

ZARZĄDZENIE Nr 1536/2022
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 06 lipca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie wsparcia realizacji zadań
publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom
i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 i 583), art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270, z 2022 r. poz. 1, 66 i 1079), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490, z 2022 r. poz. 857, 1079 i 1265)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych dotyczących pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w zakresie:

- 1) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 3 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Narutowicza 4 lok. nr 9)”;
- 2) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 6 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Narutowicza 12 lok. nr 8 a-e)”;
- 3) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 5 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Narutowicza 12 lok. nr 2-6)”;
- 4) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 4 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Tuwima 33 lok. nr 12 a-d)”;
- 5) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 5 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Sienkiewicza 56 lok. nr 2 a-e)”;
- 6) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 4 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Gdańska 1 lok. nr 13-16)”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 2) na Portalu: <http://uml.lodz.pl/ngo>;
- 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Piotr Kowalski
Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 2-6) Członkowie – Eliza Ziółkowska- Lewandowicz
Kierownik Wydziału Wspierania Ekonomii Społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
- Katarzyna Marcinkiewicz
p.o. Kierownika Wydziału Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
- przedstawiciel Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
- 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Oferenci składają oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych, w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w zakresie:

I. Rodzaj i cel zadania, wysokość środków publicznych, które Miasto Łódź ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania, termin realizacji zadania oraz dopuszczalne rezultaty zadania.

1. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 3 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Narutowicza 4 lok. nr 9).

Cel zadania: przygotowanie osób przebywających w mieszkaniu chronionym do prowadzenia samodzielnego życia przy wsparciu specjalistów w procesie usamodzielnienia.

Termin realizacji: od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania 1 w 2022 r. – do 15.511,00 zł.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: wsparcie i przygotowanie do samodzielnego życia osób opuszczających rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze, przebywających w mieszkaniu chronionym.

Zakłada się zrekrutowanie minimum 3 beneficjentów zadania.

2. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 6 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Narutowicza 12 lok. nr 8 a-e).

Cel zadania: przygotowanie osób przebywających w mieszkaniu chronionym do prowadzenia samodzielnego życia przy wsparciu specjalistów w procesie usamodzielnienia.

Termin realizacji: od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania 2 w 2022 r. – do 23.044,00 zł.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: wsparcie i przygotowanie do samodzielnego życia osób opuszczających rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze, przybywających w mieszkaniu chronionym.

Zakłada się zrekrutowanie minimum 6 beneficjentów zadania.

3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 5 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Narutowicza 12 lok. nr 2-6).

Cel zadania: przygotowanie osób przebywających w mieszkaniu chronionym do prowadzenia samodzielnego życia przy wsparciu specjalistów w procesie usamodzielnienia.

Termin realizacji: od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania 3 w 2022 r. – do 22.860,00 zł.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: wsparcie i przygotowanie do samodzielnego życia osób opuszczających rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze, przybywających w mieszkaniu chronionym.

Zakłada się zrekrutowanie minimum 5 beneficjentów zadania.

4. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 4 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Tuwima 33 lok. nr 12 a-d).

Cel zadania: przygotowanie osób przebywających w mieszkaniu chronionym do prowadzenia samodzielnego życia przy wsparciu specjalistów w procesie usamodzielnienia.

Termin realizacji: od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania 4 w 2022 r. – do 17.984,00 zł.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: wsparcie i przygotowanie do samodzielnego życia osób opuszczających rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze, przybywających w mieszkaniu chronionym.

Zakłada się zrekrutowanie minimum 4 beneficjentów zadania.

5. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 5 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Sienkiewicza 56 lok. nr 2 a-e).

Cel zadania: przygotowanie osób przebywających w mieszkaniu chronionym do prowadzenia samodzielnego życia przy wsparciu specjalistów w procesie usamodzielnienia.

Termin realizacji: od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania 5 w 2022 r. – do 21.365,00 zł.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: wsparcie i przygotowanie do samodzielnego życia osób opuszczających rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze, przebywających w mieszkaniu chronionym.

Zakłada się zrekrutowanie minimum 5 beneficjentów zadania.

6. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla 4 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji (ul. Gdańska 1 lok. nr 13-16).

Cel zadania: przygotowanie osób przebywających w mieszkaniu chronionym do prowadzenia samodzielnego życia przy wsparciu specjalistów w procesie usamodzielnienia.

Termin realizacji: od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania 6 w 2022 r. – do 18.513,00 zł.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: wsparcie i przygotowanie do samodzielnego życia osób opuszczających rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze, przebywających w mieszkaniu chronionym.

Zakłada się zrekrutowanie minimum 4 beneficjentów zadania.

II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Prowadzenie mieszkań chronionych treningowych dla osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 28.500,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 28.500,00 zł;
- 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 0,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
 - 2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego i w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Generatora Wniosków;
 - 4) prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji;
 - 5) złożą ofertę z wykorzystaniem Generatora Wniosków oraz dostarczą potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - 6) załączą:
 - a) poprawnie wypełnione oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości),
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – załączą dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - d) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie zasobów kadrowych, gwarantujących odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania wraz z opisem stanowisk i kwalifikacji pracowników.
2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.
3. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W konkursie na realizację zadań 1-6 zostanie wybrana jedna oferta dla każdego z zadań, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Kwota wnioskowanej dotacji w przypadku jednej oferty nie może stanowić 100% całkowitego kosztu realizacji zadania, przy czym wkład własny oferenta nie może być mniejszy niż 0,01 % całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.
7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
8. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec organu administracji publicznej.
9. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązanie do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583, 655, 1079 i 1283) oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Warunki realizacji zadań.

1. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadań są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane projekty są dofinansowane z budżetu Miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta Łodzi, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: <http://uml.lodz.pl/dla-mieszkancow/o-miescie/herb-logo-i-symbole-lodzi/>.
2. Informacja o realizacji zadania powinna być zamieszczona zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej (zgodnie z WCAG2,1) oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji informacji w języku prostym oraz w formie pliku zawierającego filmik z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta Łodzi. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

4. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 70% założonych w ofercie rezultatów.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta Łodzi oraz aneksu do umowy.
6. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w ust. 4 bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

V. Koszty kwalifikowane

Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a miastem Łódź;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania);
- 7) związanych z zakupem środków trwałych, których jednostkowy koszt nie przekracza 10.000,00 zł;
- 8) zgodnych z wymaganiami szczegółowymi realizacji zadania zawartymi w części IX ogłoszenia.

VI. Koszty niekwalifikowane

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty w konkursach ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem Generatora Wniosków.
2. Potwierdzenie złożenia oferty w Generatorze Wniosków powinno zostać wydrukowane, prawidłowo podpisane i złożone w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a (parter, pok. 006), w godzinach pracy MOPS

w Łodzi w **nieprzekraczalnym terminie 22 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia, w którym mowa w § 1 ust. 3 zarządzenia.**

3. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 września 2022 r. i kończy się nie później niż 31 grudnia 2022 r.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie po terminie;
 - 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 3) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;
 - 4) złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - 5) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców;
 - 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 9) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie;
 - 10) wysokość wkładu własnego oferenta nie jest zgodne z kwotą określoną w ogłoszeniu o konkursie;
 - 11) niezłożenie oferty z wykorzystaniem Generatora Wniosków wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w wersji papierowej;
 - 12) złożenie potwierdzenia złożenia oferty niepodpisanego przez osoby uprawnione.
6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
 - 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożono je niekompletne;
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną poprzez konto założone przez oferenta w Generatorze Wniosków. Ponadto, lista podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków formalnych publikowana może być na Portalu. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, tytuł zadania oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia.
8. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
9. Przed złożeniem oferty pracownicy realizatora konkursu ofert mogą sprawdzić ofertę pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
10. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

11. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
12. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności. Odstąpienie może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.
2. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 6] pkt;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 8] pkt;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 14] pkt;
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt;
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt;
 - 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -2 do 2] pkt.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 40 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
4. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
5. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu: <http://uml.lodz.pl/ngo> i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.
6. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.
7. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, nie później niż do dnia upływu terminu składania ofert.
9. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych do dnia rozstrzygnięcia konkursu.

10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, przed upływem terminu składania ofert w danym konkursie.

IX. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadań.

1. Szczegółowe warunki realizacji zadań:

Opis zadań 1-6:

Celem zadań będzie prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym osobom opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-wychowawcze.

W mieszkaniach chronionych treningowych winny być zapewnione usługi bytowe oraz nauka, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia, przy wsparciu specjalistów obejmującym m.in.:

- 1) nadzorowanie realizacji uzgodnień (art. 53 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) oraz Indywidualnego Programu Usamodzielnienia;
- 2) naukę podstawowych umiejętności życia codziennego (m.in. gotowanie, drobne naprawy, prowadzenie gospodarstwa domowego, zarządzanie budżetem);
- 3) zapewnienie opieki asystenta usamodzielnienia w przygotowaniu do prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego, pomoc w załatwianiu bieżących spraw urzędowych;
- 4) pomoc w nawiązywaniu pozytywnych relacji sąsiedzkich i dbałości o otoczenie;
- 5) współpraca z opiekunami usamodzielnienia, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz usamodzielnianych.

Kwalifikacja do pobytu:

Rekrutacja do mieszkań chronionych będzie prowadzona przez Zespół kierujący osoby ubiegające się o pobyt w mieszkaniach chronionych treningowych dla osób opuszczających pieczę zastępczą, prowadzonych na zlecenie Miasta Łodzi, powołany zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Decyzje o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym będą wydawane na czas określony, przez upoważnionych w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, uwzględniając zakres przyznanych usług oraz wysokość odpłatności.

W przypadku zlecenia zadania, wskazanie osób będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi wymaga zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹).

Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian zasad kierowania oraz odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w przypadku wprowadzenia zmian w aktach prawnych.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzeniem

¹ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r.

Oferenci zobowiązani są do przygotowania osobno dla każdego mieszkania chronionego treningowego projektu regulaminu określającego jego organizację oraz zasady pobierania opłat od osób z nich korzystających, oraz przedłożenia ich do akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników otwartego konkursu ofert. Mieszkania chronione winny utrzymać standard świadczonych usług nie mniejszy niż obecnie obowiązujący, określony w ramowym projekcie regulaminu stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

Zadanie 1

Charakterystyka mieszkania chronionego:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 3 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Narutowicza 4 lok. nr 9 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 112,83 m².

Lokal nr 9 o powierzchni 112,83 m² składa się z nw. pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Pokój mieszkalny	29,2
2.	Pokój mieszkalny	12,27
3.	Pokój mieszkalny	13,02
4.	Pokój mieszkalny	14,27
5.	Łazienka z WC	4,91
6.	Łazienka z WC	5,24
7.	Łazienka z WC	5,35
8.	Korytarz	18,16
9.	Inne	2,63
10.	Kuchnia	7,78

Wyposażenie lokalu nr 9:

Opis	ilość
Kuchnia	
Czajnik elektryczny	1 szt.
Komplet naczyń	1 kpl.
Nóż kuchenny	1 szt.
Nóż do chleba	1 szt.
Deska do krojenia	2 szt.
Komplet sztućce	1 kpl.
Garnki (5l, 3l, 2l)	1 kpl.
Patelnia	1 szt.
Kosz do segregacji	2 szt.

Lodówka	1 szt.
Kuchnia indukcyjna	1 szt.
Pokoje mieszkalne	
Kołdra	3 szt.
Poduszka	3 szt.
Komplet pościeli	6 kpl.
Koc	3 szt.
Lampka biurkowa	3 szt.
Łóżka	3 szt.
Stolik	3 szt.
Biurko	3 szt.
Sofa	1 szt.
Korytarz	
Wycieraczka	1 szt.
Schodolaz	1 szt.
Wózek inwalidzki	1 szt.
Pralnia/ łazienki	
Szczotka do wc	3 szt.
Ręczniki (mały i duży)	6 kpl.
Szczotka i szufelka	3 kpl.
Pralka	1 szt.

Ww. lokal będzie można obejrzeć po telefonicznych ustaleniach z Zarządem Lokali Miejskich – Łódź, ul. Kościuszki 47, Rejon Obsługi Najemców ul. Piotrkowska 238 tel. (42) 636 82 92 roncentrum@zlm.lodz.pl

Zadanie 2.

Charakterystyka mieszkania chronionego:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 6 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Narutowicza 12 lok. nr 8 a-e w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 133,62 m².

Lokal nr 8 o powierzchni 133,62 m² składa się z nw. pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Pokój mieszkalny	28,67
2.	Pokój mieszkalny	14,03
3.	Pokój mieszkalny	14,69
4.	Pokój mieszkalny	18
5.	Pokój mieszkalny	20,23
6.	Łazienka	5,35
7.	WC	1,75
8.	Kuchnia	11,26
9.	Korytarz	19,64

Ww. lokal będzie można obejrzyć po telefonicznych ustaleniach z Zarządem Lokali Miejskich – Łódź, ul. Kościuszki 47, Rejon Obsługi Najemców ul. Piotrkowska 238 tel. (42) 636 82 92, roncentrum@zlm.lodz.pl.

Zadanie 3

Charakterystyka mieszkania chronionego:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 5 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Narutowicza 12 lok. nr 2-6 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 151,03 m².

Lokal o powierzchni 151,03 m² składa się z nw. pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Kuchnia	10,97
2.	Kuchnia	6,74
3.	Łazienka	5,24
4.	Łazienka z WC	3,25
5.	Łazienka z WC	3,28
6.	Łazienka z WC	3,69
7.	Łazienka z WC	5,04
8.	Przedpokój	24,25
9.	Pokój	12,45
10.	Pokój	20,74
11.	Pokój z aneksem kuchennym	12,60
12.	Pokój z aneksem kuchennym	19,83
13.	Pokój z aneksem kuchennym	22,95

Wyposażenie lokali przy ul. Narutowicza 12 lok. nr 8 oraz nr 2-6:

Opis	ilość
Kuchnie, Pokoje mieszkalne	
Kuchenka elektryczna Amica	6 szt.
Lodówka podblatowa beko TS1	6 szt.
Czajnik elektryczny	6 szt.
Zmywarka	6 szt.
Okap kuchenny	6 szt.
Rolety okienne z tkaniną materiałową	20 szt
Rolety okienne z tkaniną podgumowaną	48 szt
Stół	2 szt.
Krzesło	12 szt.
Szafka pod zlewozmywak	6 szt.
Szafka wisząca z ociekaczem	12 szt.
Szafka wisząca	12 szt.
Komplet naczyń	7 kpl.
Nóż kuchenny do chleba	6 szt.
Deska do krojenia	7 szt.
Komplet sztućców	7 kpl.
Komplet garnków	6 kpl.

Patelnia teflonowa	7 szt.
Kosz do segregacji odpadów	14 szt.
Szczotka szufelka	10 szt.
Szafa ubraniowa	11 szt.
Sofa rozkładana	11 szt.
Biurko 140x70	11 szt.
Kontener podblatowy	11 szt.
Stolik	11 szt.
Krzesło obrotowe	14 szt.
Mata podłogowa pod krzesło obrotowe	14 szt.
Wieszak naścienny	9 szt.
Kołdra	11 szt.
Poduszka	11 szt.
Komplet pościeli + prześcieradło	22 kpl.
Koc	11 szt.
Lampka nadbiurkowa	10 szt.
Korytarz	
Wycieraczka	6 szt.
Schodolaz	1 szt.
Pralnia/ łazienki	
Pralka	6 szt.
Ręcznik duży i mały	11 kpl.
Kinkiet łazienkowy	6 szt.
Wieszak na ręczniki	20 szt.
Uchwyt na papier toaletowy	6 szt.
Mydelniczka	6 szt.
Szczotka do WC	6 szt.

Ww. lokal będzie można obejrzeć po telefonicznych ustaleniach z Zarządem Lokali Miejskich – Łódź, ul. Kościuszki 47, Rejon Obsługi Najemców ul. Piotrkowska 238 tel. (42) 636 82 92 roncentrum@zlm.lodz.pl.

Zadanie 4:

Charakterystyka mieszkania chronionego:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 4 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Tuwima 33 lok. nr 12 a-d w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 116,58 m².

Lokal nr 12 a-d o powierzchni 116,58 m² składa się z nw. pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Pralnia	6,16
2.	Kuchnia	2,8
3.	Kuchnia	4
4.	Kuchnia	4,01

5.	Kuchnia	4,25
6.	Łazienka z WC	2,64
7.	Łazienka z WC	3
8.	Łazienka z WC	3,03
9.	Łazienka z WC	3,32
10.	Przedpokój	29,43
11.	Pokój	11,75
12.	Pokój	11,95
13.	Pokój	14,48
14.	Pokój	15,76

Wyposażenie lokalu:

Opis	ilość
Kuchnie	
Płyta indukcyjna	4 szt.
Piekarnik elektryczny do zabudowy	4 szt.
Lodówka podblatowa	4 szt.
Szafka kuchenna do zabudowy piekarnika	4 szt.
Szafka kuchenna do osadzenia zlewozmywaka	4 szt.
Szafka kuchenna stojąca	2 szt.
Szafki kuchenne wiszące komplet	4 szt.
Blat kuchenny	4 szt.
Czajnik elektryczny	4 szt.
Komplet naczyń	4 szt.
Nóż kuchenny i nóż do chleba	4 szt.
Deska do krojenia	4 szt.
Sztućce komplet	24 szt.
Komplet garnków	4 kpl.
Patelnia teflonowa	4 szt.
Kosz do segregacji odpadów	4 szt.
Wyciąg kuchenny	4 szt.
Pokoje mieszkalne	
Szafa ubraniowa	4 szt.
Sofa rozkładana dwuosobowa	4 szt.
Kołdra	4 szt.
Poduszka	4 szt.
Komplet pościeli	8 kpl.
Koc	4 szt.
Biurko	4 szt.
Krzesło	4 szt.
Lampka nadbiurkowa	4 szt.
Stolik kawowy	4 szt.
Roleta	5 szt.
Roleta dachowa	3 szt.
Korytarz	
Schodolaz	1 szt.
Rączki do okien dachowych	5 szt.
Wieszak ubraniowy ścienny	1 szt.

Wycieraczka	1 szt.
Pralnia/ łazienki	
Blat	1 szt.
Szafka podumywalkowa łazienki	4 szt.
Szafka pod umywalką pralnia	1 szt.
Lustro	4 szt.
Wieszaki na ręczniki 2szt na łazienkę	8 szt.
Uchwyt na papier toaletowy	4 szt.
Mydelniczka	4 szt.
Szczotka do WC	4 szt.
Ręcznik duży i mały	4 kpl.
Szczotka szufelka	4 kpl.
Kinkiet łazienkowy	4 szt.
Pralka	1 szt.
Elektryczna suszarka	1 szt.
Deska do prasowania	1 szt.
Żelazko parowe	1 szt.
Wiadro z mopem	1 szt.
Odkurzacz	1 szt.

Ww. lokal będzie można obejrzeć po telefonicznych ustaleniach z Zarządem Lokali Miejskich – Łódź, ul. Kościuszki 47, Rejon Obsługi Najemców ul. Piotrkowska 238 tel. (42) 636 82 92 roncentrum@zlm.lodz.pl.

Zadanie 5:

Charakterystyka mieszkania chronionego:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 5 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Sienkiewicza 56 lok. nr 2 a-e w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 130,43 m².

Lokal nr 2 o powierzchni 130,43 m² składa się z nw. pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Pokój z aneksem kuchennym	15,47
2.	Pokój z aneksem kuchennym	16,23
3.	Pokój z aneksem kuchennym	18,30
4.	Pokój z aneksem kuchennym	16,77
5.	Pokój z aneksem kuchennym	15,96
6.	Łazienka	3,42
7.	Łazienka	3,17
8.	Łazienka	3,35
9.	Łazienka	3,12
10.	Łazienka	3,28
11.	Pomieszczenie gospodarcze	3,51
12.	Komunikacja	1,52
13.	WC	2,15

14.	Pokój	8,59
15.	Komunikacja	15,59

Wyposażenie lokalu:

Opis	ilość
Kuchnie	
Lodówka podblatowa	5 szt.
Wyciąg kuchenny	5 szt.
Szafki kuchenne stojące zestaw	5 szt.
Blaty kuchenne	5 szt.
Szafki kuchenne wiszące zestaw	5 szt.
Czajnik elektryczny	5 szt.
Naczynia kuchenne	5 kpl.
Nóż do chleba i nóż kuchenny	5 kpl.
Deska do krojenia	5 szt.
Sztućce komplet	5 kpl.
Garnki komplet	5 kpl.
Patelnia teflonowa	5 szt.
Łyżka wazowa	1 szt.
Durszlak	1 szt.
Łopatka do patelni	3 szt.
Kosz do segregacji odpadów	5 szt.
Pokoje mieszkalne	
Szafa ubraniowa z kompletem wieszaków	8 szt.
Sofa rozkładana dwuosobowa	8 szt.
Kołdra	8 szt.
Poduszka	8 szt.
Komplet pościeli	16 kpl.
Koc	8 szt.
Biurko	8 szt.
Krzesło	5 szt.
Lampka nadbiurkowa	8 szt.
Stolik kawowy	8 szt.
Rolety	12 szt.
Pokój opiekuna	
Kanapa trzyosobowa	1 szt.
Kołdra	1 szt.
Poduszka	1 szt.
Komplet pościeli	2 kpl.
Koc	1 szt.
Biurko	1 szt.
Krzesło	2 szt.
Lampka nadbiurkowa	1 szt.
Pokój z aneksem kuchennym	
Lodówka	1 szt.
Kuchnia elektryczna z płytą indukcyjną	1 szt.
Wyciąg kuchenny	1 szt.
Szafki kuchenne stojące zestaw	1 zestaw
Blat kuchenny	1 szt.

Szafki kuchenne wiszące	1 zestaw
Czajnik elektryczny	1 szt.
Komplet naczyń	3 szt.
Nóż do chleba i nóż kuchenny	1 kpl.
Deska do krojenia	2 szt.
Sztućce komplet	1 kpl.
Garnki komplet	1 kpl.
Patelnia teflonowa	2 szt.
Łyżka wazowa	1 szt.
Durszlak	1 szt.
Łopatka do patelni	3 szt.
Kosz do segregacji odpadów	1 szt.
Krzesło	4 szt.
Rolety	3 szt.
Szafa	1 szt.
Sofa narożna	1 szt.
Stolik kawowy	1 szt.
Deska do prasowania	1 szt.
Żelazko	1 szt.
Wiadro z mopem	1 kpl.
Odkurzacze	1 szt.
Wieszak ubraniowy	1 szt.
Wycieraczka	1 szt.
Korytarz	
Wieszak ubraniowy	1 szt.
Wycieraczka	1 szt.
Drażek do obsługi okien połaciowych	8 szt.
Pralnia/ łazienki	
Szafka podumywalkowa	6 szt.
Lustro	6 szt.
Wieszak na ręczniki	16 szt.
Uchwyt na papier toaletowy	6 szt.
Mydelniczka	6 szt.
Szczotka do WC	6 szt.
Ręcznik duży i mały	16 kpl.
Szczotka szufelka	6 szt.
Elektryczna suszarka do ubrań	1 szt.
Szafka stojąca wysoka	1 szt.
Deska do prasowania	1 szt.
Żelazko	1 szt.
Wiadro z mopem	1 kpl.
Odkurzacze	1 szt.
Pralkosuszarka	1 szt.

Ww. lokal będzie można obejrzeć po telefonicznych ustaleniach z Zarządem Lokali Miejskich – Łódź, ul. Kościuszki 47, Rejon Obsługi Najemców ul. Piotrkowska 238 tel. (42) 636 82 92 roncentrum@zlm.lodz.pl.

Zadanie 6:

Charakterystyka mieszkania chronionego:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 4 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Gdańskiej 1 lok. nr 13-16 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 115,56 m².

Lokal nr 13-16 oraz pokój opiekuna o powierzchni 115,56 m² składa się z nw. pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Łazienka z WC	4,34
2.	Pokój z aneksem kuchennym	25,09
3.	Łazienka z WC	4,26
4.	Pokój z aneksem kuchennym	20,27
5.	Łazienka z WC	5,03
6.	Pokój z aneksem kuchennym	22,86
7.	Łazienka z WC	4,51
8.	Pokój z aneksem kuchennym	23,41
9.	Lokal użytkowy 1U: pokój wychowawcy	5,79

Wyposażenie lokalu:

Opis	ilość
Przenośne radio „Gogen” CDM388 SUBTS moc 2x2w	1 szt.
Telewizor „Manta” LED TV 32LH598T	4 szt.
Lodówka “ZANUSSI” ZXAN9FW0 165 kwh	4 szt.
Kuchenka elektryczna “Amica”	4 szt.
Okap “BEKO” CFB6310W	4 szt.
Pralka “INDESIT” Rapidwash	4 szt.
Organizer na sztuczce IKEA	4 szt.
Szufelka ze zmiotką IKEA	4 szt.
Ozdobne kaktusy IKEA	12 szt.
2x3 szt. Noży Ikea	4 kpl.
4 szt. Kubków białych Ikea	4 kpl.
1 x Zestaw sztućców 16 szt. Ikea	4 kpl.
Mała patelnia IKEA 24 cm	4 szt.
Duża patelnia IKEA	4 szt.
Mały garnek	4 szt.
Zestaw garnków i pokrywek 1x2,8 l, 1x 1,77 l, 1x0,9 l, IKEA	4 kpl.
Czajnik elektryczny Titanium Esperanze RORAIMA TKK001s	4 szt.
6x Duży talerz IKEA	4 kpl.
6x Mały talerz IKEA	4 kpl.
6 x Głęboki talerz IKEA	4 kpl.
3x Kosz do segregacja odpadów CURVER	4 kpl.
Uchwyty do przyklejenia	4 kpl.
Biała szafa dwuskrzydłowa IKEA	4 szt.
Biurko + krzesło do biurka IKEA	4 kpl.
2x Ręcznik IKEA 50x100 cm, 70x140	4 kpl.

Nop VILEDA SUPERMOCIO	4 szt.
Szczotka HOUSEWARE ESSENTIALS	4 szt.
Kanapa rozkładana	4 szt.
Biała niska szafka pod telewizor	4 szt.
Kołdra IKEA	4 szt.
Poduszka IKEA	4 szt.
Pościel IKEA	4 szt.
Prześcieradło z gumką IKEA	4 szt.
Koc IKEA	4 szt.
2x Deska do krojenia IKEA	4 kpl.
Stół + krzesła	4 kpl.

Budynek ujęty jest w ewidencji zabytków.

Wszelkie ulepszenia i zmiany w lokalu mogą być dokonywane przez Najemcę po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.

Ww. lokal będzie można obejrzeć po telefonicznych ustaleniach z Zarządem Lokali Miejskich – Łódź, ul. Kościuszki 47, Rejon Obsługi Najemców "Zachód" 91-087 Łódź, ul. Wapienna 15 tel. (42) 253 70 00 ronzachod@zlm.lodz.pl.

- Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo.
- Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.
- Partner nie może być podwykonawcą, jak również podwykonawca nie może być jednocześnie partnerem.
- Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25, 872 i 1079) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Oferent, jego partnerzy oraz podwykonawcy, realizując zadanie nie mogą dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną. Różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji. Oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową. W miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim. Klauzula antydyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.
- Wytyczne dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadań:

- 1) zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami; zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami w oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079), w szczególności art. 6, który zawiera regulacje dotyczące wymagań minimalnych;
- 2) jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, który ma wyłącznie charakter okresowy; oferent musi złożyć na piśmie dokładny opis przeszkód prawnych lub technicznych, które uniemożliwiają zapewnienie minimalnych wymagań dostępności oraz propozycje rozwiązań alternatywnych; szczegółowa regulacja dostępu alternatywnego określona jest w art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; docelowo oferent powinien dążyć do osiągnięcia stanu opisanego w pkt 1;
- 3) realizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z powodu niewystarczających przesłanek do zastosowania dostępu alternatywnego;
- 4) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty pn. Inne informacje;
- 5) w ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (sekcja V oferty) kosztów związanych z zapewnianiem dostępności; środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności, ze środków planowanych na koszty obsługi.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a tel. 42 685-43-42, w Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi <http://uml.lodz.pl/ngo> oraz pod nr tel. 42 685-43-42.

**Ramowy wzór Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego treningowego
przy ul. w Łodzi**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin mieszkania chronionego (treningowego) przy ul. w Łodzi, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i zasady funkcjonowania mieszkania.
2. Mieszkanie chronione przy ul. w Łodzi, zwane dalej Mieszkaniem, zostało utworzone i oddane do użytku w wyniku realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 pn. „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt ” Wprowadzenie w wyniku rewitalizacji budynku przy ul. w Łodzi nowej funkcji społecznej mieszkania chronionego wymaga realizacji dodatkowych działań wspierających dedykowanych grupie docelowej, tj. osobom zamieszkującym Mieszkanie.
3. Działania wspomagające wprowadzenie nowych funkcji społecznych, o których mowa w ust. 3, są realizowane przez okres 12 miesięcy przez w postaci animacji społeczno-kulturalnej, działań szkoleniowo-treningowych oraz warsztatów artystyczno-kulturalnych.
4. Mieszkanie zlokalizowane jest w Łodzi przy ul.
5. Mieszkanie składa się z
6. Mieszkanie jest prowadzone jako mieszkanie chronione treningowe.
7. W ramach wsparcia w Mieszkaniu zapewnia się pomoc polegającą na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności służących przystosowaniu oraz przygotowaniu usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą do samodzielnego życia oraz funkcjonowania w środowisku społecznym.
8. Mieszkanie jest zarządzane przez (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną).

§ 2.

1. (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną) kieruje Mieszkaniem oraz koordynuje działania związane z jego funkcjonowaniem.
2. Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Mieszkania sprawują pracownicy (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną).
3. (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną) ma prawo do wejścia do Mieszkania zarówno w trakcie obecności mieszkańców, jak również pod ich nieobecność w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu jak np.: awarie, zdarzenia losowe lub inne sytuacje tego wymagające.

§ 3.

Osobom zamieszkującym w Mieszkaniu wsparcia i porad udzielają specjaliści zatrudnieni w (wpisać instytucję), a także pracownicy organizacji pozarządowych i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, których działania są dedykowane m.in. wychowankom pieczy zastępczej.

II. ZASADY POBYTU W MIESZKANIU

§ 4.

1. Prawo do zamieszkania w Mieszkaniu mają wyłącznie osoby wskazane w decyzji administracyjnej Prezydenta Miasta Łodzi o skierowaniu do skorzystania ze wsparcia w Mieszkaniu. Zabronione jest udostępnianie Mieszkania na cele pobytowe innym osobom.
2. Pobyt w Mieszkaniu rozpoczyna się od dnia wpisania osoby skierowanej do książki meldunkowej i przejścia przez nią wyposażenia przydzielonego Mieszkania.
3. Wykaz przejmowanego wyposażenia Mieszkania zawarty jest w protokole zdawczo – odbiorczym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu w dniu udostępnienia Mieszkania.
4. Wsparciem w Mieszkaniu obejmuje się osoby usamodzielniane przez okres wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1.
5. Osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu może zostać pozbawiona prawa pobytu w Mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzonego przez (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną), o którym mowa w §2 ust. 2 lub innego pracownika, o którym mowa w § 2 ust. 3, nieprzestrzegania zasad obowiązujących w Mieszkaniu, w tym w szczególności: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji Mieszkania, udostępniania Mieszkania osobom nieupoważnionym.
6. Po upływie terminu, na jaki został przyznany pobyt w Mieszkaniu, osoba usamodzielniona ma obowiązek opuścić Mieszkanie.

§ 5.

1. Osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu jest obowiązana do ponoszenia kosztów utrzymania tego Mieszkania, chyba że w decyzji o której mowa w § 4 ust. 1 określono inaczej.
2. Zasady odpłatności za pobyt w Mieszkaniu określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. Osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu ma prawo do:
 - 1) realizowania własnych potrzeb i zainteresowań;
 - 2) prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego i samodzielnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - 3) korzystania ze wszystkich wspólnych pomieszczeń;
 - 4) zamieszkania we wskazanym Mieszkaniu, które w miarę możliwości lokalowych może doposażyć w rzeczy osobiste;
 - 5) poszanowania swoich praw i swojej własności;
 - 6) korzystania z dodatkowych odbiorników energii elektrycznej, za zgodą (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną).
2. Osobę objętą wsparciem w Mieszkaniu mają prawo odwiedzać inne osoby, jednak ich pobyt musi się zakończyć przed rozpoczęciem ciszy nocnej.

§ 7.

1. Osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu ma prawo do korzystania z pomocy pracowników (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną), a także Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, organizacji pozarządowych współpracujących oraz opiekuna usamodzielnienia w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, którego celem jest uzyskanie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zatrudnienia i odpowiednich warunków mieszkaniowych;
 - 2) prowadzenia gospodarstwa domowego i gospodarowania własnymi zasobami pieniężnymi;
 - 3) rozwiązywania sytuacji trudnych, związanych z pobytem w Mieszkaniu.
2. Osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu ma prawo do korzystania ze wsparcia oferowanego przez inne podmioty zewnętrzne, w tym szczególnie organizacje pozarządowe działające w obszarze przygotowania usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą do samodzielnego życia oraz funkcjonowania w środowisku społecznym. Zasady korzystania ze wskazanej formy wsparcia określają odrębne dokumenty.

§ 8.

1. Osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu obowiązana jest do utrzymywania go w należyтым porządku, a także do poszanowania i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem urządzeń i sprzętów znajdujących się na jego wyposażeniu.
2. W przypadku stwierdzenia dewastacji lub braku odpowiedniej dbałości o sprzęt i wyposażenie mieszkania, osoba, która ze swej winy wyrządziła szkodę, ponosi za nią odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
3. Osoba opuszczająca Mieszkanie zobowiązana jest pozostawić je w stanie nie pogorszonym.

§ 9.

1. Osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - 2) poszanowania praw i własności innych osób korzystających ze wsparcia w Mieszkaniu;
 - 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego i praw pozostałych osób przebywających w Mieszkaniu, w tym do poszanowania ich godności i własności;
 - 4) przestrzegania ciszy nocnej, która obowiązuje od godziny 22.00 do 6.00;
 - 5) zgłaszania na piśmie pracownikowi socjalnemu swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - 6) przestrzegania zakazu posiadania zwierząt w Mieszkaniu;
 - 7) realizacji uzgodnień, o których mowa w art. 53 ust. 9 – 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 8) aktywnego korzystania z oferowanych form wsparcia takich jak m.in. warsztaty, szkolenia i staże, wsparcie psychoterapeutyczne itp.;
 - 9) w przypadku utraty kluczy do Mieszkania – do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w Mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców;
 - 10) oszczędnego korzystania z energii elektrycznej, gazu i wody;
 - 11) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów p. pożarowych;
 - 12) zgłoszenia wyznaczonemu pracownikowi Wydziału wszelkich usterek oraz powstałych zniszczeń.
2. W indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek osoby korzystającej ze wsparcia w Mieszkaniu, (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną) może wyrazić zgodę na posiadanie w Mieszkaniu zwierzęcia. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie oraz zobowiązanie wnioskującego do zapewnienia odpowiedniej opieki nad zwierzęciem.

3. Osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu zobowiązana jest do współdziałania z opiekunem usamodzielnienia oraz wyznaczonym (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną).

§ 10.

1. W Mieszkaniu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających oraz przyjmowania osób będących pod wpływem tych środków.
2. W Mieszkaniu obowiązuje zakaz palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. Osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu składa pisemne Oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Nieprzestrzeganie zasad regulaminu i/lub brak realizacji uzgodnień, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 przez osobę korzystającą ze wsparcia w Mieszkaniu skutkuje wszczęciem procedury mającej na celu uchylenie decyzji o przyznaniu wsparcia w Mieszkaniu.
3. Rozpoczęcie procedury następuje po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących osobę, w tym w pierwszej kolejności przeprowadzenie z osobą korzystającą ze wsparcia w Mieszkaniu rozmowy dyscyplinującej przez (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną) nadzorującego bezpośrednio Mieszkanie.
4. Jeżeli rozmowa dyscyplinująca nie odniesie w wyznaczonym czasie pożądanych efektów (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną) udzieli osobie korzystającej ze wsparcia w Mieszkaniu pisemnego upomnienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
5. Trzecie upomnienie jest równoznaczne z wydaniem decyzji o uchyleniu decyzji o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w Mieszkaniu. Zakończenie pobytu nastąpi w terminie do siedmiu dni od wydania decyzji uchylającej.

§ 12.

Osoba korzystająca ze wsparcia w Mieszkaniu opuszczając je zobowiązana jest do:

- 1) pozostawienia Mieszkania w odpowiednim stanie technicznym;
- 2) rozliczenia się protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu ze wszystkich sprzętów stanowiących wyposażenie Mieszkania;
- 3) zdania kluczy pracownikowi (wpisać instytucję i osobę odpowiedzialną);
- 4) uregulowania należnych opłat za pobyt w Mieszkaniu.

§ 13.

Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się, akceptuję treść i zobowiązuję się przestrzegać zasad określonych Regulaminem funkcjonowania mieszkania chronionego znajdującego się przy ul.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby skierowanej do korzystania
ze wsparcia w mieszkaniu chronionym)

Załącznik nr 3
do Regulaminu

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej prowadzącej Mieszkanie)

Łódź, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko)
Mieszkanie chronione
ul.

UPOMNIENIE

W związku z nieprzestrzeganiem Regulaminu mieszkania chronionego zlokalizowanego w Łodzi przy ul..... w zakresie:

1.
2.

udzielam Pani/Panu* upomnienia.

Przypominam, że dnia zobowiązał/a* się Pan/Pani* do przestrzegania wszystkich zapisów ww. regulaminu. Niezastosowanie się do powyższego może skutkować uchyleniem decyzji administracyjnej o skierowaniu do mieszkania chronionego i tym samym zakończeniem wsparcia w mieszkaniu chronionym.

.....
podpis kierownika jednostki
organizacyjnej prowadzącej Mieszkanie

Potwierdzam odbiór upomnienia

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis odbierającego upomnienie

*niepotrzebne skreślić

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) realizatorach konkursu ofert – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych, którzy realizują czynności związane z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem, rozstrzygnięciem konkursu ofert oraz kontrolą realizowanych zadań i rozliczaniem przyznanych dotacji;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych;
- 4) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Konkursowej;
- 6) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu ofert przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego;
- 7) ofercie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową składającą ofertę w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego;
- 8) Trybie – należy przez to rozumieć Tryb planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi;
- 9) Portalu – należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu Miasta Łodzi pod adresem: <http://uml.lodz.pl/ngo>.

§ 2. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący, zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej i zaprasza na posiedzenie osoby w liczbie określonej w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa obraduje bez udziału oferentów na posiedzeniach bądź dokonuje oceny za pośrednictwem Generatora Wniosków.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącą.

3. Członkowie Komisji Konkursowej zostaną upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

4. Członkowie Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej lub dokonali oceny za pośrednictwem Generatora Wniosków.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia realizator konkursu ofert.

7. Komisja Konkursowa może obradować w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia spotkań online.

8. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa opiniuje jedynie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 6 Trybu.

2. Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w Kartach oceny merytorycznej oferty tworzy listę rankingową ofert i rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty dotacji.

3. Następnie Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy zawierający listę rankingową oraz zestawienie zbiorcze obejmujące wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanej dotacji oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Trybu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, przekazywane są przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Łodzi lub Wiceprezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert przez Prezydenta Miasta Łodzi lub Wiceprezydenta Miasta Łodzi, Przewodniczący bez zbędnej zwłoki zamieszcza wyniki konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na Portalu i tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik
do Regulaminu

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie wskazanej w zarządzeniu Nr.....
Prezydenta Miasta Łodzi z dnia.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczania zarówno w trakcie, jak i również po zakończeniu prac przez komisję konkursową.

Łódź, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

właściwe podkreślić

Nazwa oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA *

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada/ posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych);
- 2) **nie posiada/ posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Miasta Łodzi w latach ubiegłych;
- 3) **nie są prowadzone/ są prowadzone*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
- 4) **nie posiada/ posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 5) **nie posiada/ posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, prosimy zamieścić krótką informację na ich temat (wysokość zaległości oraz przyczyny ich posiadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Wymagane tylko w przypadku, gdy wzór oferty w ramach konkursu nie zawiera punktów stanowiących zawartość oświadczenia