

ZARZĄDZENIE Nr 803/2022
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 12 kwietnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 i 583) oraz § 4 ust. 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431), zmienionej uchwałą Nr LX/1585/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5143)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Zarządu Inwestycji Miejskich, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 4200/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 5246/VIII/20 z dnia 30 września 2020 r. i Nr 6356/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych;
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji Liniowych;
- 3) komórek organizacyjnych.”;

2) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. W Zarządzie istnieją następujące komórki organizacyjne, które do oznaczania akt spraw używają symboli literowych:

- 1) Wydział Inwestycji Kluczowych (IK);
- 2) Wydział Inwestycji Infrastrukturalnych (II), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół ds. Przygotowania Inwestycji (IIP),
 - b) Zespół ds. Realizacji Inwestycji (IIR);
- 3) Wydział Badań Laboratoryjnych (DL);
- 4) Wydział ds. Obsługi Zarządu (DO), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół ds. Organizacyjnych (DOI),
 - b) Zespół ds. Programowania i Monitorowania Inwestycji (DOII),
 - c) Zespół ds. Promocji i Komunikacji (DOIII);
- 5) Wydział Architektury i Zieleni (DA), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół ds. Przygotowania Inwestycji (DAP),
 - b) Zespół ds. Realizacji Inwestycji (DAR);

- 6) Wydział Prawny (DP);
- 7) Wydział Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych (RK), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół ds. Rewitalizacji Obszarowej I (RKI),
 - b) Zespół ds. Rewitalizacji Obszarowej II (RKII),
 - c) Zespół ds. Rewitalizacji Obszarowej III (RKIII),
 - d) Zespół ds. Inwestycji Kubaturowych i Drogowych (RKIV);
- 8) Wydział Zamówień Publicznych (DZ);
- 9) Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego (DSA);
- 10) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPoż. (DSB);
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Ryzykiem i Ochrony Danych Osobowych (DSR).

2. Dyrektor (DN) bezpośrednio nadzoruje:

- 1) Zastępcę Dyrektora ds. Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych (DR);
- 2) Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji Liniowych (DI);
- 3) Wydział Badań Laboratoryjnych;
- 4) Wydział ds. Obsługi Zarządu;
- 5) Wydział Architektury i Zieleni;
- 6) Wydział Prawny;
- 7) Wydział Zamówień Publicznych;
- 8) Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego;
- 9) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPoż.;
- 10) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Ryzykiem i Ochrony Danych Osobowych.

3. Zastępca Dyrektora ds. Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych bezpośrednio nadzoruje Wydział Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych.

4. Zastępca Dyrektora ds. Inwestycji Liniowych bezpośrednio nadzoruje:

- 1) Wydział Inwestycji Kluczowych;
- 2) Wydział Inwestycji Infrastrukturalnych.”;

3) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Do zadań **Wydziału Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych** należy w szczególności, w ramach:

1) Zespołu ds. Rewitalizacji Obszarowej I:

- a) przygotowywanie, koordynacja realizacji i nadzór nad realizacją Projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi pn.:
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 2,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 3,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 32,5 ha ograniczony ulicami: Zachodnią, Podręczną, Stary Rynek, Wolborską, Franciszkańską, Północną, Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Próchnika wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 5,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6,

- Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Zachodnią, Legionów, Gdańską wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic
 - zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,
- b) prowadzenie spraw dotyczących przeznaczenia nieruchomości pod inwestycje liniowe i kubaturowe oraz przeznaczonych do zbycia lub dzierżawy na podstawie posiadanych dokumentacji projektowych (koncepcje i projekty), materiałów planistycznych (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego), a także innych opracowań urbanistycznych (koncepcji zagospodarowania terenów, kwartałów ulic itp.), zlokalizowanych na obszarach podlegających rewitalizacji,
 - c) udział w opiniowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d) udział w opracowywaniu Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi,
 - e) opracowywanie materiałów do planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich w zakresie wydatków majątkowych,
 - f) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie warunków przygotowania robót,
 - g) ustalanie właścicieli i władających nieruchomościami,
 - h) wypłata odszkodowań, na podstawie decyzji ustalających odszkodowanie, wydanych przez odpowiedni organ, dla byłych właścicieli nieruchomości, przejętych dla potrzeb prowadzonych zadań inwestycyjnych bądź dokonywania w tym zakresie zamiany nieruchomości,
 - i) prowadzenie spraw związanych z egzekucją obowiązku wydania nieruchomości, opróżnienia lokali oraz innych pomieszczeń określonych w decyzjach,
 - j) przygotowywanie dokumentacji terenowo-prawnej,
 - k) wnioskowanie o zmiany zapisów w rejestrze ewidencji gruntów, budynków i lokali dotyczących władztwa,
 - l) udział w opiniowaniu wniosków o sprzedaż gruntów,
 - m) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie podziału i wykupu działek,
 - n) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie planowania i programowania inwestycji oraz koordynacji robót prowadzonych wspólnie,
 - o) prowadzenie i aktualizowanie podręcznego archiwum dokumentacji geodezyjnej i prawnej,
 - p) przekazywanie zrealizowanych inwestycji do odpowiednich miejskich jednostek organizacyjnych lub Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej eksploatacji,
 - q) nadzór nad realizowanymi inwestycjami pod kątem zgodności z podpisanymi umowami o dofinansowanie i bieżące monitorowanie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, w tym przygotowywanie cyklicznych raportów, z wyłączeniem tych wynikających z obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014,
 - r) sprawowanie bieżącej kontroli nad sposobem wykonania usługi w ogólnym interesie gospodarczym, w ramach realizacji projektów, o których mowa w lit. a, ze szczególnym uwzględnieniem jakości, efektywności, prawidłowości jej wykonania oraz podnoszenia jakości i standardu świadczenia usług w ogólnym

- interesie gospodarczym,
- s) zapewnienie trwałości projektów oraz prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą po zakończeniu realizacji projektu, a także obsługa kontroli w okresie trwałości projektów i w okresie przechowywania dokumentacji,
 - t) współudział w kształtowaniu polityki miasta Łodzi w zakresie przeciwdziałania hałasowi,
 - u) prowadzenie windykacji należności – z wyłączeniem windykacji zobowiązań o charakterze pieniężnym na etapie czynności regulowanych przepisami o postępowaniu egzekucyjnym, prowadzonej przez Centrum Usług Wspólnych,
 - v) realizacja uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych – w odniesieniu do zrealizowanych inwestycji, przekazanych do odpowiednich miejskich jednostek organizacyjnych lub Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej eksploatacji, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. g,
 - w) realizacja zadań, o których mowa w lit. b-m, p-v, również na rzecz Zespołu ds. Rewitalizacji Obszarowej II i Zespołu ds. Rewitalizacji Obszarowej III, oraz realizacja zadań, o których mowa w lit. c-e, l, t-v – dodatkowo również na rzecz Zespołu ds. Inwestycji Kubaturowych;
- 2) Zespołu ds. Rewitalizacji Obszarowej II:
- a) realizacja kubaturowych projektów inwestycyjnych i remontowych w ramach Projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, o których mowa w pkt 1 lit. a, zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,
 - b) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - c) uzyskiwanie wymaganych opinii i ekspertyz, decyzji administracyjnych oraz innych uzgodnień i zatwierdzeń niezbędnych do rozpoczęcia procesu realizacji inwestycji,
 - d) organizowanie rad technicznych,
 - e) uzyskiwanie akceptacji Urzędu Miasta Łodzi dla projektów budowlanych w trakcie realizacji inwestycji w zakresie ich zgodności z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi w przypadku istotnych zmian z punktu widzenia ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - f) dokonywanie odbiorów wykonanych robót oraz współudział w rozliczaniu inwestycji w zakresie rzeczowym,
 - g) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie warunków realizacji robót,
 - h) nadzór nad realizacją inwestycji przez podmioty zewnętrzne,
 - i) uzyskiwanie technicznych warunków przyłączenia obiektu i zapewnienia dostawy mediów,
 - j) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie planowania i programowania inwestycji oraz koordynacji robót prowadzonych wspólnie,
 - k) prowadzenie i aktualizowanie podręcznego archiwum dokumentacji geodezyjnej i prawnej,
 - l) realizacja zobowiązań wynikających z nałożonych decyzji administracyjnych dotyczących wykonywania nasadzeń zastępczych oraz prowadzenie spraw i nadzór nad wykonywaniem analiz porealizacyjnych,
 - m) uzyskiwanie prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane,
 - n) uzyskiwanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a dla obszarów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – wypisów i wyrysów z planu;

3) Zespołu ds. Rewitalizacji Obszarowej III:

- a) realizacja drogowych projektów inwestycyjnych i projektów rewitalizacyjnych w zakresie parków, w szczególności w ramach Projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, o których mowa w pkt 1 lit. a, zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,
- b) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- c) uzyskiwanie wymaganych opinii i ekspertyz, decyzji administracyjnych oraz innych uzgodnień i zatwierdzeń niezbędnych do rozpoczęcia procesu realizacji inwestycji,
- d) organizowanie rad technicznych,
- e) uzyskiwanie akceptacji Urzędu Miasta Łodzi dla projektów budowlanych w trakcie realizacji inwestycji w zakresie ich zgodności z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi w przypadku istotnych zmian z punktu widzenia ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- f) dokonywanie odbiorów wykonanych robót oraz współudział w rozliczaniu inwestycji w zakresie rzeczowym,
- g) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie warunków realizacji robót,
- h) nadzór nad realizacją inwestycji przez podmioty zewnętrzne,
- i) uzyskiwanie technicznych warunków przyłączenia obiektu i zapewnienia dostawy mediów,
- j) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie planowania i programowania inwestycji oraz koordynacji robót prowadzonych wspólnie,
- k) prowadzenie i aktualizowanie podręcznego archiwum dokumentacji geodezyjnej i prawnej,
- l) realizacja zobowiązań wynikających z nałożonych decyzji administracyjnych dotyczących wykonywania nasadzeń zastępczych oraz prowadzenie spraw i nadzór nad wykonywaniem analiz porealizacyjnych,
- m) uzyskiwanie prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane,
- n) uzyskiwanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a dla obszarów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – wypisów i wyrysów z planu;

4) Zespołu ds. Inwestycji Kubaturowych i Drogowych:

- a) przygotowywanie i nadzór nad realizacją kubaturowych projektów inwestycyjnych i remontowych oraz drogowych projektów inwestycyjnych, innych niż wskazane w pkt 2 lit. a i pkt 3 lit. a, zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,
- b) prowadzenie spraw dotyczących przeznaczenia nieruchomości pod inwestycje drogowe i kubaturowe oraz przeznaczonych do zbycia lub dzierżawy na podstawie posiadanych dokumentacji projektowych (koncepcje i projekty), materiałów planistycznych (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego), a także innych opracowań urbanistycznych (koncepcji zagospodarowania terenów, kwartałów ulic itp.), zlokalizowanych poza obszarem objętym rewitalizacją,
- c) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

- d) uzyskiwanie wymaganych opinii i ekspertyz, decyzji administracyjnych oraz innych uzgodnień i zatwierdzeń niezbędnych do rozpoczęcia procesu realizacji inwestycji,
- e) organizowanie rad technicznych,
- f) uzyskiwanie akceptacji Urzędu Miasta Łodzi dla projektów budowlanych w trakcie realizacji inwestycji w zakresie ich zgodności z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi w przypadku istotnych zmian z punktu widzenia ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- g) uzyskiwanie technicznych warunków przyłączenia obiektu i zapewnienia dostawy mediów,
- h) dokonywanie odbiorów wykonanych robót oraz współudział w rozliczaniu inwestycji w zakresie rzeczowym,
- i) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie warunków przygotowania i realizacji robót,
- j) nadzór nad realizacją inwestycji przez podmioty zewnętrzne,
- k) pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych dla dofinansowania zadań Zarządu, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami,
- l) kompleksowe przygotowanie wniosków aplikacyjnych oraz pozostałej dokumentacji dla potrzeb Unii Europejskiej i współpraca z instytucjami weryfikującymi wnioski aplikacyjne,
- m) nadzór nad realizowanymi inwestycjami pod kątem zgodności z podpisanymi umowami o dofinansowanie i bieżące monitorowanie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, w tym przygotowywanie cyklicznych raportów, z wyłączeniem tych wynikających z obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014,
- n) zapewnienie trwałości projektów oraz prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą po zakończeniu realizacji projektu, a także obsługa kontroli w okresie trwałości projektów i w okresie przechowywania dokumentacji,
- o) opiniowanie dokumentów strategicznych miasta Łodzi, w tym pod kątem planowanych inwestycji współfinansowanych z funduszy pozabudżetowych,
- p) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie planowania i programowania inwestycji oraz koordynacji robót prowadzonych wspólnie,
- q) realizacja zobowiązań wynikających z nałożonych decyzji administracyjnych dotyczących wykonywania nasadzeń zastępczych oraz prowadzenie spraw i nadzór nad wykonywaniem analiz porealizacyjnych,
- r) sprawowanie bieżącej kontroli nad sposobem wykonania usługi w ogólnym interesie gospodarczym, w ramach realizacji projektów, o których mowa w pkt 1, ze szczególnym uwzględnieniem jakości, efektywności, prawidłowości jej wykonania oraz podnoszenia jakości i standardu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym,
- s) uzyskiwanie prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane,
- t) uzyskiwanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a dla obszarów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – wypisów i wyrysów z planu,
- u) prowadzenie i aktualizowanie podręcznego archiwum dokumentacji geodezyjnej i prawnej.”;

- 4) schemat organizacyjny Zarządu Inwestycji Miejskich, stanowiący załącznik Nr 2 do regulaminu organizacyjnego Zarządu Inwestycji Miejskich, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 marca 2022 r.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH

