

**ZARZĄDZENIE Nr 8448 /VIII/21**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁÓDZI**  
z dnia 5 października 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. zasiedlenia lokali  
w budynkach z gminnego zasobu mieszkaniowego wyremontowanych i nowo powstałych  
w ramach inwestycji realizowanych przez Miasto Łódź oraz lokali w budynkach  
powstających w partnerstwie z Widzewskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego  
Sp. z o.o.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr 2970/VIII/19 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 3120/VIII/20 z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr 3664/VIII/20 z dnia 25 marca 2020 r., Nr 3874/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r., Nr 4172/VIII/20 z dnia 29 maja 2020 r., Nr 4677/VIII/20 z dnia 23 lipca 2020 r., Nr 5173/VIII/20 z dnia 18 września 2020 r., Nr 5539/VIII/20 z dnia 2 listopada 2020 r., Nr 5962/VIII/20 z dnia 14 grudnia 2020 r., Nr 6354/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r., Nr 6653/VIII/21 z dnia 1 marca 2021 r., Nr 6812/VIII/21 z dnia 19 marca 2021 r., Nr 6890/VIII/21 z dnia 31 marca 2021 r., Nr 7099/VIII/21 z dnia 29 kwietnia 2021 r., Nr 7191/VIII/21 z dnia 13 maja 2021 r., Nr 7334/VIII/21 z dnia 28 maja 2021 r., Nr 7568/VIII/21 z dnia 24 czerwca 2021 r. i Nr 8390/VIII/21 z dnia 27 września 2021 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr 6711/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie powołania Zespołu ds. zasiedlenia lokali w budynkach z gminnego zasobu mieszkaniowego wyremontowanych i nowo powstałych w ramach inwestycji realizowanych przez Miasto Łódź oraz lokali w budynkach powstających w partnerstwie z Widzewskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie

„4) - Katarzyna Błachowicz – Barszcz

Zastępca Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich ds. Eksploatacji Zasobu;”;

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie

„6) - Paweł Sierański

p.o. Kierownika Wydziału Lokali Mieszkalnych  
w Zarządzie Lokali Miejskich;”;

2) w Regulaminie Pracy Zespołu ds. zasiedlenia lokali w budynkach z gminnego zasobu mieszkaniowego wyremontowanych i nowo powstałych w ramach inwestycji realizowanych przez Miasto Łódź oraz lokali w budynkach powstających w partnerstwie z Widzewskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.:

a) w § 1 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Członkowie Zespołu są powiadamiani o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Zespół może obradować w trybie zdalnym.”,

b) w § 2 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza jego grona, zaproszeni każdorazowo na pojedyncze spotkanie przez Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego lub Członków Zespołu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.”,

c) § 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„§ 3. 1. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Wyniki głosowania Sekretarz ogłasza niezwłocznie w trakcie trwania posiedzenia.

2. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

3. W szczególnych przypadkach Zespół może głosować za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej bez zwoływania posiedzenia, na podstawie przedstawionej korespondencji elektronicznej. Decyzje Zespołu podejmowane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą dołączane do protokołu z kolejnego posiedzenia Zespołu organizowanego po zajęciu stanowiska w sposób obiegowy.

§ 4. 1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzony jest protokół i lista obecności.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca wskazany przez Przewodniczącego oraz osoba protokołująca posiedzenie.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**