do Regulaminu Konkursu – Oświadczenie o zobowiązaniach na wypadek przyznania nagrody w Konkursie.
- 3) Załącznik Nr 1b do Regulaminu Konkursu – Oświadczenie o formie prowadzenia działalności.
- 4) Załącznik Nr 1c do Regulaminu Konkursu – Oświadczenie o dysponowaniu osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- 5) Załącznik nr 1d do Regulaminu Konkursu – Oświadczenie o prawach autorskich.
- 6) Załącznik Nr 1e do Regulaminu Konkursu – Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 7) Załącznik Nr 1f do Regulaminu Konkursu – Wzór pełnomocnictwa Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- 8) Załącznik Nr 1g do Regulaminu Konkursu – oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 9) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Konkursu – Karta identyfikacyjna.
- 10) Załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu – Potwierdzenie przyjęcia pracy konkursowej.
- 11) Załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu – Wzór umowy

.....  
(nazwa firmy lub imię i nazwisko Uczestnika )

.....  
(adres)

.....  
(nr tel., fax, e-mail)

### **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie**

1. W związku z ogłoszeniem konkursu rzeźbiarskiego pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIĘŻY MŁYN”, realizacyjnego na opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach, zgłaszam/y do udziału w konkursie.

**- Autor lub reprezentant zespołu autorskiego:**

.....

**- Pozostali członkowie zespołu:**

.....

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Konkursu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz akceptuję/jemy warunki w nim zawarte, a w szczególności nie naruszam/my pkt.7.5 Regulaminu Konkursu dot. osób, które nie mogą być Uczestnikami.

3. Wniosek (wraz z załączonymi dokumentami) składam/y na kolejno ponumerowanych stronach .....

4. Załącznikami do wniosku są:

- oświadczenie o zobowiązaniach na wypadek przyznania nagrody w konkursie,
- oświadczenie o formie prowadzenia działalności wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (\*),
- oświadczenie o dysponowaniu osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- oświadczenie o prawach autorskich
- oświadczenie uczestników o ustanowieniu pełnomocnika (\*)
- oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. W przypadku oficjalnego, uroczystego ogłoszenia wyników Konkursu przez Organizatora, wyrażam/y zgodę na prezentację pracy w całości lub części.

6. W przypadku organizowania wystawy pokonkursowej wyrażam/y zgodę na prezentację pracy w całości lub części.

7. W przypadku opracowania materiału podsumowującego Konkurs, wyrażam/y zgodę na publikację w nim pracy w całości lub części oraz jej prezentację w Internecie.
8. Niniejszym oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.<sup>1</sup>) na potrzeby postępowania konkursowego, w związku z wykonaniem postanowień Regulaminu. Wiem/y, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam/y prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych, ograniczenia przetwarzania, sprostowania, i ich usunięcia oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.
9. Oświadczam/y, iż będą przysługiwać mi (w przypadku uczestników będących zespołami – każdemu z członków zespołu) autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej do Konkursu pracy oraz że nie naruszają one w żaden sposób praw bądź dóbr osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, osoba przekazująca zwróci Organizatorowi, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Organizatora od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.
10. Przyjmuję/my jednocześnie do wiadomości, iż warunkiem przyznania nagrody za wybraną przez Sąd Konkursowy pracę konkursową jest przeniesienie prawa do niej tj. przeniesienie na Organizatora majątkowych praw autorskich do pracy konkursowej, praw zależnych oraz własności egzemplarzy na których praca została utrwalona. Oświadczenie w tym zakresie stanowi załącznik do niniejszego wniosku.
11. W przypadku uznania mojej (naszej) pracy za najlepszą zobowiązuję(emy) się do udziału w negocjacjach w celu zawarcia umowy w trybie negocjacji z jednym wykonawcą.
12. Składam(y) niniejszy wniosek we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
13. Nie uczestniczę(y) i nie będę uczestniczył/li jako Wykonawca/y w jakiegokolwiek innej pracy konkursowej, która zostanie złożona w niniejszym konkursie.

.....  
(czytelny podpis uczestnika/ uczestników konkursu lub osoby upoważnionej)

....., dnia.....

(\* ) jeżeli dotyczy

---

<sup>1</sup> Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

Konkurs rzeźbiarski pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIĘŻY MŁYN”,  
realizacyjny na opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIACH NA WYPADEK PRZYZNANIA NAGRODY  
W KONKURSIE

Niniejszym oświadczam, że reprezentowany przeze mnie zespół Uczestnika:

1. spełnia warunki udziału w Konkursie określone w Regulaminie Konkursu;
2. nie złożył nieprawdziwych informacji mogących mieć wpływ na wynik Konkursu lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
3. w przypadku otrzymania zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zobowiązuje się, pod rygorem utraty prawa do nagrody w Konkursie posiadać, samodzielnie lub poprzez osoby trzecie, odpowiednie uprawnienia oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego, stanowiącego uszczegółowienie pracy konkursowej, co najmniej w zakresie wymagań określonych przez Organizatora w Regulaminie Konkursu.

.....  
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne) osoby  
uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika /Uczestników

Konkurs rzeźbiarski pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIĘŻY MŁYN”,  
realizacyjny na opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach

### OŚWIADCZENIE O FORMIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Działając w imieniu Uczestnika niniejszym oświadczam, że (niewłaściwe skreślić):

1. jest on wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....,  
a osobami uprawnionymi do składania woli w imieniu są:
  - .....
  - .....
  - .....
  
2. jest on wpisany do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem  
....., a osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w jego  
imieniu są:
  - .....
  - .....
  - .....
  
3. w przypadku Uczestnika mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami  
Rzeczypospolitej Polskiej jest on wpisany do rejestru poświadczającego prowadzenie  
działalności gospodarczej, prowadzonego w kraju zamieszkania lub siedziby danego  
podmiotu pod numerem....., a osobami uprawnionymi do składania woli  
w jego imieniu są:
  - .....
  - .....
  - .....
  
4. nie jest wymagane zgłoszenie prowadzonej przez niego działalności do rejestru lub  
ewidencji w kraju, w którym ma on miejsce zamieszkania lub siedzibę, a osobami  
uprawnionymi do składania woli w jego imieniu są:
  - .....
  - .....
  - .....

.....  
.....  
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne) osoby  
uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika /Uczestników.

Konkurs rzeźbiarski pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIĘŻY MŁYN”,  
realizacyjny na opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU OSOBĄ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA  
BUDOWLANE DO PROJEKTOWANIA W SPECJALNOŚCI  
ARCHITEKTONICZNEJ BEZ OGRANICZEŃ LUB KONSTRUKCYJNO-  
BUDOWLANEJ BEZ OGRANICZEŃ**

Ja, niżej podpisany, będąc upoważnionym do reprezentowania Uczestnika oświadczam, że spełniam warunki udziału w Konkursie określone w niniejszym Regulaminie Konkursu dotyczące dysponowania osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

.....  
Imię i Nazwisko osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wchodzącej w skład zespołu autorskiego

.....  
Nr uprawnień

.....  
Imię i Nazwisko pozostałych członków zespołu autorskiego

.....  
Imię i Nazwisko pozostałych członków zespołu autorskiego

.....  
Imię i Nazwisko pozostałych członków zespołu autorskiego

.....  
Imię i Nazwisko pozostałych członków zespołu autorskiego

W przypadku, gdy Uczestnik zostanie zaproszony do negocjacji warunków realizacji zamówienia publicznego, oświadczam, że zobowiązuję się do przedłożenia Organizatorowi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności lub odpowiedniego zaświadczenia w przypadku zagranicznych Uczestników.

.....  
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika /Uczestników

Konkurs rzeźbiarski pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIEŻY MŁYN”,  
realizacyjny na opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach

### OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

W związku z zakończeniem konkursu rzeźbiarskiego pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIEŻY MŁYN”, realizacyjnego na opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach i przyznaniem mi/nam nagrody za nadesłaną pracę konkursową, przenoszę/simy na Organizatora, tj. Miasto Łódź autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej, a także do każdej jej części zezwalając na jej wykorzystanie w całości lub części na następujących polach eksploatacji:

- a) opracowanie według projektu prezentacji multimedialnej,
- b) publicznej prezentacji na wystawach,
- c) prezentacji w środkach masowego przekazu,
- d) prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych Organizatora,
- e) udostępniania instytucjom oraz osobom trzecim na potrzeby promocji Organizatora,
- g) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania utworu w postaci materialnych nośników, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego, prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania utworu w postaci cyfrowego zapisu, zarówno poprzez umieszczanie utworu jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskiecie, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym),
- h) prawa do rozpowszechnienia utworu zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- i) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu jak i jego cyfrowej postaci.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji nie jest ograniczone czasowo, ani terytorialnie.

Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Miasto Łódź własności wszystkich egzemplarzy, na których praca konkursowa została utrwalona..

.....  
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika /Uczestników

Konkurs rzeźbiarski pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIĘŻY MŁYN”,  
realizacyjny na opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach

WZÓR PEŁNOMOCNICTWA DLA UCZESTNIKÓW WSPÓLNIE BIORĄCYCH  
UDZIAŁ W KONKURSIE

<b>PEŁNOMOCNICTWO</b>	
Uczestnicy <b>wspólnie</b> biorący udział w Konkursie:	
1.	<i>(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania/siedziba Uczestnika )</i>
2.	<i>(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania/siedziba Uczestnika</i>
3.	<i>(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania/siedziba Uczestnika</i>
mocą niniejszego pełnomocnictwa ustanawiają Pełnomocnika w osobie:	
.....	
<i>(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania/siedziba Pełnomocnika)</i>	
Pełnomocnik jest uprawniony do składania w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie wszelkich oświadczeń woli i wiedzy wymaganych w toku Konkursu, w szczególności do złożenia w imieniu Uczestnika wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie i pracy konkursowej, jak również wszelkich dokumentów i oświadczeń, które mogą być wymagane przez Organizatora.	
<i>Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika</i>	
1.	.....
<i>Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika</i>	
2.	.....
<i>Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika</i>	
3.	.....





Konkurs rzeźbiarski pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIĘŻY MŁYN”,  
realizacyjny na opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach

**Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na  
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Ja, niżej podpisany, będąc upoważnionym do reprezentowania Uczestnika/Uczestników

Nazwa i adres Uczestnika/Uczestników: (Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów)

\* Oświadczam, że na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie reprezentowany przeze mnie Uczestnik/Uczestnicy NIE PODLEGA/JĄ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

lub

\* Oświadczam, że na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zachodzą w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Uczestnika/Uczestników podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego). .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

.....  
Imię i nazwisko, data, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika /Uczestników

## KARTA IDENTYFIKACYJNA

1. Uczestnik /Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie rzeźbiarskim pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIĘŻY MŁYN”, realizacyjnym na opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach, składający pracę konkursową:

.....  
nazwa Uczestnika

.....  
adres

.....  
Telefon

.....  
fax

.....  
e-mail

.....  
wykształcenie/wykonywany zawód

2. Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym (dowolnie ustalonym przez Uczestnika / Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie<sup>(\*)</sup>)

--	--	--	--	--	--

.....  
(czytelny podpis Uczestnika lub osoby upoważnionej)

....., dnia.....

(\*) niepotrzebne skreślić

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRACY KONKURSOWEJ

Konkurs rzeźbiarski pn. „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIEŻY MŁYN”,  
realizacyjny na opracowanie i wykonanie  
rzeźb kotów w 7 lokalizacjach

### ODCINEK DLA ORGANIZATORA

Praca konkursowa oznaczona numerem identyfikacyjnym:

(\*)

--	--	--	--	--	--	--

(\*\*) została przyjęta w dniu ....., o godz. ....

.....  
(podpis osoby przyjmującej pracę w imieniu  
Organizatora)

(\*) wypełnia Uczestnik  
(\*\*) wypełnia Organizator

### ODCINEK DLA UCZESTNIKA KONKURSU

Praca konkursowa oznaczona numerem identyfikacyjnym:

(\*)

--	--	--	--	--	--	--

(\*\*) została przyjęta w dniu ....., o godz. ....

.....  
(podpis osoby przyjmującej pracę w imieniu  
Organizatora)

(\*) wypełnia Uczestnik  
(\*\*) wypełnia Organizator

## UMOWA Nr .....

W Łodzi w dniu ..... roku pomiędzy:  
Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, REGON 472057632  
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu której działają:

..... - .....,  
..... - .....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) oraz na podstawie zarządzenia Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN, zmienionego zarządzeniem Nr 7014/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 kwietnia 2021 r., w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie negocjacji z jednym wykonawcą, strony zawarły umowę następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie i wykonanie rzeźb kotów w 7 lokalizacjach i montaż na terenie Księżego Młyna, zwanych dalej „Obiektem”, wyłonionego w konkursie rzeźbiarskim pod nazwą „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIĘŻY MŁYN” oraz przekazanie Zamawiającemu całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, w tym praw zależnych.  
Zadanie realizowane jest w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020/2021 – wniosek nr W001SW „KOTY NA KOCIM SZLAKU. KSIĘŻY MŁYN”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje w ramach wykonania przedmiotu umowy do realizacji roboty budowlane polegające na:
  - 1) wykonaniu, transporcie i montażu Obiektu na terenie nieruchomości na Księżym Młynie w Łodzi, przy:
    - ul. Przędzalnianej 51 (działka nr 89/1 w obrębie W-25) – „Kot Konsumowy”,
    - na terenie boczny kolejowej (działka nr 84/2 w obrębie W-25) – „Kot Kolejowy”,
    - ul. Księży Młyn (działka nr 91/2 w obrębie W-25) – „Kot Szkolny”,
    - ul. Księży Młyn 4-12 (działka nr 96/9 w obrębie W-25) – rodzina „Kotów Familijnych” oraz „Kot Komórkowy”,
    - ul. Księży Młyn 1-11 – ul. Księży Młyn 11 B (działka nr 98/11 w obrębie W-25) - „Kot Przy Pompie”,
    - ul. Przędzalnianej 57-67 (działka nr 101/1 w obrębie W-25) - „Kot Stróżujący”;

- 2) opracowaniu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub złożenia wniosku o pozwolenie na budowę w Wydziale Urbanistyki i Architektury w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, tj. projektu budowlano-wykonawczego, opisu technicznego, który określa rodzaj, zakres i sposób wykonania robót budowlanych, szkice lub rysunki, w tym mapy geodezyjnej do celów lokalizacyjnych lub projektowych pokazująca usytuowanie Obiektu na działce. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwoleń, decyzji uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami np.: Zarządu Dróg i Transportu, Zarządu Lokali Miejskich, Zarządu Inwestycji Miejskich, Wydziału Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego, Wydziału Kształtowania Środowiska w Departamencie Ekologii i Klimatu Urzędu Miasta Łodzi, Wydziału Urbanistyki i Architektury w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi, gestorów sieci.
  - 3) Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 egzemplarze opracowanego projektu budowlano-wykonawczego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w wersji papierowej, wszystkie oryginalne uzgodnienia, pozwolenia i decyzje, a także nośnik elektroniczny (CD z plikami z rozszerzeniem \*.pdf) zawierający całość dokumentacji projektowej.
  - 4) Projekt budowlany należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609, z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r. poz. 401)
  - 5) dla modelu 3D Wykonawca prześle dane źródłowe, wykorzystane do opracowania wizualizacji w wersji edytowalnej w formacie plików .fbx lub innym wskazanym formacie plików: .obj, .max, .skp (do wersji 2016), który umożliwi ich przeglądanie i edytowanie. W szczególności plik modelu będzie zawierać całą scenę wykorzystaną do opracowania wizualizacji, wraz z biblioteką użytych modeli, materiałów, nawierzchni i tekstur. W przypadku użytych bibliotek modeli, materiałów, nawierzchni i tekstur zewnętrznych, dla których nie jest możliwe udzielenie sublicencji, należy je w przekazywanym modelu zastąpić uproszczonymi modelami i teksturami o podobnym charakterze oraz dołączyć listę zawierającą spis użytych elementów pozyskanych z zewnętrznych źródeł wraz ze wskazaniem źródła, z którego można pozyskać do nich licencję. Plik przekazanego modelu nie może zawierać: Vray Proxy, Corona Proxy, jakichkolwiek Plugins Data oraz materiałów wytworzonych w silnikach zewnętrznych np. V-Ray, Corona itp.;
  - 6) wykonaniu innych, nie wymienionych wyżej opracowań, o ile w trakcie realizacji zamówienia ujawni się taka potrzeba.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową, pracą konkursową uzyskaną w postępowaniu konkursowym, wytycznymi konkursowymi, wynikami przeprowadzonych negocjacji, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w każdym zakresie dotyczącym niniejszego przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem dostarczy materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać dla wskazanych materiałów: certyfikat znaku bezpieczeństwa, certyfikat zgodności z Polską Normą lub deklarację takiej zgodności albo aprobatę techniczną. Wykonawca pokryje koszty wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów. Koszty te uwzględnione zostały w cenie ofertowej.

5. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót jest kierownik robót/budowy:....., który posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wymagane przepisami prawa budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
6. Wszelkie materiały, sprzęt i transport niezbędny do wykonania prac zapewni Wykonawca na swój koszt.
7. Wykonawca zorganizuje i zabezpieczy teren robót oraz zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względu na bezpieczeństwo.
8. Wykonawca zapewni stałe utrzymanie porządku i czystości wewnątrz i bezpośrednio na zewnątrz terenu budowy oraz utrzyma w stanie estetycznym ogrodzenia i obiekty tymczasowe budowy.
9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go Zamawiającemu.
10. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną i sporządzi inwentaryzację powykonawczą, w tym geodezyjną. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, zatwierdzoną przez inspektora nadzoru inwestorskiego, najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru.

## **PRAWA AUTORSKIE**

### **§ 2**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego w dniu podpisania przez obie strony protokołu odbioru dotyczącego przedmiotu umowy w całości prawa autorskie majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności określonych w § 3 umowy, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji a także upoważnienie Zamawiającego przez twórcę do wykonywania autorskich praw majątkowych oraz zobowiązanie do ich nie wykonywania przez twórcę. Ponadto twórca oświadcza, że z tego tytułu zrzeka się roszczenia o podwyższenie wynagrodzenia. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych bez zgody Wykonawcy.

### **§ 3**

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 2 następuje na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, a w szczególności:
  - a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dzieła w postaci materialnych nośników, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego,
  - b) prawa do kopiowania, powielania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania w postaci cyfrowego zapisu, zarówno poprzez umieszczanie dzieła jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie dzieła jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie dzieła na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym), opracowanie na podstawie dzieła prezentacji multimedialnej,

- c) prawa do rozpowszechniania dzieła zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - d) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników dzieła jak i jego cyfrowej postaci, a także użytkowanie na własny użytek oraz przez osoby trzecie, którym Zamawiający odpłatnie lub nieodpłatnie udostępni przedmiot umowy do dalszego wykorzystania, w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywanie czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywanie:
    - innym wykonawcom lub inwestorom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
    - innym wykonawcom lub inwestorom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych,
    - innym podmiotom, w tym wykonawcom i inwestorom którzy będą realizować przedmiot opracowania na zlecenie Zamawiającego lub innych osób,
  - e) wykorzystanie dzieła do publikacji w celach promocji inwestycji, publicznej prezentacji na wystawach, prezentacji w środkach masowego przekazu,
  - f) prezentacji dzieła w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych Zamawiającego,
  - g) wykorzystywanie dzieła w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
  - h) użycie dzieła w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw,
  - i)
  - j) wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z dzieła, w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do dzieła pierwotnego, bez zgody autora,
  - k) udostępnianie osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie dzieła,
  - l) utrwalania i zwielokrotniania dzieła, w celu wykorzystania go w całości lub części na potrzeby:
    - sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
    - opracowania warunków urbanistycznych w celu przeprowadzenia przetargu na sprzedaż terenu,
    - sporządzania projektów budowlanych i wykonawczych, zagospodarowania przestrzeni publicznych, opracowania programów funkcjonalno – użytkowych do przetargów, a także w trakcie postępowań administracyjnych o ustalenie warunków zabudowy dla obszaru objętego realizacją,
  - m) użycia w celach związanych z przygotowaniem cyfrowych makiet 3D dla potrzeb rewitalizacji, sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, koncepcji zagospodarowania i innych opracowań urbanistycznych lub analitycznych dotyczących kształtowania przestrzeni miejskich.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
  3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, za co ponosi odpowiedzialność.
  4. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży dzieła w zakresie nabytych autorskich praw majątkowych bez zgody Wykonawcy.
  5. Dzieło wykonane w ramach umowy może być wykorzystane przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych z projektowaniem i realizacją inwestycji



- przez Zamawiającego lub osoby, którym Zamawiający udostępni dzieło i powierzy realizację inwestycji.
6. Wykonawca oświadcza, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy nie narusza praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.
  7. Jeżeli na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 5, korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia naruszać będzie prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie tych osób oraz do wyrównania wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z dzieła.
  8. Zamawiający wraz z przekazaniem mu dzieła, w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, adaptacji i tłumaczeń, bez zgody Wykonawcy. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na osoby trzecie, bez zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby.
  9. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności dzieła będącego przedmiotem umowy.
  10. Wykonawca oświadcza, że:
    - w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa będą mu przysługiwały w całości, w pełnym zakresie i bez jakichkolwiek ograniczeń na rzecz osób trzecich oraz, że dzieło będzie wolne od wad prawnych, w szczególności nie będzie naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich oraz, że będzie posiadał prawo do zezwalania bez zgody autora na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań i wyłącznego zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z dzieła.
    - ani przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, ani korzystanie z dzieła przez Wykonawcę lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z utworu, nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.

## **OKRES REALIZACJI UMOWY**

### **§ 4**

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 15.12.2022 r.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienia praw autorskich majątkowych i zależnych Strony ustalają, na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: xx/100), wynagrodzenie netto ..... zł (słownie złotych: .....), podatek VAT ..... W ustalonej kwocie wynagrodzenia ujęte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

2. Wykonawca wystawi fakturę na Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, i dostarczy ją do Punktu Informacyjno-Kancelaryjnego Urzędu Miasta Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 110 w ciągu 7 dni od daty protokolarnego odbioru robót.
3. Zapłata faktury za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.  
W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 725-002-89-02.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym xxx-xxx-xx-xx.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
8. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
9. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - a) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
  - b) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - c) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86.
11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEF expert, wpisując dane nabywcy:
  - a) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02,
  - b) jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
  - c) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86.
12. W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania – na poniższego maila [komunalny@uml.lodz.pl](mailto:komunalny@uml.lodz.pl)

## **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY**

### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 1 z najwyższą starannością zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, nowoczesnością rozwiązań technologicznych i budowlanych, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniem rozwiązań w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, norm, wytycznych i wymogów.
  - 2) Przekazania Zamawiającemu niezbędnych opinii, uzgodnień i orzeczeń w oryginałach.
  - 3) Opracowania rozwiązań kolizji, które ewentualnie wystąpią na budowie w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, z wyłączeniem przypadków awaryjnych, które będą wykonane bezzwłocznie.
  - 4) Uczestniczenia w spotkaniach, naradach technicznych i roboczych spotkaniach kontrolnych.

## **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 7**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Zawiadomienia Wykonawcy o zauważonych w trakcie odbioru lub realizacji wadach lub brakach w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od dnia ujawnienia wady. Zamawiający ma obowiązek informowania Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 2) Zapłaty za przedmiot umowy zgodnie z § 5 umowy.
  - 3) Współdziałania z Wykonawcą w celu wykonania umowy.
  - 4) Odbioru wykonanego Obiektu zgodnie z umową.
2. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu robót związanych z realizacją zamówienia.

## **ODBIÓR ROBÓT**

### **§ 8**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru niezwłocznie po ich wykonaniu, a Zamawiający przystąpi do odbioru wykonanych robót w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 10.
2. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 10 Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru robót do czasu złożenia ww. dokumentów.
3. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem odbioru.
4. Zamawiający w przypadku stwierdzenia podczas odbioru prac wadliwego lub nienależytego wykonania zleconych prac może:
  - a) żądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin odpowiedni dla stron, a po bezskutecznym upływie terminu, może zlecić usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli wady nie zostały usunięte w terminie.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy za którą ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

## **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

### **§ 10**

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pięcioletniej gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru robót. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
3. Termin rękojmi jest równy terminowi gwarancji i wynosi pięć lat od dnia odbioru robót. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli ich zgłoszenie nastąpiło przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
5. O wykryciu wady w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę pisemnie określając rodzaj stwierdzonej wady i jednocześnie podając miejsce i termin oględzin przedmiotu umowy w celu protokolarnego stwierdzenia zakresu ujawnionych wad.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę lub nieusunięcia ich w terminie wyznaczonym, Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających.
7. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi może on żądać od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jakiej doznał z powodu istnienia wady przedmiotu umowy, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwie wykonanego przedmiotu zamówienia. Z tytułu odpowiedzialności za wady należy się Zamawiającemu pełne odszkodowanie.
9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ukryte wady.
10. W przypadku gdy Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie wad przedmiotu umowy w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku uzgodnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie przez okres 14 dni,
  - 3) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową oraz projektem budowlanym, bez akceptacji Zamawiającego, a Zamawiający wezwał go do wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami i bezskutecznie upłynął termin wskazany w wezwaniu.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2) – 3) , uznawane jako z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, przy udziale Zamawiającego sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
    - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Wykonawcy,
    - c) zgłosić Zamawiającemu odbiór robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 14 dni usunąć z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
  - 2) W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 1 pkt 1) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **SIŁA WYŻSZA**

### **§ 12**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do

podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek Strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się Strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez Stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze Stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

### **§ 13**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w zakresie zmiany terminów, o których mowa w umowie spowodowanych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Stron, w tym m.in.:
  - a) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie, w tym wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót (np. intensywne opady śniegu, deszczu, temperatury poniżej -5°C),
  - b) przedłużającego się terminu uzyskania wszelkich pozwoleń, uzgodnień, postanowień i decyzji wydawanych przez organy administracyjne, konieczność uzyskania nowych decyzji lub uzgodnień lub wstrzymywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a wynikających z przepisów prawa obowiązującego.
2. Pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Przedłużenie terminu, o którym mowa w umowie nastąpi o okres proporcjonalny do czasu jaki wynika z okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu. W przypadku, gdy Strona występująca nie dochowa ww. pięciodniowego terminu, nie będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę terminów umownych.
3. Okoliczności opisane w ust. 1 stanowiące podstawę zawarcia aneksu nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy, który niniejszym oświadcza, że przyjmuje ryzyko pojawienia się opisanych zdarzeń przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa zmianie ulegną te postanowienia umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana.
5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 14

1. W związku z faktem, że realizacja umowy wiąże się z przetwarzaniem przez Strony danych osobowych, w tym wzajemnym ich udostępnianiem, Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji praw lub obowiązków Stron, związanych z realizacją umowy, są niezależnymi od siebie administratorami danych.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność, każda we własnym zakresie za wypełnianie obowiązków wynikających z właściwych przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO.
3. Strony jako administratorzy danych osobowych są zobowiązani dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 tego rozporządzenia.
4. Każda ze Stron oświadcza, że poinformuje swoich pracowników o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej Stronie w związku z Umową oraz o przysługujących jej w związku z tym prawami wynikającymi z przepisów regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności o fakcie, że z chwilą udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych, Strona ta staje się administratorem udostępnionych danych osobowych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, z późn. zm.) i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.).
3. Zamawiający może potrącić kwoty z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Postanowienie to nie będzie realizowane w przypadku, w którym na mocy przepisu obowiązującej ustawy prawo do dokonywania takich potrąceń będzie wyłączone.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją ujętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz warunkami postępowania o zamówienie publiczne i nie zgłasza uwag do zakresu robót ujętych w zamówieniu.
5. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) Uprawnienia budowlane kierownika robót/budowy, o którym mowa w § 1 wraz z wpisem na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## **Regulamin pracy Sądu Konkursowego**

§ 1. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez Zastępcę Przewodniczącego.

§ 2. Posiedzenie Sądu Konkursowego prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji Zastępca Przewodniczącego.

§ 3. Posiedzenie Sądu Konkursowego uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

§ 4. 1. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, tj. wskazuje jedną najlepszą pracę, która powinna być nagrodzona, unieważnia Konkurs, jeżeli nie została złożona żadna praca konkursowa.

2. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach, zgodnie z kryteriami oceny prac określonymi w Regulaminie Konkursu, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Sąd Konkursowy nie może uchylić się od rozstrzygnięcia Konkursu jeżeli nie został on odwołany.

§ 5. 1. Członkowie Sądu Konkursowego pełnią swą funkcję w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Sądu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Sądu Konkursowego;
- 2) wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń Sądu Konkursowego;
- 3) podział prac podejmowanych w trybie roboczym pomiędzy członków Sądu;
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia przez Sekretarza Sądu Konkursowego dokumentacji postępowania konkursowego;
- 5) nadzorowanie przestrzegania warunków Konkursu;
- 6) zapewnienie anonimowości pracom do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
- 7) przeprowadzenie głosowania mającego na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie nagrody.

3. Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności:

- 1) opracowywanie odpowiedzi na pytania Uczestników;
- 2) przedstawianie Sądowi prac w celu ich oceny, dyskwalifikacji i odrzuceniu z przyczyn regulaminowych;
- 3) sporządzenie informacji o pracach konkursowych, nadzór nad ostateczną redakcją opinii (uzasadnienie wyboru) Sądu o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu Konkursowego, a także przyczyn jego odwołania.

4. Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń;
- 2) przyjmowanie pytań od Uczestników;
- 3) rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez Sędziego Referenta;
- 4) przyjmowanie i zwrot prac konkursowych;
- 5) powiadomienie Uczestników o rozstrzygnięciu Konkursu;
- 6) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu, w tym dokonanie zaszyfrowania prac, nadając pracom nową numerację, która



będzie obowiązywała przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego, przy czym liczby rozpoznawcze nadane przez uczestników Konkursu pozostają trwale zakryte, aż do momentu rozstrzygnięcia przez Sąd Konkursowy;

7) prowadzenie i kompletowanie dokumentacji konkursowej.

5. Sekretarz Sądu Konkursowego uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.

§ 6. W przypadku równej liczby punktów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 7. 1. Posiedzenia Sądu Konkursowego są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Sądu Konkursowego podpisują uczestnicy posiedzenia.

3. Wszelkie dokumenty i protokoły zatwierdza Przewodniczący Sądu Konkursowego.

§ 8. Zasady zachowania anonimowości:

1) prace konkursowe otwiera się po upływie terminu ich składania, przy czym, dzień następny, po którym upływa termin składania, jest dniem ich niepublicznego otwarcia;

2) wszystkie czynności otwarcia, o których mowa w pkt 1 muszą być zrealizowane przez Sekretarza.

§ 9. Sąd Konkursowy kończy pracę po:

1) poinformowaniu Uczestników o jego wyniku i opublikowaniu ogłoszenia;

2) unieważnieniu Konkursu albo po jego odwołaniu.

§ 10. Członkowie Sądu Konkursowego w tym Autorka propozycji zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok zaproszona do udziału w pracach Sądu Konkursowego nie otrzymują wynagrodzenia w związku z realizacją obowiązków członka Sądu Konkursowego.