

ZARZĄDZENIE Nr 2689/2022
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 01 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia czynności związanych z przeprowadzeniem likwidacji Domu Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Narutowicza 114.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz uchwały Nr LXI/1845/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie likwidacji Domu Pomocy Społecznej przy ul. Narutowicza 114 w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3972)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam czynności związane z przeprowadzeniem likwidacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej prowadzonej w formie jednostki budżetowej o nazwie Dom Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Narutowicza 114, zwanej dalej Domem.

§ 2. Czynności, o których mowa w § 1 wraz z terminem ich wykonania oraz określeniem realizatora zadania, stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Narutowicza 114, Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Łodzi oraz Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Adam PUSTELNIK
Pierwszy Wiceprezydent Miasta

Załącznik
do zarządzenia Nr 2689/2022
Prezydenta Miasta Łodzi

Harmonogram czynności związanych z przeprowadzeniem likwidacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej działającej w formie jednostki budżetowej o nazwie Dom Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Narutowicza 114.

Lp.	Ostateczny termin realizacji zadania	Realizator zadania	Zadanie do realizacji	Uwagi
1	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu/ Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Łodzi	Dokonanie czynności prawnych wynikających z Kodeksu pracy wobec pracowników, w tym m.in., - wręczenie świadectw pracy pracownikom Domu, - wręczenie informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11). Przekazanie informacji dotyczących zmarłych i byłych pracowników Domu do Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Łodzi.	Dyrektor Domu otrzymuje świadectwo pracy z dniem 31.12.2022 r.
2	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Przygotowanie i wręczenie zaświadczeń o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7.	
3	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Naliczenie i wypłacenie wszelkich świadczeń pracownikom do dnia 31 grudnia 2022 r.	
4	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Uregulowanie zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.	
5	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Domu jako płatnika składek.	

Lp.	Ostateczny termin realizacji zadania	Realizator zadania	Zadanie do realizacji	Uwagi
6	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu/ Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Łodzi	Powiadomienie emerytów i rencistów, dla których Dom Pomocy Społecznej był ostatnim miejscem pracy – o zakończeniu działalności oraz o objęciu ich opieką socjalną przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Łodzi i przekazaniu ich danych osobowych do Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznych w Łodzi.	
7	31.12.2022 r. *30.04.2023 r.	Dyrektor Domu	Przekazanie zarchiwizowanych dokumentów do Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Łodzi, *za wyjątkiem dokumentów księgowych będących podstawą do sporządzenia sprawozdań finansowych i budżetowych Domu za 2022 r.	*przedmiotowe dokumenty powinny zostać zarchiwizowane/ przekazane do Archiwum Zakładowego w terminie do końca kwietnia 2023 r.
8	27.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej.	
9	28.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.	
10	30.11.2022 r.	Dyrektor Domu	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o zakończeniu działalności Domu. Zakończenie zawartych umów.	
11	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Skierowanie do kontrahentów prośby o przekazanie faktur/rachunków za 2022 r. do dnia 28.12.2022 r. i opłacenie ich do 31.12.2022 r. W przypadkach, w których ww. termin dostarczenia dokumentów nie jest	Działanie to ma na celu uregulowanie jak największej liczby zobowiązań z rachunku

Lp.	Ostateczny termin realizacji zadania	Realizator zadania	Zadanie do realizacji	Uwagi
			możliwy poinformowanie o konieczności przekazania faktur do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47.	jednostki budżetowej.
12	po 31.12.2022 r.	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi realizujący zadania w imieniu zlikwidowanej jednostki.	Przejęcie niespłaconych do dnia 31 grudnia 2022 r. zobowiązań i niewyegzekwowanych należności Domu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Uregulowanie zobowiązań Domu.	
13	po 31.12.2022 r.	Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Łodzi	Przejęcie zobowiązań wynikających z zatrudnienia osób oraz umów cywilno-prawnych, wobec osób świadczących pracę na rzecz Domu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego	
14	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Przekazanie do właściwego DPS-u (zgodnego z nowym miejscem świadczenia pracy) wykazu sald pożyczek remontowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.	
15	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Przekazanie do Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Łodzi wykazu emerytów, rencistów oraz byłych pracowników spłacających pożyczkę remontową z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.	
16	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu/ Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi	Przekazanie depozytów po zmarłych mieszkańcach Domu Pomocy Społecznej przy ul. Narutowicza 114 do Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II przy ul. Krzemienieckiej 7/9.	

Lp.	Ostateczny termin realizacji zadania	Realizator zadania	Zadanie do realizacji	Uwagi
17	po 31.12.2022 r. do 31.12.2023 r.	Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi	Przyjmowanie wpłat od osób zobowiązanych do ponoszenia opłat za pobyt mieszkańca likwidowanego Domu na podstawie decyzji wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.	konieczność wskazania rachunku bankowego
18	05.01.2023 r.	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi realizujący zadania w imieniu zlikwidowanej jednostki	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-28S i Rb-27S za okres od początku roku do dnia 31.12.2022 r w systemie ZFM.	
19	20.01.2023 r.	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi realizujący zadania w imieniu zlikwidowanej jednostki.	Sporządzenie rocznych sprawozdań Rb-28S i Rb-27S za okres od początku roku do dnia 31.12.2022 r. i obowiązujących sprawozdań kwartalnych RbN-K oraz RbZ-K za IV kwartał 2022 r. w systemie ZFM i umieszczenie sprawozdań kwartalnych w systemie Besti@.	

Lp.	Ostateczny termin realizacji zadania	Realizator zadania	Zadanie do realizacji	Uwagi
20	05.02.2023 r.	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi realizujący zadania w imieniu zlikwidowanej jednostki.	Sporządzenie danych do informacji o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 31.12.2022 r. w systemie ZFM.	
21	28.02.2023 r.	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi realizujący zadania w imieniu zlikwidowanej jednostki.	Sporządzenie sprawozdania finansowego oraz przygotowanie wkładu do bilansu skonsolidowanego jednostki za rok 2022 r. w systemie ZFM oraz w wersji papierowej i przekazanie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.	
22	28.02.2023 r.	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi realizujący zadania w imieniu zlikwidowanej jednostki.	Sporządzenie sprawozdania RF-03 za 2022 r.	

Lp.	Ostateczny termin realizacji zadania	Realizator zadania	Zadanie do realizacji	Uwagi
23	05.01.2023 r.	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi realizujący zadania w imieniu zlikwidowanej jednostki.	Sporządzenie deklaracji i pliku JPKV7 za grudzień 2022 r. w systemie ZFM.	
24	03.01.2023 r.	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi realizujący zadania w imieniu zlikwidowanej jednostki.	Przekazanie specyfikacji sald kont bankowych na dzień 31.12.2022 r.	
25	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Uzupełnienie plików jpk w lokalizacji JPK(\\miast\silos).	
26	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Sporządzenie informacji o wysokości wyliczonego na 2022 r współczynnika i pre-współczynnika.	
27	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej: - rachunek podstawowy wydatkowy oraz dochodowy - rachunek funduszu socjalnego,	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach

Lp.	Ostateczny termin realizacji zadania	Realizator zadania	Zadanie do realizacji	Uwagi
			- pozostałe rachunki bankowe – np. rachunek depozytowy, Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 .	bankowych rozwiązywanego Domu wg stanu na dzień 30.12.2022 r.: - z rachunku podstawowego, zarówno dochodowego jak i wydatkowego Domu na rachunek Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych - z rachunku funduszu socjalnego na rachunek Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej, - z rachunku depozytowego na rachunek Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II.

Lp.	Ostateczny termin realizacji zadania	Realizator zadania	Zadanie do realizacji	Uwagi
28	Zgłoszenie likwidacyjne do 31.12.2022 r	Dyrektor Domu	Wystąpienie z wnioskiem do Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi o złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem.	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.12.2022 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopię merytorycznej uchwały o likwidacji Domu.
29	30.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Złożenie wniosku o pisemną informację z ZUS o niezaleganiu w opłacie składek ubezpieczeń społecznych i dostarczenie jej do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.	
30	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Przeprowadzenie oraz rozliczenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.	
31	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania majątku ruchomego.	
32	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.12.2022 r. i przekazanie do gestorów sieci celem ostatecznego rozliczenia wraz z informacją o zmianie adresu, na który mają być wysłane końcowe faktury (Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47).	

Lp.	Ostateczny termin realizacji zadania	Realizator zadania	Zadanie do realizacji	Uwagi
33	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia działalności i przekazanie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.	
34	31.12.2022 r.	Dyrektor Domu	Spisanie stanu liczników z dniem przekazania nieruchomości oraz przekazanie nieruchomości właścicielowi.	
35	Po zrealizowaniu powyższych punktów	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi realizujący zadania w imieniu zlikwidowanej jednostki.	Złożenie wniosku o odebranie uprawnień do Jednostki w systemie ZFM.	