

**ZARZĄDZENIE Nr 1901/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 26 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko**  
**dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 83, zwany dalej Konkursem.

§ 2. Ogłoszenie o Konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia, zostanie zamieszczone:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi oraz na jego stronie internetowej;
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl> w zakładce „Praca”;
- 3) w dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników:
  - a) co najmniej jednym o zasięgu ogólnokrajowym,
  - b) co najmniej jednym regionalnym;
- 4) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

## Ogłoszenie

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 83.

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 83, zwany dalej konkursem.

2. Do udziału w konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) niebycie skazanym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się postępowania karnego lub karno-skarbowego;
- 5) niebycie ukaranym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 6) w zakresie doświadczenia zawodowego - co najmniej 7-letni staż pracy (przy czym przez pojęcie staż pracy rozumie się pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, a także prowadzenie działalności gospodarczej), w tym co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze kultury lub prowadzenia działalności gospodarczej związanej z obszarem kultury;
- 7) w zakresie doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym - co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 9) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz środków z Unii Europejskiej;
- 10) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
- 11) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

3. Dodatkowe preferowane umiejętności, kwalifikacje i kompetencje:

- 1) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania;
- 2) doświadczenie w kierowaniu projektami;
- 3) zdolności menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem;
- 4) wiedza w zakresie wielokulturowego i wieloetnicznego dziedzictwa Łodzi oraz dorobku różnych kultur, ze szczególnym uwzględnieniem kultury żydowskiej;
- 6) doświadczenie w zakresie współpracy z organizacjami międzynarodowymi;

- 7) doświadczenie w prowadzeniu działalności edukacyjnej adresowanej do społeczności polskiej i zagranicznej;
- 8) doświadczenie w realizacji projektów dotyczących upowszechniania idei tolerancji oraz przeciwdziałania przejawom rasizmu, ksenofobii i braku szacunku dla ludzi odmiennych światopoglądów, pochodzenia i kultury.

4. Dyrektor Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi będzie kierował instytucją kultury funkcjonującą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi. Do zadań dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi należeć będzie w szczególności: realizacja postanowień umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi oraz programu jej działania; reprezentowanie Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi na zewnątrz; racjonalne zarządzanie zasobami; realizacja inwestycji i remontów; zapewnienie racjonalnej i skutecznej kontroli zarządczej; wykonywanie w postępowaniu o zamówienie publiczne zadań kierownika zamawiającego; realizacja czynności z zakresu prawa pracy; współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórców, organizatorem i innymi interesariuszami; zarządzanie mieniem Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

5. Oferta uczestnika konkursu musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi z motywacją uczestnika wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi;
- 2) kwestionariusz osobowy, będący załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia; Formularz kwestionariusza dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi [www.lodz.pl](http://www.lodz.pl) oraz <https://bip.uml.lodz.pl/>;
- 3) **autorski program (maksymalnie do 16 stron formatu A4) realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi na minimum 3 kolejne lata ze szczególnym uwzględnieniem:**
  - a) dotychczasowego dorobku Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi,
  - b) popularyzowania wielokulturowego i wieloetnicznego dziedzictwa Łodzi, dorobku różnych kultur,
  - c) propozycja działań dedykowanych mniejszościom narodowym przebywającym obecnie w mieście Łodzi,
  - d) proponowanej oferty edukacyjnej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych mającej na celu pozyskiwanie świadomego odbiorcy,
  - e) terminarza działalności merytorycznej instytucji w podziale na sekwencje czasowe,
  - f) planu współpracy ponadregionalnej z innymi instytucjami kultury i podmiotami zewnętrznymi,
  - g) opisu sposobu budowania partnerstw projektowych (nieobligatoryjne),
  - h) strategii pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działania merytoryczne i inwestycje,
  - i) planów komunikacyjno-promocyjnych z uwzględnieniem nowoczesnych środków przekazu (w tym m.in. media społecznościowe);
- 4) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych – dopuszcza się złożenie kserokopii dyplomu;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze kultury (przy czym przez pojęcie staż pracy rozumie się pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, a także prowadzenie działalności gospodarczej);

- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) kserokopie certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych lub pisemne oświadczenie uczestnika o znajomości języka w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 9) aktualne (ważne trzy miesiące od daty wystawienia) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza medycyny pracy;
- 10) załącznik Nr 2 do ogłoszenia z wymaganymi oświadczeniami, w tym m.in. wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia kandydata w konkursie, na udostępnienie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi autorskiego programu Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi; formularz z oświadczeniami dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi [www.lodz.pl](http://www.lodz.pl) oraz <https://bip.uml.lodz.pl/>;
- 11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez uczestnika.

6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe.

7. Dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 5 stanowi warunek dopuszczenia uczestnika do II etapu konkursu.

8. W przypadku przedstawienia przez uczestnika konkursu dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez uczestnika albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

9. Wszystkie strony dokumentów powinny być kolejno ponumerowane oraz czytelnie podpisane przez uczestnika. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 5 powinny zostać opatrzone na każdej stronie datą, podpisem oraz oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem”.

§ 2. Miejsce i termin złożenia ofert oraz termin ich rozpatrzenia:

- 1) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym uczestnika oraz dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi – NIE OTWIERAĆ**”, w Urzędzie Miasta Łodzi w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców, ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera), 90-926 Łódź, Łódzkie Centrum Kontaktów z Mieszkańcami lub przesłać ofertę na ww. adres w terminie **do dnia 10 października 2022 r.**;
- 2) za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

§ 3. Informacje dodatkowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Łodzi powoła Komisję Konkursową;
- 2) informacja o składzie Komisji Konkursowej oraz szczegółowy regulamin jej pracy zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 3) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - a) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników konkursu,
  - b) II etap – rozmowa z uczestnikami konkursu;
- 4) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub drogą elektroniczną;
- 5) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - **do dnia 30 listopada 2022 r.**;

- 6) z warunkami organizacyjno-finansowymi oraz ogólnymi informacjami na temat działalności Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi uczestnicy konkursu mogą zapoznać się w Wydziale Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, tel. 42 638-43-73, po uprzednim umówieniu telefonicznym;
- 7) programy autorskie uczestników, składane w Konkursie stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz. 902) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie;
- 8) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, stanowi załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

Załącznik Nr 1  
do Ogłoszenia o konkursie na kandydata na  
stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im.  
Marka Edelmana w Łodzi

### Kwestionariusz osobowy

#### 1. Dane osobowe

1) Imię (imiona) i nazwisko:	
2) Data urodzenia:	
3) Obywatelstwo:	

#### 2. Dane kontaktowe

1) Adres do korespondencji (z kodem pocztowym):	
2) Adres e-mail:	
3) Numer telefonu:	

#### 3. Wykształcenie

1)				
2)				
3)				

#### 4. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia

Lp.	Okres od do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko	Rodzaj dokumentu potwierdzającego	Zakres obowiązków
1)					
2)					
3)					
4)					

#### 5. Kursy, szkolenia:

Lp.	Tematyka kursu/szkolenia	Rok ukończenia kursu/szkolenia
1)		
2)		
3)		

**6. Informacje na temat zrealizowanych projektów dotyczących pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz środków z Unii Europejskiej:**

Lp.	Tytuł projektu	Okres realizacji	Krótki opis
1)			
2)			
3)			

**7. Informacje na temat zrealizowanych przedsięwzięć dedykowanych mniejszościom narodowym oraz popularyzacji dorobku różnych kultur**

Lp.	Nazwa wydarzenia/przedsięwzięcia	Termin realizacji	Krótki opis
1)			
2)			
3)			

**8. Doświadczenie w budowaniu partnerstw projektowych (opis partnerstwa, projekt, okres realizacji)**

.....  
.....

**9. Zdolności menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem (instytucja, stanowisko, okres pracy, wielkość zespołu)**

.....  
.....

**10. Znajomość języków obcych:**

Lp.	Język obcy	Stopień znajomości	Certyfikat
1)			
2)			
3)			

.....  
(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2  
do Ogłoszenia o konkursie na kandydata na  
stanowisko dyrektora Centrum Dialogu  
im. Marka Edelmana w Łodzi

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany/a .....  
zamieszkały/a .....  
przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana  
w Łodzi, oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karno-skarbowe;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.<sup>1</sup>) zwanym dalej RODO;
- w przypadku powołania mnie na stanowisko dyrektora wyrażam zgodę na upublicznienie mojego autorskiego programu w zakresie realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi;
- oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej lub zobowiązuję się do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

.....  
(data i czytelny podpis)

---

<sup>1</sup> zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.



Załącznik Nr 3  
do Ogłoszenia o konkursie na kandydata na  
stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im.  
Marka Edelmana w Łodzi

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi w zakresie udziału kandydata w konkursie na stanowisko dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.<sup>1</sup> uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 lit. g oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia, natomiast dane osobowe wykraczające poza wymóg ustawowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- 1) ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
  - 2) rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724);
  - 3) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy;
  - 4) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634);
  - 5) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury konkursowej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty konkursowe zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
  5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów,

<sup>1</sup> zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

członkom komisji konkursowej, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, informatyczne. Dodatkowo dane osób biorących udział w konkursie, w zakresie imienia i nazwiska będą upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), zgodnie z kategorią archiwalną „A”, tj. w okresie wskazanym przez archiwum państwowe, a następnie przekazane do archiwum państwowego na wieczyste przechowywanie.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - 3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
8. Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
  - 2) cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.