

**ZARZĄDZENIE Nr 1553/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 07 lipca 2022 r.**

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 i 583) oraz § 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr 2970/VIII/19 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 3120/VIII/20 z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr 3664/VIII/20 z dnia 25 marca 2020 r., Nr 3874/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r., Nr 4172/VIII/20 z dnia 29 maja 2020 r., Nr 4677/VIII/20 z dnia 23 lipca 2020 r., Nr 5173/VIII/20 z dnia 18 września 2020 r., Nr 5539/VIII/20 z dnia 2 listopada 2020 r., Nr 5962/VIII/20 z dnia 14 grudnia 2020 r., Nr 6354/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r., Nr 6354/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r., Nr 6653/VIII/21 z dnia 1 marca 2021 r., Nr 6812/VIII/21 z dnia 19 marca 2021 r., Nr 6890/VIII/21 z dnia 31 marca 2021 r., Nr 7099/VIII/21 z dnia 29 kwietnia 2021 r., Nr 7191/VIII/21 z dnia 13 maja 2021 r., Nr 7334/VIII/21 z dnia 28 maja 2021 r., Nr 7568/VIII/21 z dnia 24 czerwca 2021 r., Nr 8390/VIII/21 z dnia 27 września 2021 r., Nr 9145/VIII/21 z dnia 27 grudnia 2021 r., Nr 390/2022 z dnia 28 lutego 2022 r., Nr 614/2022 z dnia 23 marca 2022 r. i Nr 1139/2022 z dnia 20 maja 2022 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 3243/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 1553/2022  
Prezydenta Miasta Łodzi

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ  
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ KULTURY  
W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I KULTURY URZĘDU MIASTA ŁODZI**

**I. Oddział ds. Instytucji Kultury**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>Rodzaj zadania</b>
1.	<p>Prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem nadzorowanych miejskich instytucji kultury, których organizatorem jest miasto Łódź, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) przygotowywanie propozycji dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i likwidacji instytucji kultury;</li><li>2) opracowywanie projektów statutów instytucji kultury oraz ich zmian;</li><li>3) opiniowanie regulaminów organizacyjnych instytucji kultury oraz ich zmian;</li><li>4) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów, zmianą wysokości ich wynagrodzenia, nagrodami, ocenami okresowymi itp.;</li><li>5) przygotowywanie projektów pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Prezydenta Miasta Łodzi kierownikom instytucji kultury.</li></ol>	<p>rozdział 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)</p> <p>rozdziały 3 i 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479)</p> <p>rozdział 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385)</p> <p>art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136)</p> <p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. poz. 1298)</p>	własne gminy i powiatu

		<p>rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724)</p> <p>zarządzenie Nr 4882/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia „Szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury, dla których organizatorem jest Miasto Łódź” oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej (z późn. zm.)</p> <p>§ 50 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
2.	Prowadzenie rejestru miejskich instytucji kultury.	<p>art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)</p> <p>rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. poz. 189)</p> <p>§ 50 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	Nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań statutowych, programowych i artystycznych oraz polityki kulturalnej miasta Łodzi przez nadzorowane miejskie instytucje kultury.	<p>art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)</p> <p>art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479)</p> <p>art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach</p>	własne gminy i powiatu

		(Dz. U. z 2022 r. poz. 385)  § 50 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
4.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych nadzorowanym miejskim instytucjom kultury.	art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)	własne gminy i powiatu
5.	Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem imprez kulturalnych – koordynacja działań nadzorowanych miejskich instytucji kultury i współpraca z nimi w tym zakresie.	art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)  § 17 ust. 3 i § 50 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
6.	Wspieranie instytucji kultury w zakresie pozyskiwania środków finansowych na realizację projektów przez nadzorowane miejskie instytucje kultury, w szczególności: 1) analizowanie dostępnych programów i źródeł finansowania pod kątem możliwości ich realizacji przez miejskie instytucje kultury; 2) informowanie miejskich instytucji kultury o możliwościach pozyskiwania funduszy i realizacji projektów.	ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)	własne gminy
7.	Monitorowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez nadzorowane instytucje kultury i rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań po ich zakończeniu.	art. 12 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)	własne gminy
8.	Opracowywanie projektów, wdrażanie, monitorowanie i ewaluacja założeń programów miejskich w tym: 1) „Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+”,	art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	<p>2) „Polityki Rozwoju Kultury 2020+ dla Miasta Łodzi” w zakresie miejskich instytucji kultury – oraz współpraca merytoryczna z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału.</p>	<p>art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528, z późn. zm.)</p> <p>art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)</p> <p>uchwała Nr LIX/1252/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia „Polityki Rozwoju Kultury 2020+ dla Miasta Łodzi” (z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr L/1535/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+”</p> <p>§ 50 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
9.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Oddziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;</li> <li>2) udział w pracach komisji przetargowych;</li> <li>3) zawieranie umów.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r., z późn. zm.)</p>	
10.	<p>Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji dotyczących zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów</p>	własne gminy

		w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	
11.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

## II. Oddział ds. Organizacyjno-Ekonomicznych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji;</li> <li>2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją;</li> <li>3) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub jego zastępcy;</li> <li>4) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji;</li> <li>5) prowadzenie terminarzy spotkań oraz zapewnienie ich obsługi;</li> <li>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału;</li> <li>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</li> </ol>	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7841/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi. (z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętki, identyfikatory itp.;</li> <li>2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja,</li> <li>b) prowadzenie kart użytkownika na sprzęt użytkowany przez pracowników Wydziału,</li> <li>c) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych,</li> </ol> </li> </ol>	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6978/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	własne gminy

	<p>d) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.</p>	<p>12 kwietnia 2021 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1461/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej oraz wprowadzenia Zasad likwidacji środków trwałych znajdujących się w bezpośrednim użytkowaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub stanowiących mienie Miasta Łodzi</p>	
<p>3.</p>	<p>Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk pracy itp.</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik</p>	<p>własne gminy</p>



		<p>do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8866/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 listopada 2021 r.)</p> <p>Procedura naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6755/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 października 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9064/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 9281/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi wraz z Zasadami tworzenia opisów i wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Zespołu wartościującego</p>	
4.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <p>1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników;</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania</p>	własne gminy

	<p>2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi;</p> <p>3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.</p>	<p>nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r.)</p>	
5.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału.	<p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r.)</p> <p>§ 8 i § 71 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale.	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p>	własne gminy

		<p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8114/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 sierpnia 2021 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wraz z poleceniem przetwarzania danych</p>	
7.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań Wydziału oraz jego aktualizowanie.	§ 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne</p>	własne gminy

9.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Wydziału.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)</p>	własne gminy
10.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli Wydziału (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).</p>	<p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p>	własne gminy
11.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja;</li> <li>2) opracowywanie propozycji podziału środków, w tym dotacji podmiotowych dla nadzorowanych miejskich instytucji kultury oraz na poszczególne zadania realizowane przez Wydział;</li> <li>3) przekazywanie dotacji podmiotowych, celowych i majątkowych dla nadzorowanych miejskich instytucji kultury;</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji</p>	własne gminy

<ol style="list-style-type: none"> <li>4) partycypowanie w kosztach utrzymania Biblioteki Gminnej w Nowosolnej;</li> <li>5) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie i planach finansowych Wydziału oraz nadzorowanych miejskich instytucji kultury, w tym związanych z inicjatywami lokalnymi, uchwałami jednostek pomocniczych miasta oraz zadaniami realizowanymi w ramach budżetu obywatelskiego;</li> <li>6) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz ich aktualizacja;</li> <li>7) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych;</li> <li>8) prowadzenie ewidencji zawieranych umów na dotacje celowe;</li> <li>9) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków;</li> <li>10) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania;</li> <li>11) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków w części dotyczącej Wydziału;</li> <li>12) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań;</li> <li>13) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu.</li> </ol>	<p>finansowych (Dz. U. poz. 2396, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p>	
---	--	--

zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi

Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)

Forma, terminy i kontrola sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 7605/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 czerwca 2021 r.)

Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r.)

Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r.)

Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4604/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r., z późn. zm.)

		§ 17 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
12.	<p>Sprawowanie nadzoru nad działalnością miejskich instytucji kultury, których organizatorem jest miasto Łódź w zakresie spraw finansowych poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekazywanie miejskim instytucjom kultury informacji o wysokości dotacji podmiotowych przyjętych w uchwale budżetowej;</li> <li>2) weryfikację przedkładanych projektów planów i planów finansowych przez miejskie instytucje kultury;</li> <li>3) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie potrzeb inwestycyjno-remontowych nadzorowanych instytucji oraz wnioskowanie o umieszczenie ich w budżecie miasta Łodzi.</li> <li>4) monitorowanie realizacji jednostkowych budżetów przez miejskie instytucje kultury;</li> <li>5) weryfikację prawidłowości dysponowania przez miejskie instytucje kultury przyznanymi środkami budżetowym oraz pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł na podstawie przekazanych przez jednostki dokumentów;</li> <li>6) weryfikację składanych przez miejskie instytucje kultury sprawozdań finansowych pod względem ich zgodności z planem, zatwierdzonym budżetem, pod względem formalno-rachunkowym oraz przygotowanie opracowań do ich zatwierdzenia.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)</p> <p>art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>§ 50 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
13.	Sporządzanie zbiorczego bilansu wraz z niezbędnymi	Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań	własne gminy

	materiałami dotyczącymi nadzorowanych miejskich instytucji kultury, których organizatorem jest miasto Łódź – na potrzeby bilansu skonsolidowanego miasta Łodzi.	finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r.)	i powiatu
14.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacji; 2) prowadzenie Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)  Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)  Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
15.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
16.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału i ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
17.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt	własne gminy



		oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

**III. (uchylony)**

#### IV. Zespół ds. Mecenatu Kultury

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Planowanie, ogłaszanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań miasta Łodzi przez organizacje pozarządowe w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wydarzeń artystycznych; działań z zakresu edukacji kulturalnej i animacji społeczno-kulturowej; wspieranie twórczości amatorskiej; wymiany dorobku, informacji i doświadczeń z zakresu kultury; ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,</li> <li>2) wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Łodzią, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu,</li> <li>3) rezydencji artystycznych w Łodzi</li> </ol> <p>– oraz prowadzenie spraw związanych z realizacją wspartych/powierzonych zadań w wyniku powyższych konkursów: przygotowywanie umów; monitorowanie i kontrola dofinansowanych zadań; analiza merytoryczna złożonych sprawozdań z realizacji zadań, w tym osiągniętych rezultatów, przyjmowanie sprawozdań.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.)</p> <p>art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528, z późn. zm.)</p> <p>art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327)</p> <p>uchwała Nr LIX/1252/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia „Polityki Rozwoju Kultury 2020+ dla Miasta Łodzi” (z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XLI/1272/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2021-2023” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1997)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.”</p> <p>zarządzenie Nr 1093/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	własne gminy i powiatu

		<p>13 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Trybu planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji.”</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Łodzią, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego „Rezydencje artystyczne w Łodzi”, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</p> <p>§ 17 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
2.	Mecenat nad działalnością kulturalną, w tym prowadzenie	art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 31 ustawy	własne gminy

<p>spraw i przygotowanie materiałów, dokumentów związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) stypendiami artystycznymi Miasta Łodzi;</li><li>2) nagrodami za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury;</li><li>3) wyróżnieniem „Mecenas łódzkiej kultury”.</li></ol>	<p>z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.)</p> <p>art. 7a ust. 1 i art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)</p> <p>uchwała Nr L/1532/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie przyznawania stypendiów artystycznych Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5744)</p> <p>uchwała Nr LIX/1785/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 maja 2022 r. w sprawie ustanowienia i przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3157)</p> <p>uchwała Nr LIX/1252/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia „Polityki Rozwoju Kultury 2020+ dla Miasta Łodzi” (z późn. zm.)</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ogłoszenia konkursu o przyznanie stypendiów artystycznych Miasta Łodzi oraz powołania Komisji Stypendialnej</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury</p> <p>zarządzenie Nr 1343/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie ustanowienia i przyznawania wyróżnienia „Mecenas łódzkiej kultury”</p>	
---	---	--

		§ 50 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz § 17 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z ofertami na realizację zadań miasta Łodzi złożonymi w trybie pozakonkursowym przez organizacje pozarządowe w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert;</li> <li>2) przygotowywanie umów;</li> <li>3) monitorowanie i kontrola dofinansowanych zadań;</li> <li>4) analiza merytoryczna złożonych sprawozdań z realizacji zadań, w tym osiągniętych rezultatów, przyjmowanie sprawozdań.</li> </ol>	<p>art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.)</p> <p>art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”</p> <p>zarządzenie Nr 155/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji do kwoty 10 000 zł na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartych konkursów ofert</p>	własne gminy
4.	<p>Wdrażanie, realizowanie i monitorowanie założeń programów miejskich, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) „Polityki Rozwoju Kultury 2020+” w zakresie organizacji pozarządowych;</li> <li>2) „Wieloletniego Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego</li> </ol>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.)</p> <p>art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528, z późn. zm.)</p> <p>art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r.</p>	własne gminy i powiatu

<p>i o wolontariacie, na lata 2021-2023”, w tym zapewnienie obsługi techniczno-organizacyjnej posiedzeń Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury;</p> <p>3) „Programu wsparcia i rozwoju edukacji kulturalnej w Łodzi”;</p> <p>4) „Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+” oraz współpraca merytoryczna z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Zespołu;</p> <p>5) przekazywanie do Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa informacji dotyczących postępów w realizacji zadań budżetowych stanowiących podstawowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne oraz realizujących typy pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych określone w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.</p>	<p>poz. 1327)</p> <p>uchwała Nr LIX/1252/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia „Polityki Rozwoju Kultury 2020+ dla Miasta Łodzi” (z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XLI/1272/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2021-2023” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1997)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”</p> <p>uchwała Nr VII/234/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu wsparcia i rozwoju edukacji kulturalnej w Łodzi”</p> <p>uchwała Nr L/1535/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+”</p> <p>zarządzenie Nr 3738/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie powołania Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury (z późn. zm.)</p> <p>§ 1 ust. 2 zarządzenia Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad</p>	
---	---	--

		<p>dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych</p> <p>§ 50 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
5.	Opracowywanie informacji na temat oferty kulturalnej realizowanej przez organizacje pozarządowe, dofinansowanej przez miasto Łódź i ich promowanie.	<p>art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”</p>	własne gminy
6.	Inicjowanie i współpraca przy projektach kulturalnych realizowanych przez miejskie instytucje kultury oraz organizacje pozarządowe, które otrzymały dofinansowanie z Wydziału Kultury, a także koordynacja kampanii mających na celu m.in. promocję kultury, promocję środowisk twórczych oraz edukację kulturalną.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”</p> <p>§ 17 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta</p>	własne gminy

		Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
7.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Zespołu, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w pracach komisji przetargowych; 3) zawieranie umów.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)  Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)  Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r., z późn. zm.)	
8.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji dotyczących zadań Zespołu oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)  Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Zespół.	coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”  § 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania	własne gminy



archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)

Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)

Załącznik  
do Szczegółowego wykazu zadań  
realizowanych przez Wydział Kultury  
w Departamencie Pracy, Edukacji  
i Kultury Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
WYDZIAŁU KULTURY W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I KULTURY  
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

