

**ZARZĄDZENIE Nr 1526/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 04 lipca 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 i 583) oraz § 4 ust. 3 statutu Centrum Usług Wspólnych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr LXX/1815/18 z dnia 18 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2523), Nr III/60/18 z dnia 27 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 349), Nr LII/1603/21 z dnia 22 grudnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 173) i Nr LVII/1701/22 z dnia 16 marca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 1720)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Centrum Usług Wspólnych, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 231/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 10 w ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) reprezentuje CUW jako Administrator Danych Osobowych.”;
- 2) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Dyrektora CUW jego zadania i obowiązki wykonuje Zastępca Dyrektora – Główny Księgowy CUW.

2. W czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora – Głównego Księgowego CUW, zadania i obowiązki Dyrektora CUW wykonuje Zastępca Dyrektora lub inny wyznaczony przez Dyrektora CUW pracownik.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2, gdy pracownik pełniący zastępstwo za Dyrektora CUW pełni jednocześnie obowiązki Głównego Księgowego CUW, na czas zastępowania Dyrektora CUW – obowiązki Głównego Księgowego CUW powierzane są innemu pracownikowi spełniającemu wymogi przewidziane prawem.”;

- 3) w § 16:
- a) w ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:  
„11) ścisła współpraca Zastępców Dyrektora ze sobą oraz z pracownikami, którym powierzono obowiązki Głównych Księgowych ZDiT, ZIM i ZZM;”
  - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Zakres obowiązków Głównych Księgowych CUW, ZDiT, ZIM i ZZM został określony każdemu pełniącemu tę funkcję pracownikowi w odrębnych imiennych dokumentach i jest zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych.”;
- 4) w § 17 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Pracą samodzielnego stanowiska pracy wieloosobowego kieruje pracownik wyznaczony przez Dyrektora spośród pracowników tej komórki organizacyjnej, z wyłączeniem pracowników, którym powierzono obowiązki Głównego Księgowego ZDiT, ZIM lub ZZM – ich pracę zgodnie ze strukturą organizacyjną CUW nadzoruje Dyrektor lub jego zastępca.”;
- 5) w § 18:
- a) w ust. 1 uchyla się pkt 12-14,
  - b) w ust. 3 uchyla się pkt 4,
  - c) ust. 4 uchyla pkt 2 i 3;
- 6) w § 19 w pkt 1 lit. g otrzymuje brzmienie:  
„g) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem oraz administrowaniem lokalami, w tym zabezpieczenie porządku i ochrony, z wyłączeniem zadań realizowanych przez Wydział Informatyczno-Techniczny oraz zadań samodzielnie realizowanych przez ZIM i ZDiT;”;
- 7) § 23 otrzymuje brzmienie:  
„§ 23. Do zadań **Wydziału Kadr i Płac** należy w szczególności:
- 1) w zakresie zadań realizowanych przez CUW i na rzecz jednostek obsługiwanych:
    - a) przygotowywanie planów zatrudnienia i środków na wynagrodzenia, realizacja ustalonych planów oraz restrukturyzacja zatrudnienia,
    - b) organizowanie naborów na wolne stanowiska urzędnicze,
    - c) prowadzenie spraw osobowych pracowników,
    - d) koordynowanie przeprowadzania służby przygotowawczej,
    - e) prowadzenie spraw dotyczących okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników,
    - f) prowadzenie spraw odbywanych staży i praktyk,

- g) obliczanie wynagrodzeń i innych należności pracowniczych oraz kierowanie ich do wypłaty,
- h) rozliczanie umów cywilnoprawnych,
- i) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem pracowników,
- j) prowadzenie spraw związanych z podróżami służbowymi pracowników,
- k) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem i doskonaleniem zawodowym pracowników;

2) prowadzenie spraw socjalnych dla CUW.”;

8) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastępcy Dyrektora podpisują dokumenty i pisma dotyczące zakresu powierzonych im zadań i kompetencji, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do podpisu Dyrektora i pracowników, którym powierzono obowiązki Głównych Księgowych ZDiT, ZIM i ZZM.”;

9) w § 33 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) pracowników, którym powierzono obowiązki Głównych Księgowych ZDiT, ZIM i ZZM – gdy z czynności prawnej wynika zobowiązanie finansowe dla ZDiT, ZIM, ZZM.”;

10) załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 15 kwietnia 2022 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**

