

**ZARZĄDZENIE Nr 694/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 29 marca 2022 r.**

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Budowa Centrum  
Kreatywności i Nowych Technologii jako jedno z działań rewitalizacyjnych na terenie  
Starego Rynku w Łodzi” – etap przygotowawczy obejmujący przeprowadzenie  
postępowania na wybór partnera prywatnego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz zarządzenia Nr 6676/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia sposobu inicjowania i monitorowania projektów o charakterze inwestycyjnym w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wyznaczam Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację Projektu pn. „Budowa Centrum Kreatywności i Nowych Technologii jako jedno z działań rewitalizacyjnych na terenie Starego Rynku w Łodzi” – etap przygotowawczy obejmujący przeprowadzenie postępowania na wybór partnera prywatnego, zwanego dalej Projektem.

2. Celem Projektu jest realizacja etapu polegającego na przeprowadzeniu postępowania na wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pn. „Budowa Centrum Kreatywności i Nowych Technologii jako jedno z działań rewitalizacyjnych na terenie Starego Rynku w Łodzi”.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym w następującym składzie:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1) Przewodniczący            | - Adam Pustelnik<br>Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi;   |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | - Wojciech Rosicki<br>Sekretarz Miasta Łodzi;  |
| 3-8) Członkowie:             | - Robert Kolczyński<br>Dyrektor Departamentu Strategii i Rozwoju<br>Urzędu Miasta Łodzi<br>- Krzysztof Mączkowski<br>Skarbnik Miasta Łodzi;<br>- Magdalena Talar - Wiśniewska<br>Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi;<br>- Marek Janiak<br>Dyrektor Biura Architekta Miasta w Departamencie<br>Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta<br>Łodzi;<br>- Roman Cieślak<br>Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych<br>w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta<br>Łodzi; |

- Małgorzata Kasprowicz  
Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury  
w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego  
Urzędu Miasta Łodzi.

2. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za osiągnięcie głównego celu Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu oraz aktywne wspieranie działań projektowych prowadzonych przez Kierownika Projektu;
- 2) podejmowanie decyzji strategicznych dla Projektu, w szczególności nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie jego kluczowych elementów:
  - a) zakresu rzeczowego Projektu,
  - b) harmonogramu prac,
  - c) budżetu Projektu,
  - d) jakości oraz istotnego ryzyka,
  - e) zasobów niezbędnych do realizacji Projektu,
  - f) rozwiązywania problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym,
  - g) innych decyzji (na poziomie strategicznym) istotnych dla realizacji Projektu;
- 3) dokonywanie okresowych ocen postępu prac nad Projektem;
- 4) zatwierdzanie struktury Projektu oraz wskazywanie pracowników z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych podległych członkom Komitetu Sterującego Projektu, a niewymienionych w § 3 ust. 2, do współpracy w ramach Zespołu Projektu;
- 5) rekomendowanie i zatwierdzanie udziału innych osób w pracach Zespołu Projektu;
- 6) przygotowanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

5. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

6. Komitet Sterujący może powołać dodatkowe zespoły doradcze i eksperckie, podzespoły lub grupy robocze współpracujące z Komitetem Sterującym i/lub z Zespołem Projektu.

7. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Sterującego, który zostanie przedstawiony Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu, odpowiedzialny jest Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektu, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja Projektu.

2. Zespół Projektu składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Projektu - Natalia Olszewska – p.o. Kierownika Oddziału Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Wydziale

- 2) Zastępca Kierownika Projektu
- 3-6) Członkowie Zespołu:
- ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
  - Tomasz Walczak vel Walczyk – Główny Specjalista w Oddziale Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
  - Bogusław Krzciuk – Główny Specjalista w Oddziale Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
  - Tadeusz Chibner – Główny Specjalista w Oddziale Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
  - Krzysztof Pluta – Główny Specjalista w Oddziale Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
  - Łukasz Urbaniak – Główny Specjalista w Oddziale Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

3. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie.

4. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu;
- 2) nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 4) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 5) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 6) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 7) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 8) zarządzanie dokumentacją;
- 9) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
  - a) stanu zaawansowania Projektu,
  - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
  - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
  - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 10) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 11) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego;
- 12) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektu.

5. Struktura, rola i podział odpowiedzialności członków Zespołu Projektu zostaną określone i dostosowane do zakresu i charakteru realizowanego Projektu przez Kierownika Projektu.

6. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu Sterującego, Kierownik Projektu przedstawi do zatwierdzenia następujące dokumenty:

- 1) opracowanie określające cele i produkty Projektu, ograniczenia, zagrożenia, schemat struktury organizacyjnej, harmonogram, sposób finansowania, oraz zasady komunikacji w Projekcie;
- 2) regulamin prac Zespołu Projektu oraz skróconą procedurę wyłonienia partnera prywatnego do realizacji Projektu;
- 3) sprawozdanie z dotychczas podejmowanych działań, celem ich zatwierdzenia przez Komitet Sterujący.

7. W pracach Zespołu Projektu, poza osobami wymienionymi w ust. 2, na zaproszenie Kierownika Projektu lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

8. Posiedzenia Zespołu Projektu zwoływać będzie Kierownik Projektu, uwzględniając postępowanie prac i bieżące potrzeby Projektu.

§ 4. Komitet Sterujący oraz Zespół Projektu działają do dnia zakończenia prac nad Projektem, przez który rozumie się wybór i podpisanie umowy z partnerem prywatnym.

§ 5. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego oraz Zespołu Projektu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępnienia na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**