

ZARZĄDZENIE Nr 2781/2022
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 13 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania Łódzkiej Rady Edukacyjnej przy Prezydencie Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr 2970/VIII/19 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 3120/VIII/20 z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr 3664/VIII/20 z dnia 25 marca 2020 r., Nr 3874/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r., Nr 4172/VIII/20 z dnia 29 maja 2020 r., Nr 4677/VIII/20 z dnia 23 lipca 2020 r., Nr 5173/VIII/20 z dnia 18 września 2020 r., Nr 5539/VIII/20 z dnia 2 listopada 2020 r., Nr 5962/VIII/20 z dnia 14 grudnia 2020 r., Nr 6354/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r., Nr 6653/VIII/21 z dnia 1 marca 2021 r., Nr 6812/VIII/21 z dnia 19 marca 2021 r., Nr 6890/VIII/21 z dnia 31 marca 2021 r., Nr 7099/VIII/21 z dnia 29 kwietnia 2021 r., Nr 7191/VIII/21 z dnia 13 maja 2021 r., Nr 7334/VIII/21 z dnia 28 maja 2021 r., Nr 7568/VIII/21 z dnia 24 czerwca 2021 r., Nr 8390/VIII/21 z dnia 27 września 2021 r., Nr 9145/VIII/21 z dnia 27 grudnia 2021 r., Nr 390/2022 z dnia 28 lutego 2022 r., Nr 614/2022 z dnia 23 marca 2022 r., Nr 1139/2022 z dnia 20 maja 2022 r., Nr 1852/2022 z dnia 19 sierpnia 2022 r., Nr 2383/2022 z dnia 26 października 2022 r. i Nr 2478/2022 z dnia 10 listopada 2022 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Łódzką Radę Edukacyjną przy Prezydencie Miasta Łodzi, zwaną dalej Radą, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Rady - Małgorzata Moskwa-Wodnicka
Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady - Piotr Bors
p.o. Dyrektora Departamentu Pracy, Edukacji
i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-7) Członkowie Rady:
 - Jarosław Pawlicki
Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy,
Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
 - Beata Skwarnecka
Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 128 w Łodzi;
 - Małgorzata Zwolińska
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 45 im. Jana Matejki
w Łodzi;
 - Ewa Łoś
Dyrektor XXXI Liceum Ogólnokształcącego
im. Ludwika Zamenhofs w Łodzi;
 - Agnieszka Szymańska
Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-
Wychowawczego nr 1 im. Janusza Korczaka w Łodzi.

2. Do Rady zapraszam:

- 1) Przewodniczącego Komisji Edukacji Rady Miejskiej w Łodzi,
 - 2) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi
- którzy uczestniczą w jej pracach na prawach członków powoływanych do Rady.

§ 2. 1. Rada jest ciałem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie wskazywania kierunków działań sprzyjających rozwojowi łódzkiej edukacji.

2. Rada może z własnej inicjatywy zajmować stanowiska, wyrażać opinie oraz przedkładać Prezydentowi Miasta Łodzi rekomendacje w sprawach określonych w ust. 1.

§ 3. Rada realizuje zadania w oparciu o regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady zapewnia Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 4310/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 czerwca 2013 r. w sprawie powołania Rady Konsultacyjnej ds. Oświaty przy Prezydencie Miasta Łodzi, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 1798/VII/15 z dnia 26 sierpnia 2015 r. i Nr 4442/VII/16 z dnia 9 września 2016 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Regulamin Łódzkiej Rady Edukacyjnej przy Prezydencie Miasta Łodzi

§ 1. Łódzka Rada Edukacyjna przy Prezydencie Miasta Łodzi, zwana dalej Radą, została powołana w celu wskazywania kierunków działań sprzyjających rozwojowi łódzkiej edukacji.

§ 2. Do zadań Rady należy:

- 1) przygotowanie dla Prezydenta Miasta Łodzi propozycji i prowadzenie działań zmierzających do rozwoju łódzkiej edukacji;
- 2) przedkładanie Prezydentowi Miasta Łodzi rekomendacji dotyczących działań strategicznych w zakresie oświaty do 2030 r.;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Prezydentowi Miasta Łodzi rekomendacji w zakresie nowatorskich rozwiązań pojawiających się w oświacie problemów, propozycji współpracy z partnerami zewnętrznymi, realizacji projektów edukacyjnych;
- 4) zajmowanie stanowisk, wyrażanie opinii oraz przedkładanie Prezydentowi Miasta Łodzi rekomendacji w innych sprawach dotyczących oświaty.

§ 3. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, zwany dalej Przewodniczącym.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 2) zapraszanie na posiedzenia Rady osób, o których mowa w § 5;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Wiceprzewodniczący Rady.

§ 4. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada ustala plan i harmonogram swojej pracy.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. O planowanym terminie posiedzenia członkowie Rady informowani są telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 7 dni przed terminem planowanego posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.

4. Dopuszcza się włączenie pod obrady spraw nieobjętych porządkiem obrad.

5. Za zgodą Przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział inne osoby, stosownie do tematyki podejmowanej na posiedzeniach Rady.

§ 5. Na zaproszenie Przewodniczącego w pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji badawczych, instytucji kultury, podmiotów prowadzących statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania oraz przedstawiciele szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łódź.

§ 6. 1. Stanowisko, opinia lub rekomendacja Rady przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Rady.

2. Prawo do głosowania posiadają stali członkowie Rady.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Rady zawiera między innymi porządek obrad, nazwiska i imiona członków Rady i innych uczestników obecnych na posiedzeniu, przebieg obrad, treść powziętych stanowisk, opinii lub rekomendacji, liczbę oddanych głosów.

3. Protokół sporządza Sekretarz Rady, a podpisuje Przewodniczący.

4. Protokół przesyłany jest członkom Rady, którzy mogą wносить do niego uwagi.

5. O przyjęciu lub odrzuceniu uwag do protokołu rozstrzyga Przewodniczący.

6. Przyjęcie protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu Rady.

§ 8. Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu jej powołania i upływa w dniu zakończenia kadencji Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 9. Prezydent Miasta Łodzi dokonuje zmian w składzie Rady w okresie jej kadencji w przypadku:

- 1) odwołania ze stanowiska lub funkcji albo zakończenia powierzenia stanowiska lub funkcji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia;
- 2) losowym, który powoduje, że dana osoba nie może pełnić obowiązków członka Rady;
- 3) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady.

§ 10. Członkowie Rady, osoby, o których mowa w § 5, Sekretarz Rady oraz Moderator do koordynacji prac zespołów roboczych Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 11. 1. W celu realizacji szczegółowych zadań opiniodawczo-doradczych Przewodniczący może powoływać zespoły robocze z udziałem osób, o których mowa w § 5.

2. Pracami zespołów roboczych kieruje członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.

3. Zespoły robocze mogą obejmować w szczególności następujące grupy tematyczne:

- 1) Zespół ds. finansowania oświaty;
- 2) Zespół ds. analizy prawa oświatowego;
- 3) Zespół ds. realizacji programów i projektów edukacyjnych dla uczniów i nauczycieli;
- 4) Zespół ds. spójności edukacyjnej.

4. Bieżącą pracą zespołów roboczych może koordynować Moderator do koordynacji prac zespołów roboczych Rady, do którego zadań należeć będzie przede wszystkim dbanie o właściwy przebieg spotkań, porządkowanie listy omawianych tematów, a także podsumowywanie poszczególnych wątków i całego spotkania.

5. Ze spotkań zespołów roboczych sporządza się pisemne notatki, podpisane przez członka Rady kierującego pracą danego zespołu roboczego, które wraz z listami obecności członków tych zespołów, stanowią dokumentację pracy zespołów.

6. Zespoły robocze mogą przedstawiać wnioski ze swoich prac na posiedzeniach Rady.

§ 12. 1. Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi wyznacza Sekretarza Rady oraz pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów merytorycznych. Do obowiązków Sekretarza Rady należy przekazywanie zaproszeń na posiedzenia Rady lub zespołów roboczych, prowadzenie dokumentacji posiedzeń i prowadzenie rejestru zajętych stanowisk, wyrażonych opinii i przedstawionych rekomendacji, tworzenie bazy informacyjnej z prac Rady, przekazywanie materiałów roboczych członkom Rady lub zespołów roboczych.

2. Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi może wyłonić Moderadora do koordynacji prac zespołów roboczych Rady.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 nie są członkami Rady.