

ZARZĄDZENIE Nr 2742/2022
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 08 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz w sprawie przeznaczenia lokali z zasobu mieszkaniowego Miasta Łodzi na realizację tych zadań.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270, z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127 i 2140), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych dotyczących pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w zakresie:

- 1) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych treningowych dla osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140) , funkcjonującym w obszarze rewitalizacji;
- 2) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności”;
- 3) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności / wymagających większej intensywności usług”;
- 4) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności/ wymagających mniejszej intensywności usług”;
- 5) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną”;
- 6) „Prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną”.

2. Na realizację zadań określonych w ust. 1:

- 1) pkt 1 - przeznaczam lokale: nr 9 przy ul. Narutowicza 4, nr 8 a-e przy ul. Narutowicza 12, nr 2-6 przy ul. Narutowicza 12, nr 12 a-d przy ul. Tuwima 33, nr 2 a-e przy ul. Sienkiewicza 56 i nr 13-16 przy ul. Gdańskiej 1;
- 2) pkt 2 - przeznaczam lokal nr 16 przy ul. Sienkiewicza 56;
- 3) pkt 3 - przeznaczam lokal nr 3 przy ul. Wschodniej 42;
- 4) pkt 4 - przeznaczam lokal nr 12 przy ul. Włokienniczej 3;
- 5) pkt 5 - przeznaczam lokal nr 5 przy ul. Sienkiewicza 79;
- 6) pkt 6 - przeznaczam lokal nr 2 przy ul. Kilińskiego 39.

3. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 2) na Portalu: <http://uml.lodz.pl/ngo>;
- 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Piotr Kowalski
Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 2 - 7) Członkowie – Eliza Ziółkowska-Lewandowicz
Kierownik Wydziału Wspierania Ekonomii Społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
- Marlena Mazerant
Kierownik Wydziału Pomocy stacjonarnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
- Katarzyna Marcinkiewicz
p.o. Kierownika Wydziału Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
- przedstawiciel Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
- 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Oferenci składają oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Udostępnienie lokali na realizację zadań nastąpi na podstawie protokołów spisanych pomiędzy administratorem lokali i realizatorem zadania wyłonionym w drodze konkursu ofert.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi oraz Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, z wyłączeniem § 1 ust. 2 i § 4 zarządzenia, których wykonanie powierzam administratorowi lokali.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych, dotyczących pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w lokalach z zasobu mieszkaniowego Miasta Łodzi.

I. Rodzaj i cel zadań, wysokość środków publicznych, które Miasto Łódź ma zamiar przeznaczyć na realizację tych zadań, termin realizacji zadań oraz dopuszczalne rezultaty zadań.

1. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych treningowych dla osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji:

- 1) dla 3 osób przy ul. Narutowicza 4 lok. nr 9;
- 2) dla 6 osób przy ul. Narutowicza 12 lok. nr 8 a-e;
- 3) dla 5 osób przy ul. Narutowicza 12 lok. nr 2-6;
- 4) dla 4 osób przy ul. Tuwima 33 lok. nr 12 a-d;
- 5) dla 5 osób przy ul. Sienkiewicza 56 lok. nr 2 a-e,;
- 6) dla 4 osób przy ul. Gdańskiej 1 lok. nr 13-16.

Cel zadania: przygotowanie osób przebywających w mieszkaniach chronionych do prowadzenia samodzielnego życia przy wsparciu specjalistów w procesie usamodzielnienia.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 1 w 2023 r. - do 357.831,00 zł.
Szacowana kwota na poszczególne lokalizacje w 2023 r.:

- 1) ul. Narutowicza 4 lok. nr 9 - 46.533,00 zł;
- 2) ul. Narutowicza 12 lok. 8a-e - 69,132,00 zł;
- 3) ul. Narutowicza 12 lok. nr 2-6 - 68.580,00 zł;
- 4) ul. Tuwima 33 lok. nr 12 a-d - 53.952,00 zł;
- 5) ul. Sienkiewicza 56 lok. nr 2 a-e - 64.095,00 zł;
- 6) ul. Gdańska 1 lok nr 13-16 - 55.539,00 zł.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2023 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: wsparcie i przygotowanie do samodzielnego życia osób opuszczających rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze, przybywających w mieszkaniu chronionym.

Zakłada się wsparcie dla minimum 27 beneficjentów zadania.

2. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności (ul. Sienkiewicza 56 lok. 16).

Cel zadania: zapewnienie mieszkańcom usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 2 w 2023 r. – do 101.610,00 zł, w tym 1.000,00 zł stanowią środki na ewentualne odświeżenie mieszkania chronionego.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2023 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: zapewnienie możliwości niezależnego życia min. 3 osobom z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności/ wymagających mniejszej intensywności usług i włączenie w społeczność lokalną, w rozumieniu art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności /wymagających większej intensywności usług (ul. Wschodnia 42 lok. 3).

Cel zadania: zapewnienie mieszkańcom usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 3 w 2023 r. – do 112.015,00 zł, w tym 2.000,00 zł stanowią środki na ewentualne odświeżenie mieszkania chronionego.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2023 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: zapewnienie możliwości niezależnego życia min. 5 osobom z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności/ wymagających większej intensywności usług, i włączenie w społeczność lokalną, w rozumieniu art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

4. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności/ wymagających mniejszej intensywności usług (ul. Włókiennicza 3 lok. 12).

Cel zadania: zapewnienie mieszkańcom usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 4 w 2023 r. – do 110.371,00 zł, w tym 2.000,00 zł stanowią środki na ewentualne odświeżenie mieszkania chronionego.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2023 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: zapewnienie możliwości niezależnego życia min. 5 osobom z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności/ wymagających mniejszej intensywności usług i włączenie w społeczność lokalną, w rozumieniu art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

5. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym wspieranym w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną (ul. Sienkiewicza 79 lok. 5).

Cel zadania: zapewnienie mieszkańcom usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 5 w 2023 r. – do 261,708,00 zł, w tym 2.000,00 zł stanowią środki na ewentualne odświeżenie mieszkania chronionego.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2023 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: zapewnienie możliwości niezależnego życia min. 5 osobom z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną i włączenie w społeczność lokalną, w rozumieniu art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

6. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną (ul. Kilińskiego 39 lok. 2).

Cel zadania: zapewnienie mieszkańcom usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 6 w 2023 r. – do 151.304,00 zł, w tym 1.000,00 zł stanowią środki na ewentualne odświeżenie mieszkania chronionego.

W ramach przyjętej dotacji, kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej odpłatności.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2023 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: zapewnienie możliwości niezależnego życia min. 3 osobom niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną i włączenie w społeczność lokalną, w rozumieniu art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadania konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonującym w obszarze rewitalizacji

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 129.194,64 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 28.500,00 zł;
- 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 204.111,26 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 84.457,00 zł.

2. Prowadzenie mieszkań chronionych (różnego typu) dla osób z różnymi niepełnosprawnościami:

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 1.184.418,69 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 1.184.418,69 zł;
- 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 864.632,38 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 864.632,38 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
- 2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;
- 4) prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji;

- 5) złożą ofertę z wykorzystaniem Generatora Wniosków oraz dostarczą potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 6) załączą:
 - a) poprawnie wypełnione oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości),
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – załączą dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - d) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie zasobów kadrowych, gwarantujących odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania wraz z opisem stanowisk i kwalifikacji pracowników.

2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.

3. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W konkursie na realizację:

- 1) zadania 1 może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia przez oferenta oferty na prowadzenie więcej niż jednego mieszkania chronionego treningowego z zastrzeżeniem konieczności ujęcia w sekcji V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” podziału kosztów ze wskazaniem lokalizacji konkretnego mieszkania;**
- 2) zadań 2 – 6 zostanie wybrana jedna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Kwota wnioskowanej dotacji w przypadku jednej oferty nie może stanowić 100% całkowitego kosztu realizacji zadania, przy czym wkład własny oferenta nie może być mniejszy niż 0,01 % całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.

7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

8. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec organu administracji publicznej.

9. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązanie do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768 i 1964) oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Warunki realizacji zadań.

1. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadań są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta Łodzi, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: <http://uml.lodz.pl/dla-mieszkanow/o-miescie/herb-logo-i-symbole-lodzi/>.

2. **Informacja o realizacji zadania powinna być zamieszczona zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej (zgodnie z WCAG2.1) oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji informacji w języku prostym oraz w formie pliku zawierającego filmik z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.**

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta Łodzi. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

4. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 70% założonych w ofercie rezultatów.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta Łodzi oraz aneksu do umowy.

6. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w ust. 4 bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

V. Koszty kwalifikowane

Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a miastem Łódź;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;

- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania);
- 7) związanych z zakupem środków trwałych, których jednostkowy koszt nie przekracza 10.000,00 zł;
- 8) zgodnych z wymaganiami szczegółowymi realizacji zadania zawartymi w części IX ogłoszenia.

VI. Koszty niekwalifikowane

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty w konkursach ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem Generatora Wniosków.

2. Potwierdzenie złożenia oferty w Generatorze Wniosków powinno zostać wydrukowane, prawidłowo podpisane i złożone w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a (parter, pok. 006), w godzinach pracy MOPS w Łodzi **w nieprzekraczalnym terminie 22 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 zarządzenia.**

3. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2023 r. i kończy się nie później niż 31 grudnia 2023 r.

5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 3) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;
- 4) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 5) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców;

- 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie;
- 10) wysokość wkładu własnego oferenta nie jest zgodne z kwotą określoną w ogłoszeniu o konkursie;
- 11) niezłożenie oferty z wykorzystaniem Generatora Wniosków wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w wersji papierowej;
- 12) złożenie potwierdzenia złożenia oferty niepodpisanego przez osoby uprawnione.

6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożono je niekompletne;
- 3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną poprzez konto założone przez oferenta w Generatorze Wniosków. Ponadto, lista podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków formalnych publikowana może być na Portalu. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, tytuł zadania oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia.

8. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

9. Przed złożeniem oferty pracownicy realizatora konkursu ofert mogą sprawdzić ofertę pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

10. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

11. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

12. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności. Odstąpienie może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.

2. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 6] pkt;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 8] pkt;

- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 14] pkt;
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt;
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -2 do 2] pkt.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 40 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

4. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

5. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu: <http://uml.lodz.pl/ngo> i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

6. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, nie później niż do dnia upływu terminu składania ofert.

9. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych do dnia rozstrzygnięcia konkursu.

10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, przed upływem terminu składania ofert w danym konkursie.

IX. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadań.

1. Szczegółowe warunki realizacji zadań:

ZADANIE 1:

Celem zadania będzie prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionym treningowych osobom opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-wychowawcze.

W mieszkaniach chronionych treningowych winny być zapewnione usługi bytowe oraz nauka, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia, przy wsparciu specjalistów obejmującym m.in.:

- 1) nadzorowanie realizacji uzgodnień (art. 53 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) oraz Indywidualnego Programu Usamodzielnienia;
- 2) naukę podstawowych umiejętności życia codziennego (m.in. gotowanie, drobne naprawy, prowadzenie gospodarstwa domowego, zarządzanie budżetem);

- 3) zapewnienie opieki asystenta usamodzielnienia w przygotowaniu do prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego, pomoc w załatwianiu bieżących spraw urzędowych;
- 4) pomoc w nawiązywaniu pozytywnych relacji sąsiedzkich i dbałości o otoczenie;
- 5) współpraca z opiekunami usamodzielnienia, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz usamodzielnianych.

Kwalifikacja do pobytu:

Rekrutacja do mieszkań chronionych będzie prowadzona przez Zespół kierujący osoby ubiegające się o pobyt w mieszkaniach chronionych treningowych dla osób opuszczających pieczę zastępczą, prowadzonych na zlecenie Miasta Łodzi, powołany zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Decyzje o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym będą wydawane na czas określony, przez upoważnionych w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

W przypadku zlecenia zadania, wskazanie osób będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi wymaga zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹).

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych, oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, przyjętymi uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zasadach kierowania oraz odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w przypadku wprowadzenia zmian w aktach prawnych.

Oferenci zobowiązani są do przygotowania osobno dla każdego mieszkania chronionego treningowego projektu regulaminu oraz przedłożenia ich do akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników otwartego konkursu ofert.

Regulaminy powinny zawierać w szczególności: ogólną organizację mieszkania, zasady pobytu w mieszkaniu, zasady ponoszenia i pobierania odpłatności od osób z niego korzystających, prawa i obowiązki podopiecznych (w tym m.in. zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających, zasady korzystania z mieszkania i skutki nieprzestrzegania regulaminu).

Dopuszcza się możliwość złożenia przez oferenta oferty na prowadzenie więcej niż jednego mieszkania chronionego treningowego z zastrzeżeniem konieczności ujęcia w sekcji V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” podziału kosztów ze wskazaniem lokalizacji konkretnego mieszkania chronionego treningowego.

¹ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

Charakterystyka mieszkania chronionego przy ul. Narutowicza 4 lok. nr 9 w Łodzi:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 3 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Narutowicza 4 lok. nr 9 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 112,83 m².

Lokal nr 9 o powierzchni 112,83 m² składa się z nw. pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Pokój mieszkalny	29,2
2.	Pokój mieszkalny	12,27
3.	Pokój mieszkalny	13,02
4.	Pokój mieszkalny	14,27
5.	Łazienka z WC	4,91
6.	Łazienka z WC	5,24
7.	Łazienka z WC	5,35
8.	Korytarz	18,16
9.	Inne	2,63
10.	Kuchnia	7,78

Szczegółową informację na temat nieruchomości i wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl.

Charakterystyka mieszkania chronionego przy ul. Narutowicza 12 lok. nr 8 a-e w Łodzi:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 6 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Narutowicza 12 lok. nr 8 a-e w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 133,62 m².

Lokal nr 8 o powierzchni 133,62 m² składa się z nw. pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Pokój mieszkalny	28,67
2.	Pokój mieszkalny	14,03
3.	Pokój mieszkalny	14,69
4.	Pokój mieszkalny	18
5.	Pokój mieszkalny	20,23
6.	Łazienka	5,35
7.	WC	1,75
8.	Kuchnia	11,26
9.	Korytarz	19,64

Szczegółową informację na temat nieruchomości i wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl.

Charakterystyka mieszkania chronionego przy ul. Narutowicza 12 lok. nr 2-6 w Łodzi:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 5 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Narutowicza 12 lok. nr 2-6 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 151,03 m².

Lokal o powierzchni 151,03 m² składa się z nw. pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Kuchnia	10,97
2.	Kuchnia	6,74
3.	Łazienka	5,24
4.	Łazienka z WC	3,25
5.	Łazienka z WC	3,28
6.	Łazienka z WC	3,69
7.	Łazienka z WC	5,04
8.	Przedpokój	24,25
9.	Pokój	12,45
10.	Pokój	20,74
11.	Pokój z aneksem kuchennym	12,60
12.	Pokój z aneksem kuchennym	19,83
13.	Pokój z aneksem kuchennym	22,95

Szczegółową informację na temat nieruchomości i wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl

Charakterystyka mieszkania chronionego przy ul. Tuwima 33 lok. nr 12 a-d w Łodzi:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 4 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Tuwima 33 lok. nr 12 a-d w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 116,58 m².

Lokal nr 12 a-d o powierzchni 116,58 m² składa się z nw. pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Pralnia	6,16
2.	Kuchnia	2,8
3.	Kuchnia	4
4.	Kuchnia	4,01
5.	Kuchnia	4,25
6.	Łazienka z WC	2,64
7.	Łazienka z WC	3
8.	Łazienka z WC	3,03
9.	Łazienka z WC	3,32
10.	Przedpokój	29,43

11.	Pokój	11,75
12.	Pokój	11,95
13.	Pokój	14,48
14.	Pokój	15,76

Szczegółową informację na temat nieruchomości i wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl

Charakterystyka mieszkania chronionego przy ul. Sienkiewicza 56 lok. nr 2 a-e w Łodzi:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 5 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Sienkiewicza 56 lok. nr 2 a-e w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 130,43 m².

Lokal nr 2 o powierzchni 130,43 m² składa się z nw. pomieszczeń:

L.p.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Pokój z aneksem kuchennym	15,47
2.	Pokój z aneksem kuchennym	16,23
3.	Pokój z aneksem kuchennym	18,30
4.	Pokój z aneksem kuchennym	16,77
5.	Pokój z aneksem kuchennym	15,96
6.	Łazienka	3,42
7.	Łazienka	3,17
8.	Łazienka	3,35
9.	Łazienka	3,12
10.	Łazienka	3,28
11.	Pomieszczenie gospodarcze	3,51
12.	Komunikacja	1,52
13.	WC	2,15
14.	Pokój	8,59
15.	Komunikacja	15,59

Szczegółową informację na temat nieruchomości i wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl

Charakterystyka mieszkania chronionego przy ul. Gdańskiej 1 lok. nr 13-16 w Łodzi:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 4 osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Gdańskiej 1 lok. nr 13-16 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 115,56 m².

Lokal nr 13-16 oraz pokój opiekuna o powierzchni 115,56 m² składa się z nw. pomieszczeń:

L.p.	nazwa pom.	powierzchnia (m ²)
1.	Łazienka z WC	4,34
2.	Pokój z aneksem kuchennym	25,09
3.	Łazienka z WC	4,26
4.	Pokój z aneksem kuchennym	20,27
5.	Łazienka z WC	5,03
6.	Pokój z aneksem kuchennym	22,86
7.	Łazienka z WC	4,51
8.	Pokój z aneksem kuchennym	23,41
9.	Lokal użytkowy 1U: pokój wychowawcy	5,79

Budynek ujęty jest w ewidencji zabytków.

Szczegółową informację na temat nieruchomości i wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl

ZADANIA 2 - 5:

Celem zadania będzie prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych wspieranych i treningowych osobom niepełnosprawnym, przygotowanie - pod opieką specjalistów osób tam przebywających - do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomaganie tych osób w codziennym funkcjonowaniu.

Kwalifikacja do pobytu:

Kierowanie do mieszkań chronionych będzie prowadzone przy aktywnym udziale osoby ubiegającej się o wsparcie lub jej przedstawiciela ustawowego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi oraz operatora mieszkania chronionego.

Decyzje o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym będą wydawane na czas określony, przez upoważnionych w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, uwzględniając zakres świadczonego wsparcia oraz wysokość odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym.

Operator każdorazowo dostosuje rodzaj i zakres świadczonego wsparcia do psychofizycznych możliwości osoby korzystającej. Zakres planowanego wsparcia powinien znaleźć odzwierciedlenie w kalkulacji przewidywanych kosztów.

W przypadku zlecenia zadania, wskazanie osób będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi wymaga zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych, oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, przyjętymi uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian zasad kierowania oraz odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w przypadku wprowadzenia zmian w aktach prawnych.

Oferenci zobowiązani są do przygotowania dla każdego mieszkania chronionego projektu regulaminu określającego jego organizację oraz zasady pobierania opłat od osób z nich korzystających, oraz przedłożenia ich do akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników otwartego konkursu ofert.

Regulaminy powinny zawierać w szczególności: ogólną organizację mieszkania, zasady pobytu w mieszkaniu, zasady ponoszenia i pobierania odpłatności od osób z niego korzystających, prawa i obowiązki podopiecznych (w tym m.in. zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających, zasady korzystania z mieszkania i skutki nieprzestrzegania regulaminu).

Zadanie 2:

Charakterystyka mieszkania chronionego przy ul. Sienkiewicza 56 lok. nr 16 w Łodzi:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Sienkiewicza 56 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 93,55 m².

Szczegółową charakterystykę mieszkania określa załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Lokal nr 16 o powierzchni 93,55 m² składa się z niżej wymienionych pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m ²)
1.	Pokój	15,26
2.	Pokój	15,29
3.	Pokój	20,01
4.	Pokój z aneksem	28,70
5.	Łazienka z wc	4,90
6.	Przedpokój	9,39

Szczegółową informację na temat nieruchomości i wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl

Zadanie 3:

Charakterystyka mieszkania chronionego przy ul. Wschodniej 42 lok. nr 3 w Łodzi:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego wspieranego w obszarze rewitalizacji dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności/ wymagających większej intensywności usług, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Wschodniej 42 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 145,89 m².

Szczegółową charakterystykę mieszkania określa załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Lokal nr 3 o powierzchni 145,89 m² składa się z niżej wymienionych pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m ²)
1.	Łazienka z WC	4,05
2.	Łazienka z WC	3,98

3.	Łazienka z WC	4,28
4.	Łazienka z WC	4,63
5.	Łazienka z WC	3,69
6.	Pokój	14,81
8.	Pokój	14,28
9.	Pokój	15,47
10.	Pokój	24,57
11.	Pokój	18,05
12.	Pokój	12,1
13.	WC	4,59
14.	Hol	21,39

Szczegółową informację na temat nieruchomości i wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl.

Zadanie 4:

Charakterystyka mieszkania chronionego przy ul. Włókienniczej 3 lok. nr 12 w Łodzi:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego wspieranego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, o większym stopniu samodzielności/ wymagających mniejszej intensywności usług, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Włókienniczej 3 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 180 m².

Szczegółową charakterystykę mieszkania określa załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Lokal nr 12 o powierzchni 180 m² składa się z niżej wymienionych pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Pokój dzienny z aneksem kuchennym i jadalnią	29,3
2.	Komunikacja	29,77
3.	Pralnia	3,4
4.	Pomieszczenie gospodarcze	5,66
5.	Pomieszczenie gospodarcze	2,92
6.	Łazienka damska	7,19
7.	Łazienka męska	7,41
8.	Pokój jednoosobowy	7,81
9.	Pokój jednoosobowy	9,05
10.	Pokój jednoosobowy	11,24
11.	Pokój jednoosobowy	11,97
12.	Pokój jednoosobowy	13,43
13.	Dyżurka opiekuna	14,32

Zadanie 5:

Charakterystyka mieszkania chronionego przy ul. Sienkiewicza 79 lok. nr 12 w Łodzi:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego wspieranego dla 5 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną lub osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Sienkiewicza 79 w Łodzi,

wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 194,86 m².

Szczegółową charakterystykę mieszkania określa załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Lokal nr 5 o powierzchni 194,86 m² składa się z niżej wymienionych pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Pokój	11,30
2.	Pokój	14,82
3.	Pokój	17,95
4.	Pokój	20,87
5.	Pokój	19,24
6.	Pokój	21,80
7.	Kuchnia	20,13
8.	Łazienka	6,18
9.	Łazienka	6,58
10.	Łazienka	6,80
11.	Łazienka	7,05
12.	Łazienka	7,73
13.	Łazienka	2,71
14.	Pralnia	4,04
15.	Komunikacja	27,66

Szczegółową informację na temat nieruchomości i wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl.

Zadanie 6:

Charakterystyka mieszkania chronionego przy ul. Kilińskiego 39 lok. nr 2 w Łodzi:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną, w lokalu wyremontowanym w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Kilińskiego 39 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 108,18 m².

Szczegółową charakterystykę mieszkania określa załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Lokal nr 2 o powierzchni 108,18 m² składa się z niżej wymienionych pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m²)
1.	Kuchnia	17,57
2.	Pokój	18,13
3.	Pokój	15,59
4.	Pokój	13,57
5.	Łazienka	4,81
6.	Łazienka	5,20
7.	Łazienka	5,10
8.	Przedpokój	23,77
9.	Pralnia	4,44

2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo.

3. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.

4. Partner nie może być podwykonawcą, jak również podwykonawca nie może być jednocześnie partnerem.

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Oferent, jego partnerzy oraz podwykonawcy, realizując zadanie nie mogą dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną. Różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji. Oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową. W miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim. Klauzula antydyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.

7. Wytyczne dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadań:

- 1) zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami; zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami w oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w szczególności art. 6, który zawiera regulacje dotyczące wymagań minimalnych;
- 2) jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, który ma wyłącznie charakter okresowy; oferent musi złożyć na piśmie dokładny opis przeszkód prawnych lub technicznych, które uniemożliwiają zapewnienie minimalnych wymagań dostępności oraz propozycje rozwiązań alternatywnych; szczegółowa regulacja dostępu alternatywnego określona jest w art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; docelowo oferent powinien dążyć do osiągnięcia stanu opisanego w pkt 1;

- 3) realizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z powodu niewystarczających przesłanek do zastosowania dostępu alternatywnego;
- 4) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty pn. Inne informacje;
- 5) w ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (sekcja V oferty) kosztów związanych z zapewnianiem dostępności; środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności, ze środków planowanych na koszty realizacji działań.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a tel. 42 685-43-42, w Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi <http://uml.lodz.pl/ngo>.

Mieszkanie chronione ul. Sienkiewicza 56 – mieszkanie z barierami architektonicznymi

Typ mieszkania	Mieszkanie chronione treningowe dla osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności.
Charakterystyka ogólna	Mieszkanie z barierami architektonicznymi, umożliwia korzystanie z niego trzem osobom, nie mającym problemów z poruszaniem się. W mieszkaniu można prowadzić niezależne życie przypominające zamieszkiwanie samodzielne przy ewentualnym wsparciu asystenta osobistego (dochodzącego). Układ funkcjonalny mieszkania pozwala na trening umiejętności związanych z samoobsługą, spotkania mieszkańców z asystentami z zewnątrz itp., mających na celu utrwalenie samodzielności i stabilizacji stanu psychicznego po kryzysie zdrowia psychicznego, prowadzące do powrotu do zamieszkiwania samodzielnego lub z rodziną.
Profil mieszkańca	Mieszkańcy miasta Łodzi zakwalifikowani na podstawie rekomendacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi lub/i organizacji pozarządowych, w szczególności osoby ze zdiagnozowanymi zaburzeniami psychicznymi: <ul style="list-style-type: none">– o stabilnym stanie psychicznym, bez myśli samobójczych, bez zachowań agresywnych,– dbające o higienę, regularnie przyjmujące leki i zachowujące rytm dobowy,– na końcowym etapie lub po zakończeniu terapii,– samodzielnie poruszające się po okolicy i mieście.
Mieszkanie koedukacyjne	Nie rekomenduje się.
Cechy lokalu	Mieszkanie ze wspólnym wejściem i przestrzenią komunikacyjną oraz częścią wspólną – pokój z aneksem kuchennym, łazienka z wc. Pokoje jednoosobowe bez łazienek.
Dostosowanie lokalu do grupy beneficjentów, wyposażenie	Mieszkanie jasne, estetyczne, z wyposażeniem: <ul style="list-style-type: none">– pokój z aneksem kuchennym - lodówka z zamrażarką, zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, bateria zlewozmywakowa, kuchnia elektryczna z piekarnikiem i płytą indukcyjną, wyciąg kuchenny do zabudowy – podszafrkowy, szafki kuchenne podblatowe, blat, szafki kuchenne wiszące, czajnik elektryczny, komplet naczyń, noże kuchenne, deska do krojenia, sztucce, garnki, patelnie, kosze do segregacji odpadów, stół, łyżka wazowa, durszlak, łopatka do patelni teflonowych, krzesło, rolety, szafa wejściowa, sofa, stolik kawowy niski, deska do prasowania, żelazko, wiadro z mopem, odkurzacz, wieszak ubraniowy ścienny, wycieraczka, oprawa sufitowa,– łazienka – wanna, bateria wannowa, umywalka, szafka podumywalkowa, bateria umywalkowa jednouchwytowa, miska ustępowa, oprawa sufitowa, kinkiet łazienkowy do oświetlenia nad lustrem, lustro, wieszaki na ręczniki, uchwyt na papier toaletowy, mydelniczka, szczotka do WC, ręczniki małe i duże, szczotka i szufelka, pralkosuszarka,– pokoje - oprawy sufitowe, szafy ubraniowe z kompletem wieszaków, sofy rozkładane, kołdry, poduszki, komplety pościeli,

	<p>koce, biurka, krzesła, lampki nabiurkowe, stoliki kawowe niskie, rolety</p> <p>– dodatkowym wyposażeniem jest schodołaz gąsiennicowym.</p> <p>Mieszkanie użytkowane jest od X 2021 r. natomiast szczegółową informację na temat jego aktualnego wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl</p> <p>Zakupione wyposażenie, za wyjątkiem drobnych przedmiotów gospodarstwa domowego, stanowi integralną część mieszkania i w nim pozostaje, niezależnie od zmiany podmiotu prowadzącego placówkę.</p>
Kadra mieszkań	Opiekun mieszkania – osoba uprawniona do świadczenia usług opiekuńczych lub pracownik socjalny. Codzienna obecność w mieszkaniu w godzinach porannych, popołudniowych lub wieczornych. W miarę potrzeb m.in. pomoc psychologa lub prawnika świadczona na rzecz mieszkańca. Korzystanie z pozostałych usług na zasadach ogólnych.
Dzień mieszkańców	Praca lub uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez dzienne placówki wsparcia środowiskowego. Po południu odpoczynek i zajęcia integracyjne.
Czas trwania pobytu	do 1 roku – pierwsza ocena po trzech miesiącach. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia pobytu.
Rekomendowane elementy regulaminu	<p>Regulamin jest podstawowym dokumentem regulującym zasady pobytu w mieszkaniu i określającym prawa i obowiązki mieszkańca i stanowi podstawę dla tworzenia poprawnych relacji między mieszkańcami oraz mieszkańcami i kadrą mieszkań.</p> <p>Regulamin powinien zawierać następujące punkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasady użytkowania pomieszczeń odrębnych i wspólnych, – zasady ponoszenia odpowiedzialności za stan mieszkania i wyposażenia, – informację o wysokości opłat i zasady ich pobierania.
Rodzaje kosztów zadania	<p>W ramach dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – utrzymanie mieszkania i usługi pozostałe (co, odprowadzanie ścieków, opłata abonamentowa, podgrzanie wody, zimna woda, opł. za gosp. odpadami selektywnie, zakup prądu, dystrybucję prądu, internet, telefon, ochrona budynku – 12 420,00 zł), – koszty personelu merytorycznego (m.in. opiekun mieszkania), – materiały, drobne wyposażenie, środki czystości, dezynfekcja, – zakup usług dla mieszkańców (kino, teatr, wycieczki i inne w zależności od potrzeb), – koszty administracyjne (księgowość, inne), – ewentualne odświeżenie mieszkania – do 1 000,00 zł. <p>Usługi asystenta/ opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewnione w ramach zadań własnych gminy, współpraca z wykonawcą usług jest obowiązkiem oferenta.</p>
Odpłatność za pobyt	Zgodnie z obowiązującymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, przyjętymi uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi

Mieszkanie chronione ul. Wschodnia 42 – mieszkanie z barierami architektonicznymi

Typ mieszkania	Mieszkanie chronione wspierane dla osób z zaburzeniami psychicznymi o mniejszym stopniu samodzielności/ wymagających większej intensywności usług.
Charakterystyka ogólna	Mieszkanie z barierami architektonicznymi – niedostosowane łazienki, umożliwia korzystanie z niego pięciu osobom, nie mającym problemów z poruszaniem się lub mającym niewielkie problemy z poruszaniem się. W mieszkaniu można prowadzić niezależne życie przypominające zamieszkiwanie samodzielne przy ewentualnym wsparciu asystenta osobistego. Układ funkcjonalny mieszkania pozwala na trening umiejętności związanych z samoobsługą. Spotkania mieszkańców z asystentami z zewnątrz mogą odbywać się indywidualnie lub w znajdującej się na tej samej posesji sali wielofunkcyjnej należącej do biblioteki.
Profil mieszkańca	Mieszkańcy miasta Łodzi zakwalifikowani na podstawie rekomendacji MOPS w Łodzi lub/i organizacji pozarządowych, w szczególności osoby ze zdiagnozowanymi zaburzeniami psychicznymi: – o stabilnym stanie psychicznym, bez myśli samobójczych, bez zachowań agresywnych, – dbające o higienę, regularnie przyjmujące leki i zachowujące rytm dobowy, – w trakcie terapii, – samodzielnie poruszające się po okolicy i mieście.
Mieszkanie koedukacyjne	Tak
Cechy lokalu	Mieszkanie ze wspólnym wejściem i przestrzenią komunikacyjną – bez części wspólnej.
Dostosowanie lokalu do grupy beneficjentów, wyposażenie	Mieszkanie jasne, estetyczne, o wyposażeniu: – aneks kuchenny w pokoju mieszkańca – ciąg kuchenny z blatem roboczym, szafki stojące i wiszące, kuchenka – gazowa, zlewozmywak z baterią, lodówka, – łazienka z wc mieszkańca – kabina natryskowa zamykana, umywalka z szafką, miska ustępowa typu compact, – zestaw baterii, – wc – miska ustępowa, umywalka, uchwyt kątowy, pralka, – pokoje mieszkańców – łóżka, szafy odzieżowe, stoliki, krzesła, komody, lampki, szafki nocne, – pokój trenera/ opiekuna – stolik, regał, biurko, krzesła, fotel z funkcją spania, – hol – wieszaki, szafki na obuwie. Mieszkanie użytkowane jest od X 2021 r., natomiast szczegółową informację na temat jego aktualnego wyposażenia można

	uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl Zakupione wyposażenie, za wyjątkiem drobnych przedmiotów gospodarstwa domowego, stanowi integralną część mieszkania i w nim pozostaje, niezależnie od zmiany podmiotu prowadzącego placówkę.
Kadra mieszkań	Opiekun mieszkania – osoba uprawniona do świadczenia usług opiekuńczych lub pracownik socjalny. Codzienna obecność w mieszkaniu w godzinach porannych, popołudniowych lub wieczornych. W miarę potrzeb m.in. pomoc psychologa lub prawnika świadczona na rzecz mieszkańca. Korzystanie z pozostałych usług na zasadach ogólnych.
Dzień mieszkańców	Praca lub uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez dzienne placówki wsparcia środowiskowego. Po południu odpoczynek i zajęcia integracyjne.
Czas trwania pobytu	do 2 lat lub pobyt na czas nieokreślony – pierwsza ocena po trzech miesiącach. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia pobytu.
Rekomendowane elementy regulaminu	Regulamin jest podstawowym dokumentem regulującym zasady pobytu w mieszkaniu i określającym prawa i obowiązki mieszkańca i stanowi podstawę dla tworzenia poprawnych relacji między mieszkańcami oraz mieszkańcami i kadrą mieszkań. Regulamin powinien zawierać następujące punkty: <ul style="list-style-type: none"> – zasady użytkowania pomieszczeń odrębnych i wspólnych, – zasady ponoszenia odpowiedzialności za stan mieszkania i wyposażenia, – informację o wysokości opłat i zasady ich pobierania.
Rodzaje kosztów zadania	W ramach dotacji: <ul style="list-style-type: none"> – utrzymanie mieszkania i usługi pozostałe (co, odprowadzanie ścieków, opłata abonamentowa, podgrzanie wody, – zimna woda, opł. za gosp. odpadami selektywnie, zakup prądu, dystrybucję prądu, internet, telefon, ochrona – budynku – 7 440,00 zł), – koszty personelu merytorycznego (opiekun mieszkania), – materiały, drobne wyposażenie, środki czystości, dezynfekcja, – zakup usług dla mieszkańców (kino, teatr, wycieczki), – koszty administracyjne (księgowość, inne), – ewentualne odświeżenie mieszkania – do 18 000,00 zł. Usługi asystenta/ opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewnione w ramach zadań własnych gminy, współpraca z wykonawcą usług jest obowiązkiem oferenta.
Odpłatność za pobyt	Zgodnie z obowiązującymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, przyjętymi uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

Mieszkanie chronione ul. Włókiennicza 3 – mieszkanie bez barier architektonicznych

Typ mieszkania	Mieszkanie chronione wspierane dla osób z zaburzeniami psychicznymi o większym stopniu samodzielności
Charakterystyka ogólna	Mieszkanie zlokalizowane w zachodniej części poddasza użytkowego, bez barier architektonicznych z windą, zaplanowane dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi. Układ funkcjonalny mieszkania chronionego składający się z pokoiów jednoosobowych, pokoju trenera/opiekuna oraz części wspólnej zawierającej pokój dzienny, aneks kuchenny z jadalnią oraz sanitariaty, umożliwiający zamieszkanie osobom wymagającym ewentualnego wsparcia opiekuna/trenera w codziennych czynnościach i rozliczeniach kosztów eksploatacji. W mieszkaniu można prowadzić niezależne życie przypominające zamieszkiwanie samodzielne przy ewentualnym wsparciu asystenta osobistego.
Profil mieszkańca	Mieszkańcy miasta Łodzi zakwalifikowani na podstawie rekomendacji MOPS w Łodzi lub/i organizacji pozarządowych, w szczególności osoby ze zdiagnozowanymi zaburzeniami psychicznymi: <ul style="list-style-type: none">– o stabilnym stanie psychicznym, bez myśli samobójczych, bez zachowań agresywnych,– dbające o higienę, regularnie przyjmujące leki i zachowujące rytm dobowy,– na końcowym etapie lub po zakończeniu terapii,– samodzielnie poruszające się po okolicy i mieście.
Mieszkanie koedukacyjne	Tak
Cechy lokalu	Mieszkanie ze wspólnym wejściem, przestrzenią komunikacyjną, pokojem dziennym, aneksem kuchennym z jadalnią oraz sanitariatami.
Dostosowanie lokalu do grupy beneficjentów, wyposażenie	Mieszkanie jasne, estetyczne, o standardzie wyposażenia: <ul style="list-style-type: none">– aneks kuchenny: ciąg kuchenny z blatem roboczym, szafki stojące i wiszące, kuchenka gazowa, zlewozmywak z baterią, piekarnik, lodówka z zamrażarką, stół dla 6 osób, 6 krzeseł, kredens,– pomieszczenie gospodarcze: regały do składowania,– łazienki: 1 kabina natryskowa zamykana, 2 umywalki z szafkami, wydzielone wc z miską ustępową typu compact, zestaw baterii 2 komplety wyposażenia,– wc dla niepełnosprawnych: miska ustępowa, umywalka, uchwyt kątowy,– pokój pensjonariusza: 5 kompletów: łóżko, szafa odzieżowa, stolik, 2 krzesła, komoda, lampka i szafka nocna,– aneks dzienny: 6 foteli, stolik, regał,– dyżurka opiekuna/trenera: rozkładany fotel z funkcją spania, biurko, krzesło obrotowe, krzesła, regał,

	<p>– hol: wieszaki, szafki na obuwie, – kompletny zestaw opraw oświetleniowych o prostych formach, w łazienkach oprawy bryzgoszczelne, gniazda wtykowe i włączniki. Mieszkanie użytkowane jest od VIII 2022 r., natomiast szczegółową informację na temat jego aktualnego wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl Zakupione wyposażenie, za wyjątkiem drobnych przedmiotów gospodarstwa domowego, stanowi integralną część mieszkania i w nim pozostaje, niezależnie od zmiany podmiotu prowadzącego placówkę.</p>
Kadra mieszkań	<p>Opiekun mieszkania – osoba uprawniona do świadczenia usług opiekuńczych lub pracownik socjalny. Codzienna obecność w mieszkaniu w godzinach porannych, popołudniowych lub wieczornych. W miarę potrzeb m.in. pomoc psychologa lub prawnika świadczona na rzecz mieszkańca. Korzystanie z pozostałych usług na zasadach ogólnych.</p>
Usługi świadczone dla mieszkańców mieszkania chronionego	<p>Realizator zadania w okresie realizacji zadania zobowiązany będzie do współpracy z Wykonawcą animacji społeczno – kulturalnej oraz działań szkoleniowo – treningowych (dalej: działań szkoleniowych), wspomagających wprowadzenie nowej funkcji społecznej mieszkania chronionego przy ul. Włókienniczej 3, finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 3” WND-RPLD.06.03.01-10-0001/16.</p> <p>Wszystkie zaplanowane działania będą stanowić formę treningu określonych kompetencji z poniższego spisu według diagnozy potrzeb:</p> <p>1) DZIAŁANIA ANIMACYJNE, INTEGRUJĄCE MIESZKAŃCÓW KAMIENICY W FORMIE DWÓCH SĄSIEDZKICH PIKNIKÓW PODWÓRKOWYCH, 2) DZIAŁANIA SZKOLENIOWE I TRENINGOWE Z ZAKRESU:</p> <ul style="list-style-type: none"> – doskonalenia umiejętności praktycznych, w tym m.in: trening lekowy, higieniczny, psychoedukacja, zarządzanie budżetem, planowanie zakupów i posiłków, załatwianie spraw urzędowych, obsługa AGD, identyfikacja najważniejszych miejsc w okolicy, – doskonalenia umiejętności społecznych, w tym m.in: komunikacja interpersonalna, nawiązywanie kontaktów, radzenie sobie ze stresem, trening relaksacyjny, asertywność, stawianie granic, budowanie pewności siebie, twórcze rozwiązywanie problemów i konfliktów, utrzymanie kontaktu z siecią wsparcia i społecznością mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w kryzysie zdrowia psychicznego), – doskonalenia umiejętności zawodowych, w tym m.in: prawo pracy, doskonalenie umiejętności przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej, pisanie CV i listu motywacyjnego, działania zwiększające szanse na rynku pracy.

Dzień mieszkańców	Praca lub uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez dzienne placówki wsparcia środowiskowego. Po południu odpoczynek i zajęcia integracyjne.
Czas trwania pobytu	do 2 lat lub pobyt na czas nieokreślony – pierwsza ocena po trzech miesiącach. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia pobytu.
Rekomendowane elementy regulaminu	Regulamin jest podstawowym dokumentem regulującym zasady pobytu w mieszkaniu i określającym prawa i obowiązki mieszkańca i stanowi podstawę dla tworzenia poprawnych relacji między mieszkańcami oraz mieszkańcami i kadrą mieszkań. Regulamin powinien zawierać następujące elementy: <ul style="list-style-type: none"> – zasady użytkowania pomieszczeń odrębnych i wspólnych, – zasady ponoszenia odpowiedzialności za stan mieszkania i wyposażenia, – informację o wysokości opłat i zasady ich pobierania.
Rodzaje kosztów zadania	W ramach dotacji: <ul style="list-style-type: none"> – utrzymanie mieszkania i usługi pozostałe (co, odprowadzanie ścieków, opłata abonamentowa, podgrzanie wody, zimna woda, opł. za gosp. odpadami selektywnie, zakup prądu, dystrybucję prądu, internet, telefon, ochrona budynku) – 21 000,00 zł, – koszty personelu merytorycznego (m. in. opiekun mieszkania), – materiały, drobne wyposażenie, środki czystości, dezynfekcja, – zakup usług dla mieszkańców (kino, teatr, wycieczki), – koszty administracyjne (księgowość, inne), – ewentualne wyposażenie mieszkania – do 2 000,00 zł. Usługi asystenta/ opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewnione w ramach zadań własnych gminy, współpraca z wykonawcą usług jest obowiązkiem oferenta.
Odpłatność za pobyt	Zgodnie z obowiązującymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, przyjętymi uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

Mieszkanie chronione ul. Sienkiewicza 79 – mieszkanie bez barier architektonicznych (winda)

Typ mieszkania	Mieszkanie chronione wspierane dla osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną (np. intelektualną) lub osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym – czasowe lub docelowe dla osób wymagających bardziej intensywnego wsparcia.
Charakterystyka ogólna	Mieszkanie ma zniesione bariery architektoniczne (winda, schodołaz gąsiennicowy) i umożliwia korzystanie z niego do pięciu osób z niepełnosprawnością narządów ruchu. W mieszkaniu można prowadzić niezależne życie przy korzystaniu z usług asystenta osobistego (dochodzącego) oraz ewentualnie korzystać ze wsparcia asystenta obecnego na miejscu. Układ funkcjonalny mieszkania pozwala na trening umiejętności związanych z samoobsługą, spotkania mieszkańców z trenerami, asystentami z zewnątrz itp.
Profil mieszkańca	Mieszkańcy miasta Łodzi zakwalifikowani na podstawie rekomendacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi lub/i organizacji pozarządowych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none">– osoby z niepełnosprawnością narządów ruchu lub osoby o innej niepełnosprawności (np. osoby ze sprzężoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym),– osoby z czasowym lub stałym orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym wymagające intensywnego wsparcia (2/5 mieszkańców) – bez osób leżących, pracujące lub chcące podjąć pracę, korzystające z dziennej placówki (3/5 mieszkańców) oraz osoby nieaktywne (2/5 mieszkańców), wymagające usług asystenckich związanych z samoobsługą (5/5 mieszkańców), opuszczające placówkę całodobowej opieki.
Mieszkanie koedukacyjne	Tak
Cechy lokalu	Mieszkanie ze wspólnym wejściem i częścią wspólną – kuchnia, pralnia. Pokoje jednoosobowe z oddzielnymi łazienkami.
Dostosowanie lokalu do grupy beneficjentów, wyposażenie	Przestrzeń manewrowa, wyposażenie lokalu umiejscowione w sposób umożliwiający korzystanie osobom na wózku. Wyposażenie lokalu: <ul style="list-style-type: none">– kuchnia - lodówka z zamrażarką, zlewozmywak jednokomorowy, bateria zlewozmywakowa, płyta elektryczna z indukcją, piekarnik, kuchenka mikrofalowa, wyciąg kuchenny, blat, szuflady podblatowe, szafka kuchenna do zabudowy lodówki, szafka kuchenna do zabudowy piekarnika, szafki wysokie, szafka kuchenna wysoka, szafki kuchenne podblatowe na kółkach, stół, oprawa sufitowa, czajnik elektryczny, komplet naczyń, noże kuchenne, deski do krojenia, sztućce, garnki, patelnie, kosz do segregacji odpadów, rolety,– pokoje mieszkalne - oprawy sufitowe, szafy ubraniowe, łóżka rehabilitacyjne, kołdry, poduszki, komplety pościeli,

	<p>koce, biurka, lampki nabiurkowe, rolety, szyny do podnośnika rehabilitacyjnego sufitowego, podnośnik rehabilitacyjny sufitowy,</p> <ul style="list-style-type: none"> – pokój opiekuna – oprawa sufitowa, szafa ubraniowa, łóżko, kołdra, poduszka, komplet pościeli, koc, biurko, krzesło, lampka biurkowa, rolety, – pralnia – pralkosuszarka, półka wisząca, szafka wysoka, deska do prasowania, żelazko, wiadro z mopem, odkurzacz, oprawa sufitowa, – korytarz – wieszak ubraniowy, oprawa sufitowa, – łazienka opiekuna - kabina prysznicowa z brodzikiem, bateria prysznicowa, umywalka, szafka podumywalkowa, bateria umywalkowa jednouchwytowa, miska ustępowa, oprawa sufitowa, kinkiet łazienkowy do oświetlenia nad lustrem, lustro, wieszak na ręcznik, uchwyt na papier toaletowy, mydelniczka, szczotka do wc, ręczniki małe i duże, szczotka i szufelka, – łazienki przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową – umywalki, baterie umywalkowe jednouchwytowe, miski ustępowe, baterie prysznicowe, odpływy posadzkowe, siedziska prysznicowe, wieszaki zasłony prysznicowej, zasłonki prysznicowe, lustra, poręcze, dozowniki mydła, wieszak na ręczniki, ręczniki małe i duże, uchwyty na papier toaletowy, szczotki do wc, kosze na śmieci, oprawy sufitowe, kinkiety łazienkowe do oświetlenia nad lustrem, włączniki alarmu, szyny do podnośników rehabilitacyjnych sufitowych, rolety. <p>Mieszkanie użytkowane jest od X 2021 r., natomiast szczegółową informację na temat jego aktualnego wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl</p> <p>Zakupione wyposażenie, za wyjątkiem drobnych przedmiotów gospodarstwa domowego, stanowi integralną część mieszkania i w nim pozostaje, niezależnie od zmiany podmiotu prowadzącego placówkę.</p>
Kadra mieszkań	<p>Opiekun mieszkania – osoba odpowiedzialna za codzienne wsparcie mieszkańców.</p> <p>Asystent osoby niepełnosprawnej - codzienna obecność w mieszkaniu –w godzinach, w których mieszkańcy będą potrzebowali usług związanych np. z ubieraniem się, przygotowaniem do wyjścia itp. – wsparcie zapewniane w ramach dodatkowych programów.</p> <p>Trenerzy samodzielności spotkania wg potrzeb. W pierwszym okresie korzystania z mieszkania bardziej intensywne, z czasem (po ocenie postępów mieszkańca) o zmniejszonej intensywności. W miarę potrzeb pomoc fizjoterapeuty, psychologa świadczona na rzecz mieszkańca oraz wolontariuszy wspierających w aktywności popołudniowej (spacery, zakupy).</p>
Dzień mieszkańców	<p>3/5 mieszkańców - uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez dzienne formy pomocy środowiskowej lub praca zawodowa na otwartym rynku pracy lub w warunkach chronionych.</p> <p>2/5 mieszkańców (opcja) przygotowanie do korzystania z dziennych placówek lub całodzienny pobyt w mieszkaniu.</p> <p>Po południu odpoczynek i trening umiejętności w zakresie samoobsługi w mieszkaniu oraz zwykle popołudniowe aktywności.</p>
Czas trwania pobytu	<p>od 3 miesięcy do 2 lat – sytuacja oceniana co kwartał, możliwy pobyt na czas nieokreślony.</p>

Rekomendowane elementy regulaminu	Regulamin jest podstawowym dokumentem regulującym zasady pobytu w mieszkaniu i określającym prawa i obowiązki mieszkańca i stanowi podstawę dla tworzenia poprawnych relacji między mieszkańcami oraz mieszkańcami i kadrą mieszkań. Regulamin powinien zawierać następujące punkty: <ul style="list-style-type: none"> – zasady użytkowania pomieszczeń odrębnych i wspólnych, – zasady ponoszenia odpowiedzialności za stan mieszkania i wyposażenia, – informację o wysokości opłat i zasady ich pobierania.
Rodzaje kosztów zadania	W ramach dotacji: <ul style="list-style-type: none"> – utrzymanie mieszkania i usługi pozostałe (co, odprowadzanie ścieków, opł. abonamentowa, podgrzanie wody, zimna woda, opł. za gosp. odpadami selektywnie, zakup prądu, dystrybucję prądu, internet, telefon, ochrona budynku – 8 130,00 zł), – koszty personelu merytorycznego (m. in. opiekun mieszkania), – materiały, drobne wyposażenie, środki czystości, dezynfekcja, – zakup usług dla mieszkańców (kino, teatr, wycieczki), – koszty administracyjne (księgowość, inne), – ewentualne odświeżenie mieszkania – do 2 000,00 zł. Usługi asystenta/ opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewnione w ramach zadań własnych gminy, współpraca z wykonawcą usług jest obowiązkiem oferenta.
Odpłatność za pobyt	Zgodnie z obowiązującymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, przyjętymi uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

Mieszkanie chronione ul. Kilińskiego 39 – mieszkanie bez barier architektonicznych

Typ mieszkania	Mieszkanie chronione treningowe dla osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.
Charakterystyka ogólna	Mieszkanie ma zniesione bariery architektoniczne i umożliwia korzystanie z niego do trzech osób z niepełnosprawnością narządów ruchu. W mieszkaniu można prowadzić niezależne życie przy korzystaniu z usług asystenta osobistego (dochodzącego). Układ funkcjonalny mieszkania pozwala na trening umiejętności związanych z samoobsługą, spotkania mieszkańców z trenerami, asystentami z zewnątrz itp.
Profil mieszkańca	Mieszkańcy miasta Łodzi zakwalifikowani na podstawie rekomendacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi lub/i organizacji pozarządowych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none">– osoby z niepełnosprawnością narządów ruchu;– osoby z czasowym lub stałym orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub osoby w trakcie ubiegania się o orzeczenie, w tym osoby które nabyły niepełnosprawność w wyniku wypadku/choroby, pracują lub chcą podjąć pracę albo korzystają z dziennej placówki, wymagają usług asystenckich związanych<ul style="list-style-type: none">– z samoobsługą, nie wymagają całodobowego wsparcia.
Mieszkanie koedukacyjne	Tak
Cechy lokalu	Mieszkanie ze wspólnym wejściem i rozbudowaną częścią wspólną – pokój z aneksem kuchennym, pralnia. Pokoje jednoosobowe z oddzielnymi łazienkami.
Dostosowanie lokalu do grupy beneficjentów, wyposażenie	Przestrzeń manewrowa, wyposażenie lokalu umiejscowione w sposób umożliwiający korzystanie osobom na wózku. Wyposażenie lokalu: <ul style="list-style-type: none">– pokój dzienny z aneksem kuchennym - lodówka z zamrażarką, zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, bateria zlewozmywakowa, płyta elektryczna z indukcją, piekarnik, kuchenka mikrofalowa, wyciąg kuchenny, blat, szuflady podblatowe, szafka kuchenna do zabudowy lodówki, szafka kuchenna do zabudowy piekarnika, szafki wysokie, szafka kuchenna wysoka, szafki kuchenne podblatowe na kółkach, stół, oprawa sufitowa, czajnik elektryczny, komplet naczyń, noże kuchenne, deski do krojenia, sztucce, garnki, patelnie, kosz do segregacji odpadów, rolety,– pokoje mieszkalne - oprawy sufitowe, szafy ubraniowe, łóżka rehabilitacyjne, kołdry, poduszki, komplety pościeli, koce, biurka, lampki nabiurkowe, rolety, szyny do podnośnika rehabilitacyjnego sufitowego, podnośnik rehabilitacyjny sufitowy,– korytarz – wieszak ubraniowy, oprawa sufitowa,

	<ul style="list-style-type: none"> – pralnia/ łazienka – pralkosuszarka, półka wisząca, szafka wysoka, deska do prasowania, żelazko, wiadro z mopem, odkurzacz, oprawa sufitowa, kabina prysznicowa z brodzikiem, bateria prysznicowa, umywalka, szafka podumywalkowa, bateria umywalkowa jednouchwytowa, miska ustępowa, oprawa sufitowa, kinkiet łazienkowy do oświetlenia nad lustrem, lustro, wieszak na ręcznik, uchwyt na papier toaletowy, mydelniczka, szczotka do wc, ręczniki małe i duże, szczotka i szufelka, – łazienki przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową – umywalki, baterie umywalkowe jednouchwytowe, miski ustępowe, baterie prysznicowe, odpływy posadzkowe, siedziska prysznicowe, wieszaki zasłony prysznicowej, zasłonki prysznicowe, lustra, poręcze, dozowniki mydła, wieszak na ręczniki, ręczniki małe i duże, uchwyty na papier toaletowy, szczotki do wc, kosze na śmieci, oprawy sufitowe, kinkiety łazienkowe do oświetlenia nad lustrem, włączniki alarmu, szyny do podnośników rehabilitacyjnych sufitowych, rolety. <p>Mieszkanie użytkowane jest od XII 2021 r., natomiast szczegółową informację na temat jego aktualnego wyposażenia można uzyskać po telefonicznych ustaleniach z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi – Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, tel. (42) 685-43-42, e-mail: owzpu@mops.lodz.pl.</p> <p>Zakupione wyposażenie, za wyjątkiem drobnych przedmiotów gospodarstwa domowego, stanowi integralną część mieszkania i w nim pozostaje, niezależnie od zmiany podmiotu prowadzącego placówkę.</p>
<p>Kadra mieszkań</p>	<p>Opiekun mieszkania – osoba odpowiedzialna za codzienne wsparcie mieszkańców.</p> <p>Asystent osoby niepełnosprawnej - codzienna obecność w mieszkaniu – w godzinach, w których mieszkańcy będą potrzebowali usług związanych np. z ubieraniem się, przygotowaniem do wyjścia itp. – wsparcie zapewniane w ramach dodatkowych programów.</p> <p>Trenerzy samodzielności spotkania wg potrzeb. W pierwszym okresie korzystania z mieszkania bardziej intensywne, z czasem (po ocenie postępów mieszkańca) o zmniejszonej intensywności. W miarę potrzeb pomoc fizjoterapeuty, psychologa świadczona na rzecz mieszkańca oraz wolontariuszy wspierających w aktywności popołudniowej (spacery, zakupy).</p>
<p>Usługi świadczone w mieszkaniu</p>	<p>Realizator zadania w okresie realizacji zadania zobowiązany będzie do współpracy z Wykonawcą animacji społeczno – kulturalnej oraz działań szkoleniowo – treningowych (dalej: działań szkoleniowych), wspomagających wprowadzenie nowej funkcji społecznej mieszkania chronionego przy ul. Kilińskiego 39, finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 3” WND-RPLD.06.03.01-10-0001/16.</p> <p>Wszystkie zaplanowane działania będą stanowić formę treningu określonych kompetencji z poniższego spisu według diagnozy potrzeb:</p> <p>1) Działania animacji społeczno – kulturalnej :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● piknik integracyjny (święto ulicy) połączony z pchlim targiem oraz z grillem (obiadem sąsiedzkim) i zawodami

sportowymi - działanie dla min 50 osób

- potańcówka z muzyką na żywo np. kapelą podwórkową, klezmerską, itd.
- stworzenie ogródka warzywnego / zielnego / kwietnego
- działania dla osób pełnosprawnych, podczas których mogliby poznać świat różnych niepełnosprawności - warsztaty w „Black World” – gdzie niewidomi przewodnicy wprowadzają widzących w świat ich niepełnosprawności
- działania dla osób pełnosprawnych, podczas których mogliby poznać świat różnych niepełnosprawności – warsztaty z niepełnosprawną ruchowo drużyną sportową

2)Działania szkoleniowo-treningowe dla mieszkańców mieszkania chronionego mające na celu adaptację ich do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz przygotowania do samodzielnego funkcjonowania.

- **BLOK 1: trening umiejętności społecznych**
- **BLOK 2: trening umiejętności praktycznych**
- **BLOK 3: trening umiejętności dobrego współżycia społecznego**
- **BLOK 4: trening umiejętności zawodowych**

3)Działania szkoleniowo-treningowe w zakresie nabycia kompetencji niezbędnych do sprawowania opieki nad osobami niepełnosprawnymi i pomocy im w codziennych obowiązkach – Asystent osoby niepełnosprawnej.

- Stosowanie wiedzy psychologicznej i socjologicznej w pracy z osobą niepełnosprawną
- Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia
- Planowanie, organizowanie, wykonywanie czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i opiekuńczych
- Pojęcia i rodzaje rehabilitacji, usprawnianie ruchowe
- Proces komunikacji z osobą niepełnosprawną
- Organizowanie pracy z osobą niepełnosprawną, metodyka organizacji czasu wolnego, terapia zajęciowa
- Udzielanie wsparcia osobie niepełnosprawnej - współpraca z instytucjami i środowiskiem lokalnym

4)Warsztaty artystyczno-kulturalne dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Kilińskiego 39, mające na celu poszerzanie świadomości zasobów własnych i obszarów wymagających działań terapeutycznych.

- warsztaty kulinarne,
- warsztaty arteterapii (plastykoterapia/rękodzieło, muzykoterapia, choreoterapia, biblioterapia, drama, itp.),
- warsztat DIY (z ang. Do It Yourself, czyli „zrób to sam”), pokazujący różne techniki np. rękodzielnicze, majsterkowanie z wykorzystaniem surowców wtórnych, proste prace stolarskie, szycie, robótki ręczne,
- warsztaty filmoznawcze (dyskusyjny klub filmowy i wspólne wyjścia do kina).

Dzień mieszkańców	Uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez dzienne formy pomocy środowiskowej lub praca zawodowa na otwartym rynku pracy lub w warunkach chronionych. Po południu odpoczynek i trening umiejętności w zakresie samoobsługi w mieszkaniu oraz zwykle popołudniowe aktywności.
Czas trwania pobytu	od 3 miesięcy do 1 roku – postępy oceniane co kwartał. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia pobytu.
Rekomendowane elementy regulaminu	Regulamin jest podstawowym dokumentem regulującym zasady pobytu w mieszkaniu i określającym prawa i obowiązki mieszkańca i stanowi podstawę dla tworzenia poprawnych relacji między mieszkańcami oraz mieszkańcami i kadrą mieszkań. Regulamin powinien zawierać następujące punkty: <ul style="list-style-type: none"> – zasady użytkowania pomieszczeń odrębnych i wspólnych, – zasady ponoszenia odpowiedzialności za stan mieszkania i wyposażenia, – informację o wysokości opłat i zasady ich pobierania.
Rodzaje kosztów zadania	W ramach dotacji: <ul style="list-style-type: none"> – utrzymanie mieszkania i usługi pozostałe (co, odprowadzanie ścieków, opł. abonamentowa, podgrzanie wody, zimna woda, opł. za gosp. odpadami selektywnie, zakup prądu, dystrybucję prądu, internet, telefon, ochrona budynku – 5 484,00 zł), – koszty personelu merytorycznego (m. in. opiekun mieszkania), – materiały, drobne wyposażenie, środki czystości, dezynfekcja, – zakup usług dla mieszkańców (kino, teatr, wycieczki), – koszty administracyjne (księgowość, inne), – ewentualne odświeżenie mieszkania – do 1 000,00 zł. Usługi asystenta/ opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewnione w ramach zadań własnych gminy, współpraca z wykonawcą usług jest obowiązkiem oferenta.
Odpłatność za pobyt	Zgodnie z obowiązującymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, przyjętymi uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) realizatorach konkursu ofert – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych, którzy realizują czynności związane z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem, rozstrzygnięciem konkursu ofert oraz kontrolą realizowanych zadań i rozliczaniem przyznanych dotacji;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych;
- 4) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Konkursowej;
- 6) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu ofert przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego;
- 7) ofercie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową składającą ofertę w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego;
- 8) Trybie – należy przez to rozumieć Tryb planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi;
- 9) Portalu – należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu Miasta Łodzi pod adresem: <http://uml.lodz.pl/ngo>.

§ 2. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący, zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej i zaprasza na posiedzenie osoby w liczbie określonej w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa obraduje bez udziału oferentów na posiedzeniach bądź dokonuje oceny za pośrednictwem Generatora Wniosków.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącą.

3. Członkowie Komisji Konkursowej zostaną upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

4. Członkowie Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia realizator konkursu ofert.

7. Komisja Konkursowa może obradować w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia spotkań online.

8. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa opiniuje jedynie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 6 Trybu.

2. Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w Kartach oceny merytorycznej oferty tworzy listę rankingową ofert i rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty dotacji.

3. Następnie Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy zawierający listę rankingową oraz zestawienie zbiorcze obejmujące wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanej dotacji oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Trybu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, przekazywane są przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Wiceprezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert przez Wiceprezydenta Miasta Łodzi, Przewodniczący bez zbędnej zwłoki zamieszcza wyniki konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na Portalu i tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Załącznik
do Regulaminu

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie wskazanej w zarządzeniu Nr.....
Prezydenta Miasta Łodzi z dnia.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie, jak i również po zakończeniu prac przez komisję konkursową.

Łódź, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*właściwe podkreślić

Nazwa oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA*

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada/ posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych);
- 2) **nie posiada/ posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Miasta Łodzi w latach ubiegłych;
- 3) **nie są prowadzone/ są prowadzone*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
- 4) **nie posiada/ posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 5) **nie posiada/ posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, prosimy zamieścić krótką informację na ich temat (wysokość zaległości oraz przyczyny ich posiadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Wymagane tylko w przypadku, gdy wzór oferty w ramach konkursu nie zawiera punktów stanowiących zawartość oświadczenia