

ZARZĄDZENIE Nr 901/2022
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 22 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację „Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej” w 2022 roku oraz powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 663 i 655) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, 1292, 1559, 1773, 1834, 1981, 2105, 2120, 2232 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 64, 91, 526, 583, 655 i 807) w związku z uchwałą Nr XXVII/926/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację „Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej” w 2022 roku.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na realizację „Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej” w 2022 roku, stanowiącymi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) Przewodniczący | - Iwona Iwanicka
Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi; |
| 2-5) Członkowie | - Alicja Groblewska
p.o. kierownika Oddziału ds. Społecznych i Promocji Zdrowia w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi; |
| | - Katarzyna Wąsik
inspektor w Oddziale ds. Społecznych i Promocji Zdrowia w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi; |

- Marta Korowczyk
inspektor w Oddziale ds. Społecznych i Promocji Zdrowia w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Juliusz Kurzawa
główny specjalista w Oddziale ds. Społecznych i Promocji Zdrowia w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. 1. Upoważniam członków Komisji do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad: poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Upoważnienia członkom Komisji udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas jej posiedzenia.

4. Zobowiązuję członków Komisji do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie, jak i również po zakończeniu prac przez Komisję.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

OGŁOSZENIE
Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację „Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej” w 2022 roku

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji Programu mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, pok. 117 (tel. 0 42 272 62 70 lub 42 638 47 34) w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>.

I. Oferty biorące udział w konkursie powinny zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert, zawierający m. in.:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 2) miejsce realizacji szczepień w ramach zadania;
- 3) informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania;
- 4) deklarowaną liczbę szczepień, którą oferent może zrealizować w ramach zadania;
- 5) oferowaną cenę zaszczepienia jednej osoby dla realizacji zadania.

2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Oświadczenie oferenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

4. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub jego niewłaściwa forma spowoduje wezwanie Oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta. Oświadczenia oferenta powinny zostać złożone w oryginale.

II. Zasady prowadzenia konkursu ofert:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie miasta Łodzi w 2022 r. na realizację zadania, którego dotyczy ogłoszenie wynosi 369.630,00 zł.

3. Przewidywana wysokość środków finansowych na realizację zadania objętego konkursem ofert może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na ten cel.

4. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 9 maja 2022 r. do dnia 19 grudnia 2022 r.

5. Oferty do konkursu ofert składane są w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania, którego konkurs dotyczy, w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47 (parter, pok. 12), w nieprzekraczalnym terminie **do 16 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, do godz. 16⁰⁰.**

6. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 21 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, a jego wyniki zostaną opublikowane w terminie do 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz zmiany terminu realizacji zadania – informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (np.: zmian w budżecie miasta Łodzi).

10. Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Przewodniczącego Komisji Konkursowej w terminie 3 dni od daty opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert
na realizację „Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie
w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej” w 2022 roku**

§ 1. 1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatorów „Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej” w 2022 roku.

2. Programem zostaną objęte osoby określone w uchwale Nr XXVII/926/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej.

3. Druki do realizacji zadania oferenci zabezpieczają we własnym zakresie.

§ 2. 1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3. 1. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

2. Do oferty należy załączyć oświadczenie oferenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 4. Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

1) złożyć ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie;

2) zapewnić wykonanie usługi obejmującej:

- a) zakup szczepionek czterowalentnych przeciw grypie zarejestrowanych i dopuszczonych do obrotu w Polsce, zgodnych z zaleceniami WHO dla sezonu 2022/2023,
- b) zorganizowanie bezpłatnych szczepień w zakresie przedmiotu konkursu (wyznaczenia punktów i godzin realizacji szczepień - przychodnia, adres, godziny),
- c) przeprowadzenie badania lekarskiego w celu wykluczenia przeciwwskazań do zaszczepienia,
- d) przekazanie informacji pacjentowi na temat szczepienia (m. in. zakres działania szczepionki oraz jej bezpieczeństwo),
- e) uzyskanie pisemnego oświadczenia pacjenta potwierdzającego występowanie u niego przewlekłej choroby dolnych dróg oddechowych lub cukrzycy lub choroby naciśnieniowej,
- f) przeprowadzenie edukacji pacjenta z zakresu profilaktyki grypy oraz dystrybucja materiałów edukacyjnych udostępnionych przez miasto Łódź,
- g) obsługę administracyjną, zebranie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym świadomej zgody osób szczepionych na wykonanie szczepienia oraz prowadzenie rejestru osób uczestniczących w programie,
- h) zabezpieczenie warunków do przeprowadzenia szczepień ochronnych przeciwko grypie w ramach punktu szczepień:
 - pacjent powinien przebywać w gabinecie zabiegowym przez cały czas przygotowania szczepionki i podczas podawania szczepionki,
 - osoba przeprowadzająca szczepienie, przed podaniem szczepionki powinna umyć i zdezynfekować ręce, a następnie założyć jednorazowe rękawiczki,

- osoba przeprowadzająca szczepienie powinna zdezynfekować miejsce podania,
 - pacjent powinien pozostać na terenie placówki przez ok. 30 min po wykonaniu szczepienia, w celu obserwacji zachowania pod kątem wystąpienia odczynu poszczepiennego,
 - osoba przeprowadzająca szczepienie na bieżąco uzupełnia w dokumentacji dane o szczepionce: nazwa, numer serii, data szczepienia, podpis osoby przeprowadzającej szczepienie – zazwyczaj jest to przyklejenie naklejki znajdującej się na opakowaniu produktu lub wpisanie ręczne,
- i) umożliwić wypełnienie przez uczestników programu anonimowej ankiety satysfakcji uczestnika programu, której wzór zostanie udostępniony realizatorom przez organizatora konkursu ofert;
- 3) zapewnić gabinet lekarski spełniający, pod względem warunków i wyposażenia, wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
- 4) zapewnić fachowy personel medyczny dla potrzeb programu w każdej placówce realizującej ww. zadanie:
- a) osobę kwalifikującą do szczepienia - osobę uprawnioną do przeprowadzenia badania kwalifikującego do szczepienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) osobę wykonującą szczepienie - osobę uprawnioną do podania szczepionki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) zapewnić możliwość udziału personelowi zaangażowanemu w program w szkoleniu e-learningowym z zakresu szczepień ochronnych przeciw grypie;
- 5) realizację Programu przez personel medyczny, który nie jest bezpośrednio zaangażowany w prace wynikające z kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia; realizacja Programu nie może ograniczać dostępu do świadczeń zdrowotnych realizowanych na podstawie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 5. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty oceniając je na podstawie zaoferowanej ceny jednostkowej szczepienia oraz dodatkowych kryteriów, przyznając poszczególnym ofertom punkty, zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

2. Z podmiotami leczniczymi wybranymi w wyniku konkursu zostaną zawarte umowy na realizację programu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

§ 7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) wyboru więcej niż jednej oferty;
- 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- 3) odstąpienia od realizacji szczepień z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Miasta Łodzi dotyczących zadania);
- 4) określenia przez Komisję Konkursową wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert w przypadku wyboru w konkursie większej liczby ofert.

Załącznik Nr 1
do szczegółowych warunków konkursu
ofert na realizację „Programu polityki
zdrowotnej w zakresie szczepień
przeciw grypie w Łodzi dla osób
w wieku 65 lat i więcej” w 2022 roku

.....
Pieczęć oferenta

**Formularz oferty na realizację
„Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie
w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej” w 2022 roku**

I. Informacje o ofercie	
1.	Pełna nazwa oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)
2.	Adres wraz z kodem pocztowym, adres e-mail
3.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
4.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego / CEIDG
5.	NIP
6.	Numer konta bankowego
7.	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)
8.	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)
9.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie zadania (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)
II. Lokalizacja:	
Planowane miejsce/miejsca realizacji szczepień (adres, dzielnica, pok., tel., e-mail)	
III. Informacje o personelu medycznym wykonującym szczepienia	
1.	Lekarz kwalifikujący do szczepień (liczba osób, staż) – specjalizacja (rok)
2.	Pielęgniarka z uprawnieniami do szczepień
IV. Plan rzeczowo-finansowy	
1.	Proponowana liczba szczepień, którą oferent może wykonać w ramach programu w 2022 r.
2.	Proponowana cena jednostkowa brutto oferowanych usług (obejmująca koszty szczepionki czterowalentnej, badania lekarskiego, usługi pielęgniarskiej, koszty materiałowe oraz inne koszty ujęte w „Programie polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej”)

V. Inne informacje	
1.	<p>Doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych (wg definicji art. 5 pkt 29a i 30 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego lub Ministra Zdrowia lub Narodowego Funduszu Zdrowia w okresie trzech ostatnich lat.</p> <p>Jeśli TAK, to proszę podać: a) nazwa programu; b) kto finansował badania? c) jaką populację objęto badaniami?</p>
	2021 r. –
	2020 r. –
	2019 r. -
2.	Czy istnieje możliwość umawiania terminu szczepień w ramach zadania (tel., godz.)
3.	Dostępność: dni tygodnia i godziny realizacji szczepień na rzecz zadania.

.....
*Podpis kierownika
podmiotu leczniczego*

Załącznik Nr 2
do szczegółowych warunków konkursu
ofert na realizację „Programu polityki
zdrowotnej w zakresie szczepień
przeciw grypie w Łodzi dla osób
w wieku 65 lat i więcej” w 2022 roku

.....
Pieczęć oferenta

Pełna nazwa podmiotu leczniczego:

.....
Adres wraz z kodem pocztowym:

Oświadczenia oferenta

Oferent oświadcza, że:

- 1) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 2) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 4) spełnia wymagania określone w przepisach odrębnych i dysponuje wykwalifikowaną kadrą niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach „Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej” w 2022 roku;
- 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw grypie w Łodzi dla osób w wieku 65 lat i więcej” w 2022 roku;
- 6) zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert;
- 7) zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez organizatora konkursu.

.....
*Czytelne podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności:

- 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
- 2) otwarcia kopert z ofertami;
- 3) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone.

2. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący, zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej trzech członków składu Komisji konkursowej.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia braków ofert wskazanych w części I ust. 1-3 ogłoszenia o konkursie, Przewodniczący zarządza wezwanie oferentów do usunięcia braków w wyznaczonym terminie.

3. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone.

§ 3. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5. Komisja porównuje oferty pod względem:

- 1) ceny proponowanej za usługi;
- 2) spełnienia kryteriów dodatkowych;
- 3) zgodności zakresu oferowanych świadczeń zdrowotnych z zakresem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6. 1. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych za cenę jednego badania profilaktycznego oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty oraz punktację:

1) dotyczącą ceny jednego badania profilaktycznego:

a) cena najniższa wśród wszystkich ofert

10 pkt

b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru:

$(\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty}) \times 10 \text{ pkt}$, przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad (jeżeli na drugim miejscu

- po przecinku występuje 5, to stosuje się zaokrąglenie w górę);
- 2) dotyczącą dodatkowych kryteriów:
- a) doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych
 - oferent w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty zrealizował (zakończył) więcej niż 3 profilaktyczne programy zdrowotne **2 pkt,**
 - b) dostępność do szczepień
 - prowadzenie zapisów na szczepienia **2 pkt,**
 - c) dotychczasowa współpraca z miastem Łódź:
 - oferent nierzetelnie realizował albo nieprawidłowo rozliczał zadania publiczne zlecone przez miasto Łódź lub inne jednostki administracji publicznej **-2 pkt,**
 - oferent zrealizował i rozliczał zadania publiczne zlecone przez miasto Łódź lub inne jednostki administracji publicznej z problemami, które nie miały wpływu na jakość realizacji zadania albo oferent dotychczas nie realizował zadań publicznych, **0 pkt,**
 - oferent realizował i rozliczał dotychczasowe zadania publiczne zlecone przez miasto Łódź lub inne jednostki administracji publicznej w sposób prawidłowy **2 pkt.**

Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 16.

§ 7. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie liczby uzyskanych punktów i tworzy listę rankingową ofert.

§ 8. Komisja dokonuje wyboru wg następujących zasad:

- 1) oferty wybrane do realizacji badań muszą uzyskać co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów;
- 2) o podziale środków finansowych pomiędzy oferentów, którzy uzyskali największą liczbę punktów decyduje Komisja Konkursowa biorąc pod uwagę konieczność objęcia programem jak największej populacji uprawnionych osób oraz zapewnieniem dostępu do szczepień w różnych regionach Miasta Łodzi (co najmniej jeden punkt szczepień w każdej części miasta).

§ 9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

§ 10. Komisja niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert publikuje jego wyniki w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu ofert, z chwilą upływu terminu na wniesienie odwołań.