

ZARZĄDZENIE Nr 8357 /VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 23 września 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Informatyki w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz § 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr 2970/VIII/19 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 3120/VIII/20 z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr 3664/VIII/20 z dnia 25 marca 2020 r., Nr 3874/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r., Nr 4172/VIII/20 z dnia 29 maja 2020 r., Nr 4677/VIII/20 z dnia 23 lipca 2020 r., Nr 5173/VIII/20 z dnia 18 września 2020 r., Nr 5539/VIII/20 z dnia 2 listopada 2020 r., Nr 5962/VIII/20 z dnia 14 grudnia 2020 r., Nr 6354/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r., Nr 6653/VIII/21 z dnia 1 marca 2021 r., Nr 6812/VIII/21 z dnia 19 marca 2021 r., Nr 6890/VIII/21 z dnia 31 marca 2021 r., Nr 7099/VIII/21 z dnia 29 kwietnia 2021 r., Nr 7191/VIII/21 z dnia 13 maja 2021 r., Nr 7334/VIII/21 z dnia 28 maja 2021 r. i Nr 7568/VIII/21 z dnia 24 czerwca 2021 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Informatyki w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Informatyki w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 6581/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr ~~8354~~ /VIII/21
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia ~~23 września~~ 2021 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH
PRZEZ WYDZIAŁ INFORMATYKI
W DEPARTAMENCIE ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Infrastruktury Informatycznej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Informatyzacja Urzędu Miasta Łodzi oraz koordynacja informatyzacji miejskich jednostek organizacyjnych, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udział we wdrażaniu projektów realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi w zakresie infrastruktury informatycznej; 2) udział w projektach realizowanych przez miejskie jednostki organizacyjne w zakresie wdrożenia infrastruktury informatycznej w celu optymalizacji wykorzystania wspólnej infrastruktury informatycznej; 3) planowanie i realizacja projektów dotyczących rozbudowy istniejącej infrastruktury informatycznej Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) sieci światłowodowej, b) urządzeń sieciowych, c) serwerów wraz z systemami operacyjnymi, d) przestrzeni dyskowej. 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu</p>	własne gminy

		Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi § 29 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
2.	Administrowanie elementami infrastruktury informatycznej Urzędu Miasta Łodzi, w tym: 1) tworzenie i likwidacja połączeń w obszarze posiadanej sieci światłowodowej; 2) utrzymanie dostępności serwerów wraz z systemami operacyjnymi tych serwerów; 3) zapewnienie dostępu do sieci Internet; 4) udostępnienie przestrzeni dyskowej; 5) wykonywanie kopii zapasowych danych gromadzonych na serwerach Urzędu Miasta Łodzi.	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi § 29 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych Urzędu Miasta Łodzi, w ramach zasad i zasobów określonych przez Prezydenta Miasta Łodzi m.in. przez implementację w infrastrukturze	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz	własne gminy

	<p>informatycznej Urzędu Miasta Łodzi, rozwiązań wynikających z polityki bezpieczeństwa Urzędu Miasta Łodzi.</p>	<p>uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7529/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie wyznaczenia do wykonywania zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz powołania Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa Urzędu Miasta Łodzi</p>	
4.	<p>Udział w planowaniu budżetu miasta Łodzi i realizacji zakupu usług, dostaw i robót związanych z funkcjonowaniem infrastruktury informatycznej Urzędu Miasta Łodzi, w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planowania i oszacowania inwestycji dotyczących infrastruktury informatycznej; 2) przygotowywania opisów przedmiotu zamówienia, dotyczących infrastruktury informatycznej; 3) uczestnictwa w pracach komisji przetargowych. 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)</p>	własne gminy

5.	Zapewnienie obsługi informatycznej wyborów i referendów w zakresie koordynacji zadań dotyczących realizacji wsparcia informatycznego w ramach zadań zleconych przez Krajowe Biuro Wyborcze.	art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319) § 16 ust. 1 pkt 24 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	w zależności od rodzaju wyborów i referendów (własne gminy bądź zlecone gminie z zakresu administracji rządowej)
6.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

II. Oddział Logistyki

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Sporządzenie zapotrzebowania do planu budżetu miasta Łodzi w zakresie sprzętu komputerowego, telekomunikacyjnego, oprogramowania (infrastruktury teleinformatycznej), usług telekomunikacyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych po uprzedniej analizie potrzeb komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi.	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	Opiniowanie wydatków związanych z informatyzacją miejskich jednostek organizacyjnych.	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>§ 1 ust. 2 zarządzenia Nr 6331/VIII/21 Prezydenta Miasta</p>	własne gminy

		Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych	
3.	Działania w zakresie optymalizacji kosztów miejskich jednostek organizacyjnych polegających na kompleksowej realizacji potrzeb w zakresie sprzętu komputerowego, telekomunikacyjnego, oprogramowania, usług telekomunikacyjnych i innych.	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) rozdział 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.) § 29 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Sporządzanie planu zamówień publicznych realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)	własne gminy
5.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 PLN w tym: 1) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia, sporządzanie umów oraz dokumentacji z przeprowadzonego postępowania; 2) publikowanie zapytania ofertowego na stronie internetowej BIP; 3) koordynowanie dostaw; 4) prowadzenie Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r., z późn. zm.) § 29 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy

6.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych powyżej 130 000 PLN, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) badanie rynku w celu oszacowania wartości udzielanych zamówień; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 4) koordynowanie procesu podpisywania umowy z wykonawcami. 	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)</p>	własne gminy
7.	<p>Zarządzanie licencjami oprogramowania, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji licencji; 2) przygotowanie wniosków o likwidację wartości niematerialnych i prawnych; 3) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta</p>	własne gminy

		<p>Łodzi</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
8.	<p>Inwentaryzacja sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego (infrastruktury teleinformatycznej), będącego na wyposażeniu Urzędu Miasta Łodzi, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji sprzętu, w tym ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja; 2) monitorowanie wykorzystania sprzętu; 3) przygotowywanie wniosków o likwidację sprzętu, jak również w celu zbycia. 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>rozdziały 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7415/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	własne gminy

		<p>1 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej oraz wprowadzenia Zasad likwidacji środków trwałych znajdujących się w bezpośrednim użytkowaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub stanowiących mienie Miasta Łodzi</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
9.	<p>Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja; 2) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 3) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>rozdziały 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7415/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej oraz wprowadzenia Zasad likwidacji środków trwałych znajdujących się w bezpośrednim użytkowaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub stanowiących mienie Miasta Łodzi</p>	własne gminy
10.	<p>Zawieranie umów i monitorowanie prawidłowości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizacji usług telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów zewnętrznych; 	<p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta</p>	własne gminy

	<p>2) realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych;</p> <p>3) przestrzegania przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi limitów rozmów z telefonów stacjonarnych i komórkowych.</p>	Łodzi	
11.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetowych w części dotyczącej Wydziału, w szczególności:</p> <p>1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja;</p> <p>2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych;</p> <p>3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz ich aktualizacja;</p> <p>4) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków bieżących i majątkowych w części dotyczącej Wydziału;</p> <p>5) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu;</p> <p>6) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych;</p> <p>7) prowadzenie ewidencji zawieranych umów;</p> <p>8) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków;</p> <p>9) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania.</p>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p>	własne gminy

zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi

zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi

Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)

Forma, terminy i kontrola sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 7605/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 czerwca 2021 r.)

Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)

Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4604/VIII/20 Prezydenta

		Miasta Łodzi z dnia 15 lipca 2020 r.)	
12.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Wydziału.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
13.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

III. Oddział Rozwoju Usług Informatycznych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Informatyzacja Urzędu Miasta Łodzi oraz koordynacja informatyzacji miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie systemów informatycznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wsparcie w zakresie opracowywania założeń do systemów informatycznych; 2) opracowanie i wdrażanie standardów dla aplikacji; 3) wsparcie w zakresie analizowania potrzeb i planowanie usług z zakresie systemów informatycznych; 4) koordynowanie w Urzędzie wdrożeń nowych systemów informatycznych; 5) nadzór nad realizacją zawartych umów. 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych Urzędu Miasta Łodzi m.in. przez administrowanie aplikacjami w zakresie:</p>	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych</p>	własne gminy

	<ol style="list-style-type: none"> 1) nadawania, modyfikowania i odbierania uprawnień użytkownikom zgodnie z wnioskami kierowników komórek organizacyjnych; 2) wprowadzania wybranych słowników i danych konfiguracyjnych; 3) obsługi incydentów i problemów dotyczących bezpieczeństwa aplikacji. 	<p>i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2021 r. poz. 386)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
3.	<p>Planowanie budżetu miasta Łodzi i realizacja zakupu usług i dostaw związanych z systemami informatycznymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów i opracowywanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 2) udział w pracach komisji przetargowych. 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
4.	<p>Zapewnienie ciągłości funkcjonowania aplikacji przez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wsparcie użytkowników w zakresie identyfikacji klasyfikacji, rejestracji i rozwiązywania problemów w administrowanych aplikacjach; 2) identyfikację, rejestrację i weryfikację rozwiązania problemów dotyczących administrowania systemami; 3) koordynację i nadzór nad realizacją prac zleconych wykonawcom zewnętrznym; 4) konsultacje w zakresie możliwości wykorzystania funkcjonujących systemów informatycznych do realizacji nowych zadań; 5) zarządzanie zmianami w aplikacjach; 6) koordynowanie wdrożeń systemów informatycznych w ramach realizowanych usług IT. 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	Realizacja zadań związanych z projektem pn. „Dostawa	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)	własne gminy

	<p>i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami Miasta” w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wsparcia w zakresie przyjętej metodyki prowadzenia Projektu; 2) przygotowania szablonów dokumentów; 3) prowadzenia biblioteki Projektu; 4) organizowania i dokumentowania spotkań Komitetu Sterującego Projektu, Zespołu Zarządzającego Projektem; 5) prowadzenia Rejestru Ryzyka. 	<p>2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6264/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami Miasta” (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
6.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

IV. Oddział Wsparcia Użytkownika

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Analiza zapotrzebowania w zakresie zakupu sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego (infrastruktury teleinformatycznej)	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	Administrowanie i gospodarowanie urządzeniami infrastruktury telekomunikacyjnej, w tym: 1) serwerami systemu central telefonicznych; 2) serwerem systemu taryfikacji rozmów;	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz	własne gminy

	<p>3) systemem zasilania centrali oraz modułów; 4) zapewnienie ciągłości łączności telefonicznej oraz stały nadzór i monitorowanie pracy central telefonicznych, urządzeń usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii.</p>	<p>uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 2 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia-27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
3.	<p>Zapewnienie obsługi informatycznej i pomocy dla pracowników Urzędu Miasta Łodzi w przypadku wystąpienia problemów w obsłudze sprzętu teleinformatycznego, systemów informatycznych i oprogramowania poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników za pomocą aplikacji QDesk (realizowane poprzez grupy HelpDesk i ServiceDesk); 2) bieżące serwisowanie sprzętu komputerowego; 3) usuwanie i zarządzanie awariami sprzętu komputerowego – w przypadku poważnych awarii, przygotowanie sprzętu do przekazania serwisowi zewnętrznemu celem dokonania naprawy; 4) konfigurację, instalację i dystrybucję urządzeń; 5) ocenę stanu technicznego i wydawanie opinii technicznej sprzętu komputerowego 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania</p>	własne gminy

	<p>i telekomunikacyjnego;</p> <p>6) implementację rozwiązań IT;</p> <p>7) bieżące monitorowanie, optymalizację i rozwój;</p> <p>8) zarządzanie zmianami infrastruktury informatycznej w tym m.in. dokonywanie analiz wykorzystywanych rozwiązań dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej oraz urządzeń komputerowych i wdrażanie nowych koncepcji zarządzania nimi;</p> <p>9) prowadzenie spraw związanych z ewidencją materiałów eksploatacyjnymi do sprzętu komputerowego.</p>	<p>Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
4.	Obsługa zespołu kasacyjnego w zakresie środków trwałych ujętych w grupie 4 i 6 Klasyfikacji Środków Trwałych.	zarządzenie Nr 7415/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej oraz wprowadzenia Zasad likwidacji środków trwałych znajdujących się w bezpośrednim użytkowaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub stanowiących mienie Miasta Łodzi	własne gminy
5.	<p>Informatyczna obsługa wyborów i referendów w zakresie:</p> <p>1) rozwożenia sprzętu komputerowego do tych obwodowych komisji wyborczych lub do spraw referendum, które zadeklarowały, że nie posiadają komputerów bądź drukarek;</p> <p>2) usuwania i zarządzania awariami sprzętu komputerowego wykorzystywanego do obsługi wyborów i referendów.</p>	<p>art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319)</p> <p>art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 851)</p> <p>art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 741)</p> <p>§ 16 ust. 1 pkt 24 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	w zależności od rodzaju wyborów i referendów (własne gminy bądź zlecone gminie z zakresu administracji rządowej)
6.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania	własne gminy

		archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	---	--

V. (uchylony)

VI. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub zastępcy dyrektora Wydziału; 5) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 6) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7841/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, identyfikatory, pieczęcie i pieczątki itp.</p>	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6978/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania,</p>	własne gminy

		przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)	
3.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi) oraz gromadzenie dokumentacji z kontroli przeprowadzanych w Wydziale.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
4.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych itp.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4498/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lipca 2020 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>zarządzenie Nr 6755/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8522/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego i zasad wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 października 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r.)</p>	
5.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych. 	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla</p>	własne gminy

		Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)	
6.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale-	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi	własne gminy
7.	Przekazywanie do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej materiałów dotyczących spraw prowadzonych przez Wydział oraz ich aktualizowanie.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Wydziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)	własne gminy

		<p>§ 4 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 67 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
9.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji, kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji skarg i wniosków, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne</p>	własne gminy
10.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	<p>§ 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
11.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału oraz prowadzenie i aktualizacja ewidencji udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.	<p>§ 8 i § 71 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości</p>	własne gminy

		<p>dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6266/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
12.	Sporządzanie i aktualizacja wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
13.	Przygotowywanie i przekazywanie zgromadzonej dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VII. Oddział Bezpieczeństwa Teleinformatycznego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Realizacja zadań związanych z wdrażaniem i nadzorowaniem stosowania w Urzędzie Miasta Łodzi standardów i procedur w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analizowanie, modelowanie, dokumentowanie, aktualizowanie i optymalizacja procesów z obszaru bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego; 2) zapewnienie okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji w obszarze IT; 3) zapewnienie odpowiedniej realizacji zadań po wykryciu lub pozyskaniu informacji o wystąpieniu podatności mających wpływ na możliwość naruszenia bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta Łodzi. 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 6 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p>	własne gminy
2.	<p>Realizacja zadań związanych z zapewnieniem zdolności do realizacji przez Urząd Miasta Łodzi przedsięwzięć wynikających z funkcjonowania krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) utrzymywania kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach realizacji zadań w podmiotach publicznych; 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>2) zapewnienia zarządzania incydem w podmiocie publicznym;</p> <p>3) zgłaszania incydem do właściwego Zespołu Reagowania na Incydem Bezpieczeństwa Komputerowego działającego na poziomie krajowym (CSIRT);</p> <p>4) zapewnienia obsługi incydem we współpracy z właściwym CSIRT;</p> <p>5) zapewnienia dostępu do informacji pozwalającej na zrozumienie zagrożeń cyberbezpieczeństwa i stosowanie skutecznych sposobów zabezpieczania się przed tymi zagrożeniami.</p>	<p>ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1369)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 7529/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie wyznaczenia do wykonywania zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz powołania Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa Urzędu Miasta Łodzi</p>	
3.	<p>Udział w planowaniu budżetu miasta Łodzi i realizacji zakupu usług, dostaw i robót w zakresie realizacji projektów związanych z bezpieczeństwem systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta Łodzi, w tym:</p> <p>1) planowania i oszacowania inwestycji dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego;</p> <p>2) przygotowywania opisów przedmiotu zamówienia, dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego;</p> <p>3) uczestnictwa w pracach komisji przetargowych.</p>	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6144/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta</p>	własne gminy

		Łodzi	
4.	<p>Udział w informatyzacji Urzędu Miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współtworzenie strategii informatyzacji Urzędu Miasta Łodzi; 2) udział we wdrażaniu projektów realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; 3) prowadzenie analizy ryzyka w przypadku zmiany struktury organizacyjnej Urzędu, procesów i technologii, które mogą wpływać na bezpieczeństwo systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta Łodzi. 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 29 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Opracowywanie, weryfikacja i monitorowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi w obszarze IT, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analizowanie, modelowanie, dokumentowanie, aktualizowanie i optymalizacja procesów z obszaru polityki bezpieczeństwa; 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1,</p>	własne gminy

	<p>2) planowanie i realizacja nowych projektów dotyczących IT;</p> <p>3) weryfikacja dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa informacji w obszarze IT;</p> <p>4) weryfikacja, aktualizacja i archiwizacja elektronicznych wykazów, baz danych oraz zestawień zawierających informacje w sprawach dotyczących odpowiednio realizowanych zadań i czynności.</p>	<p>z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
6.	<p>Współpraca z Biurem Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych w zakresie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa danych osobowych w systemach teleinformatycznych, a w szczególności :</p> <p>1) opracowywanie i wdrażanie procedur związanych użytkowaniem systemów teleinformatycznych;</p> <p>2) obsługa incydentów;</p> <p>3) opracowywanie ocen skutków dla ochrony danych osobowych w przypadku zmiany struktury organizacyjnej Urzędu, procesów i technologii, które mogą wpływać na bezpieczeństwo systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta Łodzi</p>	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>zarządzenie Nr 7639/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy
7.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	---	--

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Wydział Informatyki
w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU INFORMATYKI
W DEPARTAMENCIE ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

