

ZARZĄDZENIE Nr 9/45/VIII/21
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 27 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr 2970/VIII/19 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 3120/VIII/20 z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr 3664/VIII/20 z dnia 25 marca 2020 r., Nr 3874/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r., Nr 4172/VIII/20 z dnia 29 maja 2020 r., Nr 4677/VIII/20 z dnia 23 lipca 2020 r., Nr 5173/VIII/20 z dnia 18 września 2020 r., Nr 5539/VIII/20 z dnia 2 listopada 2020 r., Nr 5962/VIII/20 z dnia 14 grudnia 2020 r., Nr 6354/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r., Nr 6653/VIII/21 z dnia 1 marca 2021 r., Nr 6812/VIII/21 z dnia 19 marca 2021 r., Nr 6890/VIII/21 z dnia 31 marca 2021 r., Nr 7099/VIII/21 z dnia 29 kwietnia 2021 r., Nr 7191/VIII/21 z dnia 13 maja 2021 r., Nr 7334/VIII/21 z dnia 28 maja 2021 r., Nr 7568/VIII/21 z dnia 24 czerwca 2021 r. i Nr 8390/VIII/21 z dnia 27 września 2021 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 61 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań **Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, dla których organ miasta jest właściwy do ich ustalania lub określania i pobierania;
- 2) prowadzenie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie zadań własnych, zadań zleconych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz obowiązków wynikających z decyzji i postanowień z zakresu administracji publicznej, wydanych w ramach urzędu;
- 3) prowadzenie postępowań zabezpieczających należności pieniężne;
- 4) ewidencjonowanie należności miasta i Skarbu Państwa objętych orzeczeniami sądowymi i ich windykacja bezpośrednio od dłużników lub poprzez organy egzekucyjne;
- 5) wystawianie wezwań do zapłaty dla dłużników miasta i Skarbu Państwa oraz kierowanie do właściwych komórek organizacyjnych wniosków w sprawie zadłużeń kontrahentów w postępowaniu cywilnoprawnym, w celu przekazania sprawy na drogę postępowania sądowego;
- 6) zgłaszanie wierzytelności miasta i Skarbu Państwa w postępowaniach upadłościowych, likwidacyjnych i komorniczych.”;

2) § 63 i § 64 otrzymują brzmienie:

„§ 63. 1. Do zadań **Wydziału Finansowego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących wymiaru i poboru podatków i opłat lokalnych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego;
- 2) prowadzenie kontroli podatkowych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną w zakresie podatków lokalnych;
- 4) prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie opłaty eksploatacyjnej;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących poboru i windykacji opłaty skarbowej;
- 6) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, rozliczanie opłat z tego tytułu, prowadzenie postępowań i windykacja nieuregulowanych wpłat w tym zakresie;
- 7) obsługa ulg i zwolnień w zakresie podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, podatku leśnego, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i opłaty skarbowej, jak również ulg w zakresie należności stanowiących dochody miasta, a realizowanych przez urzędy skarbowe.

2. Wydział Finansowy dzieli się na:

- 1) Oddział Dochodów Podatkowych;
- 2) Oddział Księgowości Opłaty za Gospodarowanie Odpadami;
- 3) Oddział Księgowości Podatkowej;
- 4) Oddział Podatku od Nieruchomości od Osób Fizycznych, Rolnego i Leśnego;
- 5) Oddział Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami;
- 6) Oddział ds. Ulg i Zwolnień Podatkowych;
- 7) Zespół ds. Kontroli Podatkowej;
- 8) Zespół ds. Obsługi Organizacyjno-Administracyjnej;
- 9) Zespół ds. Opłaty Skarbowej.

§ 64. 1. Do zadań **Wydziału Księgowości** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej niepodatkowych dochodów budżetowych, dochodów Skarbu Państwa według klasyfikacji budżetowej;
- 2) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej wydatków budżetowych według klasyfikacji budżetowej;
- 3) sporządzanie bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych oraz sprawozdania finansowego w zakresie realizacji budżetu komórek organizacyjnych obsługiwanych przez Wydział;
- 4) prowadzenie obsługi transakcji bezgotówkowych i gotówkowych rachunków bankowych funkcjonujących przy Wydziale;
- 5) naliczanie wynagrodzeń oraz rozliczanie zasiłków i świadczeń płatnych z funduszu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) oraz rozliczanie umów o charakterze cywilnoprawnym;
- 6) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników urzędu;
- 7) prowadzenie obsługi i ewidencji finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 8) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 9) prowadzenie ewidencji księgowej składników majątkowych miasta, urzędu oraz ewidencji pozabilansowej składników majątkowych Skarbu Państwa nie znajdujących się w ewidencji miejskich jednostek organizacyjnych;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej;

- 11) prowadzenie ewidencji księgowej posiadanych przez miasto akcji i udziałów w spółkach;
- 12) sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego;
- 13) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej oraz rozliczeń poniesionych nakładów inwestycyjnych;
- 14) prowadzenie ewidencji podatku od towarów i usług (VAT) oraz sporządzanie zbiorczej deklaracji;
- 15) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej dla projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich i innych źródeł zagranicznych.

2. Wydział Księgowości dzieli się na:

- 1) Oddział Dochodów z Użytkowania Wieczystego;
- 2) Oddział Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej;
- 3) Oddział Księgowości Majątku Miasta i Skarbu Państwa;
- 4) Oddział Księgowości Rejestrowej Wydatków Budżetowych i Funduszy Europejskich;
- 5) Oddział Księgowości ds. Ewidencji i Rozliczeń Podatku VAT;
- 6) Oddział Niepodatkowych Dochodów Budżetowych i Dochodów Skarbu Państwa;
- 7) Oddział Rozliczeń Wynagrodzeń i Innych Świadczeń;
- 8) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA