

**ZARZĄDZENIE Nr 1488/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 01 lipca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków i powołania Komisji  
do przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez miasto Łódź w 2023 r. dotacji  
na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy  
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) w związku z uchwałą Nr LIV/1304/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3519), zmienioną uchwałą Nr XLIII/1337/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2950)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków w terminie do dnia 31 października 2022 r. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi, na które miasto Łódź udzieli dotacji w 2023 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o naborze wniosków publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w lokalnej prasie;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>);
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Wnioski należy składać na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W celu rozpatrzenia wniosków, złożonych przez osoby fizyczne i jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytków wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi, ubiegające się o udzielenie w 2023 r. dotacji, o których mowa w § 1, powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez miasto Łódź w 2023 r. dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodnicząca - Beata Konieczniak – Zastępca Dyrektora Biura Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącej - Marzena Otto – Kierownik Oddziału Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;

- 3-13) Członkowie:
- Robert Kowalik – Dyrektor Departamentu Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
  - Agnieszka Stępnik – Dyrektor Departamentu Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
  - Joanna Brzezińska – p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
  - Joanna Ułańska – p.o. Kierownika Oddziału Programów Mieszkaniowych w Biurze Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
  - Barbara Zawadzka – p.o. Kierownika Oddziału Zasobu Nieruchomości w Biurze Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
  - Małgorzata Białkowska – główny specjalista w Oddziale Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
  - Agata Matyjaszczyk – inspektor w Oddziale Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
  - Damian Raczkowski – Radny Rady Miejskiej w Łodzi;
  - Sylwester Pawłowski – Radny Rady Miejskiej w Łodzi;
  - Michał Olejniczak - Radny Rady Miejskiej w Łodzi;
  - Sebastian Bulak - Radny Rady Miejskiej w Łodzi;
- 14) Sekretarz
- Małgorzata Próbką – główny specjalista w Oddziale Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Komisja przeprowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do uchwały Nr LIV/1304/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi, zmienionej uchwałą Nr XLIII/1337/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 czerwca 2021 r.

§ 7. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Obsługę organizacyjno-administracyjną prac Komisji zapewnia Biuro Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

**OGŁOSZENIE:**  
**Prezydent Miasta Łodzi**  
**ogłasza nabór wniosków w terminie do dnia 31 października 2022 r.**  
**na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich**  
**lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,**  
**położonych na obszarze miasta Łodzi, na które miasto Łódź udzieli dotacji w 2023 r.**

1. Nabór wniosków ogłaszany jest na podstawie uchwały Nr LIV/1304/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3519), zmienionej uchwałą Nr XLIII/1337/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2950).
2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta Łodzi mogą ubiegać się osoby fizyczne, jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, prowadzące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi.
3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na realizację prac określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).
4. Termin realizacji prac objętych wnioskiem nie może być dłuższy niż do dnia 5 grudnia 2023 r.
5. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu miasta Łodzi jest udokumentowanie posiadania finansowych środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem.
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie wyżej wymienionych prac.
7. Zmniejszenie wysokości finansowych środków własnych jest możliwe jedynie w przypadku konieczności niezwłocznego podjęcia prac przy zabytku lub w przypadku zabytku o wyjątkowej wartości historycznej, artystycznej, naukowej.
8. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu miasta Łodzi oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych.
9. Wnioski należy składać **w terminie do dnia 31 października 2022 r.** na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia dotyczącego przedmiotowego naboru wniosków. Wnioski należy składać w formie papierowej, osobiście w Łódzkim Centrum Kontaktów z Mieszkańcami – Łódź, ul. Piotrkowska 110 (wejście od al. Schillera) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź (data wpływu do urzędu nie może przekraczać 31 października 2022 r.). Druk wniosku jest dostępny w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi ul. Wólczańska 36, tel. 42 6384333, 42 6384236, 42 2726250, 42 6384228, a także pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>.
10. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Łodzi budżetu miasta Łodzi na 2023 r.

## Wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi

o udzielenie przez miasto Łódź w 2023 r.  
dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze miasta Łodzi

<b>1. Wnioskodawca:</b>
(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail <u>lub</u> nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail, NIP, REGON) ..... .....
<b>osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych</b>
(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji, nr telefonu i e-mail): ..... .....
<b>osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Łodzi</b>
(imię, nazwisko, adres do korespondencji, nr telefonu i e-mail) .....
<b>2. Informacje o zabytku</b>
<b>określenie zabytku</b> .....
<b>adres zabytku</b> .....
<b>nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej</b>
KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

**decyzja o wpisie do rejestru zabytków**nr rej..... z dnia ..... w zakresie.....  
.....**3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

.....

**4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca w 2023 r. zgodnie z kosztorysem inwestorskim:\***

\*W kosztorysie w przypadku wspólnot mieszkaniowych z udziałami Gminy Łódź, nie uwzględnia się dofinansowania prac w części odpowiadającej udziałowi Gminy Łódź

całkowity koszt prac konserwatorsko-restauratorskich lub robot budowlanych (brutto)	..... zł	100%
udział w kosztach prac przypadających na gminę (w przypadku udziałów Gminy Łódź w nieruchomości)	..... zł	..... %
<b>WNOSKOWANA WYSOKOŚĆ DOTACJI</b> (bez udziałów gminy) (brutto)	..... zł	..... %
deklarowana wysokość finansowych środków własnych (bez udziałów gminy) (brutto)	..... zł	..... %
udział środków finansowych z innych źródeł publicznych	..... zł	..... %

**5. Zestawienie głównych prac lub robót, które wnioskodawca planuje wykonać w 2023 r. z podziałem na zakresy zgodnie z kosztorysem inwestorskim przedstawionym w formie opisowej i graficznej (np. wymiana dachu, konserwacja okien, remont elewacji):**

zakres	nr pozycji w kosztorysie	koszty

**6. Wskazanie terminu realizacji prac objętych wnioskiem: (nie dłuższy niż do 5 grudnia 2023 r.)**

.....

**7. Aktualne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem:**l.dz. ....z dnia .....termin  
ważności pozwolenia.....

**8. Wykaz uzyskanych dotacji z środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, w okresie ostatnich 5 lat:**

rok	Zakres prac	Kwota uzyskanej dotacji	Źródło finansowania

**9. Wykaz złożonych wniosków do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wnioskowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych zabytku (w roku bieżącym):**

Zakres prac	Kwota wnioskowanej dotacji	Źródło finansowania

**10. Oświadczenie, że wnioskowane prace będą pracami konserwatorskimi / restauratorskimi / remontowymi/ budowlanymi, nie będą pracami inwestycyjnymi**

Oświadczam, że wnioskowane prace przy zabytku..... polegające na ..... będą pracami konserwatorskimi / restauratorskimi / remontowymi/ budowlanymi\* i nie stanowią prac inwestycyjnych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* Skreślić niewłaściwe

l.p.	tak	nie	Wykaz wymaganych załączników do wniosku:
1.			wyciąg z właściwego rejestru w przypadku jednostek organizacyjnych będących wnioskodawcami (np. KRS, CEIDG itp.)
2.			pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie dotacji oraz w przypadku otrzymania dotacji do podpisania umowy, nadzoru i rozliczenia dotacji (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1)
3.			decyzja o wpisie do rejestru zabytków
4.			dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. księga wieczysta)
5.			pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
6.			zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty lub jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd (zgodnie ze wzorem stanowiącym z załącznik Nr 2)
7.			<b>kosztorys inwestorski robót lub prac na 2023 r. zawierający:</b> - stronę tytułową z podpisem inwestora, - obmiar, opis i wyliczenia, - tabelę elementów scalonych, - załącznik opisowy – z wyszczególnieniem wszystkich etapów prac w kolejności ich

		<p><b>planowanej realizacji zgodnie ze sztuką budowlaną i konserwatorską, z kosztami brutto dla każdego etapu, dodatkowo z wyceną dla 1m<sup>2</sup> prac do analiz indywidualnych i analogii,</b></p> <p><b>- załącznik graficzny – przedstawiający dokładny zakres i etapy prac objętych wnioskiem np. na wydrukach zdjęć obiektu / rzutach / widokach.</b></p> <p><b>Kosztorys należy sporządzić w sposób czytelny, umożliwiający jednoznaczną weryfikację robót lub prac składających się na poszczególne etapy prac objętych wnioskiem.</b></p>
8.		<p><b>w przypadku gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą -</b> zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy</p>
9.		<p>wniosek wraz z uzasadnieniem w przypadku zmniejszenia finansowych środków własnych koniecznych na wykonanie zadania, w oparciu o posiadaną dokumentację np. o stanie technicznym budynku, decyzjach nakazujących i zaleceniach pokontrolnych</p>

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.<sup>1</sup>), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl) bądź telefonicznie +48 (42) 638-59-50. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.  
Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.  
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
  - 1) art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
  - 2) art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270 oraz z 2022 r. poz. 583, 655 i 1079);
  - 3) art. 6 ust. 1 pkt 5 lit. g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
  - 4) uchwale Nr LIV/1304/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3519), zmienionej uchwałą Nr XLIII/1337/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2950).

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i prace restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne. Dane osób fizycznych, w postaci imienia i nazwiska właścicieli lub współwłaścicieli, którym przyznano dotację celową będą udostępnione poprzez opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. w wieczystocie.  
Dane osób fizycznych, którym udzielono dotacji będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w wieczystocie.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
  - 3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
(miejscość, data i podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> zmiany wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35.



wzór

Załącznik Nr 1  
do wniosku

Łódź dnia.....

### PEŁNOMOCNICTWO

Do wniosku o udzielenie dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze miasta Łodzi (zarządzenie Nr..... Prezydenta Miasta Łodzi z dnia .....r.).

My niżej podpisani współwłaściciele nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul....., udzielamy pełnomocnictwa:

Panu/Pani:

1. ....  
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)
2. ....  
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)
3. ....  
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)

do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie w ..... roku dotacji celowej na wykonanie prac w zakresie i w kwocie określonych we wniosku tj. ....  
.....  
oraz w przypadku przyznania dotacji do podpisania, nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej.

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1.....<br>(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania) | .....<br>(czytelny podpis) |
| 2.....<br>(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania) | .....<br>(czytelny podpis) |
| 3.....<br>(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania) | .....<br>(czytelny podpis) |
| 4.....<br>(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania) | .....<br>(czytelny podpis) |
| 5.....<br>(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania) | .....<br>(czytelny podpis) |

wzór

Łódź dnia.....

**ZGODA WSPÓŁWŁAŚCIELI / WSPÓŁUŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH NA  
UBIEGANIE SIĘ O DOTACJĘ CELOWĄ Z BUDŻETU MIASTA ŁODZI**

na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze miasta Łodzi (zarządzenie  
Nr ..... Prezydenta Miasta Łodzi z dnia .....r.)

My niżej podpisani współwłaściciele nieruchomości położonej w Łodzi, przy

ul.....,

wyrażamy zgodę na ubieganie się o udzielenie w ..... roku dotacji celowej w kwocie  
i w zakresie określonych we wniosku tj.....

.....  
.....  
.....

1.....  
(imię, nazwisko, adres) .....  
(czytelny podpis)

2.....  
(imię, nazwisko, adres) .....  
(czytelny podpis)

3.....  
(imię, nazwisko, adres) .....  
(czytelny podpis)

4.....  
(imię, nazwisko, adres) .....  
(czytelny podpis)

5.....  
(imię, nazwisko, adres) .....  
(czytelny podpis)

6.....  
(imię, nazwisko, adres) .....  
(czytelny podpis)

**Regulamin pracy Komisji  
do przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez miasto Łódź w 2023 r. dotacji  
na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy  
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi**

**Rozdział 1  
Zadania Komisji**

- § 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.  
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej.  
3. Wszystkie decyzje Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.  
4. Komisja władna jest podejmować decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej osiem osób powołanych do jej składu.  
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.  
6. Sekretarz uczestniczy w pracach Komisji bez prawa głosu.

**Rozdział 2  
Procedura pracy Komisji i oceny wniosków dotacyjnych**

- § 2. 1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja określa szczegółowy sposób postępowania przy rozpatrywaniu i ocenianiu wniosków.  
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza wnioski pod względem formalnym.  
3. Wnioski niespełniające wymogów określonych w § 13 Regulaminu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIV/1304/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi, zmienionej uchwałą Nr XLIII/1337/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 czerwca 2021 r., zwanego dalej Regulaminem, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków zostaną odrzucone przez Komisję zgodnie z § 14 Regulaminu.  
4. W dalszej kolejności Komisja dokonuje na podstawie dokumentów określonych w § 13 Regulaminu wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty mogące być przedmiotem dotacji oraz sporządza opinię dotyczącą zasadności poniesienia tych wydatków, kierując się kryteriami, o których mowa w § 16 Regulaminu.  
5. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, Komisja zwraca się w formie pisemnej lub elektronicznej do wnioskodawcy o akceptację zmniejszonego zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych.  
6. Z prac Komisji sporządza się protokół z przeprowadzonego postępowania, który podpisuje Przewodnicząca Komisji oraz wszyscy członkowie Komisji. Protokół zawiera w szczególności wnioski w przedmiocie propozycji kwot dotacji udzielanych przez Radę Miejską w Łodzi.

### **Rozdział 3** **Obsługa prac Komisji**

§ 3. 1. Obsługę organizacyjno-administracyjną prac Komisji zapewnia Sekretarz, który prowadzi w formie papierowej lub elektronicznej pełną dokumentację z prac Komisji obejmującą:

- 1) organizację i protokółowanie posiedzeń Komisji;
- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania o udzielenie dotacji;
- 3) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi o udzieleniu dotacji.

2. Obsługę merytoryczną prac Komisji obejmującą:

- 1) sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
- 2) kontakty telefoniczne i mailowe z wnioskodawcami,
- 3) przygotowanie dokumentów merytorycznych,
- 4) przygotowanie pisemnych powiadomień wnioskodawców o rozstrzygnięciach Komisji – zapewniają członkowie Komisji z Oddziału Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.