

ZARZĄDZENIE Nr 2205/2022
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2022” oraz powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2022”, zwany dalej Konkursem

§ 2. 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia Konkursu, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2-5) Członkowie:
 - przedstawiciel Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
 - przedstawiciel Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
 - Dyrektor Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi;
 - przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

2. Do składu Komisji zapraszam:

- 1) Dziekana Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki Politechniki Łódzkiej;
- 2) przedstawiciela Zarządu Łódzkiej Rady Federacji SNT-NOT;
- 3) przedstawiciela Instytutu Nowych Technologii;
- 4) przedstawiciela TVP Łódź;
- 5) przedstawiciela Zarządu Telewizji Toya Sp. z o.o.;
- 6) przedstawiciela Dziennika Łódzkiego lub Expressu Ilustrowanego;
- 7) przedstawiciela Gazety Wyborczej;
- 8) przedstawiciela „Radia Łódź” S.A.;
- 9) przedstawiciela „Radia Zet” Eurozet Radio Sp. z o.o.;
- 10) przedstawiciela gazety miejskiej Łódź.pl;
- 11) Prezesa Stowarzyszenia „Studio Integracji”;

¹ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

12) Andrzeja Moszurę, eksperta gospodarczego.

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Upoważniam członków Komisji do przetwarzania danych osobowych pracodawców biorących udział w konkursie na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2022” w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad: poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Upoważnienia członkom Komisji, udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas jej posiedzenia.

4. Zobowiązuję członków Komisji, do zachowania w tajemnicy danych osobowych, przetwarzanych podczas posiedzenia oraz sposobu ich zabezpieczenia również po zakończeniu jej prac.

§ 6. Obsługę organizacyjno-administracyjną Konkursu zapewnia Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi.

§ 7. Upoważniam Dyrektora Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi do powołania zespołu zadaniowego ds. obsługi organizacyjno-administracyjnej Komisji Konkursowej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 2205/2022
Prezydenta Miasta Łodzi

**REGULAMIN KONKURSU
NA WYBÓR „PRACODAWCY KREUJĄCEGO I WSPIERAJĄCEGO
EDUKACJĘ 2022”**

§ 1. Organizatorem konkursu na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2022”, zwanego dalej Konkursem, jest Prezydent Miasta Łodzi we współpracy z Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi.

§ 2. Konkurs skierowany jest do pracodawców kreujących procesy kształcenia i wspierających w różnych formach organizacyjnych w roku szkolnym 2021/2022 szkoły, placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, prowadzone przez Miasto Łódź, zwane dalej szkołami.

§ 3. Celem Konkursu jest wyróżnienie pracodawców uczestniczących w kreowaniu procesów kształcenia w szkołach, promowanie współpracy pracodawców ze szkołami oraz inspirowanie pracodawców do uczestnictwa w tworzeniu pozytywnego wizerunku współczesnej szkoły i podnoszenia jej prestiżu.

§ 4. Pracodawcy zgłoszeni do Konkursu będą podlegać ocenie w trzech kategoriach:

- 1) przedsiębiorstwa zatrudniające do 10 osób;
- 2) przedsiębiorstwa zatrudniające od 11 do 50 osób;
- 3) przedsiębiorstwa zatrudniające powyżej 50 osób.

§ 5. Przedmiotem oceny będą działania pracodawców sprzyjające podnoszeniu jakości pracy szkół i efektywności kształcenia.

§ 6. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę wymierne efekty współpracy pracodawców na rzecz kreowania procesów kształcenia i wspierania szkolnego systemu edukacji, w szczególności:

- 1) inwestowanie w bazę techniczno-dydaktyczną oraz wsparcie finansowe działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół;
- 2) doradztwo zawodowe dla uczniów;
- 3) doskonalenie umiejętności uczniów;
- 4) doskonalenie umiejętności zawodowych nauczycieli;
- 5) organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów;
- 6) współpracę w zakresie projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 7. 1. Zgłoszenia do Konkursu dokonuje pracodawca lub szkoła, z którą współpracuje pracodawca.

2. Zgłoszenia należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej. Wypełniony formularz zgłoszeniowy – „Kartę zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie”, stanowiący załącznik do Regulaminu oraz nośnik elektroniczny zawierający postać elektroniczną formularza zgłoszeniowego (w formacie DOC lub DOCX), należy złożyć w zaklejonej kopercie, opatrzonej napisem „Pracodawca Kreujący i Wspierający Edukację 2022” w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia

Praktycznego w Łodzi lub przesłać na adres: Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. dr. Stefana Kopcińskiego 29, 90-142 Łódź, w terminie do dnia 13 stycznia 2023 r.

§ 8. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 9. Informacja dotycząca terminu i miejsca uroczystego podsumowania Konkursu zostanie przesłana do uczestników oraz umieszczona na stronie internetowej organizatora do końca lutego 2023 r.

§ 10. Komisja Konkursowa w każdej kategorii wyłoni laureata Konkursu przyznając statuetkę **ŁÓDZKICH ŁABĘDZI**.

§ 11. Komisja Konkursowa może przyznać nagrodę specjalną dla pracodawcy za kreowanie procesów kształcenia i wspieranie szkolnego systemu edukacji w skali kraju.

§ 12. Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia w każdej kategorii dla pracodawcy za kreowanie procesów kształcenia i wspieranie szkolnego systemu edukacji w skali kraju.

§ 13. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu jak również odwołania Konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA WYBÓR
„PRACODAWCY KREUJĄCEGO I WSPIERAJĄCEGO EDUKACJĘ 2022”**

I. DANE PRACODAWCY (PRZEDSIĘBIORSTWA)

Pełna nazwa pracodawcy		
Kategoria		
należy zaznaczyć „x”	przedsiębiorstwo zatrudniające do 10 osób	<input type="checkbox"/>
	przedsiębiorstwo zatrudniające od 11 do 50 osób	<input type="checkbox"/>
	przedsiębiorstwo zatrudniające powyżej 50 osób	<input type="checkbox"/>
Dane osoby zarządzającej przedsiębiorstwem		
Imię i nazwisko		
Funkcja/stanowisko		
Telefony kontaktowe		
Dane adresowe pracodawcy		
Województwo		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku/lokalu		
Telefony kontaktowe		
e-mail		
Strona www		
Osoby odpowiedzialne ze strony pracodawcy za kontakt w sprawie Konkursu		
Imię i nazwisko		
Funkcja/stanowisko		
Telefony kontaktowe		
e-mail		

**II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO/CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, Z KTÓRYMI WSPÓLPRACUJE PRACODAWCA**

Nazwa szkoły		
Dyrektor szkoły/placówki kształcenia ustawicznego/centrum kształcenia zawodowego		
Imię i nazwisko		
Telefony kontaktowe		
Typ szkoły/placówki kształcenia ustawicznego/centrum kształcenia zawodowego		
należy zaznaczyć „x” (można wybrać kilka)	szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/>
	liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/>
	technikum	<input type="checkbox"/>
	szkoła branżowa	<input type="checkbox"/>
	placówka kształcenia ustawicznego/ centrum kształcenia zawodowego	<input type="checkbox"/>
Adres szkoły/placówki kształcenia ustawicznego/centrum kształcenia zawodowego		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku/lokalu		
Telefony kontaktowe		
e-mail		
Strona www		
Osoby odpowiedzialne ze strony szkoły/placówki kształcenia ustawicznego/centrum kształcenia zawodowego za kontakt w sprawie Konkursu		
Imię i nazwisko		
Funkcja/stanowisko		
Telefony kontaktowe		
e-mail		

III. EFEKTY WSPÓŁPRACY

1. INWESTOWANIE W BAZĘ TECHNICZNO-DYDAKTYCZNAŁ ORAZ WSPARCIE FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ

a	finansowanie/dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, materiałów i surowców wykorzystywanych w procesie dydaktycznym	<input type="checkbox"/>
b	przekazanie pomocy dydaktycznych, materiałów i surowców wspierających realizację zajęć edukacyjnych	<input type="checkbox"/>
c	ufundowanie nagród, stypendiów dla uczniów i nauczycieli	<input type="checkbox"/>
d	finansowanie/dofinansowanie wycieczek, kursów, szkoleń, warsztatów, staży dla uczniów i nauczycieli	<input type="checkbox"/>
e	finansowanie działań promocyjnych	<input type="checkbox"/>
f	inne	<input type="checkbox"/>

2. DORADZTWO ZAWODOWE DLA UCZNIÓW

a	organizacja przez pracodawcę wycieczek w ramach procesu orientacji i poradnictwa zawodowego	<input type="checkbox"/>
b	udział pracodawcy w spotkaniach z zakresu poradnictwa zawodowego z uczniami i ich rodzicami	<input type="checkbox"/>
c	inne	<input type="checkbox"/>

3. DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

a	organizacja zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych	<input type="checkbox"/>

b	organizacja wycieczek, kursów, szkoleń wyposażających uczniów w dodatkową wiedzę i umiejętności	<input type="checkbox"/>
c	inne	<input type="checkbox"/>

4. DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELI

a	organizacja kursów, szkoleń, warsztatów, wycieczek zawodowych, staży	<input type="checkbox"/>
b	inne	<input type="checkbox"/>

5. ORGANIZOWANIE/WSPÓLORGANIZOWANIE KONKURSÓW, ZAWODÓW, OLIMPIAD, EGZAMINÓW

a	organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów	<input type="checkbox"/>
b	udział przedstawicieli pracodawcy w pracach komisji	<input type="checkbox"/>
c	inne	<input type="checkbox"/>

6. WSPÓLRACA W ZAKRESIE PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

a	udział pracodawcy w opracowywaniu projektów/nazwy projektów	<input type="checkbox"/>
b	udział pracodawcy w realizacji projektu/nazwa projektu	<input type="checkbox"/>
c	inne	<input type="checkbox"/>

7. Efekty współpracy nieuwzględnione powyżej

--

IV. PODPISY POTWIERDZAJĄCE EFEKTY WSPÓŁPRACY W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

Pracodawca (podpis i pieczęć)	Dyrektor szkoły/placówki/centrum (podpis i pieczęć)
Pieczęć firmy	Pieczęć szkoły/placówki/centrum
Data:	Data:

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia KARTY ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA WKONKURSIE

- 1) karta zgłoszenia musi być wypełniona elektronicznie;
- 2) należy zaznaczyć „x” przy wybranych działaniach;
- 3) wskazane działania muszą być opisane w punktach;
- 4) zapisy dotyczące EFEKTÓW WSPÓŁPRACY (wskazanych działań) nie mogą się powtarzać;
- 5) karta zgłoszenia w wersji papierowej musi być zgodna z wersją elektroniczną.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

§ 2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 3. Posiedzenie Komisji uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

§ 4. Wyboru pracodawców w każdej kategorii Komisja dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.
3. Protokół zawiera decyzję Komisji o przyznaniu statuetek ŁÓDZKICH ŁABĘDZI oraz wyróżnień w każdej kategorii.

§ 7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 8. 1. Wyniki prac Komisji przedkłada się Prezydentowi Miasta Łodzi w formie protokołu.
2. Decyzje Komisji zatwierdzane są przez Prezydenta Miasta Łodzi.
3. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.