

ZARZĄDZENIE Nr 8550 /VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 19 października 2021 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) i art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) oraz art. 20 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, 1492 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11, 41, 802, 1005, 1177, 1236 i 1666)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam:

- 1) Beatę ANDRZEJCZAK – p.o. Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi,
- 2) Grzegorza SZATIŁO – Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi,
- 3) Pawła KUCHARSKIEGO – p.o. Zastępcy Dyrektora Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi

– do wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem oraz do wykonywania czynności organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

§ 2. Upoważniam innych pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi do wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem:

- 1) w Oddziale Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności:
 - a) Katarzynę TERCJAK – p.o. kierownika Oddziału,
 - b) Beatę ADAMKIEWICZ, Krystynę JERSAK – głównych specjalistów,
 - c) Mariolę ANDRZEJCZAK, Annę GAWROŃSKĄ, Monikę POLNAU, Beatę WÓJCIK – inspektorów;
 - d) Lilianę CHEFCZYŃSKĄ, Joannę CIUPEŃ – podinspektorów;
- 2) w Oddziale Postępowań Meldunkowych i Rejestru Wyborców:
 - a) Ewę KACPRZYK – kierownika Oddziału,
 - b) Annę SZYMAJDEŃ – głównego specjalistę,

- c) Marzenę BACH-JACHIMIAK, Renatę BAŁABAŃSKĄ, Monikę BOGOŁĘBSKĄ, Barbarę DZIEKOŃSKĄ, Bożenę KAPIŃSKĄ, Ewę LEŻAŃSKĄ, Sylwię LUBOŃSKĄ, Renatę PIETRASIK, Annę PŁUSE, Jolantę WACHOWIEC-WICIŃSKĄ, Agnieszkę ZAWADZKĄ – inspektorów,
 - d) Dorotę CIESIELSKĄ, Joannę DARMAS, Agnieszkę JAROS, Magdalenę JĘDRYSIAK, Katarzynę LENARTOWSKĄ, Magdalenę MATERKĘ, Katarzynę SOBCZAK, Beatę TOMALCZYK – podinspektorów;
- 3) w Oddziale Praw Jazdy:
- a) Marcina JANIAKA – p.o. kierownika Oddziału,
 - b) Agnieszkę ALESZCZERIKOWSKĄ, Aleksandrę BUKOWSKĄ, Joannę CHMIELEWSKĄ, Dorotę GLAPSKĄ, Iwonę GRACZYK-BORUSŁAWSKĄ, Karolinę GRANATOWSKĄ, Magdalenę JASZCZAK, Monikę KUSTER, Annę STACIUKOWICZ, Karolinę SYGDZIAK-MATECKĄ, Ewę WILGAN – inspektorów,
 - c) Halinę JÓŹWIAK, Piotra MUCHOWSKIEGO, Mariolę PROCHOWSKĄ-KOZŁOWSKĄ, Bożenę SZADKOWSKĄ-BYBĘ, Annę WOLSKĄ – podinspektorów;
- 4) w Oddziale Rejestracji Pojazdów:
- a) Rafała MATECKIEGO – p.o. kierownika Oddziału,
 - b) Tomasza BALCERKA, Paulinę BANACHOWSKĄ, Dorotę GOLAŃSKĄ, Marzenę OLEJNIK, Agnieszkę PĘCZKOWSKĄ, Pawła SZILLA, Piotra TOMCZYKA, Jolantę WOŹNIACKĄ, Beatę ZASADĘ, Małgorzatę ŻELEŚKIEWICZ – inspektorów,
 - c) Dominikę CHINALSKĄ, Paulinę PILICHOWSKĄ, Aleksandrę STELMACH, Beatę SUKIENNIK, Dagmarę WIECZOREK – podinspektorów;
- 5) w Oddziale Ewidencji Pojazdów:
- a) Jarosława ANDERA – kierownika Oddziału,
 - b) Kamilę KOMAR, Magdalenę KRÓL, Monikę OPALE, Annę PAWLAK, Dorotę POPEK, Piotra SOCHACKIEGO, Agnieszkę TRALEWSKĄ, Adrianę WÓJCIK – inspektorów,
 - c) Katarzynę KORBACZYŃSKĄ, Agnieszkę MAŁECKĄ, Grażynę WASIK – podinspektorów;
- 6) w Oddziale Czasowej Rejestracji Pojazdów:
- d) Beatę BUDZEWSKĄ – p.o. kierownika Oddziału,
 - b) Radosławę ARMANOWSKĄ, Krzysztofa BŁASZCZYKA, Barbarę CHMIELOWIEC, Sławomira GOLIŃSKIEGO, Agnieszkę IRCHE, Marzenę KACZMAREK, Grzegorza LASONIA, Izabelę PACUK, Dagmarę SKUS, Monikę STAWSKĄ, Paulinę ŚCIBIOREK – inspektorów,
 - c) Dorotę BAMBERSKĄ, Elżbietę BAUER, Beatę BILL-BIELECKĄ, Dariusza BILL-BIELECKIEGO, Karolinę BŁASZCZYK, Joannę DZIADKIEWICZ, Irenę JAWORSKĄ, Karolinę KOSIŃSKĄ, Dariusza KRASZEWSKIEGO, Renatę KUBIAK, Annę LIPSKĄ, Joannę ŁACKĄ-NASTAROWICZ, Annę MAZGIEL, Kingę RZEPECKĄ, Paulinę SPYCHAŁĘ, Arkadiusza ŚLASKIEGO – podinspektorów;
- 7) w Oddziale Nadzoru i Kontroli:
- a) Krzysztofa SZYMAŃSKIEGO – kierownika Oddziału,

- b) Marcina KSZCZOTA – głównego specjalistę,
 - c) Mariusza JAGIELSKIEGO, Zbigniewa PIETRZAKA, Mirosława WILAMKA, Elwirę WIŚNIEWSKĄ – inspektorów,
 - d) Annę CHRZANOWSKĄ – podinspektora;
- 8) w Oddziale Organizacyjno-Administracyjnym: Joannę BOLIŃSKĄ – podinspektora.

§ 3. 1. Upoważnienia do załatwiania spraw, o których mowa w § 1 i 2 obejmują zadania określone ustawami, uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi i innymi aktami prawnymi, w tym zadania wyszczególnione w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, w części dotyczącej zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi.

2. Upoważnieni pracownicy podpisują decyzje, postanowienia, zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące prowadzonych postępowań administracyjnych pod klauzulą „z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI”.

§ 4. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi do szczegółowego określenia w zakresach czynności upoważnionych pracowników spraw objętych upoważnieniem z zachowaniem zasady wyrażonej w § 3 ust. 1.

§ 5. Upoważnienia są udzielone pracownikom wymienionym w § 1 i 2 na czas wykonywania przez nich obowiązków na powierzonych im stanowiskach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA