

ZARZĄDZENIE Nr 8329 /VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 16 września 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie wsparcia realizacji zadania
publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom
i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 794 i 803), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego dotyczącego pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 2) na Portalu: <http://uml.lodz.pl/ngo>;
- 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący
 - Iwona Iwanicka
Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-7) Członkowie
 - Piotr Kowalski
Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
 - Eliza Ziółkowska-Lewandowicz
Kierownik Wydziału Wspierania Ekonomii Społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
 - przedstawiciel Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. wdrażania Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych i rozwiązywania problemów osób z niepełnosprawnościami;
 - przedstawiciel Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
 - 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Upoważniam członków Komisji do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad: poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Upoważnienia członkom Komisji udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas jej posiedzenia.

4. Zobowiązuję członków Komisji do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie, jak i również po zakończeniu prac przez komisję konkursową.

§ 4. Oferenci składają oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego, w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w zakresie:

I. Rodzaj i cel zadania, wysokość środków publicznych, które Miasto Łódź ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania, termin realizacji zadania oraz dopuszczalne rezultaty zadania.

1. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym treningowym w obszarze rewitalizacji dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.

Cel zadania: zapewnienie mieszkańcom usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy (przewidywany termin 1 października 2021 r.) do dnia 31 grudnia 2021 r.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania w 2021 r. – do 24 039,00 zł, w tym 9 000,00 zł stanowią jednorazowe środki na wyposażenie mieszkania chronionego.

W ramach przyjętej dotacji kwota pobranej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy dotacji w wysokości równej pobranej dotacji.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2021 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: zapewnienie możliwości niezależnego życia osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną, we włączeniu w społeczność lokalną, w rozumieniu art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

Zakłada się zrekrutowanie na okres 3 miesięcy, minimum 3 beneficjentów zadania.

II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Prowadzenie mieszkań chronionych (różnego typu) dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.

1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 100 000,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 100 000,00 zł,

2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 100 000,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3

ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 100 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
 - 2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego i w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Generatora Wniosków;
 - 4) prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji;
 - 5) złożą ofertę z wykorzystaniem Generatora Wniosków oraz dostarczą potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - 6) załączą poprawnie wypełnione załączniki, tj.:
 - a) oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości),
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – załączą dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - d) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) projekt regulaminu mieszkania chronionego określający wysokość opłat za pobyt i zasady ich pobierania (zawierający regulacje ciszy nocnej na posesji, wspólnoty mieszkaniowej oraz maksymalnej odpłatności w wysokości 30% dochodów mieszkańca mieszkania chronionego),
 - f) oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie zasobów kadrowych, gwarantujących odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania wraz z opisem stanowisk i kwalifikacji pracowników,
 - g) dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną) np. w formie umów, rekomendacji, opinii, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających realizację zadań podobnego rodzaju.
2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.
3. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W konkursie na realizację zadania zostanie wybrana jedna oferta.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Kwota wnioskowanej dotacji w przypadku jednej oferty nie może stanowić 100% całkowitego kosztu realizacji zadania.
7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
8. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec organu administracji publicznej.
9. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązanie do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535) oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Warunki realizacji zadań

1. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta Łodzi, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceńbiorecy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: <http://uml.lodz.pl/dla-mieszkancow/o-miescie/herb-logo-i-symbole-lodzi/>.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta Łodzi. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 70 % założonych rezultatów.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta Łodzi oraz aneksu do umowy.
5. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w pkt 3, bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość dotacji o więcej niż 25 %, wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.
7. Powyższa zasada nie ma zastosowania w sytuacji, gdy dochodzi do zwiększenia innych środków finansowych przekazanych na realizację zadania publicznego w odniesieniu do kwoty deklarowanej w umowie. W takiej sytuacji dopuszczalny jest wzrost wartości procentowej danej pozycji o więcej niż 25%, bez konieczności aneksowania umowy.

W takim przypadku, zleceniobiorca, w sprawozdaniu z realizacji zadania zobowiązany jest wyjaśnić przyczyny powyższego wzrostu w odniesieniu do danej pozycji w kosztorysie i wskazać źródło pochodzenia innych środków finansowych.

V. Koszty kwalifikowane

Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Łódź;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania);
- 7) związanych z zakupem środków trwałych, których jednostkowy koszt nie przekracza 3.500,00 zł;
- 8) zgodnych z wymaganiami szczegółowymi realizacji zadania zawartymi w części IX ogłoszenia.

VI. Koszty niekwalifikowane

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty w konkursach ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem Generatora Wniosków.
2. Potwierdzenie złożenia oferty w Generatorze Wniosków powinno zostać wydrukowane, prawidłowo podpisane i złożone w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47 (parter), w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi **w nieprzekraczalnym terminie 22 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia, w którym mowa w § 1 ust. 3 zarządzenia.**
3. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 października 2021 r. i kończy się nie później niż 31 grudnia 2021 r.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie po terminie;
 - 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 3) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;
 - 4) złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - 5) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców;
 - 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 9) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie;
 - 10) wysokość wkładu własnego oferenta nie jest zgodne z kwotą określoną w ogłoszeniu o konkursie;
 - 11) niezłożenie oferty z wykorzystaniem Generatora Wniosków wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w wersji papierowej;
 - 12) złożenie potwierdzenia złożenia oferty niepodpisanego przez osoby uprawnione.
6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
 - 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożono je niekompletne;
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną poprzez konto założone przez oferenta w Generatorze Wniosków. Ponadto, lista podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków formalnych publikowana może być na Portalu. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, tytuł zadania oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia.
8. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
9. Przed złożeniem oferty pracownicy realizatora konkursu ofert mogą sprawdzić ofertę pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
10. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
12. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.
2. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 6] pkt;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 8] pkt;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 14] pkt;
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt;
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt;
 - 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -2 do 2] pkt.
 - 7) przedstawiony sposób funkcjonowania mieszkania i zapewnienia jego mieszkańcom możliwości realizacji niezależnego życia, zgodnie z art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. – [od 0 do 6] pkt.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 46 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
4. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
5. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu: <http://uml.lodz.pl/ngo> i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.
6. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.
7. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert. Przesunięcie terminu nie może nastąpić później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert.
9. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych do dnia rozstrzygnięcia konkursu.
10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, przed upływem terminu składania ofert w danym konkursie.

IX. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadań:

1. Szczegółowe warunki realizacji zadań:

Zadanie 1

Charakterystyka mieszkania chronionego:

Zakłada się prowadzenie mieszkania chronionego treningowego dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną, w lokalu wyremontowanym w ramach

Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, mieszczącym się w budynku przy ul. Kilińskiego 39 w Łodzi, wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącym własność Miasta Łodzi, o łącznej powierzchni 108,18 m². Szczegółową charakterystykę mieszkania określa załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Lokal nr 2 o powierzchni 108,18 m² składa się z niżej wymienionych pomieszczeń:

Lp.	nazwa pom.	powierzchnia (m ²)
1.	Kuchnia	17,57
2.	Pokój	18,13
3.	Pokój	15,59
4.	Pokój	13,57
5.	Łazienka	4,81
6.	Łazienka	5,20
7.	Łazienka	5,10
8.	Przedpokój	23,77
9.	Pralnia	4,44

Wyposażenie lokalu:

Opis	ilość
Pokój dzienny z aneksem kuchennym	
Lodówka z zamrażarką	1 szt.
Zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem	1 szt.
Bateria zlewozmywakowa	1 szt.
Płyta elektryczna z indukcją	1 szt.
Piekarnik	1 szt.
Kuchenka mikrofalowa	1 szt.
Wyciąg kuchenny	1 szt.
Blat	1 szt.
Szuflady podblatowe	1 szt.
Szafka kuchenna do zabudowy lodówki	1 szt.
Szafka kuchenna do zabudowy piekarnika	1 szt.
Szafki wysokie	1 kpl.
Szafka kuchenna wysoka	1 kpl.
Szafki kuchenne podblatowe na kółkach	1 kpl.
Stół	1 szt.
Oprawa sufitowa	1 szt.
Czajnik elektryczny	1 szt.
Komplet naczyń	1 kpl.
Noże kuchenne	3 kpl.
Deski do krojenia	3 szt.
Sztućce	1 kpl.
Garnki	3 kpl.
Patelnie	3 kpl.
Kosz do segregacji odpadów	1 kpl.
Rolety	2 szt.
Pokoje mieszkalne	
Oprawa sufitowa	3 szt.
Szafa ubraniowa	3 szt.
Łóżko rehabilitacyjne	3 szt.
Kołdra	3 szt.
Poduszka	3 szt.
Komplet pościeli	6 szt.
Koc	3 szt.

Biurko	3 szt.
Lampka nabiurkowa	3 szt.
Rolety	7 szt.
Szyny do podnośnika rehabilitacyjnego, sufitowego	3 kpl.
Podnośnik rehabilitacyjny sufitowy	3 kpl.
Korytarz	
Wieszak ubraniowy	2 szt.
Oprawa sufitowa	4 szt.
Pralnia/ łazienka	
Pralkosuszarka	1 szt.
Półka wisząca	1 szt.
Szafka wysoka	1 szt.
Deska do prasowania	1 szt.
Żelazko	1 szt.
Wiadro z mopem	1 szt.
Odkurzacze	1 szt.
Oprawa sufitowa	1 szt.
Kabina prysznicowa z brodzikiem	1 szt.
Bateria prysznicowa	1 szt.
Umywalka	1 szt.
Szafka podumywalkowa	1 szt.
Bateria umywalkowa jednouchwytowa	1 szt.
Miska ustępowa	1 szt.
Oprawa sufitowa	1 szt.
Kinkiet łazienkowy do oświetlenia nad lustrem	1 szt.
Lustro	1 szt.
Wieszak na ręcznik	2 szt.
Uchwyt na papier toaletowy	1 szt.
Mydelniczka	1 szt.
Szczotka do WC	1 szt.
Ręcznik mały i duży	1 kpl.
Szczotka i szufelka	1 kpl.
Łazienki przystosowane dla osób z niepełnosprawnością	
Umywalka	3 szt.
Bateria umywalkowa jednouchwytowa	3 szt.
Miska ustępowa	3 szt.
Bateria prysznicowa	3 kpl.
Odpiływ posadzkowy	3 kpl.
Siedzisko prysznicowe	3 szt.
Wieszak zasłony prysznicowej kątowny	3 kpl.
Zasłonka prysznicowa	3 kpl.
Lustro	3 szt.
Poręcze	3 kpl.
Dozownik mydła	3 szt.
Wieszak na ręczniki	3 szt.
Ręcznik mały i duży	3 kpl.
Uchwyt na papier toaletowy	3 szt.
Szczotka do WC	3 szt.
Kosz na śmieci	3 szt.
Oprawa sufitowa	3 szt.
Kinkiet łazienkowy do oświetlenia nad lustrem	3 szt.
Włącznik alarmu	3 szt.
Szyny do podnośnika rehabilitacyjnego, sufitowego	3 kpl.
Rolety	2 szt.

Ww. lokal będzie można obejrzyć po telefonicznych ustaleniach z Zarządem Lokali Miejskich – Łódź, ul. Kościuszki 47, administratorem budynku jest p. Martyna Gębka tel. 42 678 94 25, 519 791 244, email: m.gebka@zlm.lodz.pl.

Kwalifikacja do pobytu:

Kierowanie do mieszkań chronionych będzie prowadzone przy aktywnym udziale osoby ubiegającej się o wsparcie lub jej przedstawiciela ustawowego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi oraz operatora mieszkania chronionego.

Decyzje o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym będą wydawane na czas określony, przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Łodzi pracowników właściwego miejscowo Wydziału Pracy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, uwzględniając zakres świadczonego wsparcia oraz wysokość odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym.

W przypadku zlecenia zadania, wskazanie osób będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi wymaga zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹).

Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian zasad kierowania oraz odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w przypadku wprowadzenia zmian w aktach prawnych.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. poz. 822), zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2889), zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2263).

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa): objęcie wsparciem nie mniej niż 3 osób.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: ilość zrekrutowanych uczestników zadania, opis zrealizowanych usług, przeciętny czas pobytu mieszkańca w mieszkaniu chronionym, liczba godzin wsparcia świadczonego na rzecz mieszkańców mieszkania chronionego (tygodniowo lub miesięcznie). Oferent może dodatkowo określić inny sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.
3. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.

¹ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.

4. Partner nie może być podwykonawcą, jak również podwykonawca nie może być jednocześnie partnerem.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Oferent, jego partnerzy oraz podwykonawcy, realizując zadanie nie mogą dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną. Różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji. Oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową. W miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim. Klauzula antydyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47, w Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi <http://uml.lodz.pl/ngo> oraz pod nr tel. 42 638-47-39.

Mieszkanie chronione ul. Kilińskiego 39 – mieszkanie bez barier architektonicznych

Typ mieszkania	Mieszkanie chronione treningowe dla osób z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.
Charakterystyka ogólna	Mieszkanie ma zniesione bariery architektoniczne i umożliwia korzystanie z niego do trzech osób z niepełnosprawnością narządów ruchu. W mieszkaniu można prowadzić niezależne życie przy korzystaniu z usług asystenta osobistego (dochodzącego). Układ funkcjonalny mieszkania pozwala na trening umiejętności związanych z samoobsługą, spotkania mieszkańców z trenerami, asystentami z zewnątrz itp.
Profil mieszkańca	Mieszkańcy miasta Łodzi zakwalifikowani na podstawie rekomendacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi lub/i organizacji pozarządowych, w szczególności: – osoby z niepełnosprawnością narządów ruchu; – osoby z czasowym lub stałym orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub osoby w trakcie ubiegania się o orzeczenie, w tym osoby które nabyły niepełnosprawność w wyniku wypadku/choroby, pracują lub chcą podjąć pracę albo korzystają z dziennej placówki, wymagają usług asystenckich związanych z samoobsługą, nie wymagają całodobowego wsparcia.
Mieszkanie koedukacyjne	Tak.
Cechy lokalu	Mieszkanie ze wspólnym wejściem i rozbudowaną częścią wspólną – pokój z aneksem kuchennym, pralnia. Pokoje jednoosobowe z oddzielnymi łazienkami.
Dostosowanie lokalu do grupy beneficjentów, wyposażenie	Przestrzeń manewrowa, wyposażenie lokalu umiejscowione w sposób umożliwiający korzystanie osobom na wózku. Lokal wyposażony: – pokój dzienny z aneksem kuchennym - lodówka z zamrażarką, zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, bateria zlewozmywakowa, płyta elektryczna z indukcją, piekarnik, kuchenka mikrofalowa, wyciąg kuchenny, blat, szuflady podblatowe, szafka kuchenna do zabudowy lodówki, szafka kuchenna do zabudowy piekarnika, szafki wysokie, szafka kuchenna wysoka, szafki kuchenne podblatowe na kółkach, stół, oprawa sufitowa, czajnik elektryczny, komplet naczyń, noże kuchenne, deski do krojenia, sztucce, garnki, patelnie, kosz do segregacji odpadów, rolety, – pokoje mieszkalne - oprawy sufitowe, szafy ubraniowe, łóżka rehabilitacyjne, kołdry, poduszki, komplety pościeli, koce, biurka, lampki nabiurkowe, rolety, szyny do podnośnika rehabilitacyjnego sufitowego, podnośnik rehabilitacyjny sufitowy, – korytarz – wieszak ubraniowy, oprawa sufitowa, – pralnia/ łazienka – pralkosuszarka, półka wisząca, szafka wysoka, deska do prasowania, żelazko, wiadro z mopem, odkurzacz, oprawa sufitowa, kabina prysznicowa z brodzikiem, bateria prysznicowa, umywalka, szafka podumywalkowa, bateria umywalkowa jednouchwytowa, miska ustępowa, oprawa sufitowa, kinkiet łazienkowy do oświetlenia nad lustrem, lustro, wieszak na ręcznik, uchwyt na papier toaletowy, mydelniczka, szczotka do wc,

	ręczniki małe i duże, szczotka i szufelka, – łazienki przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową – umywalki, baterie umywalkowe jednouchwytowe, miski ustępowe, baterie prysznicowe, odpływy posadzkowe, siedziska prysznicowe, wieszaki zasłony prysznicowej, zasłonki prysznicowe, lustra, poręcze, dozowniki mydła, wieszak na ręczniki, ręczniki małe i duże, uchwyty na papier toaletowy, szczotki do wc, kosze na śmieci, oprawy sufitowe, kinkiety łazienkowe do oświetlenia nad lustrem, włączniki alarmu, szyny do podnośników rehabilitacyjnych sufitowych, rolety. Zakup pozostałego wyposażenia, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie mieszkań chronionych. Zakupione wyposażenie, za wyjątkiem drobnych przedmiotów gospodarstwa domowego, stanowi integralną część mieszkania i w nim pozostaje, niezależnie od zmiany podmiotu prowadzącego placówkę.
Kadra mieszkań	Asystent osoby niepełnosprawnej - codzienna obecność w mieszkaniu –w godzinach, w których mieszkańcy będą potrzebowali usług związanych np. z ubieraniem się, przygotowaniem do wyjścia itp. Trenerzy samodzielności - spotkania wg potrzeb. W pierwszym okresie korzystania z mieszkania bardziej intensywne, z czasem (po ocenie postępów mieszkańca) o zmniejszonej intensywności. W miarę potrzeb pomoc fizjoterapeuty, psychologa świadczona w mieszkaniu oraz wolontariuszy wspierających w aktywności popołudniowej (spacery, zakupy).
Usługi świadczone w mieszkaniu	Realizator zadania w okresie realizacji zadania zobowiązany będzie do współpracy z Wykonawcą animacji kulturalno – edukacyjnej oraz działań szkoleniowo – instruktażowych (dalej: działań szkoleniowych), wspomagających wprowadzenie nowej funkcji społecznej mieszkania chronionego przy ul. Kilińskiego 39, finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi — Projekt 3” WND-RPLD.06.03.01-10-0001/16. Realizacja działań szkoleniowo-treningowych dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Kilińskiego 39, dedykowanych osobom z niepełnosprawnością ruchową i mających na celu adaptację ich do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz przygotowania do samodzielnego funkcjonowania. Wszystkie zaplanowane działania będą stanowić formę treningu określonych kompetencji z poniższego spisu według diagnozy potrzeb: BLOK 1: trening umiejętności społecznych (zajęcia grupowe oraz indywidualne wg diagnozy potrzeb prowadzone przez psychologa): – komunikacja interpersonalna, komunikacja bez przemocy, – radzenie sobie ze stresem, – stawianie granic, – budowanie pewności siebie, – twórcze rozwiązywanie problemów i konfliktów, – nawiązywanie kontaktów, – utrzymanie kontaktu z siecią wsparcia i społecznością mieszkań chronionych dla osób z niepełnosprawnością ruchową. BLOK 2: trening umiejętności praktycznych (zajęcia grupowe, oraz indywidualne wg diagnozy potrzeb): – trening higieniczny (dbania o swoje ciało, skórę, włosy, a także dobór stroju),

- profilaktyka zdrowotna,
- edukacja seksualna,
- psychoedukacja – jak radzić sobie z niepełnosprawnością,
- zarządzanie budżetem,
- planowanie posiłków, zakupy,
- załatwianie spraw urzędowych i finansowych,
- prawa osób niepełnosprawnych,
- pokonywanie barier architektonicznych, techniki asekuracji i poruszania się,
- zidentyfikowanie najważniejszych miejsc (poczta, sklep, itp.),
- dopasowanie i konserwacja sprzętu (np.: wózka, itp.),
- zarządzanie czasem w tym: utrzymanie prawidłowej struktury dnia, konstruktywne wykorzystanie wolnego czasu i rekreacja, aktywizacja (sport, taniec, teatr, inne aktywności ruchowe, w których mogą brać udział),
- działania profilaktyczne i poprawiające kondycję fizyczną (zajęcia z rehabilitantem).

BLOK 3: trening umiejętności dobrego współżycia społecznego (zajęcia grupowe / indywidualne):

- wypracowanie zachowań grupowej i indywidualnej odpowiedzialności za wspólny pobyt w mieszkaniu i dbałość o najbliższe otoczenie, podział obowiązków,
- czynności porządkowe,
- obsługa AGD.

BLOK 4: trening umiejętności zawodowych (zajęcia grupowe/ indywidualne, prowadzone przez doradcę zawodowego):

- prawo pracy,
- doskonalenie umiejętności przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej,
- pisanie CV i listu intencyjnego,
- działania zwiększające szanse na rynku pracy.

Łączny wymiar działań szkoleniowych dla mieszkańców mieszkania chronionego to 150 godzin szkoleniowych, z czego co najmniej 30 godzin / osobę powinny stanowić działania indywidualne. Działania szkoleniowe powinny być realizowane poza mieszkaniem chronionym (wyjątkiem mogą być działania z Bloku 3) w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę na obszarze Projektu 3 ROCL.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania:

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 150.

Przygotowanie programu i realizacja warsztatów artystyczno-kulturalnych dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Kilińskiego 39, dedykowanych osobom z niepełnosprawnością ruchową i mających na celu odkrycie korzyści wynikających z twórczego działania, integrację wewnątrz grupy, rozwijanie kreatywności, poszerzanie świadomości zasobów własnych i obszarów wymagających działań terapeutycznych.

Wszystkie zaplanowane działania muszą stanowić formę treningu określonych kompetencji, z poniższego spisu:

- warsztaty kulinarne,
- warsztaty arteterapii (plastykoterapia/rękodzieło, muzykoterapia, choreoterapia, biblioterapia, drama, itp),

- warsztat DIY (z ang. Do It Yourself, czyli „zrób to sam”), pokazujący różne techniki np. rękodzielnicze, majsterkowanie, z wykorzystaniem surowców wtórnych, proste prace stolarskie, szycie, robótki ręczne,
- warsztaty filmoznawcze (dyskusyjny klub filmowy i wspólne wyjścia do kina (co najmniej 3) - ewentualnie innej alternatywnej formy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19) – rekomendowane.

Łączny wymiar działań szkoleniowych dla mieszkańców to 40 godzin szkoleniowych. Działania szkoleniowe będą realizowane w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, koszty dojazdu pokryje Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia biletów do kina na wybrany wspólnie z mieszkańcami seans i wszystkich potrzebnych materiałów do przeprowadzenia warsztatów.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania:

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 40.

ANIMACJA

Celem zadań jest adaptacja lokatorów mieszkań chronionych do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz asymilacja ich ze społecznością lokalną, budowanie więzi sąsiedzkich wśród mieszkańców Projektu 3 ROCL.

Działania animacyjne prowadzone na tym obszarze powinny przyczynić się do zmiany postaw mieszkańców, zwiększenia tolerancji, integracji i gotowości do aktywnego udziału w społeczności, a także życiu kulturalnym Miasta. Dialog ze społecznością lokalną i podejmowane działania powinny służyć aktywnemu organizowaniu społeczności lokalnej, wspólnemu poznaniu się, skróceniu dystansu społecznego i budowaniu trwałych więzi sąsiedzkich, w tym przypadku także z osobami z niepełnosprawnością ruchową. Powinny także być zgodne wytycznymi Łódzkiego Standardu Dostępności.

Realizacja animacji społeczno-kulturalnej na terenie Projektu 3 ROCL Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, poinformowania o działaniach (zapewnienia frekwencji) i przeprowadzenia 3 różnych jednodniowych wydarzeń, w tym: jednego wydarzenia o większym charakterze (powyżej 50 osób), dwóch wydarzeń o charakterze podwórkowym (25 - 49 osób/ każde wydarzenie).

Uczestnikami wydarzeń będą mieszkańcy/użytkownicy nieruchomości przy ul. Kilińskiego 39 (w tym w szczególności osoby z niepełnosprawnością ruchową), mieszkańcy całego Projektu 3 ROCL, a także pozostali chętni mieszkańcy Miasta. Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową/ intelektualną itp. Wszystkie zaplanowane działania mają na celu budowanie więzi sąsiedzkich mieszkańców Projektu 3 ROCL.

Zaplanowane wydarzenia muszą posiadać walor edukacyjny skierowany do społeczności lokalnej z zakresu savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnościami. Rekomendujemy, aby podczas imprez w widocznym miejscu znajdował się punkt konsultacyjny, w którym specjaliści prezentować będą informacje na temat niepełnosprawności (w tym ruchowej), sytuacji osób niepełnosprawnych w Polsce, odpowiadać na pytania i rozwiewać ewentualne wątpliwości uczestników.

Prezentowane treści będą uwzględniać takie zagadnienia jak:

- definicje niepełnosprawności i jej rodzaje,

- funkcjonowanie w społeczeństwie osób niepełnosprawnych,
- podstawowe zasady kontaktu i właściwego zachowania wobec osób niepełnosprawnych,
- stereotypy i dyskryminacje – z czego one wynikają i jak je przezwyciężać,
- przełamywanie barier psychologicznych,
- udzielanie pierwszej pomocy w dobie COVID-19 (demonstracja na fantomie).

Wszystkie działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać kontekstowi Zamówienia, posiadać przystępną i dostosowaną do odbiorców formę tj. muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane.

Działania animacyjne przybiorą formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców/użytkowników ww. nieruchomości z poniższego spisu:

- festyn,
- piknik integracyjny z grillem i zawodami sportowymi (np. wyścigi osób sprawnych na wózkach, i inne zaproponowane przez Wykonawcę),
- święto podwórkowe,
- gra miejska mająca na celu popularyzację dziedzictwa kulturowego miasta Łodzi oraz wiedzy na temat historii i architektury miasta, tocząca się w przestrzeni Projektu 3 ROCL,
- cykl spotkań edukacyjnych dla społeczności lokalnej na terenie Projektu 3 ROCL wraz z najbliższym otoczeniem (np.: w bibliotece, klubie, najbliższym centrum spotkań mieszkańców, itp.), ale także dla pracowników powyższych instytucji oraz pracowników administracji nieruchomości (ul. Kilińskiego 39), tak aby ich także objęły działania edukacyjne w tym zakresie. Do współpracy można zaprosić także kadrę i uczniów ze Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 111 w Łodzi z ul. Jaracza 44 położonej w bliskim sąsiedztwie - rekomendowane.

Dopuszcza się realizację wydarzenia innego niż powyższe jeśli zostanie odpowiednio uzasadnione potrzebami społeczności lokalnej zdiagnozowanymi przez Wykonawcę.

Każde z wydarzeń powinno odbywać się w sobotę lub niedzielę (lub w inne dni w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego) i trwać co najmniej 4 godziny. Wykonawca powinien wskazać w Programie działania, które podejmie (w tym te o charakterze informacyjnym), w celu zapewnienia frekwencji podczas wydarzeń.

Zalecenia do realizacji: jedno z wydarzeń powinno przybrać formę wzmacniającą więzi sąsiedzkie i rodzinne mieszkańców, z wykorzystaniem warsztatów psychologiczno-pedagogicznych z umiejętności radzenia sobie ze stresem, konsultacji ze specjalistami z różnych dziedzin (tj. lekarz, dietetyk, psycholog, pedagog, terapeuta uzależnień, prawnik).

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania: 3,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 126,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji: 12.

Realizacja działań animacyjnych w postaci przygotowania, organizacji i przeprowadzenia co najmniej 3 jednodniowych wydarzeń trwających co najmniej 5 godzin, zlokalizowanych na podwórkach z terenu Projektu 3 ROCL. Zaplanowane wydarzenia przybiorą formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb

	mieszkańców, z poniższego spisu: – stworzenie ogródka warzywnego, – stworzenie ogródka kwietnego, – stworzenie ogródka z ziołami, – stworzenie pionowego (wertykalnego) ogródka z mchu i/lub innych roślin, które są do tego rodzaju ogródków stosowane. Podejmowane działania mają na celu wzmocnienie więzi sąsiedzkich, angażowanie wszystkich mieszkańców nieruchomości – w tym osoby niepełnosprawne - użytkowników mieszkań chronionych, oraz mają promować dbałość o najbliższe otoczenie i odpowiedzialność za wspólną przestrzeń (wspólne projektowanie, zakładanie ogródka). Efekty pracy mieszkańców, w postaci stworzonych ogródków, pozostaną w ww. lokalizacjach. Uczestnikami wydarzeń będą w szczególności mieszkańcy nieruchomości przy ul. Kilińskiego 39 (w tym mieszkańcy mieszkania chronionego) oraz mieszkańcy pobliskich kamienic. Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników zamieszkujących ww. nieruchomości, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową/ intelektualną itp. Wszystkie zaplanowane działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom Zamówienia, przy czym ważne jest dostosowanie prowadzonych działań do potrzeb i możliwości danego środowiska. <u>Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania:</u> Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania: 3, Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 60, Liczba przeprowadzonych godzin animacji: 15.
Dzień mieszkańców	Uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez dzienne formy pomocy środowiskowej lub praca zawodowa na otwartym rynku pracy lub w warunkach chronionych. Po południu odpoczynek i trening umiejętności w zakresie samoobsługi w mieszkaniu oraz zwykle popołudniowe aktywności.
Czas trwania pobytu	od 3 miesięcy do 1 roku – postępy oceniane co kwartał.
Rekomendowane elementy regulaminu	Regulamin jest podstawowym dokumentem regulującym zasady pobytu w mieszkaniu i określającym prawa i obowiązki mieszkańca i stanowi podstawę dla tworzenia poprawnych relacji między mieszkańcami oraz mieszkańcami i kadrą mieszkań. Zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r., regulamin powinien zostać przygotowany przez operatora mieszkania w uzgodnieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Regulamin powinien zawierać następujące punkty: – zasady użytkowania pomieszczeń odrębnych i wspólnych, – zasady ponoszenia odpowiedzialności za stan mieszkania i wyposażenia, – informację o wysokości opłat i zasady ich pobierania.

Rodzaje kosztów zadania	W ramach dotacji: – utrzymanie mieszkania i usługi pozostałe (co, odprowadzanie ścieków, opł. abonamentowa, podgrzanie wody, zimna woda, opł. za gosp. odpadami selektywnie, zakup prądu, dystrybucję prądu, internet, telefon, ochrona budynku – 2 742,00 zł), – koszty personelu merytorycznego (opiekun mieszkania), – materiały, drobne wyposażenie, środki czystości, dezynfekcja, – zakup usług dla mieszkańców (kino, teatr, wycieczki), – koszty administracyjne (księgowość, inne), – jednorazowe koszty urządzenia mieszkania – 9 000,00 zł. Wsparcie terapeutyczne – usługa zapewniona w ramach CROSS-FINANCING – przetarg (Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi), współpraca z Wykonawcą jest obowiązkiem oferenta. Usługi asystenta/ opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewnione w ramach zadań własnych gminy, współpraca z wykonawcą usług jest obowiązkiem oferenta.
Odpłatność za pobyt	Zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zmienionej uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) realizatorach konkursu ofert – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych, którzy realizują czynności związane z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem, rozstrzyganiem konkursu ofert oraz kontrolą realizowanych zadań i rozliczaniem przyznanych dotacji;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych;
- 4) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Konkursowej;
- 6) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu ofert przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego;
- 7) ofercie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową składającą ofertę w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego;
- 8) Trybie – należy przez to rozumieć Tryb planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi;
- 9) Portalu – należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu Miasta Łodzi pod adresem: <http://uml.lodz.pl/ngo>.

§ 2. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący, zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej i zaprasza na posiedzenie osoby w liczbie określonej w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa obraduje bez udziału oferentów na posiedzeniach bądź dokonuje oceny za pośrednictwem Generatora Wniosków.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej lub dokonali oceny za pośrednictwem Generatora Wniosków.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia realizator konkursu ofert, z tym że w formalnej ocenie ofert bierze udział pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi wskazany przez jego Dyrektora.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa opiniuje jedynie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 6 Trybu.

2. Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w Kartach oceny merytorycznej oferty tworzy listę rankingową ofert i rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty dotacji.

3. Następnie Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy zawierający listę rankingową oraz zestawienie zbiorcze obejmujące wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanej dotacji oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Trybu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, przekazywane są przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Łodzi lub Wiceprezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert przez Prezydenta Miasta Łodzi lub Wiceprezydenta Miasta Łodzi, Przewodniczący bez zbędnej zwłoki zamieszcza wyniki konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na Portalu i tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik
do Regulaminu

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie wskazanej w zarządzeniu Nr 8329/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 września 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczania zarówno w trakcie, jak i również po zakończeniu prac przez komisję konkursową.

Łódź, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*właściwe podkreślić

Nazwa oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA*

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada/ posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych);
- 2) **nie posiada/ posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Miasta Łodzi w latach ubiegłych;
- 3) **nie są prowadzone/ są prowadzone*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
- 4) **nie posiada/ posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 5) **nie posiada/ posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczęćki imienne i podpisy osób
uprawnionych

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, prosimy zamieścić krótką informację na ich temat (wysokość zaległości oraz przyczyny ich posiadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Wymagane tylko w przypadku, gdy wzór oferty w ramach konkursu nie zawiera punktów stanowiących zawartość oświadczenia